

Petunjuk Wawancara:

1. *Ucapkan terima kasih kepada informan atas kesediaannya diwawancarai.*
2. *Perkenalkan diri dan jelaskan topik wawancara serta tujuan wawancara dilakukan.*
3. *Jelaskan bahwa tidak ada jawaban yang salah dan benar, tetapi informan bebas menyampaikan pendapat, pengalaman, harapan, atau saran-saran yang berkaitan badengan topik wawancara.*
4. *Catat seluruh pembicaraan*
5. *Mintalah waktu lain jika informan hanya memiliki waktu yang terbatas saat itu.*

I. IDENTITAS UNIT/RESPONDEN

Unit Utama :

Nama Informan :

Unit Tempat Bekerja :

Lama Bekerja :

II. Organisasi

- Apa saja uraian tugas/TUPOKSI ibu dalam kegiatan PSG?
- Apakah ada hambatan dalam menjalankan tugas dalam pelaksanaan kegiatan PSG?
- Program apa saja yang menjadi program kerja gizi di Puskesmas Beji?

III. Sistem Informasi

1. Indikator secara operasional dan secara nasional

- Indikator yang tersedia untuk sistem informasi Pemantauan Status Gizi pada balita?
- Adakah hambatan dilihat dari: formulasi indikator (rumusnya), variabel, sumber data, definisi operasional?

2. Metode pengumpulan data

- Siapa yang melakukan kegiatan penimbangan balita?

(lanjutan)

4. Pengolahan dan analisis data

- Bagaimana cara penyimpanan data?
- Siapa yang mengolah data Pemantauan Status Gizi pada balita?
- Bagaimana cara pengolahan dan analisis datanya, apakah ada alat bantu? (form, software yang digunakan?)
- Bagaimana bentuk dari hasil pengolahan datanya?
- Apakah Puskesmas melakukan analisis? Bagaimana melakukan analisis data Pemantauan Status Gizi pada balita di Puskesmas?
- Bagaimana tindak lanjut langsung dari hasil analisis terhadap hasil informasi yang diperoleh?

5. Koordinasi /integrasi dengan sub sistem terkait

- Bagaimana mekanisme control dalam pengelolaan SI Pemantauan Status Gizi pada balita?
- Adakah koordinasi dengan sub sistem lain yang terkait dengan Pemantauan Status Gizi pada balita?

6. Penyajian dan interpretasi data

- Bagaimana dan bentuk penyajian data Pemantauan Status Gizi pada balita? bentuk tabel dan grafik garis, balok, batang, pie, map dan lain-lain?). sudahkah memenuhi kebutuhan?
- Penyajiannya menggambarkan situasi wilayah dalam periode waktu tertentu dilakukan secara (bulanan, triwulanan, dan tahunan?)
- Apakah Puskesmas melakukan interpretasi? Bagaimana melakukan interpretasi data Pemantauan Status Gizi pada balita di Puskesmas?

7. Diseminasi data

- Siapa saja yang memanfaatkan informasi yang dihasilkan? (stakeholder internal & eksternal)
- Mengapa harus didiseminasi ke stakeholder tersebut?
- Bagaimana diseminasi informasi ke stakeholder tersebut?
- Apakah ada umpan balik? jika iya, bagaimana mekanisme umpan balik?
- Berapakah frekuensi pemberian umpan balik?
- Bagaimana bentuk umpan balik?

(lanjutan)

VI. Kebutuhan Informasi

- Bila dilihat dari kebutuhan informasi, apakah sudah memenuhi kebutuhan?
- Informasi yang bagaimana yang sebenarnya dibutuhkan untuk mendukung fungsi manajemen program (perencanaan, pemantauan, penilaian dan intervensi)? Kapan dibutuhkan dan bagaimana pemanfaatan informasi yang dihasilkan?
- Apakah informasi yang sudah dihasilkan dapat digunakan sebagai dasar untuk pengambilan keputusan?
- Apa dan bagaimana advokasi dan sosialisasi yang telah dilakukan terkait dengan program gizi?
- Menurut ibu, masukan untuk kegiatan PSG dalam menghasilkan informasi PSG sehingga penanganan balita yang bermasalah dengan status gizinya dapat cepat dan tepat?

Petunjuk Wawancara:

1. *Ucapkan terima kasih kepada informan atas kesediaannya diwawancarai.*
2. *Perkenalkan diri dan jelaskan topik wawancara serta tujuan wawancara dilakukan.*
3. *Jelaskan bahwa tidak ada jawaban yang salah dan benar, tetapi informan bebas menyampaikan pendapat, pengalaman, harapan, atau saran-saran yang berkaitan badengan topik wawancara.*
4. *Catat seluruh pembicaraan*
5. *Mintalah waktu lain jika informan hanya memiliki waktu yang terbatas saat itu.*

1. IDENTITAS UNIT/RESPONDEN

Unit Utama :

Nama Informan :

Unit Tempat Bekerja :

Lama Bekerja :

I. Organisasi

- Apa yang ibu ketahui tentang pelaksanaan kegiatan pemantauan status gizi?
- Bagaimana uraian tugas ibu dalam kegiatan pemantauan status gizi, terutama dalam kegiatan pencatatan dan pelaporan data dari posyandu ke puskesmas?
- Apakah ada hambatan dalam menjalankan tugas dalam pelaksanaan kegiatan PSG?

II. Pemantauan Status Gizi

- Apa yang ibu ketahui tentang PSG?
- Apakah informasi tentang tatacara PSG sudah jelas disampaikan petugas?

(lanjutan)

- Apa saja pengalaman ibu berkaitan dengan kegiatan PSG tersebut, termasuk kendala-kendalanya?

III. Sistem Informasi

- Apakah menurut ibu pencatatan dan pelaporan data pemantauan pertumbuhan balita di posyandu sudah berjalan dengan baik?
- Bagaimana dengan kelengkapan (semua field terisi), ketepatan (penentuan status timbang balita) dan kecepatan data yang dikumpulkan?
- Apa yang paling menjadi hambatan dalam proses pencatatan dan pelaporan data pemantauan pertumbuhan balita di posyandu?
- Penanggulangan apa yang pernah dilakukan untuk mengurangi masalah tersebut?

IV. Kebutuhan Informasi

- Menurut ibu, masukan untuk kegiatan PSG dalam menghasilkan informasi PSG sehingga penanganan balita yang bermasalah dengan status gizinya dapat cepat dan tepat?

Petunjuk Wawancara:

1. *Ucapkan terima kasih kepada informan atas kesediaannya diwawancarai.*
2. *Perkenalkan diri dan jelaskan topik wawancara serta tujuan wawancara dilakukan.*
3. *Jelaskan bahwa tidak ada jawaban yang salah dan benar, tetapi informan bebas menyampaikan pendapat, pengalaman, harapan, atau saran-saran yang berkaitan badengan topik wawancara.*
4. *Catat seluruh pembicaraan*
5. *Mintalah waktu lain jika informan hanya memiliki waktu yang terbatas saat itu.*

I. IDENTITAS UNIT/RESPONDEN

Unit Utama :
Nama Informan :
Unit Tempat Bekerja :
Lama Bekerja :

II. Organisasi

- Apakah uraian tugas Puskesmas Beji sudah berjalan baik?
- Apakah Puskesmas sudah menjalankan tugas sesuai uraian?
- Bagaimana peranan bapak terkait dengan tupoksi sebagai Ka. Puskesmas dalam kegiatan PSG?

III. Sistem Informasi

- Bagaimana alur untuk pencatatan dan pelaporan kegiatan PSG atau sistem informasi puskesmas beserta deskripsi tupoksi masing-masing petugas secara umum dan alur sistem informasi PSG beserta deskripsi tupoksi TPG khususnya?
- Bagaimana pendapat bapak tentang pemantauan status gizi?

(lanjutan)

IV. Dana, Sarana dan Prasarana

- Berapakah jumlah dukungan dana yang diberikan dalam pelaksanaan SP3 secara keseluruhan dan bagaimana penetapan dana untuk SI PSG pada balita khususnya?
- Bagaimana dengan fasilitas yang tersedia dalam mendukung pengelolaan SI Pemantauan Status Gizi pada balita? hardware → jumlah, spesifikasi dan software? jika manual (formulir dan lain-lain) →? jumlah, jenis
- Bagaimana dengan kebutuhan dan ketersediaan terhadap sarana dan prasarana dalam mendukung pengelolaan SI Pemantauan Status Gizi pada balita? Apakah sudah memenuhi "demand" atau kebutuhan?
- Apakah sudah sesuai dengan fungsinya → mis: manajemen data (pengolahan, analisis, penyajian dst.)?
- Adakah hambatan (secara manual atau otomasi)? Bagaimana mengatasi hambatan?

V. Kebutuhan Informasi

- Bila dilihat dari kebutuhan informasi, apakah sudah memenuhi kebutuhan?
- Informasi yang bagaimana yang sebenarnya dibutuhkan untuk mendukung fungsi manajemen program (perencanaan, pemantauan, penilaian dan intervensi)? Kapan dibutuhkan dan bagaimana pemanfaatan informasi yang dihasilkan?
- Apakah informasi yang sudah dihasilkan dapat digunakan sebagai dasar untuk pengambilan keputusan?
- Apa dan bagaimana advokasi dan sosialisasi yang telah dilakukan terkait dengan program gizi?

PEDOMAN OBSERVASI

SARANA DAN PRASARANA

Bag/ Sub.Bag :

JENIS BARANG	TIDAK ADA	ADA		KENDALA
		JUMLAH	JENIS/SPESIFIKASI	
KOMPUTER				
SOFTWARE				
FORMULIR				
LAINNYA				

(lanjutan)

KOMPONEN INPUT

Bag/ Sub.Bag :

KOMPONEN	KETERSEDIAAN	HAMBATAN
MAN		
MONEY		
MATERIAL		
METHOD		
MARKET (Target/sasaran)		

Lampiran 10. F/1/Gizi/94 Laporan Penimbangan Bulanan Balita di Posyandu

F/1/Gizi/94

LAPORAN PENIMBANGAN BULANAN BALITA DI POSYANDU

Laporan Bulan :

Penimbangan bulan ini dilakukan tanggal :

I. UMUM

a. Posyandu :

b. Desa :

c. Petugas lapangan yang membina :

d. Jumlah penduduk :

e. Jumlah kader yang ada :

f. Jumlah kader yang aktif bulan ini :

Orang
Orang
Orang

II. KEGIATAN PENIMBANGAN

	0 - 1 thn	1 - 3 thn	3 - 5 thn	
01. Jumlah semua Balita yang ada di Posyandu bulan ini (S) :	anak
02. Jumlah Balita yang terdaftar dan mempunyai KMS bulan ini (K) :	anak
03. Jumlah Balita yang naik berat badannya bulan ini (N) :	anak
04. Jumlah Balita yang tidak naik berat badannya bulan ini (T) :	anak
05. Jumlah Balita yang ditimbang bulan ini, tetapi tidak ditimbang bulan lalu (O) :	anak
06. Jumlah Balita yang baru pertama kali hadir di Posyandu bulan ini (B) :	anak
07. Jumlah Balita yang ditimbang bulan ini (03 + 04 + 06) = (D) :	anak
08. Jumlah Balita yang ditimbang bulan ini mencapai Umur 36 bulan (S.36) (□) :	anak
09. Jumlah Balita yang mencapai umur 36 bulan pada bulan ini dengan berat badan 11,5 Kg. atau lebih (L) :	anal
10. Jumlah Balita yang tidak hadir di Posyandu pada bulan ini (02 - 07) (-) :	anal
11. Jumlah Balita yang ada digaris titik-titik dan di atas garis merah bulan ini (R) :	anal
12. Jumlah Balita yang ada Di atas garis merah bulan ini (Δ) :	anal
13. Jumlah Balita yang menetima vitamin A bulan ini (sama dengan tabel III dibawah ini, No. 3 kolom "Dikeluarkan bulan ini") :	anal

jumlah Balita yang hadir

III. PERSEDIAAN BAHAN - BAHAN

No.	Bahan-bahan	Sisa akhir bulan lalu	Diterima bulan ini	Dikeluarkan bulan ini	Sisa akhir bulan ini
1	KMS baru (lembar)				
2	Oralit (bungkus)				
3	Vitamin A (kapsul)				
4	Tablet tambah darah (biji)				

IV. Keterangan lain yang perlu dilaporkan :

Ketua Posyandu :

Tanda tangan :

Tanggal laporan :

**Proyek Peningkatan Gizi Masyarakat
APBD Kota Depok Tahun 2001**

LB 3
 Halaman 2

KODE PUSKESMAS :

PUSKESMAS : _____

KECAMATAN : _____

PUSKESMAS PEMBANTU YANG :

- ADA :
- LAPOR :

JUMLAH POSYANDU YANG :

- ADA :
- MELAKSANAKAN KEGIATAN GIZI :

KABUPATEN / KOTA : _____

PROPINSI : JAWA BARAT

Lembar 1 : Untuk Koordinator SP3 Kab / Kota

Lembar 2 : Untuk Koordinator SP3 Puskesmas (arsip)

Bulan :

Tahun :

LAPORAN BULANAN GIZI

NO.	KEGIATAN	JUMLAH
(1)	(2)	(3)
1	Bayi (0 – 1 th) Ditimbang (D)	
2	Bayi (0 – 1 th) Naik Berat Badan (N)	
3	Bayi (0 – 1 th) dengan KMS	
4	Bayi (0 – 1 th) BGM	
5	Anak Umur 12 – 35 bulan yang Ditimbang (D)	
6	Anak Umur 12 – 35 bulan yang Naik Berat Badan	
7	Anak Umur 12 – 35 bulan yang dengan KMS	
8	Anak Umur 12 – 35 bulan yang BGM	
9	Anak Umur 36 – 59 bulan yang Ditimbang	
10	Anak Umur 36 – 59 bulan yang Naik Berat Badan	
11	Anak Umur 36 – 59 bulan yang KMS	
12	Anak Umur 36 – 59 bulan yang KMS	
13	Ibu Hamil yang mendapatkan Tablet Tambahan Darah (Fe1) Pertama Kali	
14	Ibu Hamil yang mendapatkan Tablet Tambahan Darah (Fe3) Ketiga Kali	
15	Ibu Nifas yang mendapatkan Tablet Tambahan Darah (Fe)	
16	Ibu Nifas yang mendapatkan Kapsul Yodium	
17	Ibu Hamil yang mendapatkan Kapsul Yodium	
18	Wus yang mendapatkan Kapsul Yodium	
19	Ibu Hamil KEK (Lila < 23,5 cm)	
20	Anak 6 – 11 bl yang mendapatkan Vitamin A dosis tinggi	
21	Anak 1 – 5 bl yang mendapatkan Vitamin A dosis tinggi	
22	Ibu Nifas dapat Vitamin A	
23	ASI Eksklusif	

MENGETAHUI :

PIMPINAN PUSKESMAS

(.....)

NIP.

DEPOK, 200

PELAPOR

PELAKSANA PROGRAM

(.....)

NIP.