

**USULAN ELEMEN SMK3 UI BERDASARKAN PERMENAKER No 5  
Tahun 1996 dan OHSAS 18001**

**1 KOMITMEN DAN KEBIJAKAN**

Sub-Elemen	Program
Kepemimpinan dan komitmen	Komite K3L Universitas Indonesia mengadakan pertemuan dengan Rektor UI dan berdiskusi mengenai K3L UI.
Tinjauan Awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan dokumen hasil seminar K3L Internasional yang mengundang banyak ahli K3 dari NUS dan UTM.</li> <li>- Mengumpulkan profil Universitas Indonesia</li> <li>- Membuat dokumen rancangan awal SMK3 berdasarkan profil UI dan hasil seminar Internasional K3</li> </ul>
Kebijakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyebarkan kebijakan K3 ke seluruh fakultas dan menempelnya diseluruh ruang kantor dan kelas</li> <li>- Meletakkan kebijakan UI di dalam web K3L UI</li> </ul>

**2 PERENCANAAN**

Sub-Elemen	Program
Identifikasi bahaya, penilaian dan pengendalian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat checklist untuk identifikasi bahaya utama di UI</li> <li>- Membuat daftar penilaian risiko untuk identifikasi bahaya utama di UI</li> <li>- Membuat hirarki pengendalian untuk bahaya utama di UI</li> <li>- Membuatkan prosedur identifikasi bahaya utama di UI</li> </ul>
Identifikasi bahaya untuk proses pembelian barang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat checklist manajemen risiko untuk kegiatan pembelian barang (dapat berupa checklist kosong seperti di dalam lampiran 1)</li> </ul>
Identifikasi bahaya untuk kegiatan konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat checklist keselamatan dimana checklist tersebut dapat dijadikan panduan untuk kontraktor yang akan bekerjasama dengan UI</li> <li>- Membuat program <i>safety induction</i> untuk para pekerja kontraktor</li> <li>- Membuat perjanjian kerjasama dimana kontraktor harus mengikuti sistem keselamatan yang diberlakukan oleh UI dan UI siap untuk memutuskan kontrak apabila terjadi pelanggaran.</li> </ul>
Identifikasi bahaya terkait riset	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setiap peneliti yang mengajukan hibah proposal ke DRPM UI harus melengkapi form identifikasi bahaya, penilaian risiko dan pengendalian yang telah disetujui oleh manajer K3 masing-masing fakultas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagi peneliti yang tidak menyertakan form identifikasi bahaya, penilaian dan pengendalian risiko maka proposalnya tidak akan lolos seleksi berkas.</li> </ul>
Identifikasi kegawatdaruratan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat form identifikasi kondisi yang dapat menyebabkan bahaya</li> <li>- Membuat prosedur kegawat darurat dari masing-masing bahaya yang teridentifikasi</li> <li>- Merancang sistem tanggap darurat</li> </ul>
Perencanaan Strategis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat pertemuan dengan manajer K3 dan komisi ahli K3 Universitas untuk merumuskan tujuan, sasaran dan indikator program K3 yang dijalankan di UI untuk setiap tahun.</li> </ul>

### 3 IMPLEMENTASI DAN OPERASI

Sub-Elemen	Program
Stuktur dan Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajukan SK-Rektor untuk mengangkat komite K3L PHK-I sebagai komite K3 tingkat universitas.</li> <li>- Mengajukan SK-Rektor untuk mengangkat manajer K3 dari masing-masing fakultas untuk mewakili dan bertanggung jawab terhadap K3 fakultas langsung dibawah dekan.</li> </ul>
Pelatihan dan Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun prosedur untuk pelatihan memuat identifikasi terhadap tanggung jawab dan keperluan pelatihan untuk staff dan mahasiswa ( kontraktor, mahasiswa baru, dan staff baru)</li> <li>- Mengevaluasi hasil pelatihan K3 yang diterapkan</li> <li>- Mendokumentasikan seluruh hasil kompetensi dan pelatihan</li> </ul>
Konsultasi dan Komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun prosedur konsultasi antara wakil pekerja, mahasiswa untuk terlibat dalam rapat laporan tahunan dengan Ditfasum, DRPM, komite K3 UI, dan manajer K3 fakultas</li> <li>- Mengaktifkan proses komunikasi melalui Web K3L</li> </ul>
Pelaporan dan Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat prosedur dan laporan untuk semua kegiatan K3 yang telah dijalankan</li> <li>- Laporan, notulensi, undangan seluruhnya disimpan dan dapat dengan mudah ditemukan</li> </ul>
Pengendalian Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun dan merapihkan seluruh berkas terkait K3L</li> <li>- Menyimpannya dalam satu database di web K3L, sehingga mudah untuk diakses dan ditemukan</li> </ul>
Manajemen Risiko Pelaksanaan Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat form manajemen risiko untuk setiap aktifitas terutama aktifitas yang belum memiliki prosedur keselamatan</li> <li>- Form manajemen risiko harus di tandatangani oleh manajer K3 fakultas dan PIC komite K3 universitas.</li> </ul>
Penanggulangan Keadaan Darurat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat stuktur organisasi lintas universitas berdasarkan prosedur yang telah dibuat</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat stuktur tanggap darurat fakultas</li> <li>- Menentukan titik berkumpul</li> <li>- Menyediakan tanda <i>emergency exit</i></li> <li>- Menyediakan nomor telpon penting dimasing-masing ruang</li> <li>- Melakukan latihan evakuasi keadaan darurat rutin yang terjadwalkan sesuai dengan prosedur yang telah dibuat di bagian perencanaan</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

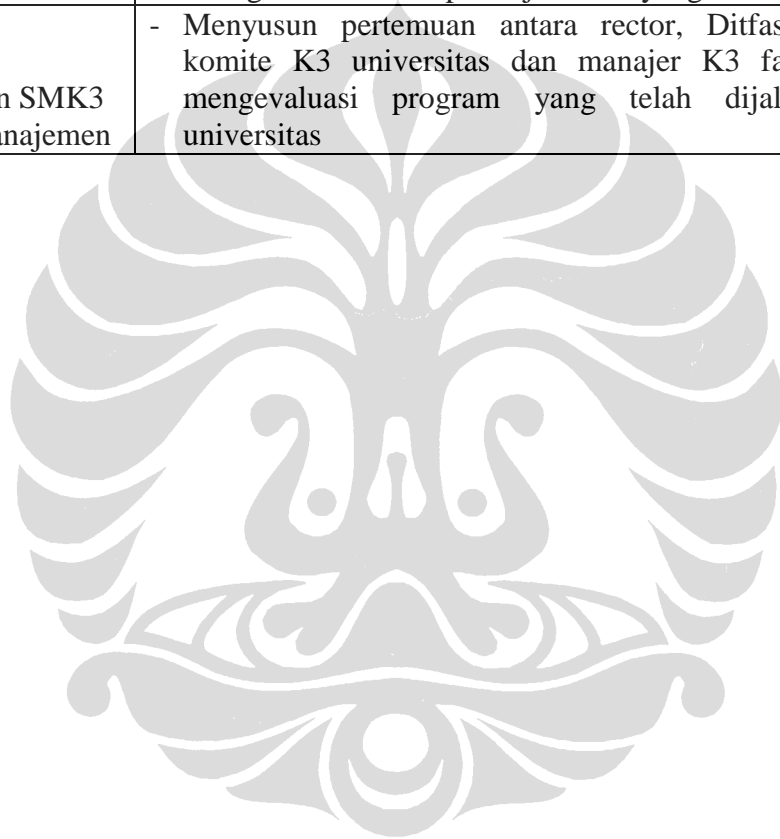
#### 4 EVALUASI DAN MONITORING

Sub-Elemen	Program
Pemantauan dan pengukuran kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat dari dokumentasi keefektifan kinerja dari komite K3 universitas dan manajer riset fakultas dalam mengembangkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja fakultas hal ini dapat dilihat dari seberapa persen program yang telah dijalankan dan keberhasilannya dalam bentuk presentase laporan akhir dan tinjauan universitas.</li> </ul>
Pemenuhan peraturan dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat dokumen inspeksi terhadap angka pelanggaran terjadi peningkatan ataukah penurunan pelanggaran terhadap peraturan yang telah ditetapkan oleh K3 universitas dalam bentuk tabel persentase yang kemudian dilihat perubahannya dalam bentuk grafik</li> <li>- Monitoring ini didata untuk setiap bulan dan hasilnya dibawa kedalam rapat tahunan.</li> </ul>
Insiden investigasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat prosedur untuk identifikasi kecelakaan termasuk didalamnya pengembangan form identifikasi dan pelaporan yang telah dibuat oleh UI</li> </ul>
Ketidaksesuaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan analisis terhadap ketidaksesuaian didalam program dan memperbaikinya didalam rapat manajer K3 dan komisi K3 universitas</li> <li>- Mencari penyebab ketidak sesuaian dan membuat program alternatif untuk memperbaiki ketidaksesuaian.</li> </ul>
Tindakan Perbaikan dan Pencegahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat prosedur untuk tindakan perbaikan dari evaluasi tengah tahun dan akhir tahun</li> <li>- Membuat hirarki prioritas perbaikan dan identifikasi terhadap tindakan pencegahan</li> <li>- Membuat matriks terhadap pelaksanaan tindakan perbaikan dan pencegahan dan memonitoring keefektifannya.</li> </ul>
Pengendalian Pencatatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengevaluasi kerapihan pencatatan dan kelengkapan prosedur dengan melihat di web K3L</li> <li>- Menganalisis kelengkapannya dan membuang file yang sudah tidak berguna lagi.</li> </ul>
Audit SMK3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat prosedur audit</li> <li>- Membuat jadwal pelaksanaan audit</li> <li>- Menyimpan, mengkomunikasikan dan mengkonsultasikan</li> </ul>

	hasil audit kepada pekerja dan mahasiswa.
--	-------------------------------------------

## 5 TINJAUAN ULANG MANAJEMEN

Sub-Elemen	Program
Tinjauan perencanaan strategis	- Menyusun jadwal pertemuan untuk setiap tahun dan setengah tahun, dimana dalam pertemuan antara komisi K3 universitas dan manajer fakultas dibahas mengenai keefektifan perencanaan strategis yang telah disusun, berdasarkan pada laporan tengah tahun dan akhir tahun, kemudian diputuskan apakah akan merubah perencanaan strategis ataupun tetap menjalankan yang lama.
Tinjauan SMK3 oleh Manajemen	- Menyusun pertemuan antara rector, Ditfasum, DRPM, komite K3 universitas dan manajer K3 fakultas untuk mengevaluasi program yang telah dijalankan oleh universitas



**KEBIJAKAN ( Berdasarkan permenaker no 5 tahun 1996 dan kebijakan SMK3 UNSW)**

**KEBIJAKAN UNIVERSITAS INDONESIA TERHADAP KESELAMATAN, KESEHATAN DAN LINGKUNGAN**

**Komitmen**

Universitas Indonesia memiliki komitmen yang tinggi untuk mewujudkan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan bagi sivitas akademika, para pemangku kepentingan pada seluruh aktivitas di kampus Universitas Indonesia melalui penerapan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) yang terintegrasi.

**Visi**

"UI Diakui sebagai Universitas riset yang menjunjung keselamatan kerja, kesehatan kerja dan menjaga kelestarian lingkungan yang merupakan pusat unggulan ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya."

**Misi**

- Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang bermoral yang selalu menjaga kesehatan dan keselamatan dalam bekerja dan melestarikan lingkungan, serta memiliki kemampuan akademik dan atau profesional yang unggul dan mampu bersaing secara nasional maupun internasional.
- Menemukan, mengembangkan menciptakan karya di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya dengan menjunjung keselamatan dan kesehatan dalam bekerja dan kelestarian lingkungan serta menyebarkan demi kepentingan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan umat manusia.
- Mengembangkan kepekaan dan kepedulian terhadap kehidupan masyarakat; dan

Ikut berperan dalam meningkatkan peradaban dunia melalui lulusan yang berwawasan global, toleran, cinta K3 dan cinta damai.

## **Tujuan**

Mempertahankan reputasi UI sebagai universitas terbaik di Indonesia dengan menghasilkan kualitas lulusan yang mampu bersaing di pasar global dan melakukan riset yang sesuai dengan standar K3L sehingga menghasilkan riset berkualitas yang bertaraf internasional serta menghasilkan produk *Research & Design* yang dapat mendukung daya saing Internasional.

Untuk mengimplementasikan kebijakan ini UI harus :

- Membangun Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan kerja dan lingkungan (SMK3L) yang terintegrasi sesuai dengan standar Internasional.
- Membuat perencanaan identifikasi bahaya, tindakan pencegahan dan pengendalian untuk keselamatan, kesehatan dan lingkungan di Universitas Indonesia
- Memelihara budaya kerja yang menekankan pada keselamatan dalam pendidikan dan pelatihan berkelanjutan.
- Melakukan tinjauan terhadap kebijakan Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan dari waktu ke waktu.

**Ditandatangani dan disahkan**

**(Prof. Dr. der Soz. Drs. Gumilar Rusliwa Somantri)**

**Rektor**

**Universitas Indonesia**

## **KERANGKA KERJA STRATEGIS**

(berdasarkan strategic framework SMK3 UNSW dan Permenaker no 5 tahun 1996 )

### **KERANGKA KERJA STRATEGIS UI**

#### **Pernyataan**

Dokumen ini menyediakan secara keseluruhan akan kerangka strategis K3 di UI dan kaitannya dengan rencana strategis UI, kebijakan K3 UI dan rencana fakultas/divisi operasional K3.

#### **Tujuan**

Tujuan dari kerangka strategis UI adalah menciptakan pencapaian tujuan K3 dan objektifnya yang disediakan oleh direksi manajemen K3 di UI

#### **Sasaran**

Dokuman ini ditujukan untuk semua karyawan UI, mahasiswa UI, kontraktor dan masyarakat umum.

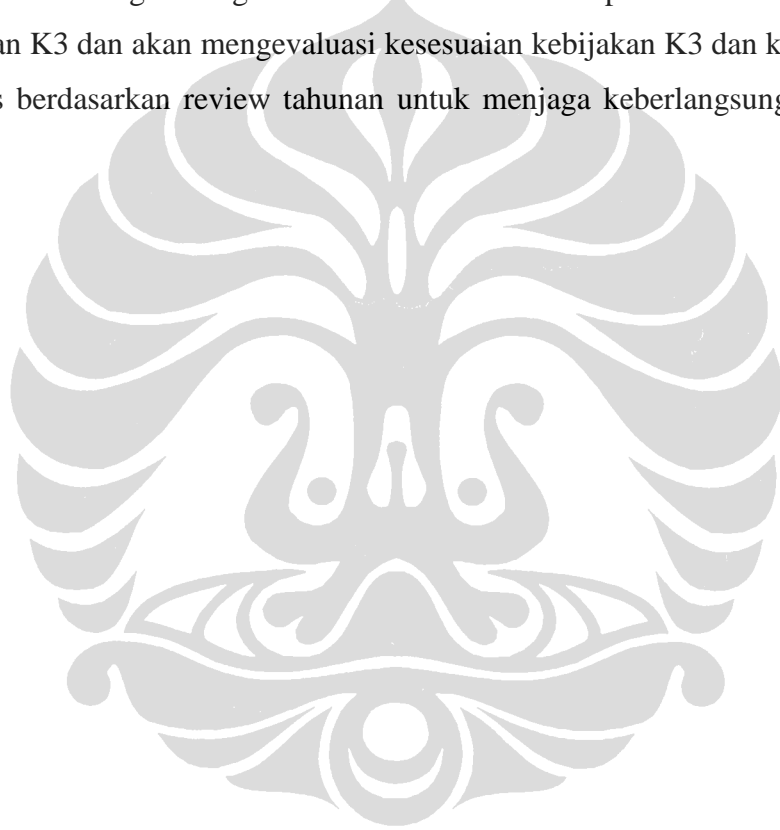
#### **Strategi Pencapaian K3**

- 1) Membangun Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan kerja dan lingkungan (SMK3L) yang terintegrasi sesuai dengan standar Internasional.
- 2) Membuat perencanaan untuk tindakan pencegahan dan pengendalian untuk keselamatan, kesehatan dan lingkungan di Universitas Indonesia
- 3) Memelihara budaya kerja yang menekankan pada keselamatan dalam pendidikan dan pelatihan berkelanjutan.
- 4) Melakukan tinjauan terhadap kebijakan Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan dari waktu ke waktu.

#### **Pertanggung Jawaban**

Direktur Fasilitas Umum bertanggung jawab untuk memastikan bahwa strategi pencapaian K3 dan strategi sasaran hasil K3 dalam kerangka strategis K3

tercapai. Dekan akan membantu direktur fasilitas umum dalam memastikan pencapaian strategi pencapaian hasil dan strategi sasaran hasil K3. Dekan akan melaksanakan dan memantau strategi pencapaian hasil dan strategi sasaran hasil untuk masing-masing fakultas yang dipimpinnya. Komite kebijakan K3 di UI akan berkoordinasi dengan dekan dan direktur fasilitas umum dalam laporan tahunan K3 dari masing-masing fakultas dan divisi, meninjau kembali data dan hasil kepada rektor setiap tahunnya. Rektor, komite K3 dan direktur fasilitas umum akan meninjau kembali pelaksanaan kebijakan K3 dan kerangka kerja strategis di masing-masing fakultas dan divisi dalam pertemuan untuk meninjau kebijakan K3 dan akan mengevaluasi kesesuaian kebijakan K3 dan kerangka kerja strategis berdasarkan review tahunan untuk menjaga keberlangsungan SMK3 di UI.





LAMPIRAN 4: Matriks Pencapaian Tujuan dan Pencapaian

**MATRIKS STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN DAN PENCAPAIAN  
HASIL**

<b>Pencapaian Tujuan 1</b>			
Membangun Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan kerja dan lingkungan (SMK3L) yang terintegrasi sesuai dengan standar Internasional.			
Strategi Pencapaian Hasil		Indikator Pelaksanaan	Tanggung Jawab
1.1	Membuat pernyataan kebijakan SMK3L UI	Pernyataan kebijakan telah ditandatangani dan disahkan oleh rektor kemudian diinformasikan kepada seluruh mahasiswa dan pekerja	Direktur Fasilitas Umum
1.2	Membentuk stuktur organisasi dan pertanggung jawaban SMK3 UI.	Terbentuknya stuktur K3 yang terintegrasi dengan manajemen UI kemudian ditunjuknya orang-orang berkompeten untuk bertanggung jawab terhadap K3 UI	Direktur Fasilitas Umum
1.3	Dibuatnya pedoman elemen-elemen Sistem Manajemen K3	Tersusunnya elemen-elemen SMK3 yang sesuai dengan UI	Direktur Fasilitas Umum
1.4	Dibuat peraturan K3 UI berdasarkan pada Peraturan pemerintah.	Terdapat panduan dan dasar hukum pelaksanaan SMK3 UI	Direktur Fasilitas Umum
<b>Pencapaian Tujuan 2</b>			
Membuat perencanaan untuk tindakan pencegahan dan pengendalian untuk keselamatan, kesehatan dan lingkungan di Universitas Indonesia.			

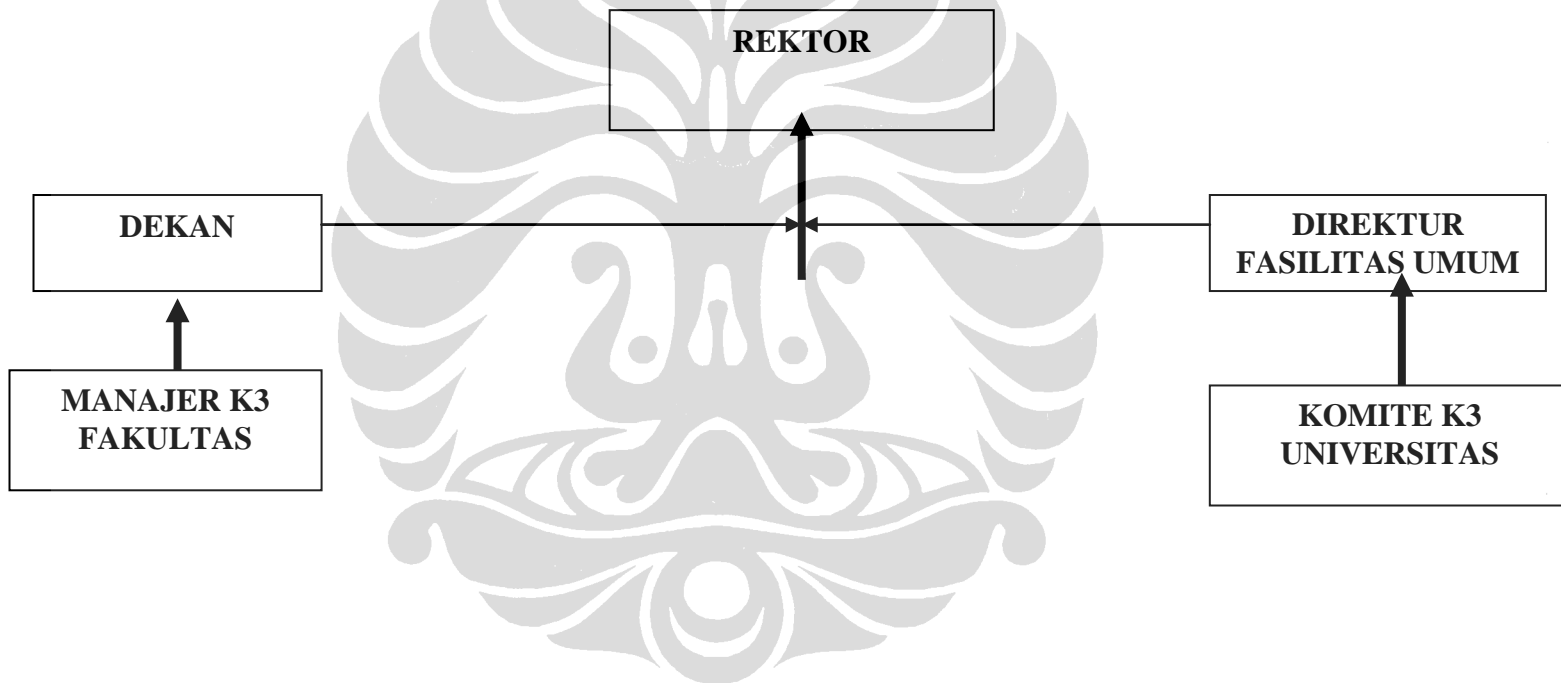
Strategi Pencapaian Hasil		Indikator Pelaksanaan	Tanggung Jawab
2.1	Membuat identifikasi bahaya pada seluruh potensi bahaya mulai dari tahap perencanaan gedung, pembelian peralatan dan seluruh aktifitas pengajaran, riset, dan aktifitas operasional.	Melakukan penilaian risiko untuk perancangan gedung dan fasilitas baru maupun pembaharuannya, melakukan penilaian risiko pada saat pembelian barang-barang, dan melakukan penilaian risiko untuk pengajaran, riset dan aktifitas operasional lainnya	Dekan/ Direktur Fasilitas Umum
2.2	SDM akan diberikan tata cara pengendalian bahaya K3 yang sesuai dengan tingkat risiko.	Tata cara pengendalian akan diberikan dan diimplementasikan untuk mengidentifikasi risiko	Dekan/ Direktur Fasilitas Umum
<p><b>Pencapaian Tujuan 3</b> Memelihara budaya kerja yang menekankan pada keselamatan dalam pendidikan dan pelatihan berkelanjutan.</p>			
Strategi Pencapaian Hasil		Indikator Pelaksanaan	Tanggung Jawab
3.1	Mengkonsultasikan pengembangan SMK3 mulai dari tahap pembuatan kebijakan hingga tinjauan akhir oleh manajemen kepada wakil karyawan dan mahasiswa	Membuat susunan konsultasi K3 yang sesuai dengan manajemen UI.  Semua kategori tenaga kerja diwakili dengan membuat struktur konsultasi K3, seperti: perwakilan K3 atau komite K3.	Dekan/Direktur Fasilitas Umum
3.2	Memasukkan unsur K3 kedalam materi	Melakukan <i>safety talk</i> , sebelum melakukan aktivitas	Dekan

	pengajaran, riset dan seluruh aktivitas operasional.	pengajaran dan aktivitas operasional, membuat pengenalan budaya keselamatan pada mahasiswa dan karyawan baru	
<b>Pencapaian Tujuan 4</b>			
Melakukan tinjauan terhadap kebijakan Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan dari waktu ke waktu			
Strategi Pencapaian Hasil		Indikator Pelaksanaan	Tanggung Jawab
4.1	Melakukan tinjauan terhadap kebijakan yang dijalankan untuk mengukur kesesuaiannya diimplementasikan di UI	komite kebijakan K3 dan perencanaan strategis K3 melakukan konsultasi dengan perwakilan karyawan dan mahasiswa kemudian hasilnya didiskusikan dan ditelaah kembali bersama direktur fasilitas umum dan dekan yang kemudian dilaporkan kepada rektor.	Direktur Fasilitas Umum

LAMPIRAN 5: Stuktur Sistem Manajemen Kesehatan dan Kesehatan Kerja

**STUKTUR SISTEM MANAJEMEN KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA**

**Universitas Indonesia (Diadopsi berdasarkan HSE *structure for UI*, Maketab Mohamed dan Permenaker no 5 tahun 1996)**



## TANGGUNG JAWAB K3 UI

### **Wewenang dan Tanggung Jawab**

Universitas Indonesia bertanggung jawab untuk perencanaan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja, menyediakan sumber daya yang dibutuhkan, konsultasi, implementasi dan melakukan tinjauan dalam Sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja..

**Pimpinan Universitas (rektor)** memiliki tanggung jawab utama untuk menyediakan keselamatan dan kesehatan lingkungan kerja untuk pekerja dan mahasiswanya. Mereka juga memiliki tanggung jawab untuk menyediakan sumber daya kepada fakultas dan divisi untuk membantu mereka mengimplementasikan kebijakan SMK3 UI.

**Komite K3** (terdiri dari perwakilan ahli K3 dari setiap masing-masing fakultas, PLK, DRPM, perwakilan mahasiswa) memiliki tanggung jawab untuk memeriksa laporan K3 dan mengadakan pertemuan untuk evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan K3 dan perencanaan strategis di masing-masing fakultas dan mengidentifikasi, menilai dan mengendalikan risiko K3 di UI. Mereka akan membangun dan melakukan pengawasan terhadap sistem pekerjaan yang aman tanpa risiko keselamatan, kesehatan kerja dan kelestarian lingkungan dan melakukan pengawasan terhadap keefektifan pengendalian.

**Direktur Fasilitas Umum** bertanggung jawab menyusun strategi sasaran SMK3 dan menjadi penghubung tinjauan kebijakan K3 untuk memastikan target pencapaian dapat diraih. Direktur fasilitas umum akan memastikan bahwa SMK3 UI diimplementasikan.

**Dekan** bertanggung jawab untuk mengadakan rapat K3 yang disusun oleh Universitas dan mengimplementasikan SMK3 di fakultasnya masing-masing.

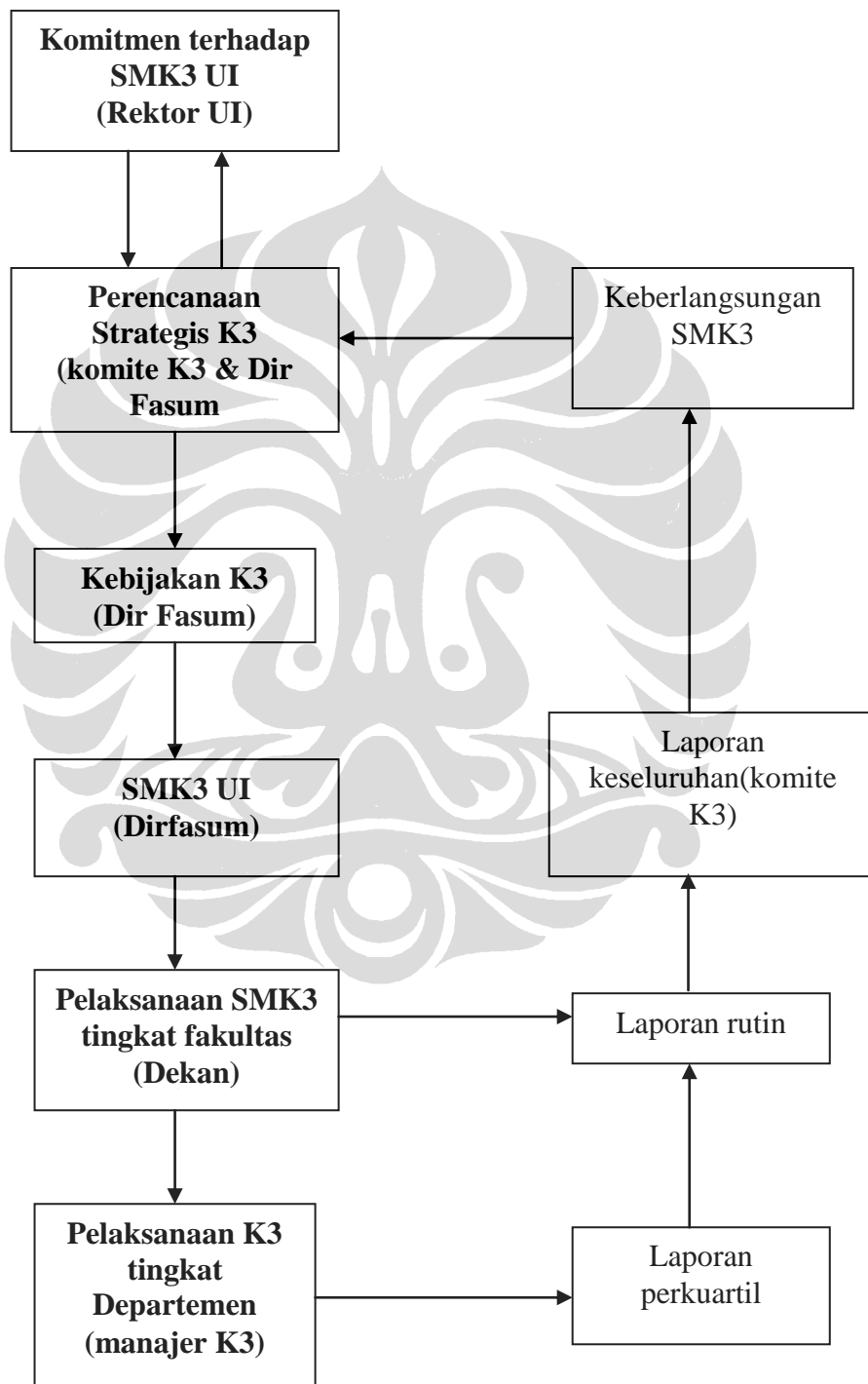
**Manajer K3 Fakultas** bertanggung jawab untuk mengimplementasikan sistem keselamatan di tempat kerja dan mengambil langkah untuk memastikan identifikasi bahaya di wilayahnya dan memastikan bahaya yang telah diidentifikasi dieliminasi dan dikendalikan berdasarkan hirarki pengendalian.

**Pekerja dan Mahasiswa** bertanggung jawab untuk mengikuti kebijakan K3 dan prosedur dan memastikan bahwa mereka telah terhindar dari bahaya.



**FLOWCHART PELAPORAN K3**

(Diadopsi dari SMK3 UNSW)



LAMPIRAN 8: Contoh Formulir Identifikasi Bahaya pada Tingkat Fakultas

**FORMULIR IDENTIFIKASI BAHAYA PADA TINGKAT FAKULTAS**  
**(diadopsi dari UNSW)**

Fakultas	Bahaya	Risiko	Tingkat Risiko (Dengan pengendalian)			
			Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi



LAMPIRAN 9: Contoh Formulir Identifikasi Bahaya Pada Tingkat Departemen

**CONTOH FORMULIR IDENTIFIKASI BAHAYA PADA TINGKAT  
DEPARTEMEN**  
(diadopsi dari UNSW)

Departemen	Bahaya	Risiko	Tingkat Risiko (Dengan pengendalian)			
			Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi

LAMPIRAN 10: Contoh Formulir Identifikasi Bahaya Untuk Aktivitas Khusus

**CONTOH FORMULIR IDENTIFIKASI BAHAYA UNTUK AKTIVITAS  
KHUSUS  
(diadopsi dari UNSW)**

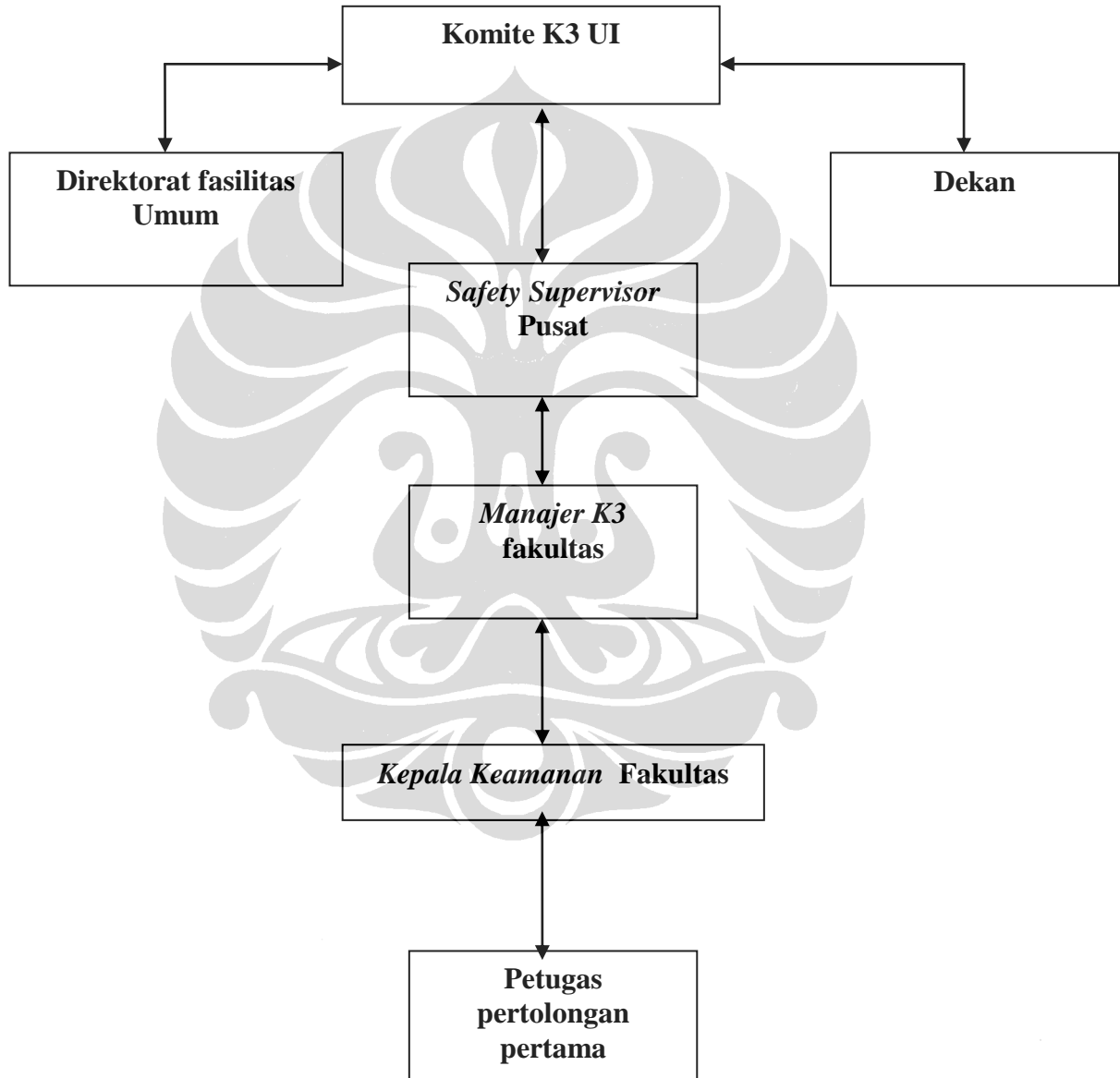
Bahaya	Risiko	Tingkat Risiko (Dengan pengendalian)			
		Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat tinggi

**FORMULIR TINDAKAN PERBAIKAN**  
 (diadopsi dari UNSW)

<b>Bahaya</b>	<b>Tindakan Perbaikan yang disarankan</b>	<b>Tanggal tindakan Perbaikan dilengkapi</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Tanggal memulai pelaksanaan Tindakan perbaikan</b>	<b>Tanggal selesai pelaksanaan tindakan perbaikan</b>	<b>Tanda Tangan</b>	<b>riwayat data lengkap</b>

LAMPIRAN 12: Stuktur Organisasi Penanggulangan Keadaan Darurat

**STUKTUR ORGANISASI PENANGULANGAN KEADAAN DARURAT**  
(diadopsi dari UNSW)



LAMPIRAN 13: Foto-Foto K3L UI



Registrasi Peserta



Pembukaan Acara Oleh MC



Wakil Rektor I



Sambutan Ketua Pelaksana  
Dra. Fatma Lestari, M.Si, Ph.D



Materi *Transportation Safety*  
Oleh Prof.Sutanto Soehodho



Peserta Talkshow



**Pameran Karya peserta lomba foto, poster dan Video K3L UI**



*Poster Building Safety*



*Penilaian karya oleh Juri*



*Poster Laboratorium Safety*



*Penilaian karya oleh Juri*

# MODUL PELATIHAN BIOLOGICAL SAFETY

Disusun Oleh:

dr. Fera Ibrahim, MSc., PhD



Program Hibah Kompetisi Institusi (PHKI)

Universitas Indonesia

2008

**MODUL**  
**DASAR - DASAR KESELAMATAN DAN**  
**KESEHATAN KERJA**

Disusun oleh :

**Dra. Fatma Lestari, M.Si, Ph.D**

**Hendra, SKM, MKKK**

**DR. Dr. L. Meily Kurniawidjaja, M.Sc., Sp.Ok.**

**Mila Tejamaya, S.Si., M.OHS**



Universitas Indonesia

2008



**MODUL PELATIHAN  
SISTEM TANGGAP DARURAT DAN  
EVAKUASI DI KAMPUS**



Disusun Oleh:

**Dr. Zulkifli Djunaidi, MappSc**

**Program Hibah Kompetisi Institusi (PHKI)**

**Universitas Indonesia**

**2008**

# **MODUL PELATIHAN**

## **BUILDING SAFETY**



Dibusun oleh :

**Yuni Kusminanti, SKM, M.Psi**

**Dra. Fatma Lestari, M.Si., PhD**

**Universitas Indonesia**

**2008**

# **MODUL PELATIHAN KEAMANAN di KAMPUS**

Disusun Oleh:

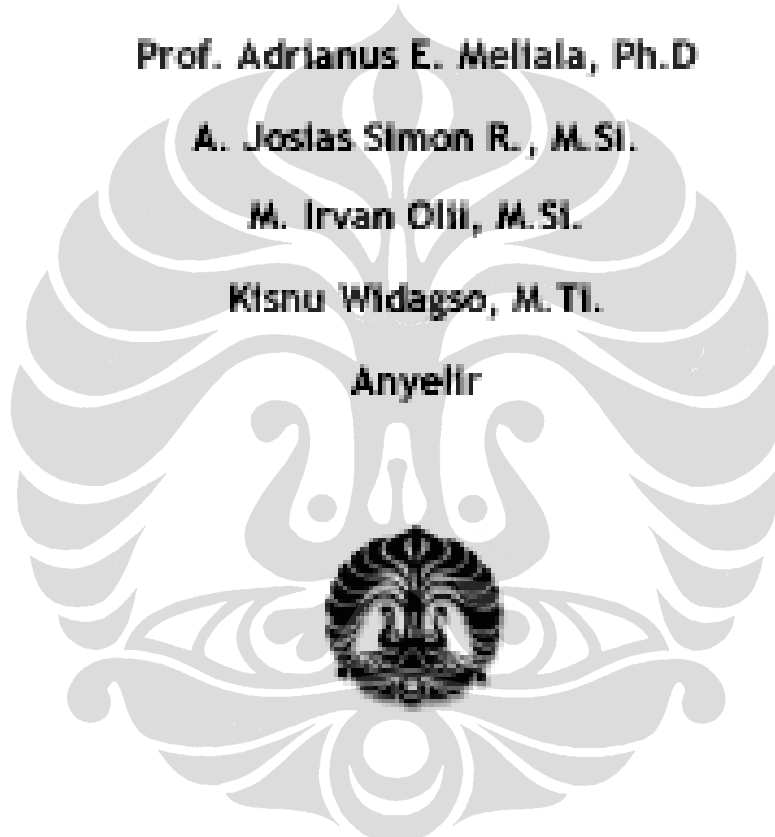
**Prof. Adrianus E. Mellala, Ph.D**

**A. Josias Simon R., M.Si.**

**M. Irvan Olli, M.Si.**

**Kisnu Widagso, M.Ti.**

**Anyelir**



**Program Hibah Kompetisi Institusi (PHKI)**

**Universitas Indonesia**

**2008**

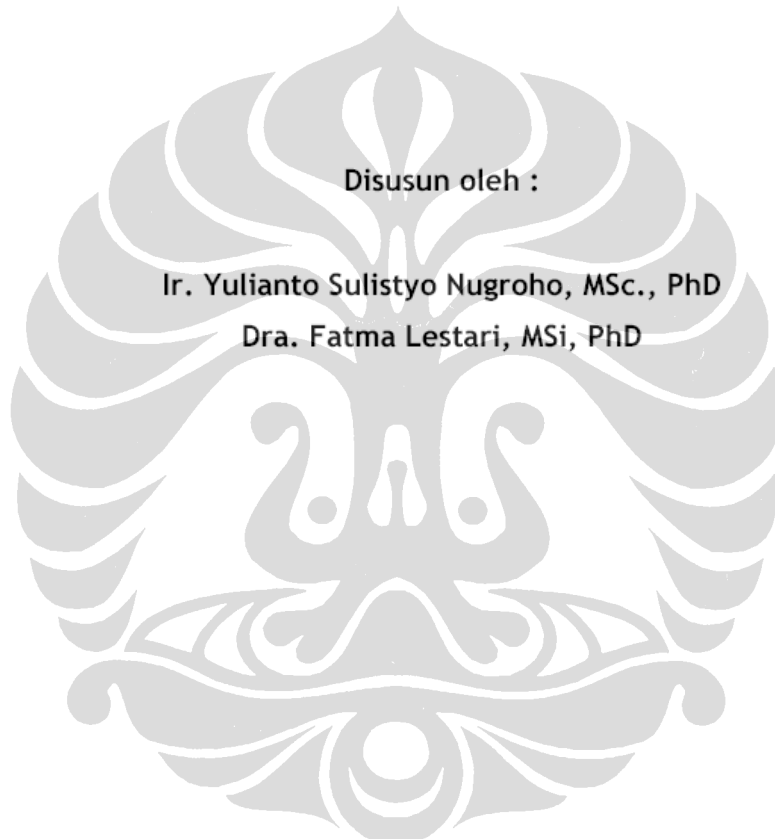
**MODUL PELATIHAN**

**KESELAMATAN KEBAKARAN  
(*FIRE SAFETY*)**

Disusun oleh :

Ir. Yulianto Sulistyono Nugroho, MSc., PhD

Dra. Fatma Lestari, MSc., PhD



**Program Hibah Kompetisi Institusi (PHKI)**

**Universitas Indonesia**

**2008**

# MODUL PELATIHAN KESELAMATAN KERJA Di LABORATORIUM

Disusun oleh :

Dr. rer. nat. Budiawan

Neera Khairani, S.Si., M.Si

DR.Dr. L. Meily Kurniawidjaja, M.Sc., Sp.Ok.

Mila Tejamaya, S.Si., M.OHS



Program Hibah Kompetisi Institusi (PHKI)

Universitas Indonesia

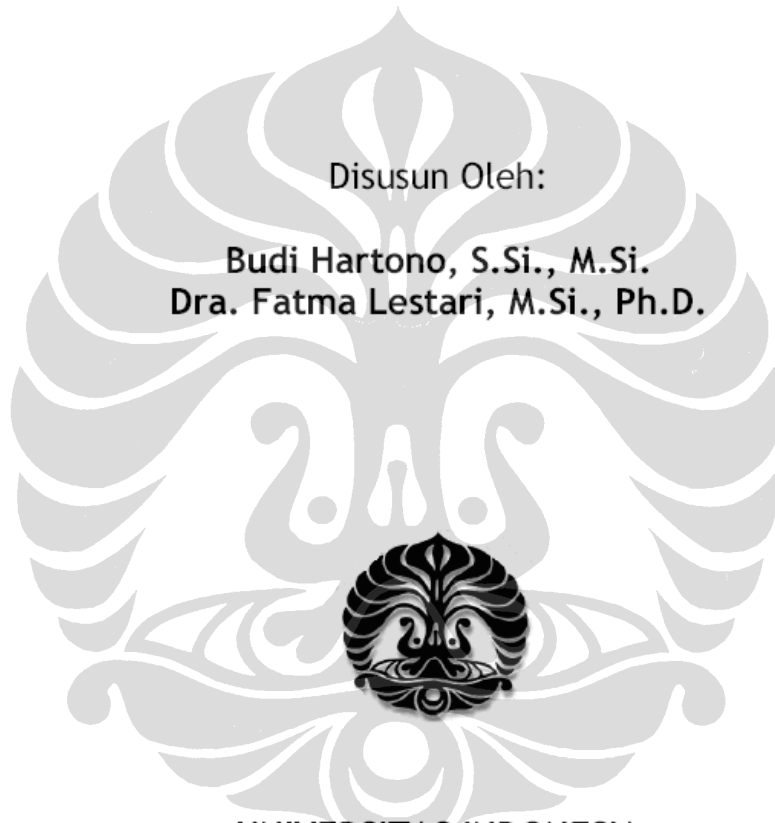
2008

# MODUL PELATIHAN

## PENGELOLAAN LIMBAH

Disusun Oleh:

Budi Hartono, S.Si., M.Si.  
Dra. Fatma Lestari, M.Si., Ph.D.



UNIVERSITAS INDONESIA  
2008

# **MODUL PELATIHAN**

# **ELECTRICAL SAFETY**

Disusun Oleh:

**Dr. Ir. Iwa Garniwa M.K, MT**



**Program Hibah Kompetisi Institusi (PHKI)**

**Universitas Indonesia**

**2008**

**MODUL PELATIHAN  
SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA  
DAN LINGKUNGAN**

Disusun Oleh:

**Ir. T Saut P Siahaan, MKes  
Rudiyanto**



**Program Hibah Kompetisi Institusi (PHKI)**

**Universitas Indonesia**

**2008**



# MODUL PELATIHAN KESELAMATAN TRANSPORTASI

Disusun Oleh:

Ir. Tri Tjahjono, M.Sc, Ph.D



Program Hibah Kompetisi Institusi (PHKI)

Universitas Indonesia

2008

# **PEDOMAN BUILDING SAFETY**

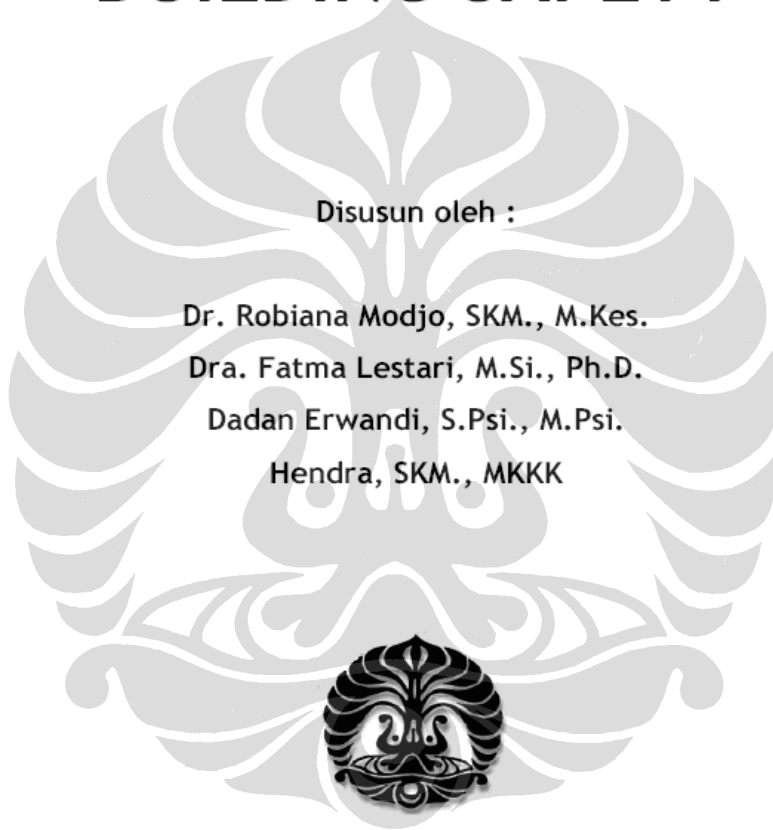
Disusun oleh :

Dr. Robiana Modjo, SKM., M.Kes.

Dra. Fatma Lestari, M.Si., Ph.D.

Dadan Erwandi, S.Psi., M.Psi.

Hendra, SKM., MKKK



**Program Hibah Kompetisi Institusi (PHKI)**

**Universitas Indonesia**

**2008**

# PEDOMAN TRANSPORTATION SAFETY

Disusun oleh :

DR. Dr. L. Meily Kurniawidjaja, M.Sc., Sp.Ok.

Mila Tejamaya, S.Si., M.OHS

Dr. Ir. Sjahrul M Nasri, M.Sc in Hyg



Universitas Indonesia

# PEDOMAN LABORATORY SAFETY

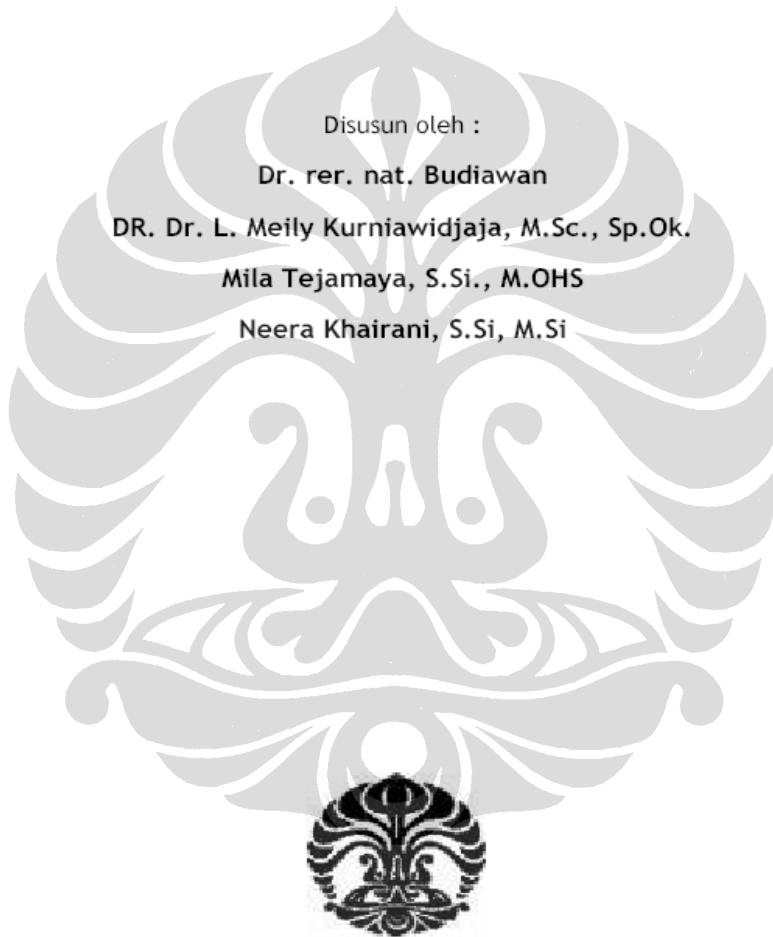
Disusun oleh :

**Dr. rer. nat. Budiawan**

**DR. Dr. L. Meily Kurniawidjaja, M.Sc., Sp.Ok.**

**Mila Tejamaya, S.Si., M.OHS**

**Neera Khairani, S.Si, M.Si**



Program Hibah Kompetisi Institusi (PHKI)

Universitas Indonesia

2008