

## **BAB VIII**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **8.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah disampaikan pada bab sebelumnya, maka kesimpulan yang dapat penulis sampaikan diantaranya adalah:

1. Dari total penggunaan waktu oleh personil HRD selama dilakukannya kegiatan pengamatan didapatkan bahwa 77.08% waktunya digunakan untuk melakukan kegiatan produktif, sedangkan waktu yang digunakan untuk melakukan kegiatan tidak produktif adalah sebesar 10.76% dan penggunaan waktu untuk kegiatan pribadi adalah sebesar 12.15%. Penggunaan waktu sepenuhnya produktif, karena nilai optimum penggunaan waktu produktif yang dapat dicapai sebesar 80%
2. Penggunaan waktu produktif yang belum maksimal disebabkan oleh beberapa hal diantaranya adalah karena ruang fotocopy yang terpisah dan memiliki jarak yang cukup jauh sehingga menghambat kegiatan dan mengurangi waktu untuk kegiatan produktif, kegiatan tidak produktif lebih sering terjadi pada pagi hari pada saat personil baru masuk kerja, serta adanya penggunaan waktu produktif yang paling rendah mencapai 69% karena adanya kegiatan olahraga rutin sehingga mengurangi waktu pengamatan.
3. Waktu kerja yang tersedia bagi personil HRD di Rumah Sakit Karya Bhakti adalah sebesar 111225.6 /orang/tahun atau 1854.26 jam/orang/tahun atau 278 hari kerja efektif
4. Standar beban kerja dihitung berdasarkan setiap kegiatan pokok yang berhasil dicatat pada saat dilakukan kegiatan pengamatan, Kegiatan tersebut diantaranya adalah mengawasi ruang absensi, membuat daftar jaga perawat di poli rawat jalan, pembinaan/pengarahan terhadap karyawan, input press kartu amano, kegiatan penyegaran perawat, seleksi administratif lamaran, input data lembur serta kegiatan orientasi calon karyawan.
5. Waktu kelonggaran merupakan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan lain yang tidak berhubungan langsung tetapi tetap bermanfaat bagi

personil yang ada. Standar kelonggaran yang ada di bagian HRD Rumah Sakit Karya Bhakti berjumlah 0.66 tenaga

6. Total kebutuhan tenaga di bagian Human Resource Departement berdasarkan rumus perhitungan dengan WISN adalah sebanyak enam orang, sehingga dapat disimpulkan saat ini bagian HRD membutuhkan tambahan satu orang personil untuk menjalankan kegiatan manajemen sumber daya manusia.

## 8.2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilaksanakan pada bab-bab sebelumnya, maka saran yang dapat penulis sampaikan diantaranya adalah:

1. Waktu yang digunakan untuk melakukan penelitian di bagian Human Resource Departement Rumah Sakit Karya Bhakti Bogor sebaiknya lebih dari enam hari kerja, karena keterbatasan penelitian yang telah penulis sampaikan sebelumnya. Sehingga dapat mengurangi bias yang mungkin terjadi.
2. Sebaiknya pihak Manajemen mempertimbangkan untuk melakukan analisis kebutuhan tenaga di Rumah Sakit Karya Bhakti, khususnya untuk unit penunjang. Dengan diketahuinya jumlah kebutuhan yang sesuai dengan beban pekerjaan yang ada akan memudahkan dalam proses perencanaan sumber daya manusia. Metode yang dapat digunakan salah satunya adalah dengan WISN seperti yang digunakan peneliti.
3. Saat ini berdasarkan hasil perhitungan dengan WISN bagian HRD masih kekurangan satu orang personil sehingga dibutuhkan penambahan tenaga baru. Hal yang harus dianalisis lebih lanjut diantaranya adalah:
  - Kompetensi sumber daya manusia yang sesuai untuk menjalankan fungsi manajemen sumber daya manusia di bagian HRD Rumah Sakit Karya Bhakti.
  - Dibuatkan analisis jabatan sesuai dengan jenis sumber daya manusia yang dibutuhkan sehingga tidak terjadi tumpang tindih pekerjaan.