

Pusat rekod dan identifikasi karakteristik manajemen rekod in-aktif di lingkungan BUMN

M.I. Iskhandiningsih, author

Deskripsi Lengkap: <https://lib.ui.ac.id/detail?id=92491&lokasi=lokal>

Abstrak

Selama tahun 1971 hingga 2001, sejumlah undang-undang dan kebijakan di bidang kearsipan dan manajemen rekod telah dikeluarkan dan ditempuh oleh Pemerintah Indonesia dan pihak yang berwenang. Sementara itu, perusahaan BUMN pun mengalami berbagai perubahan, baik perubahan internal maupun eksternal. Perubahan-perubahan tersebut sedikit banyak mempengaruhi manajemen rekod in-aktif dan Pusat Rekod di lingkungan perusahaan BUMN.

Penelitian ini bertujuan untuk : (1) mengeksplorasi manajemen rekod in-aktif dan Pusat Rekod Perusahaan di lingkungan perusahaan BUMN; (2) mengidentifikasi ciri-ciri manajemen rekod in-aktif di lingkungan perusahaan BUMN (3) memberikan masukan kepada perusahaan untuk peningkatan kualitas dan pengembangan manajemen rekod in-aktif dan Pusat Rekod Perusahaan; dan (4) menambah khasanah karya tulis dan pengembangan bidang ilmu manajemen rekod dan kearsipan.

Subyek penelitian dari penelitian ini adalah perusahaan BUMN yang bergerak di bidang keuangan non-bank dan jasa konstruksi; logistik dan pariwisata; pertambangan, industri strategis, energi dan telekomunikasi; agro industri, kehutanan, dan kertas-pencetakan-penerbitan. Obyek penelitiannya adalah manajemen rekod in-aktif dan Pusat Rekod Perusahaan.

Penelitian ini merupakan penelitian terapan dan sekaligus juga merupakan penelitian lapangan. Metode penelitian yang digunakan adalah metode survei-deskriptif; sedangkan disain penelitian yang digunakan adalah cross-sectional surveys. Karena jumlah anggota populasi hanya 144, maka semua anggota populasi dijadikan sebagai anggota sampel (sampel jenuh). Metode pengumpulan data yang digunakan adalah studi literasi untuk data sekunder dan penyebaran kuesioner untuk data primer. Jenis kuesioner yang digunakan adalah kuesioner tertutup. Analisis data menggunakan statistik deskriptif yang disajikan dalam bentuk tabel persentase.

Dari hasil penelitian ini dapat diambil kesimpulan sebagai berikut ; (1) Perusahaan memberikan dukungan yang diperlukan bagi pengembangan manajemen rekod in-aktif dan Pusat Rekod Perusahaan dalam bentuk keputusan, dana, proses evaluasi dan revisi, dan pembentukan Pedoman Kerja Manajemen Rekod In-Aktif, (2) Perusahaan masih perlu terus meningkatkan pengembangan manajemen rekod in-aktif dan Pusat Rekod Perusahaan yang

sudah ada (3) manajemen rekod in-aktif di lingkungan perusahaan BUMN memiliki 8 ciri, yaitu : a). sentralisasi pengelolaan dan penyimpanan rekod in-aktif, b). manajemen rekod in-aktif merupakan bagian integral perusahaan; c) Tujuan netralisasi adalah kemudahan proses penelusuran dan temu kembali rekod in-aktif perusahaan; d). Pusat penyimpanan rekod in-aktif merupakan tujuan dari manajemen rekod in-aktif perusahaan; e). adanya Panduan Kerja Manajemen Rekod In-Aktif f). pola bottom-no dalam rekrutmen staf, g). bentuk Pusat Rekod Perusahaan adalah in-house records centre; dan h). tingkat kemampuan staf lebih menampakkan technical skill.

Dari penelitian ini dihasilkan sebuah check list sederhana yang dapat digunakan untuk mengevaluasi Pusat Rekod Perusahaan yang ada dan pengembangannya.

<hr>

Abstract

Since 1971 until 2001, the Government of Indonesia has produced some laws and regulations in archives and records management. At the same time, State Owned Companies (BUMN) has changed internally and externally. The changes automatically influence the State Owned Companies' in-active records management.

This research has its purpose : 1). to explore the situation of State Owned Companies (BUMN) concerning their in-active records management and of their records centre; 2). to identify the special characteristics of the in-active records management within the State Owned Companies; and 3). to give input to those companies, in order to promote and develop the qualities of their in-active records management and the set up of their records centre; and 4). to add some new literature on the subject of records science.

The subjects of this research are State Owned Companies in different businesses, like : non-banking financial enterprise and construction service; logistic and tourism; mining - strategic industry - energy and telecommunications; agrarian industry, forestry, printing and publishing. The object of this research is the in-active records management and company's records centre.

This research is an applied research and at the same time a field study. The research's method used here is the descriptive - survey method., using the design of cross-sectional survey. Because the sum of the population's members are only 144, then population are regarded as samples (total sampling). The method of data collecting is by literature reading for secondary data and by circulating questionnaires for primary data. The questionnaires used are closed-questionnaires. The data analysis takes the form of descriptive - statistic method, expressed in table of percentage.

From the results of this research some conclusions can be drawn : 1). the companies the necessary support for developing in-active records management and company's records centre, by way of their decision, funds, evaluation and revision, and by

giving out work guidance for in-active records build up; 2) however companies need to step up their efforts for the better of the existing in-active records management and company's records centre; and 3) the in-active records management within State Owned Companies have the following 8 characteristics : a). the use of centralization; b). in-active records management form an integral part of the company; c). centralization to facilitate the re-finding and the retrieving of the records; d). the function of the in-active records management is towards the setting up of a records centre of the company; e). the guidance book for in-active records management given out by the company is followed strictly; 1). staff recruitment follows the 'bottom-up' principle; g). the records centre takes the form of 'in-house records centre'; and h). the staff's competence is mostly still at 'technical skill' level.

From this research, we are able to provide a simple checklist, which can be used to evaluate the existing records centre and how to develop it.