

Lampiran 1. Pedoman Wawancara dan Pedoman Observasi

PEDOMAN WAWANCARA

(UNIT PELAKSANA)

UNIT :

NAMA SISTEM INFORMASI :

Petunjuk Wawancara:

1. *Ucapan terimakasih kepada informan atas kesediaannya diwawancarai.*
2. *Perkenalkan diri dan jelaskan topik wawancara serta tujuan wawancara dilakukan.*
3. *Jelaskan bahwa informan bebas menyampaikan pendapat, pengalaman, harapan, atau saran yang berkaitan dengan topik wawancara.*
4. *Catat seluruh pembicaraan.*
5. *Mintalah waktu lain jika informan hanya memiliki waktu yang terbatas saat itu.*

DATA UMUM

Nama Informan :

Jabatan :

Masa Kerja :

Tanggal Wawancara :

Pertanyaan Wawancara

1. Adakah dukungan pihak manajemen organisasi atau kebijakan khusus dalam pelaksanaan kegiatan pencatatan dan pelaporan DBD ini?
2. Apakah tersedia SOP/job desc untuk pelaksanaan kegiatan pencatatan dan pelaporan DBD?
3. Bagaimana sumber daya yang mendukung dan menunjang pelaksanaan kegiatan pencatatan dan pelaporan DBD (SDM, Organisasi, Hardware, Software dan dana)?
4. Apakah tersedia standar prosedur untuk pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi informasi?

5. Bagaimana alur pencatatan dan pelaporan dalam mendukung sistem informasi?
6. Bagaimana metode pengumpulan datanya? (jenis formnya apa saja)
Darimana saja sumber datanya?
7. Bagaimana cara pengolahan dan analisis datanya, apakah ada alat bantu?
8. Siapa saja yang memanfaatkan data dan informasi selama ini?
9. Basis data atau *software* apa yang digunakan dalam pengelolaan data atau sistem informasi? Apakah ada mekanisme *back up* data?
10. Apakah teknologi informasi sudah dimanfaatkan dalam pengelolaan data yang ada?
11. Menurut Anda, apakah kelebihan dan kekurangan sistem yang ada sekarang?
12. Peningkatan apa yang diharapkan dari sistem yang sudah berjalan sekarang?

PEDOMAN WAWANCARA (UNIT PENGAMBIL KEPUTUSAN)

UNIT :

NAMA SISTEM INFORMASI :

Petunjuk Wawancara:

6. *Ucapan terimakasih kepada informan atas kesediaannya diwawancarai.*
7. *Perkenalkan diri dan jelaskan topik wawancara serta tujuan wawancara dilakukan.*
8. *Jelaskan bahwa informan bebas menyampaikan pendapat, pengalaman, harapan, atau saran yang berkaitan dengan topik wawancara.*
9. *Catat seluruh pembicaraan.*
10. *Mintalah waktu lain jika informan hanya memiliki waktu yang terbatas saat itu.*

DATA UMUM

Nama Informan :

Jabatan :

Masa Kerja :

Tanggal Wawancara :

Pertanyaan Wawancara

1. Adakah SK/legal aspek dalam mendukung sistem yang sedang berjalan?
2. Adakah SOP dalam pelaksanaan sistem yang sedang berjalan?
3. Darimana saja sumber data untuk pencatatan dan pelaporan DBD?
4. Formulir apa saja yang digunakan? Apakah sudah lengkap?
5. Adakah hambatan mengenai sumber daya manusia? Bagaimana mengatasi hambatan tersebut?
6. Apakah sumber dana untuk pengelolaan sudah memadai? Jika belum, diambil dari mana kekurangannya?
7. Fasilitas (Hardware (jumlah, spesifikasi), software) seperti apa yang tersedia? Apakah sudah memenuhi kebutuhan?

Lanjutan

8. Bila dilihat dari kebutuhan informasi, informasi yang seperti apa yang dibutuhkan?
9. Menurut anda, bagaimana pemanfaatan data dan informasi yang dihasilkan selama ini untuk menunjang pelaksanaan manajemen (perencanaan, monitoring dan evaluasi)?
10. Hal-hal apa saja yang menjadi masalah dalam sistem informasi ini?
11. Apabila ada peluang pengembangan sistem, tujuan apa yang diharapkan dari sistem yang baru?

Lanjutan

PEDOMAN OBSERVASI

SARANA DAN PRASARANA

Bag/ Sub.Bag :

JENIS BARANG	TIDAK ADA	ADA		KENDALA
		JUMLAH	JENIS/SPEKIFIKASI	
KOMPUTER				
SOFTWARE				
FORMULIR				
LAINNYA				

Lanjutan

KOMPONEN INPUT

Bag/ Sub.Bag :

KOMPONEN	KETERSEDIAAN	HAMBATAN
MAN		
MONEY		
MATERIAL		
METHOD		
MARKET (Target/sasaran)		

LAPORAN HASIL PENANGGULANGAN FOCUS

Kota Depok

Bulan :

Tahun :

Puskesmas : **BEJI**

Tanggal: s/d

Nama penderita/tersangka :

No	PUSKESMAS/ KECAMATAN	KELURAHAN	RW	RT	FOGGING			ABATISASI				KET.
					Luas (ha)	Jumlah Rumah	Jumlah Malation (L)	Jumlah Rumah	Jumlah Container	Jumlah Vol. Cont.	Jumlah Abate SG 1%	

Depok,
Kepala Puskesmas Beji,

dr. Trisna Setiawan, M.Kes
NIP. 140254858.

FORMULIR HASIL PEMERIKSAAN JENTIK

No.	Nama Kepala Keluarga / Tempat Umum	Alamat	Jentik		Keterangan
			+	-	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
Jumlah					

Depok,
Pelaksana,

MEMET ERMAWAN
NIP. 140212906.

Surat Edaran Untuk PSN

No. : 445.5 / 034 - Pkm Depok,
Lampiran : - Kepada Yth
Perihal : Kewaspadaan dini terhadap Bapak RW
Demam Berdarah Kelurahan
di
T e m p a t .

Sehubungan dengan meningkatnya jumlah penderita Demam Berdarah (DBD) di wilayah Depok dan sekitarnya akibat dari perubahan cuaca dengan pola hujan yang tidak teratur maka kami menghimbau untuk waspada dan menggerakkan masyarakat agar melaksanakan kegiatan **Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN)** berupa:

- **Mengubur**

Kaleng bekas, botol-botol, ban bekas yang ada disekitar halaman rumah sehingga tidak terdapat genangan air yang dapat dijadikan sebagai tempat berkembang biak nyamuk Aedes Aegypti.

- **Menutup**

Tangki penampung air, tempayan dan tempat penampungan air lainnya sehingga tidak dijadikan sebagai tempat berkembang biak nyamuk Aedes Aegypti.

- **Menguras**

Bak mandi seminggu sekali sehingga tidak dijadikan sebagai tempat berkembang biak nyamuk Aedes Aegypti.

serta melaporkan ke Puskesmas bila ada/ditemukan kasus Demam Berdarah.

Demikian himbauan dari kami, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Puskesmas Beji,

Tembusan .

1. Ka. Dinas Kesehatan Kota Depok
2. Camat Beji
3. Lurah Beji
4. Lurah Beji Timur
5. A r s i p .

dr. Trisna Setiawan, M.Kes.
NIP. 140254858.