

**Penerapan Digitalisasi Arsip dalam Meningkatkan Efisiensi Administrasi di Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Pasar Jaya =
Implementing Archive Digitization to Enhance Administrative Efficiency at the Regional Public Company (Perumda) Pasar Jaya**

Syavia Bachna, author

Deskripsi Lengkap: <https://lib.ui.ac.id/detail?id=9999920573503&lokasi=lokal>

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan digitalisasi arsip, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta merumuskan strategi untuk meningkatkan efisiensi administrasi di Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Pasar Jaya. Latar belakang penelitian ini adalah belum optimalnya pengelolaan arsip digital secara sistematis, meskipun digitalisasi telah diterapkan sejak awal tahun 2000. Metode yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa digitalisasi arsip telah memberikan dampak positif terhadap percepatan akses informasi dan efisiensi ruang, namun masih terkendala pada aspek SDM, infrastruktur, serta belum adanya SOP baku. Sebagai implementasi dari penelitian, penulis merancang SOP digitalisasi arsip yang dapat menjadi pedoman pengelolaan arsip digital secara efektif. Digitalisasi arsip terbukti berkontribusi pada efisiensi administrasi, namun memerlukan dukungan kebijakan internal dan kesiapan organisasi secara menyeluruh.

.....This study aims to analyze the implementation of archive digitization, identify the challenges encountered, and formulate strategies to improve administrative efficiency at the Regional Public Company (Perumda) Pasar Jaya. The research background highlights that although digitization has been carried out since the early 2000s, digital archive management has not yet been systematically optimized. This qualitative research employed data collection techniques including interviews, observation, and documentation. The findings show that archive digitization has positively impacted information access and space efficiency, but is still constrained by limited human resources, inadequate infrastructure, and the absence of standardized operating procedures (SOP). As part of the research implementation, the author developed an SOP for archive digitization to serve as a practical guideline for effective digital archive management. Archive digitization contributes to administrative efficiency but requires strong institutional policies and organizational readiness for sustainable implementation.