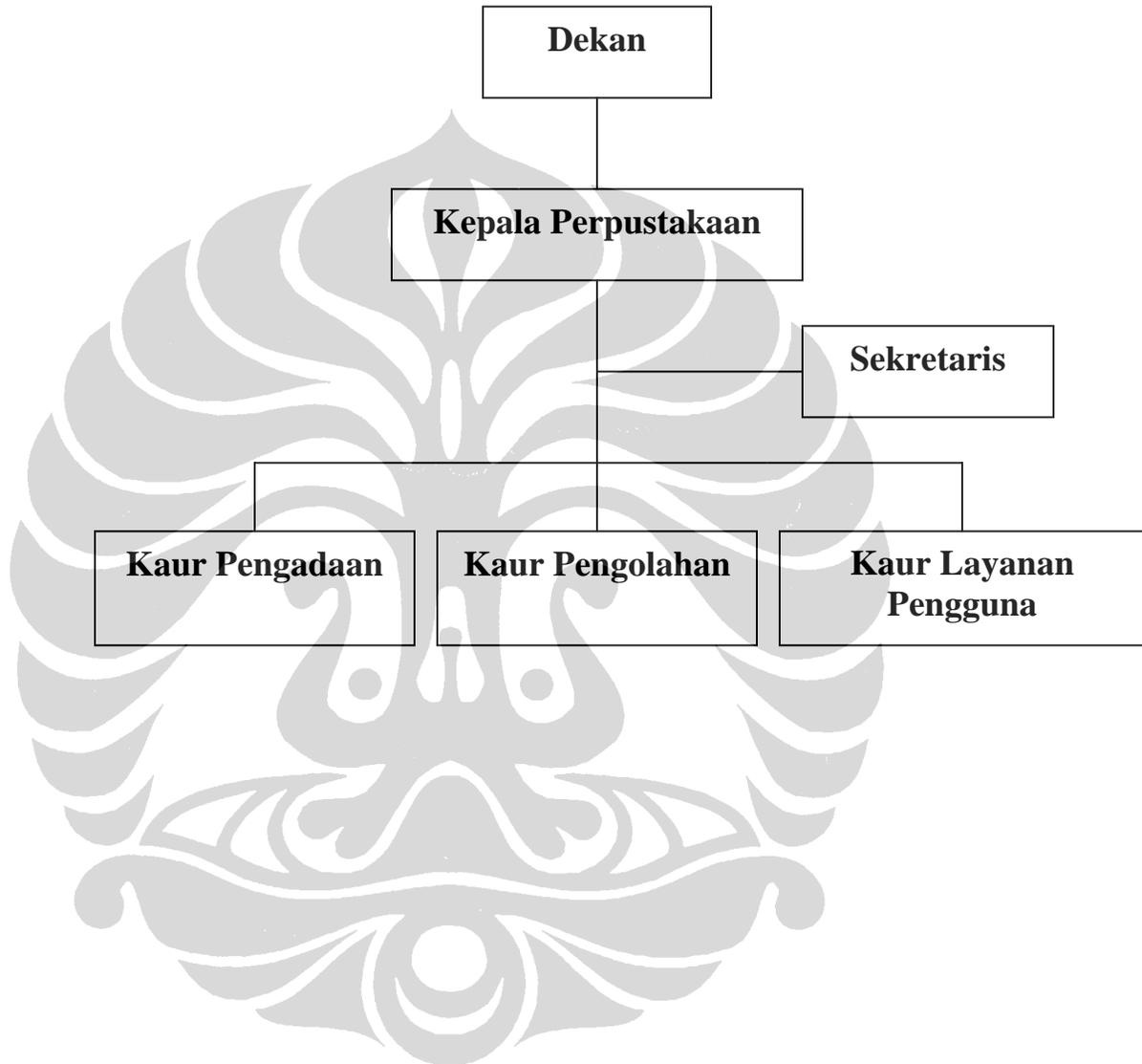


Lampiran 1.

Struktur Organisasi Perpustakaan FIB UI



Lampiran 7.

Pedoman Wawancara

1. Profil pustakawan
2. Bagaimana pandangan anda terhadap perpustakaan FIB UI?
 - a. Fasilitas
 - Komputer (OPAC)
 - Ruang Baca
 - Locker
 - Hotspot
 - b. Koleksi
 - c. Tata Fisik Bangunan
3. Bagaimana pandangan anda mengenai sikap dan perilaku pengguna perpustakaan?
4. Usaha apa yang anda lakukan dalam meningkatkan kualitas layanan di Perpustakaan FIB UI?
 - a. Berdasarkan kerangka kerja
 - b. Berdasarkan kemampuan diri
5. Hambatan apa yang dihadapi dalam meningkatkan kualitas layanan di perpustakaan FIB UI?
 - a. Lingkungan
 - b. Dalam diri sendiri
 - c. Hubungan antar individu

Lampiran 8.
Hasil Data Lapangan

1. Informan : SD
 Hari/Tgl : Selasa, 8 April '08
 Waktu : 08.30 WIB
 Durasi : 85 menit
 Tempat : Ruang koleksi Cina

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
<p>Usaha dalam meningkatkan kualitas layanan</p> <p>▪ Kerangka Kerja</p> <p>1. Memberikan layanan peminjaman koleksi</p>	<p>Ketika peneliti masuk ke ruangan koleksi Cina, informan SD sedang duduk di meja kerjanya yang terletak tepat di depan pintu masuk ruangan koleksi Cina. Informan melemparkan senyuman kepada peneliti dan menyuruh peneliti menulis nama di buku tamu. Setelah mengenalkan diri, peneliti langsung memulai kegiatan wawancara. Namun, informan terlihat defensif. Hal ini tergambar dari ucapannya yang mengatakan: "mau tanya apa, saya tidak tahu nih bisa jawab atau tidak."</p> <p>Dalam melakukan wawancara peneliti melihat panduan wawancara dan <i>job description</i> dari pustakawan. Selain itu, pustakawan juga diperlihatkan kenaikan statistik yang terjadi di bagian layanan koleksi Cina ini. Dengan melihat data statistik maka peneliti menanyakan:</p> <p>→ Usaha apa yang anda lakukan untuk meningkatkan kualitas layanan pengguna, khususnya untuk layanan koleksi Cina ini? (Informan sepertinya terlihat bingung untuk menjawabnya, sehingga peneliti menjelaskan terlebih dahulu pertanyaan yang diajukan.)</p> <p>→ Berdasarkan kerangka kerja?</p> <p>Mmm...saya disini melayani kegiatan peminjaman koleksi, saya hanya bertugas mengawasi. Kalau mahasiswa ada yang mau pinjam, ya kegiatan peminjamannya langsung di sirkulasi. Kalau dulu kan peminjamannya dilakukan disini, tapi sekarang terpusat di bagian sirkulasi semuanya. Usaha saya melayani mereka ya saya berusaha untuk melayani pengguna dengan cara yang menyenangkan dan bersikap ramah sama mereka...kan pengguna jadinya tidak takut...kebanyakan pengunjung sini mahasiswa Cina, jadi saya rata-rata sudah kenal lah.</p>	<p>Pustakawan berusaha melayani pengguna dengan sebaik mungkin agar pengguna puas dengan layanan yang diberikan.</p>

2. Menjaga dan merapikan koleksi Cina.	Kegiatan merapikan susunan koleksi biasanya saya lakukan pagi hari, saya keliling-keling rak untuk melihat-lihat kondisi buku...kalau saya temukan ada yang berantakan, maka langsung saya bereskan bukunya.	Koleksi di rak harus selalu tersusun dengan baik, hal ini dilakukan untuk memudahkan pengguna dalam mencari informasi dengan cepat dan tepat.
3. Mengawasi pemanfaatan koleksi Cina	Saya mengawasinya mm... misalnya mau dibawa kemana koleksi itu...kan pengguna biasanya suka membawa keluar buku, ya mau belajar kelompok lah sama teman-temannya di ruangan lain, kalau disini kan sempit... paling saya menyuruh mereka menuliskan nama, NPM.. kalau untuk pengunjung dari luar saya suruh ninggalin identitas diri atau KTP. Di dalam ruangan saya awasin juga orangnya, apalagi ada juga mahasiswa yang suka bawa pacarnya kemari.... ya gimana lagi namanya juga mahasiswa... ya saya sih maklum saja asal mereka tidak ribut, mengganggu yang lain.	Kegiatan pengawasan diperlukan untuk menjaga keamanan koleksi.
4. Membantu pengguna dalam menemukan informasi yang dibutuhkan.	Biasanya pengguna suka menanyakan koleksi, kalau mereka sudah cari, eh enggak menemukan...saya lalu akan menyuruhnya untuk melihat katalog kartunya, terus kalau tidak ketemu saya akan menyuruhnya mencari di lantai 3, disana ada sedikit koleksi Cina, tapi kalau tidak ketemu juga, saya rujuk mereka ke perpustakaan lain.	Informan membantu pengguna dengan memberikan saran untuk strategi pencarian koleksi di perpustakaan.
5. Membantu pengguna dalam menggunakan sarana penelusuran	Saya memberitahukan langkah-langkah menggunakan OPAC, saya dampingi pengguna itu, terus saya kasih contohnya.. saya jelasin manfaat item-item yang ada di lontar itu... tapi biasanya mahasiswa sini kebanyakan sudah pada mengetahui sendiri cara menggunakan OPAC, ya paling kalau tamu-tamu dari luar baru perlu dibantu.	Informan berusaha membantu dengan memberikan pengarahan dalam menggunakan sarana penelusuran yang tersedia.
6. Mengumpulkan koleksi Cina yang rusak dan mengirimnya ke bagian penjilidan	Biasanya kalau ada waktu-waktu senggang saya mencarinya...kalau misalnya ketemu, saya juga akan menyimpan dahulu di ruangan ini untuk dikumpulkan, saya catat dahulu... terus saya akan melihat kondisi dari ruangan di bagian penjilidan itu, apakah penuh atau tidak, tapi biasanya suka penuh makanya saya simpan dahulu saja, sampai ruangan agak kosong baru dikirim...	Pengiriman koleksi yang rusak ke bagian penjilidan dilakukan dengan melihat kondisi dari ruang pengolahan.
7. Membantu mengolah koleksi Cina	Kalau saya membantunya untuk kelengkapan fisik buku saja, seperti pelabelan, penyampulan...kalau untuk pengolahan kan terlebih dahulu dilakukan sama jurusan cina, mereka yang menerjemahkan judulnya, terus isi bukunya tentang apa, subjeknya... nanti kalau udah selesai lembar kerjanya, baru dikerjakan di bagian pengolahan.	Kegiatan pengolahan dilakukan oleh mahasiswa dari program studi Cina yang melakukan magang di perpustakaan, sedangkan untuk pustakawan hanya membantu dalam kelengkapan fisik buku.
8. Menangani ketertiban	Kalau pengguna sudah sangat ribut, baru saya akan menegurnya...kalau mereka lagi ngobrol	Menangani ketertiban dilakukan

<p>dan kebersihan ruang koleksi Cina</p>	<p>atau diskusi, tidak berisik sekali...ya saya biarkan saja...kebersihannya saya jaga dengan melihat dari rak koleksi, apabila sangat berdebu maka saya bersihkan pakai kemoceng...biasanya masalahnya itu saja sih... lagian untuk kebersihan kan ada <i>cleaning service</i>.</p>	<p>dengan menegur pengguna yang bermasalah. Sedangkan untuk kebersihan ruangan dilakukan oleh <i>cleaning service</i>.</p>
<p>▪ Kemampuan diri</p> <p>Hambatan dalam meningkatkan kualitas layanan.</p> <p>- Dari dalam diri sendiri.</p> <p>- Lingkungan</p>	<p>→ Cara anda meningkatkan kualitas layanan berdasarkan kemampuan diri? Saya ikut pelatihan-pelatihan yang sering diadakan Perpustakaan Pusat...manfaatnya yang tadinya lupa, jadi inget...yang gak tau jadi tau...kan wajib setiap 2 tahun sekali, buat nambah KUM juga. → KUM itu apa ya? KUM itu ya buat kenaikan pangkat, ya buat angka kredit, jadi setiap 2 tahun sekali kita melaporkan kegiatan atau pelatihan apa yang kita ikuti. → kalau disini kan kebanyakan koleksi Cina, pernah tidak ikut pelatihan atau kursus bahasa Cina? Enggak pernah, pelatihan yang sering ada sih pelatihan perpustakaan secara umum, kaya manajemen perpustakaan, pelatihan lontar, ya... yang umum-umum saja.. saya waktu itu pernah ikut kursus bahasa jepang, tetapi enggak dipakai juga ya...itu dulu banget sih.... → Hambatan apa yang anda alami dalam meningkatkan kualitas layanan? → Kalau dilihat dari dalam diri sendiri yang paling menghambat bahasa...apalagi disini koleksinya bahasa Cina semua, trus tulisannya juga kan semua pakai huruf Han atau huruf Kanji, selain itu perpus juga sering kedatangan tamu asing... saya juga susah untuk komunikasi dengan mereka jika mereka tidak bisa bahasa indonesia. → kalau seperti itu cara mengatasinya bagaimana? ya... kalau untuk koleksi Cina, kan sudah ada katalognya, katalognya itu juga diterjemahkan ke dalam bahasa latin, jadi kita bisa lah, kita melihatnya dari judulnya kan, kelihatan isinya tentang apa...ya karena sudah lama ya, jadi sudah tahu...misalnya letak-letak rak koleksi, ya kalau buku yang sering digunakan biasanya saya sudah apal tempat-tempatnya. Terus kalau misalnya ada tamu asing atau anak BIPA, terus dia belum bisa bahasa indonesia, saya minta bantuan mahasiswa saja, nanti mereka yang akan jadi penerjemahnya, enggak apa-apa kok...saya sih enggak perlu malu meminta bantuan mereka, mereka juga kadang mengajari saya, misalnya ada kata-kata yang saya tidak mengerti, mereka bantu saya..... ya simbiosis mutualisme-lah... → Kalau untuk lingkungan bagaimana?</p>	<p>Pelatihan sangat bermanfaat bagi pustakawan dalam meningkatkan kemampuan diri. Selain itu, kenaikan angka kredit menjadi salah satu alasan pustakawan mengikuti pelatihan.</p> <p>Bahasa asing merupakan salah satu penghambat pustakawan dalam memberikan layanan yang berkualitas.</p>

<p>- Hubungan antar individu</p>	<p>Kalau disini saya lihat kurangnya fasilitas yang ada, kaya OPAC, fasilitas meja kursi....kalau disini OPAC nya masih sedikit sekali...jadi kadang suka mengantri kalau mau menggunakan. Untuk meja baca masih belum mencukupi, anyak juga pengguna yang enggak kebagian tempat. Kan kasihan juga mahasiswa... makanya kalau mereka mau mngerjakan tugas sama teman-temannya diluar ruangan ini, ya neggak apa-apa.. → Memangnya OPAC disini berapa? OPAC hanya satu unit, tapi itu bisa buat internetan sama katalog juga bisa. Tapi biasanya karena pengguna sini rata-rata teman sejurusan sudah saling kenal, ya tegur-teguran saja, kalau misalnya ada yang lama di komputer dikasih tau... → Bagaimana untuk hubungan antar individu, apakah ada masalah? kayanya enggak ada deh....sama atasan, sesama teman pustakawan engga ada..semuanya saling membantu, komunikasi berjalan lancar... kalau dengan pengguna disini, kan rata-rata mahasiswa jurusan Cina, kebanyakan saya sudah kenal karena sering datang... <i>simbiosis mutualisme</i> lah....pengguna membutuhkan saya untuk meminjam buku, saya juga membutuhkan pengguna kalau ada bahasa atau tulisan Cina yang saya tidak mengerti, trus jika ada tamu-tamu asing, saya suka meminta bantuan mereka juga kan.</p>	<p>Sarana dan prasarana yang kurang menjadikan pustakawan tidak dapat memberikan layanan yang terbaik bagi pengguna.</p> <p>Hubungan antar individu berjalan dengan harmonis. Antara pustakawan dengan pengguna terdapat kerjasama yang saling menguntungkan.</p>
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Informan : MS
Hari/Tgl : Rabu, 09 April '08
Waktu : 09.00 WIB
Durasi : 60 menit
Tempat : Ruang koleksi rujukan

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
	<p>Sewaktu peneliti datang, informan terlihat sedang mengerjakan penjilidan koleksi skripsi dan tesis di meja kerjanya. Kegiatan wawancara dilakukan di meja baca di samping meja kerja informan. Informan terlihat ramah dalam menyambut peneliti dan menjawab pertanyaan dengan antusias. Saat itu, ruangan terlihat masih sepi, hanya ada beberapa mahasiswa yang sedang belajar.</p>	

<p>Usaha yang dilakukan dalam meningkatkan kualitas layanan</p> <p>■ Kerangka Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerjakan pengerakan koleksi rujukan dan jurnal. 2. Memeriksa ketepatan pengerakan yang dilakukan oleh mahasiswa partime. 3. Membantu pengguna yang kesulitan mencari buku rujukan di rak. 4. Mengeluarkan buku-buku rujukan yang rusak dari jajaran koleksi untuk diperbaiki. 5. Membuat laporan statistik harian/ bulanan pemanfaatan koleksi rujukan <p>■ Kemampuan diri</p>	<p>→ Apa usaha yang anda lakukan untuk meningkatkan layanan, khususnya layanan koleksi rujukan disini?</p> <p>Pengerakan saya lakukan pagi hari, sekitar jam delapan sampai setengah sembilan, setiap sore kan...saya kumpulin semua koleksi yang ada di meja-meja, terus saya hitung buat statistik harian, baru pada pagi harinya saya lakukan pengerakan.</p> <p>Biasanya pagi hari, waktu melakukan pengerakan koleksi, saya sekalian memeriksa apakah susunannya sudah beres apa belum, kalau misalnya ada yang gak beres, kacau, saya langsung membereskannya. Terus kalau ada waktu-waktu senggang juga saya kadang suka keliling rak, lihat-lihat...</p> <p>Banyak juga pengguna yang nanya, misalnya kalau mau mencari kamus Perancis dimana ya pak?, ya pertama saya menyuruhnya untuk mencari di OPAC dahulu, terus jika sudah tahu lokasinya, maka saya tunjukkan dimana letak raknya... kalau memang perlu saya ambilkan buku yang dibutuhkan.</p> <p>Kegiatan ini saya lakukan tidak setiap hari, apabila ada waktu senggang...biasanya saya lihat-lihat ke rak, jika saya menemukan ada koleksi yang benar-benar parah baru saya ambil, kalau masih belum parah sekali, saya biarkan saja dahulu...soalnya di bagian penjilidan kan juga harus mengantri.</p> <p>Kalau disini yang dibuat hanya laporan pemanfaatan koleksi, jadi setiap sore saya kumpulkan semua buku yang ada di meja-meja baca, lalu saya hitung... nah jumlah dari buku tersebut yang nantinya akan saya catat per harian, nanti di rekapitulasi menjadi perbulan. Statistik itu nantinya akan diserahkan ke KAUR Layanan Pengguna.</p> <p>→ Kalau berdasarkan kemampuan diri, usaha apa yang anda lakukan? Saya sering ikut pelatihan-pelatihan buat nambah pengetahuan...biasanya yang mengadakan di Perpustakaan Pusat → Pelatihan apa yang pernah anda ikuti? Banyak ya, sudah lupa saya..dari dulu sih.. nih misalnya seperti pelatihan bimbingan pemakai di perpustakaan, pelatihan pelayanan prima... → Apakah manfaatnya untuk anda? Ya...manfaatnya untuk melayani pengunjung lebih bagus, gak asal-asalan...</p>	<p>Kegiatan pengerakan yang dilakukan secara rutin dapat menghindari masalah dalam penyusunan buku.</p> <p>Kegiatan memeriksa ketepatan pengerakan koleksi dilakukan ketika melakukan pengerakan.</p> <p>Informan membantu pengguna dengan cara menyarankan pengguna untuk menggunakan alat penelusuran yang tersedia.</p> <p>Diberikan skala prioritas untuk buku-buku yang akan diperbaiki.</p> <p>Pustakawan hanya membuat laporan statistik pemanfaatan koleksi.</p> <p>Pelatihan bermanfaat untuk memberikan kemampuan bagi pustakawan dalam melayani pengguna.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Hambatan yang dihadapi dalam meningkatkan kualitas layanan</p>	<p>→ Apa hambatan yang anda hadapi? → Dari dalam diri sendiri Kemampuan bahasa asing saya kurang, kaya bahasa inggris, kan disini banyak koleksi yang memakai bahasa inggris, ya kalau yang umum-umum saja saya mengerti, tapi kalau ditanya mendalam mengenai isi, saya kurang begitu paham... → kalau anda pernah mengikuti pelatihan atau kursus bahasa Inggris? Enggak sih, soalnya biasanya yang ngadain kan UPT, ya kita tinggal ikutin aja di sana diadakannya pelatihan apa.... ya kita tinggal ikut.. → Lingkungan Koleksi disini yang lama-lama semua, pertambahannya juga sedikit..mahasiswa kan kasihan kalau lagi butuh koleksi apa gitu...nemunya yang lama-lama semua, mungkin untuk beberapa mahasiswa jurusan tertentu tidak apa-apa, tapi untuk jurusan yang lain, masa informasinya lama semua.. kaya kamu, merasanya bagaimana untuk koleksi jurusan kamu?...ya sedikit kan terus juga kebanyakan lama. Tapi mungkin memang seperti itu kali ya, kalau koleksi rujukan...soalnya kan isinya handbook, direktori, kamus.. semuanya mahal-mahal lagi... → Hubungan antar individu Mmm... saya rasa engga ada masalah apa-apa... hubungan dengan semuanya berjalan dengan baik... dengan atasan, dengan sesama pustakawan..kita hubungannya baik-baik saja, kita selalu saling bantu-membantu, misalnya kalau saya lagi membutuhkan apa...nanti saya akan bilang ke pustakawan lain..kaya kalau saya mau makan siang, istirahat.. ya saya bilang saja ke petugas lain, supaya mereka mengawasi pengguna.... begitu sebaliknya. Dengan pengguna, kita selalu berusaha untuk melayani dengan baik.</p>	<p>Kendala bahasa menjadi salah satu penghambat pustakawan dalam memberikan layanan yang berkualitas.</p> <p>Koleksi yang terbilang cukup lama menghambat pustakawan dalam memberikan informasi mutakhir kepada pengguna.</p> <p>Hubungan antar individu berjalan dengan harmonis.</p>
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Informan : SH
 Hari/Tgl : Jumat, 11 April '08
 Waktu : 15.30 WIB
 Durasi : 135 menit
 Tempat : Meja Sirkulasi dan di depan Gedung IX.

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
Pandangan pustakawan mengenai Perpustakaan FIB UI. - Fasilitas	<p>Ketika peneliti menghampiri informan, ia sedang melayani pengunjung perpustakaan. Informan terlihat melayani pengunjung dengan cepat dikarenakan banyak antrian pengunjung yang ingin mengembalikan buku. Namun, terlihat hanya informan yang sibuk melayani pengunjung. Sedangkan 2 orang staf lainnya yang berada di meja sirkulasi hanya sibuk melihat komputer dan seperti tidak peduli dengan banyaknya antrian pengguna. Setelah menunggu beberapa menit, barulah informan bersedia diwawancarai. Di dalam menjawab pertanyaan, informan terlihat antusias, hal ini terbukti karena informan selalu melakukan <i>eye contact</i> dengan peneliti. Namun, terdapat beberapa pertanyaan yang harus diulang beberapa kali, dikarenakan informan tidak mengerti dan bingung untuk menjawab pertanyaan peneliti.</p> <p>→ Bagaimana pendapat anda mengenai fasilitas yang terdapat di perpustakaan FIB UI? Emm... menurut saya ya, fasilitas yang terdapat di perpustakaan FIB UI secara keseluruhan sudah cukup layak, tetapi masih harus ditingkatkan juga demi kemajuan Perpustakaan..</p> <p>→ Bagaimana dengan fasilitas OPAC, ruang baca, locker dan hotspot? Kalau fasilitas komputer untuk OPAC ini saya lihat sudah bagus ya, dilihat dari kebutuhan pengguna untuk sementara cukup, OPAC kan sekarang ada 8 buah, di sini ada 2, di lantai 3 bagian koleksi umum dan khusus ada 2, di bawah, bagian rujukan 3, di ruangan koleksi Cina 1... karena kita melihat kondisi ruangan yang ada juga ya...luas perpustakaan kan cuma segini... jadi antara satu OPAC dengan OPAC lainnya juga tidak terlalu jauh dan tidak terlalu dekat...kalau dari sistemnya sendiri, Lontarnya saya rasa pengguna sudah bisa ya menggunakan sendiri, pengguna sini kan kebanyakan mahasiswa dan biasanya jarang yang gaptek sih... (informan terlihat antusias dalam menjawab pertanyaan, hal ini dapat terlihat dari sikap yang ditunjukkan yaitu dengan mengajak peneliti untuk menghitung jumlah OPAC yang ada di setiap lantai.)</p>	<p>Pustakawan berpandangan bahwa perpustakaan sudah memberikan layanan yang terbaik bagi pengguna.</p> <p>Informan menilai bahwa fasilitas OPAC yang tersedia sudah mencukupi untuk menangani kebutuhan pengguna karena dilihat dari luas ruangan perpustakaan yang sebanding dengan jumlah OPAC yang tersedia. Sedangkan untuk sistem Lontar, informan melihat sebagian besar pengguna bisa menggunakan OPAC sendiri,</p>

<p>- Koleksi</p>	<p>Kalau untuk fasilitas ruang baca...maksudnya meja dan kursi ya... disediakan cukup banyak ya, ada meja buat diskusi, sofa, trus meja yang buat belajar sendiri-sendiri tuh...klo penuh biasanya kan musiman. Musim ujian baru penuh, enggak setiap saat penuh... jadi saya rasa untuk ruangan belajar mahasiswa masih bisa mencukupi pengguna yang datang tiap harinya. Loker sebenarnya sih sudah disediakan cukup banyak tetapi masih banyak juga yang berserakan dibawah2, apalagi kalau pengunjunnya lagi banyak... tapi dari pihak pengunjunnya kadang-kadang juga susah sih dikasih taunya, kesadarannya juga masih kurang, padahal sudah ditulis-tulis peraturannya.... sudah disediakan tetapi mereka ada aja yang masih naro di depan, di atas lemari-lemari tas yang di luar itu, gak mau nyimpen di loker. Kalau terjadi pencurian baru deh, nyalahin perpustakaan... Untuk hotspot kan disentralisasi... kalau kita melihatnya sih setiap hari lumayan ramai disitu, di samping gerai internasional itu.. kalau untuk sinyal hotspot ditaruhnya di dekat situ, jadi kalau disentralisasi bisa kelihatan banyak yang menggunakan atau tidak. Tapi kalau ada pengguna yang ingin pakai hotspot diruangan lain juga boleh, kalau bisa... → Menurut anda bagaimana koleksi yang dimiliki perpustakaan, apakah sudah cukup lengkap dan mutakhir? Em... kalau koleksi ya.... menurut saya, akhir-akhir ini sudah cukup meningkat, banyak juga buku-buku baru yang dibeli. Kalau sekarang ya bisa dibilang antara 3 bulan sekali dilakukan pembelian, mungkin lagi ada dananya kali ya...ya lumayan <i>up to date</i> lah. Bukunya juga cukup lengkap, paling kalau buku-buku langka, baru sering kekurangan.... liat saja buku tamu, kenapa banyak pengunjung yang datang, apalagi pengunjung yang datang banyak yang dari luar kampus, bisa aja kan promosi dari mulut ke mulut kalau koleksi disini lengkap. Misalnya nih, mahasiswa sini terus ngajakin temannya nyari buku disini, kalau koleksi disini lengkap kan pasti mereka bakalan balik lagi, tapi banyak kok yang balik-balik lagi kemari... mungkin ya karena koleksi kita yang lumayan bisa dibilang lengkap. → buku langka maksudnya apa? Ya itu... buku-buku yang sering dibutuhkan pengguna tapi jumlahnya sedikit, misalnya cuma 1 copy. Kalau seperti itu biasanya kita gandakan dengan cara di fotokopi.</p>	<p>sehingga Sistem Lontar dinilai sudah cukup memudahkan pengguna. Perpustakaan menyediakan berbagai macam meja dan kursi untuk memberikan kenyamanan bagi pengguna. Fasilitas loker kurang dimanfaatkan secara maksimal oleh pengguna. Fasilitas hotspot telah dimanfaatkan dengan baik oleh pengguna. Banyaknya pengunjung dari luar dijadikan acuan oleh pustakawan dalam menilai koleksi yang terdapat di perpustakaan FIB UI.</p>
<p>- Tata fisik bangunan</p>	<p>→ Bagaimana dengan tata fisik bangunan perpustakaan?</p>	<p>Informan menilai penempatan meja</p>

<p>Pandangan pustakawan mengenai pengguna perpustakaan.</p>	<p>Menurut saya semuanya baik kok... yang enggak pas menurut saya yaitu penempatan meja sirkulasi ini, saya jadi susah untuk mengawasi klo sensormatic-nya bunyi, harus berteriak-teriak dahulu... sebenarnya bisa aja di akal-akalin, misalnya dikasih jendela sedikit disini (di dinding ruangan sirkulasi. Pen). Awalnya dalam perencanaannya mungkin tidak memikirkan sensormatic ini, eh... pas udah jadi, ternyata ada sencormatic.... jadinya ya gini, ga berjalan efektif juga. Kan gak enak juga kalau pengunjung diteriak-teriakin gitu....kalau penerangan sudah bagus, lumayan cukup terang. Perpustakaan yang sekarang sudah lumayan, sudah jauh lebih enak, nyaman karna ada AC nya. misalnya AC... kita sejuk merasakannya... keuntungan lain juga buat koleksi... menjaga koleksi, kesehatan koleksi... jadi kita sebagai pustakawan enak, pengunjung enak, koleksi juga terlindungi. Kalau dulu disini masih pakai jendela, ventilasi... jadi angin bisa keluar masuk, kan jadinya debu juga banyak yang dibawa angin masuk ke dalam. . ya jadinya bagian atas dari rak-rak itu dulu kotor banget, kalau kita liat dari lantai 2, kelihatan banget debu-debu diatas rak-rak buku.</p> <p>→ memangnya dalam pembuatan desain perpustakaan tidak dipikirkan dahulu alat sensormastik ini?</p> <p>Ya enggak tahu itu ya... kalau desain kan dari fakultas yang menangan, ya perpustakaan tinggal ikut saja. Mungkin salahnya fakultas tidak melibatkan pustakawan dalam merenovasi kemarin... tau-tau bentuknya seperti ini, meja sirkulasi harus bisa mengawasi pengunjung yang keluar masuk.. tapi penempatannya jadi salah gini..</p> <p>→ kalau alat pengadaan alat sencormaticnya siapa yang mempunyai ide?</p> <p>Kalau ini dari perpustakaan... tapi tetap saja kan harus minta persetujuan pihak fakultas...</p> <p>Sambil melakukan wawancara, peneliti juga mengamati staf perpustakaan lain yang sedang melayani peminjaman koleksi. Salah satu staf, terlihat melayani dengan sikap yang acuh, mimik mukanya memperlihatkan wajah seperti orang yang serius mengerjakan sesuatu. Dari sini terlihat bahwa hubungan antara pustakawan dengan pengguna tidak terjalin hubungan yang baik. Pustakawan seperti terlihat tidak perlu beramah-tmah dengan pengguna, ia hanya bekerja sesuai dengan tugasnya.</p> <p>→ Bagaimana pandangan anda terhadap pengguna perpustakaan disini?</p> <p>Pengguna sepertinya kurang paham ya fungsi perpustakaan sebenarnya...kalau saya liat... mereka hanya taunya kalau mau pinjam buku ya di perpustakaan..sepertinya begitu.. soalnya kebanyakan yang saya liat rata-rata mereka hanya kemari ya buat pinjam buku...ngerjain tugas... udah...</p>	<p>sirkulasi dan alat pengaman koleksi tidak sesuai dengan tata ruang yang ada, sehingga fungsi alat pengaman (sensormatic) tidak berjalan dengan optimal.</p> <p>Fasilitas AC (<i>Air Conditioning</i>) memberikan kenyamanan bagi pustakawan dan pengguna, serta sangat bermanfaat untuk perawatan koleksi.</p> <p>Perpustakaan dianggap hanya sebagai gudang buku.</p>
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Usaha yang dilakukan pustakawan.</p> <p>- Kerangka kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu dan kelancaran layanan pengguna 2. Menangani kegiatan layanan pengguna 3. Promosi layanan Perpustakaan FIB UI 	<p>→ menurut penglihatan anda, apakah mereka sudah bisa menggunakan perpustakaan dengan baik?</p> <p>sudah tahu kayanya... soalnya kan ada brosur-brosur, terus ada orientasi perpustakaan yang diadakan UPT di awal tahun ajaran baru...kalau menggunakan OPAC sih saya yakin mahasiswa jarang yang gaptek, kayanya kebanyakan sudah bisa...paling kalau pengguna terkadang malas untuk mencari buku dirak, mereka enggak usaha... kalau gak nemu, langsung minta cariin petugas.</p> <p>Pelaksanaan wawancara terhenti dan disepakati untuk dilanjutkan di luar perpustakaan, karena perpustakaan akan segera tutup. Namun, kondisi lingkungan yang berisik dan banyak lalu lalang orang menyebabkan informan menjadi tidak fokus dalam menjawab pertanyaan, sehingga peneliti harus mengulang kembali pertanyaan yang diajukan.</p> <p>→ Usaha apa yang anda lakukan untuk meningkatkan layanan pengguna, khususnya layanan sirkulasi ini, apabila dilihat dari <i>job desc</i> yang ada?</p> <p>Usaha yang saya lakukan yaitu dengan memberikan pelayanan prima kepada pengunjung perpustakaan... cepat tanggap dalam memenuhi kebutuhan mereka.. misalnya kalau ada pengguna yang datang, kita amati, dari gerak-geriknya kan kelihatan, kalau mereka agak bingung, kita samperin mereka, nanyain, mau cari apa?... dengan begitu kan pengguna akan senang, merasa terlayani dengan baik.</p> <p>Birokrasi juga saya permudah, misalnya ada pengguna yang kekurangan foto...maka boleh menggunakan satu foto dahulu, nanti besoknya menyusul. Tetapi biasanya mereka kadang suka pura-pura lupa, bilangnyanya sudah mengumpulkan semua, makanya saya hanya memberikan mereka 2 kantong buku saja.</p> <p>untuk masalah administrasi, saya mengelompokkan data anggota perpustakaan...kalau dulu data anggota disimpan dalam 1 odner dan berantakan sekali...maka sekarang saya menyusun data anggota berdasarkan jurusan...kan enak kalo gini, jadi gampang nyarinya... buat staf yang lain juga kan gampang, kalo enggak ada saya mereka gampang nyarinya.</p> <p>Kalau promosi dilakukan dengan pemberian brosur-brosur dan <i>booklet</i> perpustakaan, saya memberi booklet ini untuk orang-orang tertentu saja, biar hemat..kan kalau membuat ini makan banyak biaya, jadi ini hanya untuk peneliti, pengunjung dari luar sama tamu-tamu..selain itu promosi dilakukan di mading perpustakaan...disitu akan ditempel peraturan, informasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan perpustakaan, layanan yang tersedia, dan lain-</p>	<p>Kegiatan promosi sangat bermanfaat untuk memberikan informasi mengenai layanan dan fasilitas perpustakaan.</p> <p>Pustakawan berusaha memberikan pelayanan prima kepada pengguna.</p> <p>Dalam melayani pengguna, pustakawan berusaha untuk memberikan layanan yang memudahkan bagi pengguna.</p> <p>Kegiatan promosi dilakukan untuk lebih mengenalkan pengguna dengan perpustakaan.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>4. Jumlah dan kondisi buku yang dipinjam.</p>	<p>lain. Promosi juga dilakukan melalui display buku, baru...buku dipajang...terus kalau ada yang mau pinjam, enggak usah nunggu 2 minggu akan kita pinjamkan. Sekarang peminjaman juga di perbanyak, hasil kesepakatan dengan pimpinan, Kalau untuk S1 boleh pinjam 4 buku, sedangkan skripsi boleh pinjam 6; D3 = 2 buku, S2 dan S3=6 buku dan lama peminjaman jadi diperpanjang jadi 1 bulan untuk mahasiswa S1 dan S2/ S3</p>	<p>Untuk memenuhi kebutuhan pengguna yang semakin hari semakin banyak, maka dilakukan penambahan jumlah koleksi yang dipinjam.</p>
<p>5. Kerapihan meja belajar</p>	<p>Menjaga kerapihan meja belajar melihat keadaan ruangan, apakah sudah rapi atau belum...dari kebersihannya juga saya lihat..ada debu-debu di rak apa engga?...kegiatan ini rutin saya lakukan.</p>	<p>Pustakawan berusaha untuk menjaga kerapihan ruangan perpustakaan. Hal ini dilakukan Untuk memberikan kenyamanan bagi pengguna.</p>
<p>6. Membuat daftar peminjam yang belum mengembalikan buku</p>	<p>Biasanya saya mendaftarkan pengguna mana yang belum mengembalikan...terus saya ingatkan lewat sms.</p>	<p>Teknologi komunikasi yang semakin canggih memudahkan pustakawan dalam melakukan tugasnya.</p>
<p>7. Mengerjakan transaksi bebas pinjam pustaka</p>	<p>Saya buat surat bebas pinjam pustaka kalau misalnya ada mahasiswa yang mau wisuda..lulus...kan syaratnya harus bebas pinjaman di perpus. Jadi pengguna harus mengembalikan dahulu kartu peminjaman, yang 4 itu... kalau misalnya ada 1 aja yang hilang, maka kita akan mengenakan denda, 1 kartu Rp. 5000. (Karena hari sudah mendekati magrib, maka peneliti memutuskan untuk menyelesaikan wawancara dan mengadakan janji untuk bertemu lagi dengan informan keesokan harinya.)</p>	<p>Layanan Bebas Pinjam Pustaka (BPP) hanya diperuntukkan untuk mahasiswa yang akan lulus.</p>

3. Informan : SD
 Hari/Tgl : Senin, 14 April '08
 Waktu : 09.00 WIB
 Durasi : 55 menit
 Tempat : Ruang koleksi Cina

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpreta
Pandangan pustakawan mengenai perpustakaan FIB UI - Fasilitas	<p>Pada pagi hari terlihat ruangan koleksi Cina masih terlihat sepi, hal ini mungkin dikarenakan bersamaan dengan jam kuliah mahasiswa. Ketika peneliti datang informan terlihat sedang sibuk merapikan susunan koleksi di rak.</p> <p>→ Bagaimana pandangan anda mengenai perpustakaan FIB UI? Dilihat dari fasilitas yang disediakan, seperti OPAC, ruang baca, hotspot, dan loker? Jumlah OPAC sepertinya sudah mencukupi untuk keseluruhan... untuk mahasiswa juga kelihatannya tidak terlalu antri ya..., untuk dari sistem LONTARnya sudah bagus dibanding yang dahulu, pengguna bisa menggunakan sendiri.... tetapi kadang sistemnya suka <i>error</i> sendiri.. apalagi kalau hari sabtu, itu sering banget → memangnya tidak ada teknisi yang membetulkannya? Ya kalau sistemnya itu kan di tangani sama Fasilkom, susah juga ya kalau kita complaint kesananya.... → kalau disini ada teknisi khusus yang menangani TI (Teknologi Informasi)? Enggan ada, kalau komputer-komputer lagi pada eror, ya kita minta bantuan teknisi dari fakultas.... tapi bagaimana ya? Mereka kan pekerjaannya juga banyak, belum lagi kalau komputer-komputer di ruang lain mati... jadi kita enggak bisa mengandalkan teknisi luar saja seharusnya.... untuk meja belajar dan kursi, saya rasa kurang sekali....saya ambil contoh banyak pengguna yang duduk dibawah-bawah karena gak kedapatan tempat, apalagi siang hari perpustakaan biasanya ramai... loker yang ada kayanya masih kurang banyak... soalnya masih banyak tas-tas yang menumpuk di atas lemari tas yang diluar itu, klo seperti itu kan bisa memancing terjadinya pencurian. Kaya baru kemaren, ada tas yang dicuri, ya... mereka gak bisa nyalahin perpustakaan juga kan, kalau sudah begitu aja baru deh..... ya mungkin walaupun isi tasnya gak begitu bernilai kan untuk perpustakaannya keamanan itu sangat penting....</p>	<p>OPAC sangat membantu pengguna dalam menemukan sumber informasi yang dicari dengan cepat.</p> <p>Fasilitas loker dinilai belum mencukupi kebutuhan pengguna.</p>

<p>- Koleksi</p> <p>- Tata fisik bangunan</p> <p>- Sikap pengguna perpustakaan.</p>	<p>Untuk hotspot setiap harinya sih saya melihatnya sudah banyak yang menggunakan...karena selalu penuh di meja yang dekat situ.</p> <p>→ Bagaimana keadaan koleksi di sini? koleksi secara keseluruhan cukup banyak ya dan menurut saya memadai untuk kebutuhan pengguna... apalagi sekarang banyak penambahan buku-buku yang baru...yang bagus lah, soalnya saya melihatnya juga banyak pengunjung-pengunjung yang datang dari luar untuk mencari koleksi di sini, mungkin menurut mereka koleksi di sini lengkap.</p> <p>→ Biasanya tamu yang datang dari mana? UNAS, di sana ada juga kan sastra Cina.. UNPAD, banyak sih....</p> <p>→ Kalau untuk penambahan koleksi Cina disini? Ada juga sih pembelian untuk koleksi Cina, tetapi ya jumlahnya sedikit, kebanyakan dari hadiah atau donatur, tapi kalau mau lebih jelasnya tanya bagian pengadaan aja....</p> <p>→ Untuk tata fisik bangunan menurut anda bagaimana? secara keseluruhan sudah baik...kayanya semuanya sesuai, misalnya letak meja meja sirkulasi dengan pintu masuk dan keluar, letak rak dengan meja baca, itu sudah pas penempatannya...dari sisi penerangan juga lumayan terang. Di dalamnya juga lebih nyaman sekarang, karena ada AC-nya,</p> <p>→ untuk bangunannya bagaimana? lebih menarik, yah... ada perubahan lah..biar kita gak bosan juga..kalau kemaren kan masih hitam putih, kesannya kaku..tapi sekarang lebih berwarna</p> <p>→ Menurut anda bagaimana sikap dan perilaku pengguna perpustakaan? apakah mereka sudah tahu akan fungsi perpustakaan dan cara menggunakan perpustakaan? kayanya sih sudah...mereka kan datang karena ada kebutuhan...misalnya mau ngerjain tugas, terus nyari-nyari bahannya disini, misalnya nyari informasi di kamus, terus banyak juga yang datang buat internetan... sepertinya sudah ya...karena kebanyakan yang datang kan mahasiswa sini, rata-rata sudah banyak yang mengerti layanan dan fasilitas yang disediakan disini...cara menelusur koleksi, ya rata-rata sudah pada mengerti lah.</p>	<p>Fasilitas Hotspot sangat membantu pengguna dalam memberikan informasi dari luar.</p> <p>Banyaknya pengunjung dari luar universitas dijadikan acuan dalam menilai koleksi yang ada di perpustakaan.</p> <p>Tata fisik bangunan secara keseluruhan dinilai sudah cukup baik sehingga dapat memberikan kenyamanan bagi pengguna.</p> <p>Pengguna datang ke perpustakaan dengan tujuan yang berbeda-beda, sehingga pustakawan menilai bahwa pengguna sudah mengerti akan fungsi perpustakaan yang sebenarnya yaitu sebagai pusat informasi.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Informan : SH
 Hari/Tgl : Senin, 14 April '08
 Waktu : 15.00 WIB
 Durasi : 45 menit
 Tempat : Meja Sirkulasi

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
<p>Usaha yang dilakukan untuk meningkatkan layanan pengguna. - Kemampuan diri</p>	<p>Kegiatan wawancara dilaksanakan di tempat yang sama, yaitu di dalam ruangan sirkulasi. Kegiatan wawancara sering terputus, dikarenakan terdapat pengunjung yang ingin mengembalikan buku.</p> <p>→ Usaha apa yang anda lakukan dalam meningkatkan layanan pengguna, yang berkaitan dengan kemampuan diri? Kalau pelatihan... ya itu pasti ya....tapi sekarang saya nyoba untuk kuliah lagi, tadinya saya mengajukan beasiswa ke UPT Perpustakaan Pusat, tapi enggak diterima karena jurusan yang saya pilih bukan ilmu perpustakaan, ya sudah saya coba di fakultas, alhamdulillah dapat bantuan....Hmmm...mumpung dibantuin sama fakultas....</p> <p>→ Jurusan yang anda ambil apa? Saya ngambil S2 magister manajemen di Mercubuana.</p> <p>→ apa yang anda harapkan dengan melanjutkan kuliah? Dengan kuliah lagi, saya ingin tahu konsep-konsep manajemen, bagaimana sistem manajemen yang baik... yang nantinya bisa saya terapin di perpustakaan ini. Kalau prakteknya saya ya lumayan tahu lah... manajemen perpustakaan, tapi kan untuk teori-teori dan pemahaman mendalamnya saya tidak begitu mengerti...lihat nih....ya lumayanlah.... kalau saya rajin masuk, kan itu nambahin nilai juga, saya sih gak pernah absen, secapek-capeknya saya juga tetap saya masuk... (Informan bercerita sambil memperlihatkan transkrip nilai yang dimilikinya, dengan bersemangat ia menceritakan mengenai kuliah S2-nya).</p> <p>→ Usaha lainnya apa pak? Saya juga banyak baca-baca yang berhubungan sama perpustakaan. oiya buat melatih saya dalam buat tulisan, saya mulai dengan ikut ngejawab surat atau email...eh apa tuh kaya <i>chatting-chatting</i> gitu ya....di websitenya FIB? klo ada yang mau tau tentang perpustakaan FIB, saya jawab saja.</p>	<p>Untuk meningkatkan kemampuan diri, pustakawan melakukan berbagai upaya. Seperti dengan mengikuti pelatihan, melanjutkan pendidikan formal dan dengan melatih diri dalam menulis karya ilmiah.</p>

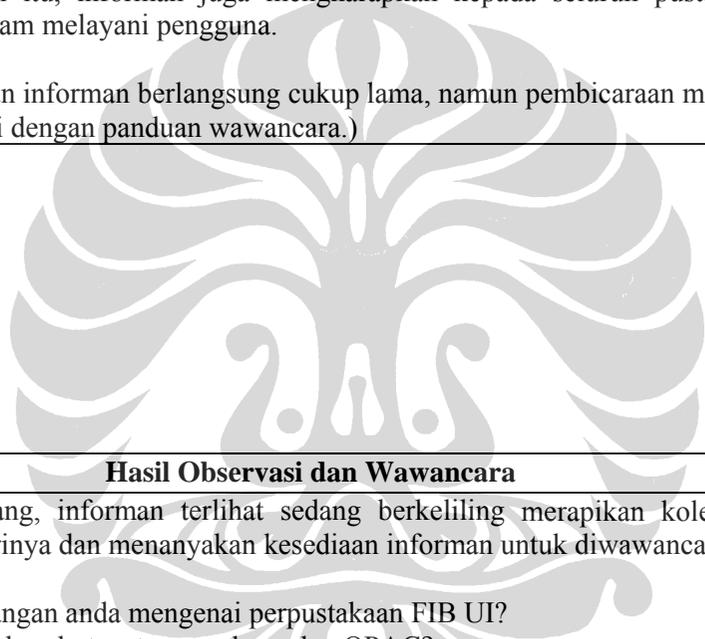
	<p>disini yang menghambat hubungan dengan sesama pustakawannya...biasanya pada bergeng-genk, suka ada yang iri-irian... hubungan komunikasi juga enggak berjalan baik, komunikasinya dengan kelompok-kelompoknya saja... jadi kita kerja yaudah masing-masing aja. Terus banyak juga orang yang sakit.... ya gini aja, kamu sering gak, liat ada pustakawan yang tau-tau marah-marah lah, saya sih bukannya gak tegas sama pengunjung, tapi kan kasihan juga pengunjung kalau diomelin, kesannya ntar pustakawannya gak beres, galak...ya lebih baik di tegur dengan baik lah....kadang suka membawa urusan rumahnya disini sih. Trus saya sama pustakawan yang lain, bukannya saya enggak tau, ya pasti adalah yang enggak suka, saya disini kerja bukan diam saja, otak saya juga mikir, kalau dilihat kan katanya saya sibuk dengan pekerjaan saya sendiri, sebenarnya sambil melayani pengguna saya juga mikir, gimana caranya membangun perpustakaan ini..... (informan terlihat sangat bersemangat dalam menceritakan perasaannya mengenai hubungannya dengan sesama pustakawan dan sikap beberapa staf yang tidak disukainya.)</p>	<p>Hubungan antar pustakawan tidak berjalan dengan baik. Terdapat kelompok-kelompok didalam organisasi yang memicu terjadinya konflik.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Informan : ED
 Hari/Tgl : Selasa, 15 April '08
 Waktu : 13.00 WIB
 Durasi : 45 menit
 Tempat : Bagian Layanan Penelusuran Informasi

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
	<p>Peneliti menghampiri informan yang saat itu berada di bagian penelusuran informasi dan terlihat sedang mengobrol dengan pustakawan lain yang merupakan pustakawan yang menggantikan informan di bagian penelusuran. Ketika peneliti menghampiri informan untuk menyatakan kesediaannya diwawancarai, informan langsung menjelaskan mengenai kegiatan penelusuran informasi. Namun, informan tidak memperbolehkan peneliti untuk merekam perkataan informan, sehingga peneliti harus menulis di kertas perkataan yang diucapkan oleh informan. Dengan suara yang sangat pelan, informan menceritakan tugasnya di bagian penelusuran informasi. Informan menjelaskan bahwa sekarang ia sudah tidak melayani bagian penelusuran informasi dan bagian ini sekarang diawasi oleh pustakawan lain yaitu Ibu Nana. Tetapi karena Ibu Nana masih baru, maka ia masih sering datang ke bagian ini untuk</p>	<p>Pustakawan harus dapat membina hubungan yang baik antar sesama pustakawan dan juga dengan pengunjung perpustakaan.</p>

	<p>memberikan penjelasan kepada Ibu Nana. Informan menceritakan mengenai tugasnya di bagian penelusuran informasi yaitu membantu pengguna yang membutuhkan informasi baik informasi yang ada di dalam koleksi tercetak milik perpustakaan atau yang ada di jurnal-jurnal elektronik. Ia menceritakan bahwa dalam melayani pengguna, pustakawan harus dapat mengambil hati pengguna, yaitu dengan menyanjung pengguna agar pengguna senang dengan pustakawan. Selain itu, informan juga mengharapkan kepada seluruh pustakawan agar bersikap proaktif dalam melayani pengguna.</p> <p>(Pembicaraan dengan informan berlangsung cukup lama, namun pembicaraan menjadi terlalu luas dan tidak sesuai dengan panduan wawancara.)</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. Informan : MS
 Hari/Tgl : Rabu, 16 April '08
 Waktu : 08.30 WIB
 Durasi : 60 menit
 Tempat : Ruang koleksi rujukan



Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
Pandangan pustakawan mengenai perpustakaan FIB UI - Fasilitas	<p>Ketika peneliti datang, informan terlihat sedang berkeliling merapikan koleksi rujukan. Peneliti menghampirinya dan menanyakan kesediaan informan untuk diwawancarai.</p> <p>→ Bagaimana pandangan anda mengenai perpustakaan FIB UI? → Fasilitas seperti loker, hotspot, ruang baca dan OPAC? komputer untuk OPAC masih kurang... soalnya kalau kita lihat setiap hari mahasiswa masih banyak yang ngantri buat gunain.. tapi dari sistem lontarnya sih kayanya sudah bagus..kalau sekarang kan kita bisa tahu koleksi yang dimiliki perpustakaan dengan cepat. untuk meja belajar dan kursi, saya rasa kurang sekali....saya ambil contoh banyak pengguna yang duduk dibawah-bawah karena gak kedapatan tempat, apalagi siang hari perpustakaan biasanya ramai... loker yang ada kayanya masih kurang banyak... soalnya masih banyak tas-tas yang menumpuk di atas lemari tas yang diluar itu, klo seperti itu kan bisa memancing terjadinya pencurian.</p>	<p>Fasilitas OPAC dinilai tidak sebanding dengan jumlah pengguna. Sedangkan untuk sistem Lontar, memberikan kemudahan bagi pengguna dalam mencari koleksi dengan cepat. Fasilitas ruang baca harus dapat disesuaikan dengan jumlah</p>

<p>- Koleksi</p> <p>- Tata Fisik Bangunan</p> <p>Pandangan pustakawan mengenai pengguna perpustakaan.</p>	<p>hotspot setiap hari, saya melihatnya sudah banyak yang menggunakan...kan bagus mereka jadi bisa nyari informasi lewat dunia maya..</p> <p>→ Bagaimana dengan koleksi di Perpustakaan ini? koleksi disini banyak jumlahnya... tetapi kebanyakan koleksi lama, koleksi waktu perpustakaan masih di Rawa Mangun, jadi banyak yang sudah kuno-kuno, tetapi memang masih yang dibutuhin koleksi yang lama-lama kali, soalnya kan klo jurusan sejarah, arkeo.. biasanya kan mereka nyarinya informasi-informasi yang lama-lama.</p> <p>→ untuk penataan fisik bangunan? Penataan ruangan perpustakaan sudah bagus, dari segi penempatan meja sirkulasi, sudah tepat... jadinya bisa mengawasi pengguna yang keluar masuk...sekarang tangga juga sudah bisa digunakan dua-duanya....dari jarak antar rak koleksi juga sudah pas, tidak terlalu dekat..jadi menurut saya semuanya sudah cukup lah...kalau dari penerangan saya rasa cukup terang, apalagi disini (lantai 1. Pen) pake kaca, jadi ada penerangan yang masuk dari luar... pematangan dari luar juga kelihatan, jadi gak ngebosenin.... Perpustakaan sekarang sudah enak ya...lebih nyaman, ada AC-nya, lebih ceria karena berwarna-warni.</p> <p>→ Bagaimana kalau dengan pengguna perpustakaan? Apakah mereka sepertinya sudah tahu akan fungsi perpustakaan dan cara menggunakan perpustakaan? sepertinya sudah paham ya... mereka banyak yang datang tidak hanya untuk meminjam buku saja, ada juga yang Cuma mau baca-baca koran, majalah...terus banyak juga yang diskusi...ngerjain tugas...tetapi ada juga yang Cuma mau ngadem saja.....sudah kayanya....kelihatan dari sikap mereka, kayanya mereka sudah tahu cara menggunakan perpustakaan, melakukan peminjaman, letak koleksi... soalnya kan waktu awal-awal kuliah ada bimbingan pemakai</p>	<p>pengunjung yang datang setiap harinya. Hotspot memberikan nilai lebih bagi perpustakaan. Sehingga pengguna dapat mengakses informasi dari luar dengan mudah.</p> <p>Koleksi perpustakaan yang sebagian besar koleksi lama, menyebabkan pustakawan tidak bisa memberikan informasi yang mutakhir kepada pengguna.</p> <p>Tata fisik bangunan secara keseluruhan dinilai sudah baik dan memberikan kenyamanan bagi pengguna.</p> <p>Perpustakaan mengadakan bimbingan pemakai kepada mahasiswa baru. Untuk mengenalkan mahasiswa baru mengenai kegiatan, layanan dan fasilitas yang disediakan oleh perpustakaan.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Informan : CR

Hari/Tgl : Rabu, 16 April '08

Waktu : 11.00 WIB

Durasi : 35 menit

Tempat : Ruang koleksi Umum dan Khusus

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
Kondisi rak koleksi	<p>Sewaktu peneliti datang ke bagian koleksi umum dan khusus, informan sedang tidak berada di tempat. Sehingga peneliti menunggunya selama beberapa menit sambil mencari-cari koleksi buku di rak. Terlihat susunan buku di rak diatur dengan baik. Namun terdapat rak koleksi yang terlalu rapat sehingga hal ini dapat merusak koleksi yang ada. Terlihat di ujung ruangan terdapat meja baca yang penuh dengan mahasiswa yang sedang belajar. Terdengar suara agak berisik dari lantai 4, yang merupakan ruangan mahasiswa S2 dan BIPA.</p> <p>Selain itu, peneliti melihat terdapat satu orang staf yang sedang melakukan pengerakan koleksi. Staf tersebut mengambil buku yang terdapat di rak di dekat meja kerja informan dan menyusunnya kembali di rak sesuai dengan nomor panggilnya. Namun terlihat cukup banyak buku yang belum dikembalikan ke dalam raknya masing-masing.</p> <p>Kemudian datang 2 orang mahasiswa menghampiri staf itu dan menanyakan buku mengenai leksikon. Peneliti mengamati, dengan menunjuk ke arah fasilitas Opac berada, staf tersebut menyarankan agar pengguna menggunakan sarana penelusuran yang tersedia. Dari ekspresi muka dan gerak-gerik yang ditampilkan, terlihat bahwa Staf tersebut masih kaku dalam melayani pengguna. Mungkin hal ini disebabkan karena ia baru bekerja di perpustakaan.</p> <p>Setelah menunggu beberapa lama, akhirnya informan datang. Namun, ia mengatakan untuk menunda kegiatan wawancara disebabkan ia harus membantu di bagian koleksi naskah kuno.</p>	Banyaknya buku yang belum disusun di rak menjadikan terhambatnya pustakawan dalam memberikan informasi yang cepat dan tepat kepada pengguna.

8. Informan : MS
 Hari/Tgl : Rabu, 16 April '08
 Waktu : 13.05 WIB
 Durasi : 3 Jam
 Tempat : Lantai 1, ruang koleksi rujukan, karya ilmiah, gerai internasional.

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
Sikap pustakawan dalam melayani pengguna	<p>Setelah jam makan siang, peneliti datang ke perpustakaan untuk mengamati pustakawan di bagian rujukan sambil mengerjakan tugas kuliah. Ketika peneliti tiba, terlihat informan sedang duduk di meja kerjanya mengawasi pengunjung yang lalu lalang di ruangan itu. Sambil membaca koran, ia mengamati pengunjung.</p> <p>Setelah beberapa lama, terlihat pustakawan tertidur di meja kerjanya. Kemudian dengan sikap yang sedikit canggung, terdapat mahasiswa yang menghampiri pustakawan dan ingin menanyakan sesuatu. Namun, Hal itu tidak jadi dilakukan disebabkan karena pengguna agak takut untuk membangunkan pustakawan. Selama beberapa menit, pustakawan terlihat tertidur pulas di meja kerjanya.</p> <p>Suasana ruangan di lantai 1 pada siang hari, terlihat cukup ramai dengan pengunjung dibandingkan pada pagi hari. Hal ini mungkin disebabkan karena jam kuliah pada siang hari tidak terlalu padat dibandingkan pagi hari. Saat itu, terlihat banyak pengunjung yang tidak mendapatkan tempat duduk dan memutuskan untuk tidak jadi belajar di ruangan lantai 1 perpustakaan. Terlihat banyak pengguna yang sedang membaca koleksi skripsi dan tesis. Gerai Internasional terlihat sepi dengan pengunjung, hanya terdapat 1 atau 2 orang yang melihat-lihat koleksi, namun tidak meminjamnya untuk dibaca di ruang baca, hanya melihat-lihat di rak.</p> <p>Sore hari, ketika perpustakaan akan segera ditutup, terlihat pustakawan berkeliling ruangan dan mengambil koleksi-koleksi yang terdapat di meja. Kemudian ia mengumpulkannya di mejanya.</p>	Pustakawan terlihat tidak bersikap proaktif dalam melayani pengguna dan hanya menunggu pengguna yang datang untuk meminta bantuannya.

8. Informan : CR

Hari/Tgl : Kamis, 17 April '08

Waktu : 11.00 WIB

Durasi : 75 menit

Tempat : Ruang koleksi umum dan khusus

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
<p>Pandangan pustakawan mengenai perpustakaan FIB UI - Fasilitas</p>	<p>Saat peneliti datang, informan terlihat sedang duduk sambil mengawasi pengunjung di meja kerjanya yang terletak di lantai 3. Pelaksanakan wawancara dilakukan di bangku yang terletak di dekat rak koleksi. Sambil mewawancarai, peneliti mengamati pengunjung yang lalu lalang.</p> <p>→ Bagaimana pendapat anda mengenai fasilitas yang terdapat di perpustakaan FIB UI, untuk keseluruhan? Baik ya, saya rasa cukup bagus...</p> <p>→ Bagaimana dengan fasilitas OPAC, ruang baca, locker dan hotspot? Kalau OPAC saya rasa sudah bagus ya, memudahkan bagi pengguna, nyari bukunya juga jadi cepat... tetapi dari jumlahnya saya rasa masih kurang, apalagi untuk diruangan ini (ruang koleksi umum dan khusus. Pen) cuma ada 2.. kalau kita lihat banyak juga yang pada ngantri.</p> <p>→ Kalau ruang baca, meja/ kursi? fasilitas meja kursi kurang banget... liat aja tiap harinya pengunjung banyak yang duduk-duduk disini ni (sela-sela rak buku. pen), habis dilantai bawah penuh, atas penuh, semuanya penuh.. ya mau dimana lagi?. Saya sih membiarkan mereka saja, asal enggak pada ribut... (informan berbicara sambil menunjuk ke arah rak koleksi)</p> <p>Wawancara terhenti, disebabkan ada pengunjung yang menanyakan koleksi kepada informan.. pengunjung menanyakan letak koleksi untuk sastra Cina. Terlihat informan dengan menunjuk ke lantai 1, memberitahukan letak ruangan koleksi Cina.</p> <p>→ Untuk hostpot dan loker bagaimana? loker itu, kurang sih sebenarnya...belum lagi kalau pengguna lagi banyak biasanya gak ketampung. Padahal udah disediakan 2 bagian, yang diluar tuh, sama yg didalam, tapi tetap saja masih kurang....</p>	<p>Fasilitas Opac dapat memberikan kemudahan bagi pengguna dalam mencari informasi dengan cepat.</p> <p>Fasilitas meja dan kursi dinilai sangat kurang untuk menampung seluruh pengguna yang datang setiap hari, sehingga menjadikan kenyamanan dari pengguna terganggu.</p> <p>Kurangnya fasilitas loker membuat keamanan barang pengguna menjadi kurang terjamin.</p>

<p>- Koleksi</p>	<p>→ Pernah terjadi kehilangan tidak? Pernah, kemaren ada yang ngaku kehilangan tas nya, dia naruh-nya di luar itu, pas keluar tasnya udah enggak ada... → untuk hotspot bagaimana? kalau untuk hotspot sih saya rasa sudah banyak yang menggunakan hotspot... kamu bisa liat sendiri kan?.</p> <p>→ Menurut anda bagaimana koleksi di perpustakaan ini? Koleksi sekarang ini sudah bagus, banyak penambahan koleksi yang baru....tetapi masalahnya di sini koleksi yang banyak koleksi linguistik, jadi menurut saya gak ada pemerataan untuk koleksi lain, misalnya koleksi sejarah, arkeologi, dan perpustakaan juga jarang... Kalau buku-buku yang non linguistik enggak lengkap, banyak buku yang gak ada. Kan kasihan juga untuk anak-anak yang jurusan itu, kalau nyari buku disini gak lengkap, makanya kebanyakan mereka nyari di UPT.</p>	<p>Fasilitas hotspot memberikan kemudahan bagi pengguna dalam mengakses informasi dari luar.</p> <p>Dalam pengadaan koleksi harus dilakukan dengan prinsip keseimbangan, sehingga kebutuhan pengguna yang berbeda-beda akan informasi dapat tertangani dengan baik.</p>
<p>- Tata fisik bangunan</p>	<p>→ Untuk tata fisik bangunan, menurut anda bagaimana? Yang lainnya sih bagus... tapi saya masih kurang cocok ya dengan penempatan meja sirkulasi, letaknya disitu enggak pas... alat pengaman letaknya kan dibelakang meja, jadi susah untuk mengawasi pengguna yang keluar...kalau bunyi, ya susah juga kan siapa yang lagi ada disitu.... apalagi untuk ruangan koleksi Cina yang langsung mengarah ke pintu luar... jadi kalau ada pengguna yang langsung keluar gak kelihatan.... dari segi letak rak disini juga gak efisien...peletakannya kan serong, jadi susah untuk mantau pengguna, ngerapihin bukunya juga susah...apalagi klo ada pengguna yang duduk-duduk di sini (disela-sela rak. Pen) jadi harus muter dulu, makan waktujuga kan...soalnya sekarang enggak pakai sistem gang... jadi raknya memanjang aja...untuk penerangan sih saya rasa sudah cukup.</p> <p>→ Kalau untuk bangunannya sendiri bagaimana? sudah lebih enak lah...karena udah direnovasi, lebih baik dari kemarin.</p> <p>Pada saat wawancara berlangsung datang seorang mahasiswi yang menyapa informan. Kemudian informan memperkenalkan peneliti dengan mahasiswi tersebut. Informan berkata bahwa mahasiswa tersebut juga pernah melakukan wawancara dengan informan berkaitan dengan tugas kuliahnya. Selama beberapa menit, mahasiswa tersebut juga ikut mendengarkan wawancara yang berlangsung, dan ikut berbicara mengenai kondisi gedung perpustakaan sekarang yang menurutnya sudah cukup bagus dan meriah dalam pengecatannya.</p>	<p>Penempatan alat pengaman koleksi dan meja sirkulasi yang kurang tepat, menjadikan kegiatan pengawasan menjadi kurang efektif.</p>

<p>Usaha yang dilakukan pustakawan.</p> <p>- Kerangka kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengerakan koleksi umum dan khusus 2. Menjaga dan merapikan koleksi umum dan khusus 3. Mengawasi pemanfaatan koleksi umum dan khusus 4. Membantu pengguna dalam menemukan informasi yang dibutuhkan 5. Membantu pengguna dalam menggunakan sarana penelusuran 	<p>→ Usaha apa yang anda lakukan untuk meningkatkan layanan perngguna, khususnya layanan koleksi umum dan khusus ini? Emmm.... apa ya? (informan terlihat bingung untuk menjawab pertanyaan ini, maka peneliti berusaha untuk memberikan pengarahan dengan menjelaskan usaha yang dilakukan berdasarkan jobdesc dan kemampuan diri sendiri)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kalau berdasarkan jobdesc? Kegiatan mengerakkan koleksi biasanya saya melakukannya setiap pagi, kalau perpustakaan baru buka, kan masih sepi...jadi setiap sore semua koleksi yang tersebar saya kumpulin, dan tinggal paginya dimasukkan ke rak. <p>menjaganya...ya saya menyuruh pengguna hanya meletakkan koleksi di meja saja kalau habis digunakan, nantinya saya yang akan mengaturnya kembali di rak, ini biar koleksi di rak tidak acak-acakan, kan kalau pengguna suka malas mengembalikan lagi, kadang mereka asal-asalan naro-nya</p> <p>saya mengawasinya.. misalnya buku mana yang sering ditanyakan pengguna, yang sering digunakan... terus kalau bukunya saya lihat cuma satu dan kurang...maka saya akan ajukan agar buku tersebut di copy, supaya nantinya kan pengguna bisa mendapatkan buku yang dibutuhkan mereka. terus juga kalau misalnya buku-buku yang enggak pernah sama sekali digunakan kan bisa diambil untuk dikasih tau ke pengguna lewat pameran-pameran buku yang suka diadakan perpustakaan.</p> <p>Misalnya kalau ada pengguna yang nanya koleksi sejarah kebudayaan gitu... terus pertama saya akan menyuruhnya mencari di OPAC dahulu atau liat di kartu katalognya, kalau mereka juga enggak menemukan buku yang dicari...soalnya kan disini buku kadang acak-acakan ya..maka saya akan mencarikan buku itu di rak antrian ini..kalau tidak dipinjam pengguna lain, ya pasti ada disini...tapi kalau misalnya enggak ketemu juga ya..saya kasih pilihan buku lain saja...</p> <p>biasanya kalau saya melihat ada pengguna yang lama banget di OPAC, maka saya datangi dia..terus saya tanyakan ingin mencari apa?..kalau dia tidak bisa menggunakan OPACnya, saya kasih tau cara-cara menggunakan OPAC itu</p>	<p>Pengerakan koleksi dilakukan setiap pagi.</p> <p>Untuk menjaga agar kerapihan susunan koleksi, maka pustakawan berusaha dengan menyarankan kepada pengguna agar meletakkan koleksi di meja yang telah disediakan.</p> <p>Pemanfaatan koleksi dijadikan acuan dalam memilih buku-buku yang akan dipromosikan dalam kegiatan-kegiatan perpustakaan.</p> <p>Pustakawan berusaha membimbing pengguna dalam menemukan koleksi yang dibutuhkan.</p> <p>Pustakawan berusaha memberikan layanan terbaik dengan membantu pengguna dalam menggunakan sarana penelusuran yang tersedia di</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>6. Menangani ketertiban dan kebersihan ruang koleksi umum dan khusus</p>	<p>Sering di meja ada sampah-sampah permen, tissue, kertas...kan kalau dilihatnya enggak enak banget..enggak rapi... makanya kalau ada waktu saya keliling, liat keadaan ruangan... kalau nemu ada tissue, langsung saya buang..kan jijik juga... sekalian merapikan buku, sekalian saya lihat-lihat juga meja-mejanya.</p> <p>(Wawancara dengan informan tidak dapat di lanjutkan, karena waktu yang dilakukan untuk wawancara cukup menyita waktu informan untuk hari ini. Sehingga kegiatan wawancara dilanjutkan esok hari sesuai dengan kesepakatan peneliti dengan informan).</p>	<p>perpustakaan. Kebersihan ruangan perlu dijaga agar memberikan kenyamanan bagi pengguna.</p>
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Informan : CR

Hari/Tgl : Jumat, 18 April '08

Waktu : 13.35 WIB

Durasi : 55 menit

Tempat : Ruang koleksi umum dan khusus

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
<p>Pandangan pustakawan mengenai pengguna perpustakaan.</p>	<p>Ketika peneliti kembali untuk menemui informan, informan sedang sibuk merapikan koleksi naskah kuno di lantai 4. Setelah menunggu beberapa jam, barulah peneliti bisa melakukan wawancara.</p> <p>→ Menurut anda bagaimana perilaku pengguna perpustakaan, apakah mereka sepertinya sudah tahu akan fungsi perpustakaan sebenarnya? Kayanya pengguna sudah tahu.. mereka banyak yang datang buat belajar, diskusi, meminjam buku, banyak juga para peneliti yang datang.</p> <p>→ Menurut penglihatan anda, apakah mereka sudah tahu cara menggunakan perpustakaan, layanan yang berikan? sudah...karena yah sudah terbiasa datang...paling yang baru pertama kali datang, baru mereka masih canggung, belum tahu tata cara perpustakaan sini. Kalau yang baru kan kelihatan dari sikap mereka yang masih bingung, nah tugas saya untuk melayani mereka.</p> <p>→ Apakah pernah terjadi pencurian/ penyobekan koleksi? Kalau pencurian pernah ya... saya sering melihat tuh...ada pengguna yang mengambil buku, terus keluarinya lewat pintu masuk. Saya kadang melihat tetapi ya saya biarkan saja...</p>	<p>Pengguna sudah mengetahui akan fungsi perpustakaan dan sudah tahu cara menggunakan perpustakaan. Informan melihatnya berdasarkan sikap yang ditunjukkan oleh pengguna.</p> <p>Pencurian koleksi terjadi disebabkan pengawasan yang</p>

<p>Usaha yang dilakukan untuk meningkatkan layanan berdasarkan kemampuan diri.</p> <p>Hambatan - dari dalam diri</p> <p>- Lingkungan</p>	<p>harusnya pustakawan yang disana menegur kan, pintu masuk digunakan untuk keluar, koleksi kan jadi tidak aman. Ya dari kaurnya sih, enggak ada ketegasan, harusnya kan dia bilang ke bagian penitipan tas di situ, untuk menegur mahasiswa yang keluar lewat pintu itu, tapi dianya diam saja, yaudah.... saya sih biarkan saja....kalau penyobekan, sulit ya untuk mengidentifikasinya, tapi enggak tau deh, mungkin ada tapi tidak ketahuan....</p> <p>→ Kalau usaha anda berdasarkan kemampuan diri?</p> <p>usaha saya yaitu dengan meningkatkan kemampuan saya...caranya dengan saya sering ikut pelatihan-pelatihan, biasanya diadainnya sama UPT, misalnya kaya pelatihan yang baru kemaren itu, pelatihan Lontar...dengan ikut pelatihan itu, saya jadi tahu bagaimana cara gunain lontar, cara nginput data-nya... keseringan sih pelatihan-pelatihan dari UPT saya ikut..</p> <p>→ Apa hambatan yang anda alami dalam meningkatkan layanan ini?</p> <p>→ Berdasarkan individu?</p> <p>(informan seperti bingung untuk menjawab pertanyaan ini, maka peneliti berusaha untuk menjelaskan maksud dari pertanyaan dengan memberikan contoh)</p> <p>klo saya gak kesulitan apa-apa, klo ada tamu asing saya seringan pakai bahasa indonesia... lagian anak-anak BIPA disini juga kebanyakan sudah pada bisa bahasa indonesia... TI juga tidak terlalu berasa, karena kan di bagian ini juga gak pakai komputer.. kayanya saya fine-fine aja disini.</p> <p>(Terlihat informan seperti menutup-nutupi hambatan yang dirasakannya, hal ini terlihat dari perkataan informan dan sikap informan yang selalu mengalihkan pembicaraan mengenai kemampuan dirinya)</p> <p>- Kalau berdasarkan lingkungan sini bagaimana?</p> <p>Kalau saya yang paling berasa ini... banyak buku-buku ini yang belum dimasukkin ke dalam rak... ini harus ngantri dulu...liat aja masih banyak yang belum dimasukkin...belum lagi kita juga harus nyari-nyari kemana-mana, ke seluruh meja..biasanya kan pengguna suka ada juga tuh yang ngambil buku sampe 5, trus suka membawa buku ke ruangan lain...ya jadinya kalau ada pengguna yang nyari buku, misalnya di OPAC ada terus di rak enggak ada, ya kalau mereka minta bantuan kita, kita cariin ke rak ini dulu ni (rak antrian. Pen). Karena dibagian ini hanya dikerjakan oleh 2 orang, saya sama staf yang itu tuh, ya makanya lama juga mengerjakannya. Susah deh... gak bisa tertangani.....</p> <p>→ Bukannya sudah ada pembagian tugas untuk mengawasi pengerakan koleksi?</p> <p>Iya..tapi sekarang sudah tidak jalan lagi, ya karena mungkin ada staf baru itu... semuanya mengandalkan staf itu... sebenarnya yang salah ya pimpinan juga, enggak mau mengkomunikasikan ke bawahan, kalau misalnya kita dikasih tau dulu kan kita bisa</p>	<p>kurang oleh pustakawan dan tidak tegasnya peraturan yang ada di perpustakaan.</p> <p>Pelatihan dirasakan memberikan manfaat yang cukup besar dalam meningkatkan kemampuan diri pustakawan.</p> <p>Informan tidak mengalami hambatan yang berarti dalam meningkatkan kualitas layanan.</p> <p>Sistem layanan perpustakaan yang bersifat terbuka (<i>open access</i>) menjadikan pustakawan sulit untuk memberikan informasi secara cepat kepada pengguna.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>mengerti, tapi ini engga..... bisa juga kan misalnya staf-staf disini yang kerjanya enggak terlalu berat disuruh menangani pengerakan, ya kita mau aja... tapi kan pimpinan juga harus punya kebijakan....misalnya gaji yang diperuntukkan untuk dia, ya mending juga dikasih untuk pustakawan disini...</p> <p>→ Untuk hubungan individu menurut anda bagaimana, dengan atasan, dengan pengguna dan sesama pustakawan?</p> <p>emmm...terus terang aja ya, saya sih gak mau nutup-nutupin, menurut saya ya, tidak ada komunikasi yang baik dari atasan, misalnya nih sekarang aja, kaya ada penambahan satu tenaga honorer yang itu...kita sebagai pustakawan enggak dikasih tau. Eh tau-tau ada dia aja..saya tanya teman saya yang lain juga pada enggak tahu, jadi kayanya kan kita enggak dihargai gitu disini... kalau dulu kan ada evaluasi, misalnya beberapa bulan sekali, kita ngadain rapat sama semua staf, pimpinan, ngomongin perkembangan perpustakaan, masalah-masalah yang ada, tetapi sekarang enggak ada tuh, kalau rapat ya hanya kepala-kepalanya saja, kita bawahannya kan jadinya enggak tahu apa yang diomongin di rapat. Kalau menurut saya, ini nih.... (informan berbicara sambil memegang seragam yang dipakainya)... hanya topeng saja, kelihatannya saja diluar kita kompak, padahal didalamnya seperti itu...</p> <p>dengan sesama pustakawan juga enggak ada saling bantu membantu, ya kaya berkelompok-kelompok gitu, semuanya ya kerja masing-masing aja.... palingan ngobrolnya sama teman itu-itu saja....</p> <p>(Terlihat informan dengan bersemangat mengemukakan masalah yang terjadi di Perpustakaan FIB UI).</p>	<p>Tidak ada komunikasi antara atasan dengan bawahan. Dengan sesama pustakawan juga tidak terjalin hubungan yang harmonis.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. Informan : ED
 Hari/Tgl : Senin, 21 April '08
 Waktu : 10.00 WIB
 Durasi : 90 menit
 Tempat : Ruang Pengolahan

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
	Ketika peneliti datang, informan terlihat sibuk mengolah koleksi buku yang baru dibeli oleh perpustakaan. Peneliti menyampaikan kepada informan bahwa wawancara yang dilakukan	

<p>Pendapat pustakawan mengenai Perpustakaan FIB UI</p> <p>- Fasilitas</p>	<p>kemarin belum menjawab pertanyaan penelitian. Informan berbicara dengan suara yang sangat pelan. Di dalam ruangan pengolahan, terasa suasana yang ditimbulkan terasa kaku. Dikarenakan setiap orang terlihat sangat serius dengan pekerjaannya.</p> <p>→ Bagaimana pendapat anda mengenai perpustakaan FIB UI?</p> <p>Saya rasa perpustakaan sudah bagus ya...perkembangannya sudah bagus....</p> <p>→ Kalau dilihat dari fasilitasnya seperti OPAC, ruang baca, loker dan hotspot? fasilitas OPAC masih kurang sekali.. tidak sebanding dengan jumlah pengguna yang datang, tetapi dari sistemnya sendiri sepertinya sudah <i>user friendly</i>, lebih baik dari yang dulu... pengguna mudah mencari koleksi yang dibutuhkan, sehingga informasi yang dibutuhkan juga cepat didapatkan, tapi yang masih harus diganti sebenarnya komputernya yang sudah pada lama, jadinya suka lemot terus layarnya juga ga enak diliatnya...</p> <p>meja kursi cukup banyak...kadang suka banyak yang kosong juga.. tapi kalau pas musim ujian baru biasanya ramai... mahasiswa biasanya suka belajar disini, kalau akhir-akhir semester mereka kan juga kadang suka disuruh buat makalah sama dosennya, biasanya suka juga pada mengerjakan disini. Loker baru tuh kurang banyak...karena masih banyak terjadi penumpukan tas-tas diluar itu... kamu sering liat kan? Banyak tas-tas yang numpuk disana. Untuk hotspot...sudah berjalan ya.. sudah bagus kok.</p>	<p>OPAC harus dapat memberikan kemudahan bagi pengguna dalam menggunakannya (<i>user friendly</i>)</p> <p>Fasilitas meja dan kursi disediakan cukup banyak dan masih bisa menampung seluruh pengunjung yang datang setiap hari. Loker dinilai tidak sebanding dengan pengunjung yang datang. Hotspot sudah berjalan dengan baik.</p>
<p>- Koleksi</p>	<p>→ Untuk koleksi menurut anda bagaimana?</p> <p>koleksi sebenarnya cukup banyak dan lengkap....apalagi ahir-akhir ini banyak dilakukan pembelian...lihat ni yang saya kerjakan... sudah cukup banyak pembelian....menurut saya sekarang bagaimana pengguna memanfaatkan koleksi itu saja dengan baik.</p>	<p>Pengguna diharapkan dapat memanfaatkan koleksi yang disediakan dengan semaksimal mungkin sehingga fungsi perpustakaan sebagai pusat informasi dapat tercapai.</p>
<p>- Tata Fisik Bangunan</p>	<p>→ Kalau tata fisik bangunan? dari raknya, letak meja sirkulasi, pintu keluar? untuk letak rak koleksi saya rasa sudah pas, karena kita melihatnya dari luas ruangan yang ada... untuk peletakkan yang lain seperti meja, kursi...semuanya telah diatur dengan baik..sebanding dengan ruangan yang ada...untuk meja sirkulasi saya rasa yang masih kurang...karena disitu pustakawan jadi susah untuk mengawasi pengguna yang keluar ruangan. Karena dulu mungkin enggak dipikirin ya alat sensor itu.... pas meja sirkulasi udah dibuat, baru dibeli alat pengaman itu.</p> <p>Perpustakaan yang sekarang suah bagus ya... konsepnya itu dikemas seperti mall, diberi</p>	<p>Secara keseluruhan tata fisik bangunan dinilai sudah baik. Namun untuk penempatan meja sirkulasi dinilai masih kurang efisien.</p>

	<p>pewarnaan yang berwarna-warni, kesannya kan <i>eye catching</i> buat pengguna..jadi bisa menarik pengguna juga.... ya walaupun gitu, tetap saja sebenarnya yang terpenting sih adalah koleksi dan layanannya gimana.</p> <p>Pembicaraan dengan informan terpaksa diselesaikan untuk hari itu, disebabkan terdapat tamu yang ingin berbicara dengan informan.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

12. Informan : ED
 Hari/Tgl : Selasa, 22 April '08
 Waktu : 10.10 WIB
 Durasi : 45 menit
 Tempat : Ruang Pengolahan

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
<p>Usaha yang dilakukan pustakawan</p> <p>- Kerangka kerja</p> <p>1. Membantu kepala perpustakaan dalam pengembangan layanan perpustakaan</p>	<p>→ Usaha apa yang anda lakukan dalam meningkatkan layanan?</p> <p>→ Berdasarkan kerangka kerja</p> <p>Saya berusaha memberikan ide-ide atau masukan kepada kepala perpustakaan, misalnya dalam pembuatan gerai internasional, promosi gerai tersebut, yaitu dengan pembuatan brosur-brosur. Sebenarnya Gerai itu internasional itu atas saran dari Ibu Dahana, dia itu mantan istri dekan... saya lupa tahunnya berapa ya.... dia menyarankan aga dibuatkan suatu pojok display, ya kaya di toko-toko buku atau di mall-mall itu... lalu setelah berdiskusi dengan kepala perpsuatakaan, maka di buatlah gerai internasional itu...</p> <p>→ Gerai iternasional itu maksudnya apa bu?</p> <p>Gerai itu merupakan sarana promosi juga bagi koleksi perpustakaan. itu merupakan ciri khas dari perpustakaan FIB UI. Nanti disitu kita akan meletakkan buku-buku terseleksi dan buku-buku baru sesuai dengan program studi... sama brosur-brosur, jurnal, majalah....</p> <p>→ manfaatnya Gerai itu apa?</p> <p>Sebagai sarana promosi untuk perpustakaan FIB... kalau saya lihat kan di atas banyak buku-buku bagus tapi tidak dimanfaatkan dengan maksimal sama pengguna, maka saya memilih buku-buku itu kemudian saya rak-an di situ, supaya pengguna tahu... eh ternyata ada buku ini lho disini....kan buku-buku dapat diberdayakan dengan maksimal...selain itu buku, dengan</p>	<p>Membantu kepala perpustakaan dengan memberikan ide-ide dalam rangka pengembangan layanan.</p>

<p>2. Pemberdayaan koleksi lama untuk hari-hari besar program studi</p> <p>3. Melayani penelusuran informasi melalui sumber yang tersedia di perpustakaan.</p> <p>4. membantu mempromosikan penelusuran jurnal elektronik</p> <p>5. Melakukan pengerakan koleksi gerai internasional</p>	<p>menempatkan buku disana, misalnya ada pengguna yang iseng-iseng lihat-lihat, terus ketika mereka baca, menemukan buku yang menari... kan jadi menumbuhkan minat baca mereka juga.... kalau ada yang mau buat penelitian misalnya, mereka juga bisa melihat dari situ... Selain itu kan juga ada brosur-brosur dan jurnal-jurnal mengenai negara lain, kalau misalnya ada pengguna yang ingin menulis penelitian terus tidak tahu mau kirim kemana, dijurnal itu suka ada alamat-alamat dimana mereka bisa mengirimkan penelitian mereka untuk dipublikasikan dijurnal itu....selain itu ada juga brosur-brosur perguruan tinggi d negara-negara lain.</p> <p>Selain itu kedepannya saya ingin membuat denah perpustakaan, yang nantinya buat pedoman pagi pustakawan. Jadi gini misalnya ada yang pengguna yang nanya letak koleksi sastra arab... pustakawan kan jawabnya engga disana... disana.... kalau pengguna yang baru kan bingung, di sana di mana?... tapi kalau ada denahnya kan bisa dikasih tau... ini lho mbak, raknya di sini....tinggal menunjuk ke denah saja...</p> <p>Saya memilih koleksi-koleksi mana yang jarang digunakan untuk dipamerkan diacara-acara jurusan.. biasanya kalau mau ada acara, H-3 bulan saya sudah mulai mencari-cari koleksi mana yang bisa didisplay. Biasanya saya memilihnya kalau buku itu jarang digunakan, kondisi fisiknya juga masih bagus terus sesuai dengan acara yang akan berlangsung.</p> <p>Misalnya ada pengguna yang menanyakan tentang leksikon... terus nanti saya akan memberitahukan dimana pengguna bisa mendapatkan informasi tentang leksikon itu... bisa di buku rujukan yang ada disini, atau saya juga merujuknya di jurnal <i>online</i>.</p> <p>Kalau sumber elektronik biasanya saya menaruh kertas selebaran di meja saya, kertas itu berisi nama-nama jurnal <i>online</i> sama passwordnya, jadi kalau misalnya ada pengguna yang menanyakan mengenai drama misalnya, kalau enggak ketemu disini ya saya suruh lihat aja di jurnal itu.</p> <p>Saya mengumpulkan buku-buku lama, terus saya seleksi lagi berdasarkan kualitas dari buku itu, isinya...fisiknya..terus nanti akan didisplay di situ..ini kan sarana promosi juga, jadi pengguna tau...eh ternyata ada buku ini lho di perpus..biasanya 3 bulan sekali harusnya dilakukan pergantian koleksi, tapi ini baru sekali dilakukan sih....</p>	<p>Pemberdayaan koleksi dilakukan dengan memilih koleksi mana yang jarang digunakan, untuk dipromosikan dalam kegiatan pameran yang diadakan ketika hari besar program studi.</p> <p>Informan berusaha untuk membantu pengguna memberikan informasi yang dibutuhkan baik melalui sumber tercetak atau elektronik.</p> <p>Pengerakan koleksi gerai internasional dilakukan untuk buku-buku yang telah diseleksi.</p> <p>Kualitas indeks perlu dijaga dengan memiliki judul artikel mana yang akan diindeks ke dalam pangkalan data perpustakaan.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

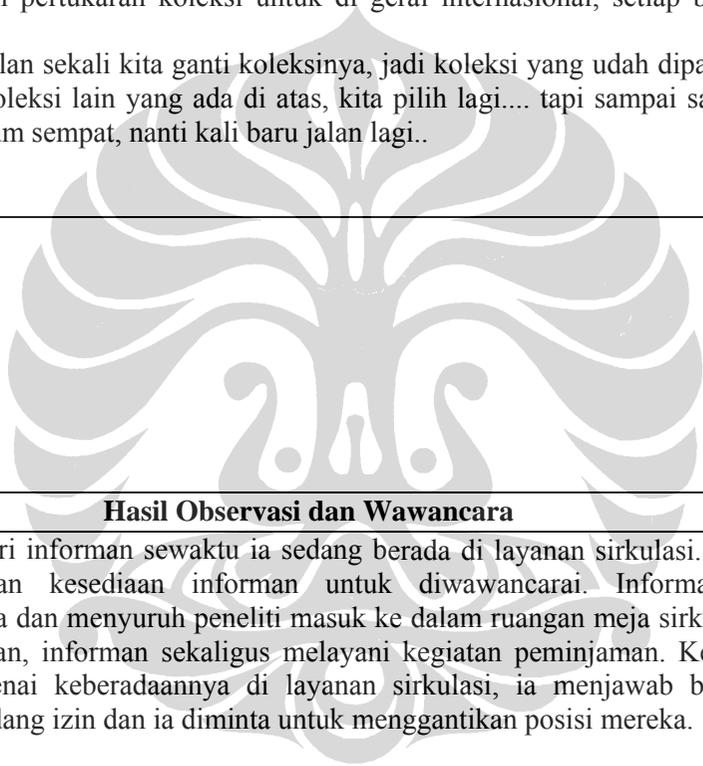
<p>6. Menjaga kualitas indeks</p>	<p>Dengan memilah-milai judul artikel mana yang akan diindeks.. kan biar pengguna menemukan judul-judul yang sesuai. Mereka sudah capek-capek menelusur, eh malah isinya enggak nyambung sama kebutuhan mereka... kan bisa mengecewakan. terus misalnya ada artikel-artikel yang gak penting ya..saya gak masukin...jadi kualitas indeksnya juga harus dijaga.</p>	<p>Usaha yang dilakukan berdasarkan kemampuan diri yaitu dengan banyak membaca buku mengenai berbagai macam informasi.</p>
<p>Usaha berdasarkan kemampuan diri</p>	<p>→ Berdasarkan kemampuan diri Saya banyak baca mengenai berbagai macam informasi, sebagai pustakawan di bagian penelusuran informasi, jadi saya harus banyak tahu.. kalo ada pengunjung yang nanya kan jadi saya bisa menjawabnya, misalnya waktu itu ada yang nanya tentang kedutaan besar, saya dapat mengarahkan mereka kedutaan mana ... selain itu sekarang saya juga lagi belajar indeks...indeks ini kan sangat berguna juga buat pengguna, misalnya mereka nyari tentang leksikon...saya jadi bisa ngarahin mereka dengan ngeliat ke indeks itu .</p>	<p>Hambatan yang dirasakan berkaitan dengan kemampuan diri yaitu kurangnya pemahaman mengenai bahasa asing.</p>
<p>Hambatan - Dari dalam diri</p>	<p>→ Hambatan apa yang paling anda rasakan yang berasal dari dalam diri? Kemampuan bahasa asing, salah satunya bahasa inggris.. masih dirasakan kurang untuk semua pustakawan disini, termasuk saya...biasanya untuk menjawab pertanyaan pengguna, saya sering merujuk ke jurnal online dan semuanya berbahasa inggris..jadi minimal harus tahu sedikit-sedikit.</p>	<p>Informan mengatakan tidak ada hambatan yang berarti untuk lingkungan perpustakaan.</p>
<p>- Lingkungan</p>	<p>→ Dari lingkungan? Saya rasa tidak ada hambatan berkaitan dengan lingkungan fisik perpustakaan, semuanya telah tersedia dengan baik, namun menurut saya hambatan yang ada lebih ke arah bagaimana cara perpustakaan dalam memberikan motivasi kepada stafnya disini, kita kan kerja tim ya... jadi kalau satu tidak beres, maka yang lainnya juga terbengkalai.....ya misalnya dengan pemberian kompensasi. Kalau ada program-program tertentu yang menuntut stafnya agar bekerja dengan baik.. maka perpustakaan seharusnya memikirkan mengenai hal itu.</p>	<p>Terjalin hubungan yang baik dengan semua individu.</p>
<p>- Hubungan antar individu</p>	<p>→ Untuk hubungan antar individu? Dalam melayani pengguna saya berusaha untuk memberikan pelayanan yang menyenangkan...jadi saya rasa hubungan dengan pengguna semua berjalan baik-baik saja, begitupun dengan atasan...ada komunikasi yang baik antara atasan dengan bawahannya...dengan sesama pustakawan, saya berusaha untuk saling menghargai...menurut saya setiap orang punya kelebihan dan kekurangan masing-masing..jadi saya berusaha untuk selalu menjaga hubungan ini dengan baik.</p>	

13. Informan : ED
 Hari/Tgl : Kamis, 24 April '08
 Waktu : 10.00 WIB
 Durasi : 45 Menit
 Tempat : Bagian Pengolahan

Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
<p>Gerai Internasional</p> <p>Koleksi yang terdapat di gerai internasional.</p>	<p>Ketika peneliti datang, informan sedang melakukan kegiatan pengolahan buku baru di ruang kerjanya. Dengan sikap yang ramah, ia menanyakan keadaan peneliti dan mengajak peneliti untuk melihat karya ilmiahnya yang akan diajukan untuk menambah angka kreditnya.</p> <p>→ Apa yang dimaksud dengan gerai internasional? Ya... gerai itu sebenarnya sarana promosi juga... itu kan awalnya ide dari Ibu Dahana. Beliau itu pernah mengunjungi perpustakaan sini, dia istri dari mantan rektor sini tahun... saya lupa tahunnya.... iya, dia menyarankan agar perpustakaan menyediakan pojok-pojok display.. ya seperti di toko-toko buku atau di mall-mall gitu kadang ada ya...yaudah akhirnya melanjutkan saran beliau, kita membuat gerai internasional itu... gerai itu kan terbagi jadi beberapa bagian sesuai dengan program studi bahasa disini.... itu juga bisa jadi sarana pameran buku, misalnya kan biasanya kalau ada acara-acara tertentu saja kita melakukan pameran. Dengan adanya gerai itu, jadinya kita bisa melakukan pameran kapan saja...enggak menunggu ada event-event tertentu.</p> <p>→ Koleksi apa saja yang ada dalam gerai itu? Jadi yang ada koleksi buku-buku terseleksi dan koleksi jurnal-jurnal sesuai dengan program studi bahasa yang ada di situ.</p> <p>→ Yang dimaksud dengan terseleksi apa? yaitu buku-buku yang dimiliki oleh perpustakaan dan jarang digunakan atau sama sekali enggak pernah digunakan. Jadi gerai ini sebagai sarana pemberdayaan koleksi juga. Buku-buku yang enggak pernah dipakai ditaruh di gerai ini, kan pengguna juga jadinya tahu.. eh ternyata ada buku ini lho disini.... juga berfungsi untuk menumbuhkan minat baca.. misalnya nih ada pengguna yang iseng-iseng lihat, terus sewaktu dia baca, eh bukunya menarik, maka kan bisa menumbuhkan minat baca dia, sekaligus memberdayakan koleksi yang itu juga.</p> <p>→ Bagaimana penentuan untuk buku-buku yang ada di sana? Kan banyak juga koleksi-koleksi yang dimiliki perpustakaan namun jarang di baca?</p>	<p>Gerai internasional merupakan rak buku memanjang untuk memamerkan koleksi buku terseleksi dan jurnal ilmiah sesuai dengan program studi bahasa di FIB.</p> <p>Gerai internasional berfungsi untuk sarana promosi, tempat memberdayakan koleksi, dan sebagai sarana untuk menumbuhkan minat baca pengguna.</p> <p>Koleksi terseleksi adalah koleksi buku yang dimiliki oleh perpustakaan, namun jarang digunakan.</p>

	<p>saya melihatnya dari kondisi fisik dari buku itu, misalnya saya lihat covernya menarik nih, terus dari judulnya juga bagus, kan bisa terlihat juga ya dari judul, isi bukunya tentang apa, terus jarang dibaca juga... kalau buku-buku lama biasanya lihat dari judul, kadang kan covernya udah rusak... ya kita perbaiki dahulu baru didisplay disitu....</p> <p>→Apakah dilakukan pertukaran koleksi untuk di gerai internasional, setiap berapa tahun/berapa bulan?</p> <p>Seharusnya sih 6 bulan sekali kita ganti koleksinya, jadi koleksi yang udah dipamerin disitu, kita ganti dengan koleksi lain yang ada di atas, kita pilih lagi.... tapi sampai saat ini belum sih, baru sekali, belum sempat, nanti kali baru jalan lagi..</p>	<p>Kriteria koleksi yang dipamerkan di gerai internasional yaitu dilihat dari judul, kondisi fisik buku dan pemanfaatan buku tersebut.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14. Informan : SD
 Hari/Tgl : Senin, 28 April '08
 Waktu : 10.00 WIB
 Durasi : 30 Menit
 Tempat : Bagian Sirkulasi



Tema	Hasil Observasi dan Wawancara	Interpretasi
	<p>Peneliti menghampiri informan sewaktu ia sedang berada di layanan sirkulasi. Sebelumnya peneliti menanyakan kesediaan informan untuk diwawancarai. Informan langsung menyatakan bersedia dan menyuruh peneliti masuk ke dalam ruangan meja sirkulasi. Sambil menjawab pertanyaan, informan sekaligus melayani kegiatan peminjaman. Ketika peneliti menanyakan mengenai keberadaannya di layanan sirkulasi, ia menjawab bahwa semua petugas sirkulasi sedang izin dan ia diminta untuk menggantikan posisi mereka.</p> <p>→ Kalau di bagian koleksi Cina, biasanya anda merujuknya kemana, apabila ada pengguna yang mencari koleksi dan tidak ada di perpustakaan ini?</p> <p>Mmm..... biasanya saya merujuknya ke perpustakaan lain, kalau di UI kan koleksi Cina Cuma di sini... kaya ke Unpad, Universitas Binus, UNAS.... banyak juga kok mahasiswa-mahasiswa dari situ nyari koleksi ke sini.... ya mungkin disini lumayan lengkap kali ya, jadi banyak juga tamu-tamu dari luar....</p>	<p>Informan berusaha untuk memberikan informasi yang dicari pengguna dengan merujuknya ke perpustakaan lain.</p> <p>Perpustakaan juga bekerja sama</p>