

Analisis Efektivitas Pengurusan Surat (Mail Handling) di Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Pasar Jaya = Analysis of Mail Handling Effectiveness at Regional Public Company (Perumda) Pasar Jaya

Laura Tatontos, author

Deskripsi Lengkap: <https://lib.ui.ac.id/detail?id=9999920573475&lokasi=lokal>

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis alur pengurusan surat di Perumda Pasar Jaya dan mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas pengurusan surat masuk dan keluar di Perumda Pasar Jaya.. Jenis penelitian yang dipergunakan deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik yang digunakan dalam pengumpulan data adalah studi literatur dan bahan pustaka, wawancara, observasi. Teknik analisis data yang digunakan meliputi pengumpulan data, reduksi data, penyajian data. dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Perumda Pasar Jaya menerapkan sistem hybrid dalam pengurusan surat yaitu percampuran antara pengurusan surat manual dengan digital. Untuk alur pengurusan surat masuk diawali dengan tahap penerimaan, penyortiran, pencatatan, pengarahan, pendistribusian, dan penyimpanan. Untuk alur surat keluar dimulai dari pembuatan konsep surat, penandatanganan surat, penomoran surat, pembubuhan stempel, serta pengiriman dan penyimpanan pertinggal surat. Penelitian ini menemukan bahwa sistem e-office telah meningkatkan efisiensi dalam prosedur pengurusan surat, akan tetapi masih terdapat kendala yang dihadapi dalam pengurusan surat yaitu belum adanya prosedur tetap terkait pengurusan surat, belum ditetapkannya ketentuan klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis, serta kurangnya pemahaman pengelola arsip terkait pengelolaan arsip.

.....This study aims to analyze the flow of mail handling at Perumda Pasar Jaya and identify the factors that influence the effectiveness of managing incoming and outgoing correspondence. The research employs a descriptive method with a qualitative approach. Data collection techniques include literature and document review, interviews, and observation. The data analysis techniques used consist of data collection, data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The results of the study indicate that Perumda Pasar Jaya implements a hybrid system in mail management, combining manual and digital processes. The workflow for incoming mail begins with receipt, sorting, recording, routing, distribution, and storage. Meanwhile, the workflow for outgoing mail starts with drafting the letter, signing, assigning reference numbers, stamping, delivery, and filing a copy of the letter. The study finds that the e-office system has improved efficiency in the mail management procedures. However, several challenges remain, including the absence of standardized procedures for mail handling, the lack of established guidelines for the classification of security levels and access to dynamic archives, and limited understanding among archive managers regarding proper archival management.