

Tanda pengarang sebagai satu unsur dalam nomor buku yang menentukan tata susunan buku dalam rak

Juliana Surja, author

Deskripsi Lengkap: <https://lib.ui.ac.id/detail?id=20159310&lokasi=lokal>

Abstrak

Perpustakaan mengumpulkan buku, majalah, dan dokumen lainnya, baik yang tercetak maupun yang tidak tercetak, untuk dimanfaatkan para pemakai. Semua bahan tersebut perlu diolah dan diatur sedemikian rupa, sehingga informasi yang terdapat di dalam koleksi tersebut dapat disimpan dan ditemukan kembali dengan mudah pada saat ada yang memerlukannya. Sarana utama untuk menemukan kembali informasi adalah susunan koleksi dan katalog. Di dalam katalog ini terdaftar seluruh koleksi yang dimiliki suatu perpustakaan. Oleh sebab itu bahan-bahan tersebut perlu dipelihara dan disimpan baik-baik dengan susunan tertentu. Bahan bukan buku biasanya disusun menurut nomor urut penerimaan (accession number), sedangkan buku dijajarkan di rak dengan suatu sistem klasifikasi tertentu berdasarkan nomor kelas. Nomor kelas yang merupakan nomor buku itu merupakan alamat untuk mengetahui lokasi buku di jajarannya dalam rak. Tiap nomor harus unik untuk tiap terbitan. Tanpa adanya nomor buku yang menunjukkan lokasi buku, katalog yang tersedia dan buku-buku yang terjajar rapi di rak tidak ada artinya, karena bahan sulit dicari.