



LAMPIRAN 1



**PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS INDONESIA**

KUESIONER PENELITIAN AKADEMIS

Kuesioner berisi daftar pertanyaan berisi tentang hal-hal yang berkaitan dengan **Perencanaan Strategis Sistem Informasi** dan penerapan **Total Quality Management** (Manajemen Mutu Terpadu).

Kuesioner terdiri dari 3 bagian yaitu:

- ❖ Bagian A terdiri dari (17+3) pertanyaan, berisi tentang **Perencanaan Strategis Sistem Informasi**,
- ❖ Bagian B terdiri dari 15 pertanyaan, berisi tentang **Total Quality Management**, dan
- ❖ Bagian C, terdiri dari 11 pertanyaan, berisi tentang **Sistem Informasi/Teknologi Informasi**.

Bapak/Ibu Nara Sumber dimohon memberikan jawaban apa adanya. Jawaban dari pertanyaan dalam kuesioner ini akan digunakan untuk penelitian dan keperluan akademis dalam rangka Penulisan Tesis pada Program Studi Teknologi Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia. Publikasi atas hasil penelitian ini mengacu pada kaidah-kaidah akademik dan etika akademik yang berlaku di lingkungan Universitas Indonesia.

Akhirnya dengan rendah hati saya menyampaikan ucapan terimakasih sebesar-besarnya dan memohon maaf atas tersitanya waktu Bapak/Ibu yang sangat berharga.

Pengembalian Kuesioner yang sudah diisi, ditujukan kepada:

Abidin Eko Priyono

**Program Pascasarjana Universitas Indonesia,
Jl. Salemba Raya No. 4 Jakarta Pusat 10430**

✉ **abidin@ui.edu, ab1d1n@yahoo.com, abidin.ep@gmail.com**

☎ **(6221) 3929717, 0813-1131-6768**

DATA NARA SUMBER

Nama Nara Sumber:

(Nama boleh disamarkan dengan Inisial apabila berkeberatan untuk ditampilkan)

Jabatan:

Perusahaan/Instansi:

Bidang/sector usaha: (beri tanda "√" pada pilihan yang sesuai)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pemerintahan | <input type="checkbox"/> Pendidikan Tinggi |
| <input type="checkbox"/> Asuransi | <input type="checkbox"/> Transportasi |
| <input type="checkbox"/> Manufaktur | <input type="checkbox"/> Pertambangan |
| <input type="checkbox"/> Perbankan/Pembiayaan | <input type="checkbox"/> |

Tanggal:

E-mail:

(Alamat e-mail boleh disamarkan dengan mengganti huruf terakhir pada bagian username dengan "xxx" Contoh: abidin@ui.edu menjadi abixxx@ui.edu)

PETUNJUK PENGISIAN:
PILIH LAH JAWABAN YANG SESUAI DENGAN MEMBERIKAN TANDA
"X" ATAU MELINGKARI HURUF PADA PILIHAN JAWABAN
DAN ATAU ISILAH TITIK-TITIK ATAU KOLOM YANG SESUAI.

Bagian A1. Perencanaan Strategis Sistem Informasi (17 pertanyaan)

Perencanaan Strategis Sistem Informasi/Teknologi Informasi yang dilakukan oleh perusahaan/instansi akan menghasilkan sebuah dokumen yang disebut **Rencana Strategis Sistem Informasi/Teknologi Informasi** (selanjutnya disingkat **Renstra SI/TI** atau **IT Blueprint** atau **IT Masterplan**).

1. Apakah perusahaan/instansi telah mempunyai **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan**?
 - a. sudah,
 - b. Belum,
 - c. Lainnya, mohon dijelaskan secara singkat.....

Apabila jawaban Nomor 1 adalah (b) silahkan ke Bagian A2.

2. Apakah **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** tersebut merupakan bagian dari **Perencanaan Strategis** perusahaan/instansi?
- ya, merupakan bagian tak terpisahkan
 - tidak, keduanya merupakan hal yang terpisah dan berdiri sendiri
 - tidak, keduanya merupakan hal yang terpisah namun saling terkait
 - lainnya, mohon dijelaskan secara singkat
-

3. Siapakah yang tim menyusun **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** tersebut? Berikan tanda \surd pada kolom yang sesuai

No	Nama/Jabatan	Anggota tim	Penanggung-jawab
1	Direktur Utama		
2	Direktur Perencanaan Strategis		
3	Direktur Teknologi Informasi (IT Director)		
4	Manajer Teknologi Informasi (IT Manager)		
5	General Manager		
6	Konsultan		
7	Staf Teknologi Informasi		
	Lainnya, sebutkan		
8			
9			
10			

4. Kapan **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** tersebut ditinjau ulang (evaluasi)?
- 1 tahun sekali,
 - 5 tahun sekali,
 - tidak secara periodik (sesuai kebutuhan),
 - Lainnya, sebutkan
-

5. Kapan pertama kali perusahaan/instansi mempunyai **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan**?

Tahun

6. Kapan **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** (yang saat ini berlaku) dibuat?

Tahun

7. Apakah terdapat anggaran khusus untuk membuat **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan**?

a. Ya, ada b. Tidak ada

8. Apabila ada, berapa jumlah anggaran tersebut? (*Dapat disebutkan nominalnya atau perkiraan prosentase terhadap keseluruhan anggaran*)

.....

9. Berapa waktu yang diperlukan untuk pembuatan **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan**?

..... (hari/bulan *) *coret yang tidak perlu*

10. Apakah **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** tersebut disosialisasikan kepada seluruh karyawan perusahaan/instansi?

a. Ya, dengan cara

b. tidak

c. sebagian karyawan, mohon disebutkan.....

.....

11. Mohon dijelaskan tahapan penyusunan **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** yang dilakukan di Perusahaan Bapak/Ibu dengan cara memberikan tanda "√" pada kolom yang sesuai.

No	Kegiatan Perencanaan	Dilakukan	
		Ya	Tidak
1	Persiapan pengumpulan data		
2	Review terhadap lingkungan organisasi		
3	<i>Assessment</i> lingkungan bisnis internal		
4	<i>Assessment</i> lingkungan bisnis eksternal		
5	<i>Assessment</i> lingkungan IT internal		
6	<i>Assessment</i> lingkungan IT eksternal		
7	Analisis SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, dan Threats)		

8	Analisis CSF (Critical Success Factors)		
9	Analisis Balanced Scorecard		
10	Analisis Model Organisasi		
11	Analisis Five Force Model		
12	Menganalisis bisnis saat ini dan perkiraan kondisi bisnis yang akan datang		
13	Mendefinisikan Value Chain organisasi		
14	Analisis kesenjangan (Gap analysis) antara kondisi "As Is" yang ada saat ini dan kondisi "Should be" yang ingin dicapai		
15	Menentukan aplikasi dan solusi basis data		
16	Mempersiapkan aplikasi dan perencanaan proyek basis data		
17	Mempersiapkan perencanaan teknis proyek Teknologi Informasi		
18	Mempersiapkan rencana pengembangan ketrampilan dan sumberdaya organisasi		
19	Menentukan arsitektur jaringan komputer		
20	Membuat disain organisasi pengelola teknologi Informasi		
21	Membuat <i>budget</i> proyek Teknologi Informasi		
22			
23			
24			
25			

12. Persiapan apa saja yang dilakukan untuk penyusunan **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** pada perusahaan Bapak/Ibu?

Berikan tanda "√" pada kolom yang sesuai atau tambahkan kegiatan yang dilakukan

No	Kegiatan	Ya	Tidak
1	Membentuk <i>Streering committee</i>		
2	Membentuk tim penyusun		
3	Menyiapkan ruangan khusus untuk tim penyusun		
4	Pengumpulan data dari semua sub unit bisnis		
5	Mengedarkan isian daftar kebutuhan IT dari semua sub unit bisnis		

6	Lainnya, sebutkan		
7			
8			
9			
10			

13. Dalam penyusunan **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** dikenal ada beberapa metodologi antara lain: Metodologi Ward and Peppard, Tozer (SP4IS), James Martin, Price Waterhouse (PWC), Cap Gemini.

Metodologi apakah yang digunakan pada perusahaan/instansi Bapak/Ibu?

- a. metodologi Cap Gemini,
- b. Metodologi Tozer (SP4IS),
- c. metodologi James Martin,
- d. Metodologi Price Waterhouse (PWC),
- e. metodologi Ward-Peppard,
- f. Tidak mengikuti metodologi tersebut
- g. lainnya, jelaskan secara singkat

14. Faktor apakah paling dominan dalam proses penyusunan **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan**?

- a. ketersediaan/alokasi anggaran,
- b. kualitas hasil perencanaan,
- c. kepuasan pelanggan,
- d. alignment/selaras dg strategi bisnis
- e. lainnya, sebutkan

15. Menurut Bapak/Ibu apa fungsi **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** bagi perusahaan/instansi?

- a. panduan pengembangan Sistem Informasi perusahaan/instansi,
- b. sebagai dokumen pelengkap perusahaan/instansi,
- c. lainnya, jelaskan.....

16. Strategi IT dalam **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** yang dimiliki oleh perusahaan/instansi *pada saat ini telah selaras (align)* dengan strategi bisnis perusahaan/instansi. Berikan pendapat Bapak/Ibu
a. Sangat setuju b. Setuju c. Netral d. Tidak setuju e. Sangat tidak setuju
17. Apakah item-item perencanaan dalam **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** tersebut dapat direalisasikan? Apabila dapat berapa % tingkatan capaiannya?
..... %

Bagian A2. (Khusus bagi perusahaan/instansi yang belum mempunyai Perencanaan Strategis formal) (berisi 3 pertanyaan)

18. Mengapa perusahaan/instansi belum mempunyai **Renstra SI/TI / IT Blueprint / IT Master Plan** formal?
a. skala perusahaan/instansi tidak terlalu besar
b. skala SI/TI pada perusahaan/instansi tidak signifikan terhadap bisnis perusahaan/instansi
c. pengadaan SI/TI pada perusahaan/instansi masih dapat dilakukan secara ad hoc
d. perencanaan strategis SI/TI formal memerlukan biaya yang besar
e. perencanaan strategis SI/TI formal tidak menjamin keberhasilan perusahaan/instansi dalam mencapai visi, misi, dan tujuan perusahaan/instansi
f. lainnya jelaskan secara singkat
19. Bagaimana perusahaan/instansi membuat perencanaan untuk pengadaan SI/TI yang dibutuhkannya?
a. membuat perencanaan sederhana yang berlaku semesteran/tahunan
b. didasarkan pada feeling pimpinan
c. berdasarkan pada permintaan kebutuhan yang diajukan oleh sub unit bisnis pada saat tertentu
d. mengikuti trend teknologi yang berkembang

e. lainnya, jelaskan secara singkat

20. Apakah rencana tersebut pada pertanyaan nomor 19 dapat terrealisasi dengan baik? Berapa % tingkat capainnya?
..... %

Bagian B. Total Quality Management (15 pertanyaan)

1. Salah satu definisi **Total Quality Management (TQM)** adalah suatu pendekatan dalam menjalankan usaha yang mencoba untuk memaksimalkan daya saing organisasi melalui perbaikan terus-menerus atas produk, jasa, tenaga kerja, proses, dan lingkungannya.

Apakah perusahaan sudah mengimplementasikan TQM?

- a. ya, sudah, sejak tahun b. belum
c. tidak tahu d. lainnya, jelaskan.....

2. Apabila perusahaan/instansi telah mengimplementasikan TQM, model yang mana yang diaplikasikan?

- a. model MBNQA
b. ISO 9004
c. Tidaka ada model khusus
d. lainnya, sebutkan

3. Salah satu unsur dalam TQM adalah **fokus pada pelanggan**. Posisi pelanggan sangat penting dalam kaitannya terhadap bisnis perusahaan/instansi? Berikan tanda "√" pada kolom yang sesuai

No	Uraian	Ya	Tidak
1	Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan pelanggan		
2	Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan pelanggan tentang SI/TI yang dimiliki oleh perusahaan/instansi		
3	Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan karyawan		
4	Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan karyawan tentang SI/TI yang dimiliki oleh perusahaan/instansi		

4. Unsur kedua dalam TQM adalah **keinginan yang kuat (obsesi) terhadap kualitas**. Bagaimana perusahaan berusaha (terobsesi) memenuhi standar kualitas **SI/TI** yang diinginkan oleh pelanggan maupun karyawan?

Berikan tanda "√" pada kolom yang sesuai

No	Uraian	Ya	Tidak
1	Membentuk <i>quality task force</i> yang bertugas selalu memantau kualitas produk/layanan SI/TI dan mencari usaha-usaha untuk perbaikan kualitas produk/layanan SI/TI perusahaan/instansi		
2	Mengusahakan sertifikasi kepada badan standar kualitas baik nasional (SNI) maupun internasional (ISO/CMM/CMMI dll)		
3	Menyediakan anggaran khusus dalam rangka pencapaian kualitas		
4	Melakukan <i>benchmarking</i> terhadap kompetitor, <i>market leader</i> (pemimpin pasar) atau pihak lain		
5	Lainnya sebutkan		
6			
7			
8			

5. Unsur ketiga dalam TQM adalah **pendekatan ilmiah**, yaitu segala proses pengambilan keputusan dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan pekerjaan memerlukan data untuk dipergunakan dalam memantau prestasi dan melaksanakan perbaikan.

Bagaimana pimpinan perusahaan/instansi dalam mengambil keputusan dalam rangka perbaikan **SI/TI**?

- menggunakan hasil survei terhadap pelanggan dan karyawan sebagai bahan pertimbangan*
- menggunakan laporan pihak ketiga (media massa, konsultan) sebagai bahan pertimbangan*
- menggunakan data laporan perusahaan yang telah lalu*
- menggunakan perasaan (feeling) dan insting*
- a, b, dan c benar*

f. lainnya, sebutkan

6. Unsur keempat dalam TQM adalah komitmen jangka panjang. Apakah komitmen jangka panjang perusahaan (manajemen perusahaan) terhadap bidang **SI/TI**. Dalam bentuk apa komitmen tersebut?

- a. dalam bentuk lisan dari ucapan pimpinan dalam forum resmi
- b. dalam bentuk tertulis dalam dokumen resmi perusahaan/instansi
- c. tidak ada komitmen jangka panjang dari pimpinan
- d. lainnya, sebutkan

7. Dalam komitmen bidang keuangan, berapa anggaran perusahaan/organisasi untuk pengadaan/belanja **SI/TI** dalam 1 tahun terakhir?

(Dapat disebutkan prosentase anggaran belanja Sistem Informasi/Teknologi Informasi terhadap total anggaran belanja perusahaan/organisasi atau nominalnya)

No	Kebutuhan SI/TI	Nominal (Rp. Juta)	% *)
1	Perangkat lunak komputer		
2	Perangkat keras komputer		
3	Pengembangan SDM Teknologi Informasi		
	Jumlah		

Catatan: *) terhadap Budget Perusahaan/instansi

8. Unsur kelima dalam TQM adalah **kerja sama tim**. Menurut penilaian Bapak/Ibu bagaimana pelaksanaan kerjasama tim pada Divisi Teknologi Informasi? Berikan tanda "√" pada kolom yang sesuai

- SB: Sangat Baik B: Baik C: Cukup
- TB: Tidak baik STB: Sangat Tidak baik

No	Uraian	SB	B	C	TB	STB
1	Kerjasama tim non Divisi IT					
2	Kerjasama tim pada Divisi IT					
3	Kerjasama tim antar non Divisi IT dan Divisi IT					

9. Unsur keenam dalam TQM adalah **perbaikan sistem secara berkesinambungan**. Kapan perbaikan sistem (**SI/TI**) dilakukan?.

- a. apabila ada kesalahan/bug/error yang ditemukan
- b. apabila ada arahan/perintah/keinginan pimpinan

- c. secara periodik setiap minggu
- d. secara periodik setiap bulan
- e. secara periodik setiap semester
- f. secara periodik setiap tahun
- g. lainnya, sebutkan

10. Unsur ketujuh dalam TQM adalah **pendidikan dan pelatihan**.

Mohon disebutkan jenis-jenis pendidikan/pelatihan yang diadakan diberikan kepada karyawan pada 3 tahun terakhir

Berikan tanda "√" pada kolom yang sesuai

No	Jenis Pendidikan/pelatihan	Ya	Jumlah (orang)
<i>A</i>	<i>Pendidikan formal</i>		
1	Pendidikan Diploma III		
2	Pendidikan Sarjana (S1)		
3	Pendidikan Magister (S2)		
4	Pendidikan Doktor (S3)		
<i>B</i>	<i>Pelatihan/workshop/kursus, bersertifikat maupun non sertifikat</i>		
1	Bidang Basis Data		
2	Bidang Teknologi Jaringan		
3	Bidang Software Engineering		
4	Bidang Sistem Informasi Manajemen		
5	Bidang Manajemen Proyek		
6	Bidang Pemrograman		
7	Teknisi		
8	Operator Komputer		
9	Pelayanan prima (<i>excellent services</i>)		
10	Bidang lain (sebutkan)		
	a.		
	b.		
	c.		
	d.		
	e.		

11. Unsur kedelapan dalam TQM adalah **kebebasan yang terkendali** dan unsur kesembilan adalah **keterlibatan dan pemberdayaan karyawan**. Dalam bidang **SI/TI**, kebebasan apakah yang diberikan perusahaan/organisasi dengan melibatkan dan memberdayakan karyawan?

Berikan tanda √ pada kolom yang sesuai

No	Uraian	Ya	Tidak
1	Memberikan usulan perbaikan sistem (SI/TI)		
2	Memberikan usulan perbaikan metode/cara kerja (SOP: Standar Operasional dan Prosedur)		
3	Memberikan usulan perbaikan peraturan perusahaan/instansi		
4	Lainnya sebutkan		
5	.....	
6	.....	
7	.....	
8	.....	

12. Unsur kesembilan dalam TQM adalah *kesatuan tujuan*. Perusahaan akan berusaha untuk menyamakan atau menyatukan tujuan seluruh stakeholder perusahaan terutama antara pihak manajemen dan pihak karyawan? Dalam event apakah perusahaan berusaha untuk hal tersebut?

Berikan tanda √ pada kolom yang sesuai

No	Uraian	Ya	Tidak
1	Brain storming di setiap bagian secara periodik		
2	Perusahaan membuat buletin/informasi internal perusahaan		
3	Acara-acara non-formal (misal family gathering, olahraga, seni, agama, dll.)		
4	Diskusi pada milis perusahaan		
5	Kunjungan pimpinan ke unit bisnis level terendah/(karyawan operasional (management by walking around)		
6	Lainnya, sebutkan.....		
7	.....	
8	.....	
9	.....	
10	.....	

13. Apakah perusahaan sudah mendapatkan sertifikat ISO?

.....

14. Dalam bidang apakah perusahaan mendapatkan sertifikat ISO? (*Tulis nomor seri ISO*)

.....

15. Selain TQM apakah perusahaan menerapkan metode manajemen lainnya untuk mencapai kualitas produk/layanan/operasional yang diinginkan?

Berikan tanda "√" pada kolom yang sesuai

No	Metode/Teknik Manajemen	Ya	Tidak
1	<i>QMS (Quality Management System)</i>		
2	<i>Baldrige Criteria</i>		
3	<i>Six Sigma</i>		
4	<i>Balanced Scorecard</i>		
5	lainnya sebutkan		
6	.....	
7	.....	

Bagian C. Sistem Informasi/Teknologi Informasi (SI/TI) (11 pertanyaan)

1. Dalam konteks strategi kompetitif, bagaimana perusahaan/instansi memanfaatkan SI/TI?

- a. sebagai senjata dalam strategi kompetitif*
- b. sebagai suatu keharusan tetapi tidak dalam strategi kompetitif*
- c. sebagai supporting (pendukung) dalam strategi bisnis*
- d. lainnya jelaskan*

.....

.....

2. Bagaimana peran SI/TI terhadap pencapaian visi, misi, sasaran dan tujuan perusahaan/instansi?

- a. sebagai cost center*
- b. sebagai profit center*

- c. sebagai investment center
 d. sebagai service center
 e. lainnya, sebutkan
3. Bagaimanakan cara perusahaan/organisasi memenuhi kebutuhan SI/TI?
 a. in house development b. outsourcing
 c. beli jadi d. kombinasi a, b, dan c
 e. lainnya, jelaskan
4. Bagaimana kebijakan terhadap pengelolaan SI/TI perusahaan/instansi?
 a. Sentralisasi b. Desentralisasi c. Kombinasi keduanya
5. Berapa jumlah SDM TI perusahaan/instansi, berdasarkan pendidikan formal?

No	Jenjang	Jumlah
1	Diploma II/III	
2	Sarjana S1/DIV	
3	Magister (S2)	
4	Doktor (S3)	

6. Berapa jumlah SDM TI perusahaan/instansi, berdasarkan jabatan fungsional?

No	Jabatan fungsional	Jumlah
1	Operator	
2	Teknisi	
3	Helpdesk	
4	Programmer	
5	Sistem Analis	
6	Network Administrator	
7	System Administrator	
8	Database Administrator	
9	.....
10	.....

7. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu terhadap SI/TI yang ada pada perusahaan/instansi? Berikan tanda "√" pada kolom yang sesuai
 SB: Sangat Baik B: Baik C: Cukup
 TB: Tidak baik STB: Sangat Tidak baik

No	Uraian	SB	B	C	TB	STB
1	Solusi yang diberikan SI/TI terhadap operasional perusahaan/instansi sehari-hari pada level karyawan (<i>end user</i>)					
2	Solusi yang diberikan SI/TI terhadap kebutuhan Pimpinan untuk pengambilan keputusan strategis					
3	Solusi yang diberikan SI/TI terhadap kebutuhan pelanggan untuk mendapatkan produk perusahaan/instansi					
4	Solusi yang diberikan SI/TI terhadap perusahaan/instansi secara umum					

8. Mohon diidentifikasi 10 jenis/macam SI/TI yang paling penting yang telah dimiliki oleh perusahaan/instansi dalam menjalankan operasional perusahaan/instansi yang berlaku di seluruh unit bisnis perusahaan/instansi?
Berikan tanda "√" pada kolom yang sesuai

Catatan: Kategorisasi menurut Warren McFarlan

Support (Cash cows): penting bagi perusahaan/instansi namun tidak memiliki potensi besar untuk memberikan keunggulan kompetitif

Factory (Dogs): tidak secara langsung memberikan keunggulan kompetitif bagi perusahaan/instansi, namun keberadaannya tidak mutlak

Turnaround (Stars): secara langsung memberikan keunggulan kompetitif bagi perusahaan/instansi namun secara prinsip keberadaan perusahaan/instansi tidak tergantung padanya

Strategic (Wildcats): secara signifikan memiliki nilai strategis bagi perusahaan

		Support	Factory	Turn-around	Strategic
No	Nama Sistem Informasi				
1	Sistem Informasi Kepegawaian/SDM				
2	Sistem Informasi Pelanggan				
3	Sistem Informasi Penggajian				
4	Sistem Informasi Pergudangan				
5	Sistem Informasi Penjualan				
6	Sistem Informasi Perpajakan				
7	Sistem Informasi Aset Perusahaan				
8	Aplikasi Perkantoran (mis.				

	<i>Ms Office)</i>				
9	<i>Portal Web</i>				
10	<i>Intranet</i>				
11	<i>Sistem Informasi Korporat (ERP)</i>				
	<i>a. SAP</i>				
	<i>b. BAAN</i>				
	<i>c. Oracle</i>				
	<i>d. PeopleSoft</i>				
	<i>e.</i>				
12					
13					
14					
15					
16					

9. Apakah perusahaan/instansi melakukan analisis terhadap investasi **SI/TI** yang telah dilakukan?
- a. *Ya* b. *Tidak pernah*
10. Apabila Ya metode/teknik analisis apa yang dilakukan? Boleh pilih lebih dari satu
- a. *cost-benefit analysis* b. *net present value (NPV)*
c. *activity based cost (ABC)* d. *total cost of ownership (TCO)*
e. *lainnya, sebutkan*
11. Perkembangan Teknologi Informasi sedemikian cepatnya. Apakah perusahaan/instansi selalu mengikuti dan mengimplementasikan *trend* Teknologi Informasi yang berkembang saat ini?
- a. *Ya* b. *Tidak* c. *Sebagian*

--21112007--

LAMPIRAN 2

REKAPITULASI JAWABAN KUESIONER

Bagian A. Perencanaan Strategis Sistem Informasi

No	Pertanyaan	Jumlah Jawaban						
		a=1	b=2	c=3	d=4	e=5	f=6	g=7
A1	Untuk semua responden Perusahaan							
1	Apakah perusahaan/instansi telah mempunyai Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> ?	7	1	2				
2	Apakah Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> tersebut merupakan bagian dari Perencanaan Strategis perusahaan/instansi?	4	0	3	1			
3	Siapakah yang tim menyusun Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> tersebut?							
	3.1 Direktur Utama/Rektor	1	2					
	3.2 Direktur Perencanaan Strategis	1	0					
	3.3 Direktur Teknologi Informasi (IT Director)	0	3					
	3.4 Manajer Teknologi Informasi (IT Manager)	5	3					
	3.5 General Manager	2	1					
	3.6 Konsultan	4	1					
	3.7 Staf Teknologi Informasi	3	1					
	3.8 Senior management team	2	0					
	3.9 Direktur Keuangan	1	0					
	3.10 Kepala Knowledge Management	0	1					
	3.11 Kepala Bagian Keuangan	1	0					
4	Kapan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> tersebut ditinjau ulang (evaluasi)?	5	0	3				
5	Kapan pertama kali perusahaan/instansi mempunyai Renstra SI/TI/ <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> ?	1997--2006						
6	Kapan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> (yang saat ini berlaku) dibuat?	2003--2007						
7	Apakah terdapat anggaran khusus untuk membuat Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> ?	6	2					
8	Apabila ada, berapa jumlah anggaran tersebut?	n.a, 5%--USD100,000						
9	Berapa waktu yang diperlukan untuk pembuatan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> ?	1-3 hari – 6 bulan						
10	Apakah Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> tersebut disosialisasikan kepada seluruh karyawan perusahaan/instansi?	2	1	5				
11	Mohon dijelaskan tahapan penyusunan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> yang dilakukan di Perusahaan Bapak/Ibu							
	11.1 Persiapan pengumpulan data	7	1					
	11.2 <i>Review</i> terhadap lingkungan organisasi	7	1					
	11.3 <i>Assessment</i> lingkungan bisnis internal	7	1					
	11.4 <i>Assessment</i> lingkungan bisnis eksternal	4	4					
	11.5 <i>Assessment</i> lingkungan IT internal	8	0					
	11.6 <i>Assessment</i> lingkungan IT eksternal	7	1					

No	Pertanyaan	a=1	b=2	c=3	d=4	e=5	f=6	g=7
	11.7 Analisis SWOT (<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities, dan Threats</i>)	8	0					
	11.8 Analisis CSF (<i>Critical Success Factors</i>)	3	5					
	11.9 Analisis <i>Balanced Scorecard</i>	2	6					
	11.10 Analisis Model Organisasi	6	2					
	11.11 Analisis <i>Five Force Model</i>	1	7					
	11.12 Menganalisis bisnis saat ini dan perkiraan kondisi bisnis yang akan datang	6	1					
	11.13 Mendefinisikan <i>Value Chain</i> organisasi	5	3					
	11.14 Analisis kesenjangan (<i>Gap analysis</i>) antara kondisi "As Is" yang ada saat ini dan kondisi "Should be" yang ingin dicapai	7	1					
	11.15 Menentukan aplikasi dan solusi basis data	8	0					
	11.16 Mempersiapkan aplikasi dan perencanaan proyek basis data	7	1					
	11.17 Mempersiapkan perencanaan teknis proyek Teknologi Informasi	7	1					
	11.18 Mempersiapkan rencana pengembangan ketrampilan dan sumberdaya organisasi	8	0					
	11.19 Menentukan arsitektur jaringan komputer	8	0					
	11.20 Membuat disain organisasi pengelola teknologi Informasi	6	2					
	11.21 Membuat budget proyek Teknologi Informasi	7	1					
	11.22 Merencanakan kebutuhan SDM IT	1						
	11.23 Merencanakan kebutuhan pelatihan standar untuk SDM	1						
	11.24 Merencanakan SOP	1						
12	Persiapan apa saja yang dilakukan untuk penyusunan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> pada perusahaan Bapak/Ibu?							
	12.1 Membentuk <i>Steering committee</i>	7	1					
	12.2 Membentuk tim penyusun	7	1					
	12.3 Menyiapkan ruang khusus utk tim penyusun	3	1					
	12.4 Pengumpulan data dari semua sub unit bisnis	5	1					
	12.5 Mengedarkan isian daftar kebutuhan IT dari semua sub unit bisnis	8	0					
	12.6 Lainnya, Dana anggaran	1	0					
	12.7 Melaksanakan studi banding ke lembaga pemerintahan	1	0					
	12.8 Mengundang nara sumber, untuk memberi arahan	1	0					
13	Dalam penyusunan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> dikenal ada beberapa metodologi antara lain: Metodologi Ward and Peppard, Tozer (SP4IS), James Martin, Price Waterhouse (PWC), Cap Gemini. Metodologi apakah yang digunakan pada perusahaan/instansi Bapak/Ibu?	0	0	0	0	1	5	1
14	Faktor apakah paling dominan dalam proses penyusunan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> ?	1	2	0	4	1		
15	Menurut Bapak/Ibu apa fungsi Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> bagi perusahaan/instansi?	8	0					

No	Pertanyaan	a=1	b=2	c=3	d=4	e=5	f=6	g=7
16	Strategi IT dalam Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> yang dimiliki oleh perusahaan/instansi pada saat ini telah selaras (<i>align</i>) dengan strategi bisnis perusahaan/instansi. Berikan pendapat Bapak/Ibu	4	3	0	1			
17	Apakah item-item perencanaan dalam Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> tersebut dapat direalisasikan? Apabila dapat berapa % tingkatan capaiannya?	50% -- 85%						
A2	Khusus untuk Perusahaan yang belum mempunyai Perencanaan Strategis Sistem Informasi							
18	Mengapa perusahaan/instansi belum mempunyai Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> formal?	0	0	1	0	0	1	
19	Bagaimana perusahaan/instansi membuat perencanaan untuk pengadaan SI/TI yang dibutuhkannya?	2	0	0	0			
20	Apakah rencana tersebut pada pertanyaan nomor 19 dapat terrealisasi dengan baik? Berapa % tingkat capainya?	80%						

Bagian B. Total Quality Management (15 pertanyaan)

No	Pertanyaan	Jawaban					
		a=1	b=2	c=3	d=4	e=5	f=6
1	Apakah perusahaan sudah mengimplementasikan TQM?	4	3	0	3		
2	Apabila perusahaan/instansi telah mengimplementasikan TQM, model yang mana yang diaplikasikan?	0	1	3	1		
3	Salah satu unsur dalam TQM adalah <i>fokus pada pelanggan</i> . Posisi pelanggan sangat penting dalam kaitannya terhadap bisnis perusahaan/instansi?						
	3.1 Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan pelanggan	7	3				
	3.2 Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan pelanggan tentang SI/TI yang dimiliki oleh perusahaan/instansi	1	9				
	3.3 Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan karyawan	7	2				
	3.4 Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan karyawan tentang SI/TI yang dimiliki oleh perusahaan/instansi	6	3				
4	Unsur kedua dalam TQM adalah <i>keinginan yang kuat (obsesi) terhadap kualitas</i> . Bagaimana perusahaan berusaha (terobsesi) memenuhi standar kualitas SI/TI yang diinginkan oleh pelanggan maupun karyawan?						

No	Pertanyaan	a=1	b=2	c=3	d=4	e=5	f=6	
	4.1 Membentuk <i>quality task force</i> yang bertugas selalu memantau kualitas produk/layanan SI/TI dan mencari usaha-usaha untuk perbaikan kualitas produk/layanan SI/TI perusahaan/instansi	6	4					
	4.2 Mengusahakan sertifikasi kepada badan standar kualitas baik nasional (SNI) maupun internasional (ISO/CMM/CMMI dll)	3	7					
	4.3 Menyediakan anggaran khusus dalam rangka pencapaian kualitas	7	3					
	4.4 Melakukan <i>benchmarking</i> terhadap kompetitor, <i>market leader</i> (pemimpin pasar) atau pihak lain	6	4					
5	Unsur ketiga dalam TQM adalah <i>pendekatan ilmiah</i> , yaitu segala proses pengambilan keputusan dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan pekerjaan memerlukan data untuk dipergunakan dalam memantau prestasi dan melaksanakan perbaikan. Bagaimana pimpinan perusahaan/instansi dalam mengambil keputusan dalam rangka perbaikan SI/TI?	6	4	6	0	0	1	
6	Unsur keempat dalam TQM adalah komitmen jangka panjang. Apakah komitmen jangka panjang perusahaan (manajemen perusahaan) terhadap bidang SI/TI. Dalam bentuk apa komitmen tersebut?	3	5	1	2			
7	Dalam komitmen bidang keuangan, berapa anggaran perusahaan/organisasi untuk pengadaan/belanja SI/TI dalam 1 tahun terakhir?							
	7.1 Perangkat lunak komputer	n.a, 1.2% -- 50% (2400jt)						
	7.2 Perangkat keras komputer	n.a, 1.4% -- 5% (285jt)						
	7.3 Pengembangan SDM Teknologi Informasi	n.a, 0% -- 7% (110jt)						
8	Unsur kelima dalam TQM adalah <i>kerja sama tim</i> . Menurut penilaian Bapak/Ibu bagaimana pelaksanaan kerjasama tim pada Divisi Teknologi Informasi?							
	8.1 Kerjasama tim non Divisi IT	2	5	3				
	8.2 Kerjasama tim pada Divisi IT	4	5	1				
	8.3 Kerjasama tim antar non Divisi IT dan Divisi IT	1	5	2				
9	Unsur keenam dalam TQM adalah <i>perbaikan sistem secara berkesinambungan</i> . Kapan perbaikan sistem (SI/TI) dilakukan?	6	1	1	2	0	0	1
10	Unsur ketujuh dalam TQM adalah <i>pendidikan dan pelatihan</i> . Mohon disebutkan jenis-jenis pendidikan/pelatihan yang diadakan diberikan kepada karyawan pada 3 tahun terakhir							
	10.A.1 Pendidikan Diploma III	17						
	10.A.2 Pendidikan Sarjana (S1)	1--29						
	10.A.3 Pendidikan Magister (S2)	1--2						
	10.A.4 Pendidikan Doktor (S3)	0						

No	Pertanyaan	a=1	b=2	c=3	d=4	e=5	f=6
	10.B.1 Bidang Basis Data				1--2		
	10.B.2 Bidang Teknologi Jaringan				1--6		
	10.B.3 Bidang Software Engineering				3--7		
	10.B.4 Bidang Sistem Informasi Manajemen				1--7		
	10.B.5 Bidang Manajemen Proyek				1--13		
	10.B.6 Bidang Pemrograman				2-5		
	10.B.7 Teknisi				1--2		
	10.B.8 Operator Komputer				3--4		
	10.B.9 Pelayanan prima (<i>excellent services</i>)				1--3		
	10.B.10 Bidang lain: ITIL				7		
	10.B.11 Balanced Scorecard concept				1		
	10.B.12 COBIT 4.0				2		
	10.B.13 IT Security				3		
	10.B.14 Bahasa Inggris				>3		
	10.B.15 Seminar topik khusus				>10		
11	Unsur kedelapan dalam TQM adalah kebebasan yang terkendali dan unsur kesembilan adalah keterlibatan dan pemberdayaan karyawan . Dalam bidang SI/TI, kebebasan apakah yang diberikan perusahaan/organisasi dengan melibatkan dan memberdayakan karyawan?						
	11.1 Memberikan usulan perbaikan sistem (SI/TI)	10					
	11.2 Memberikan usulan perbaikan metode/cara kerja (SOP: Standar Operasional dan Prosedur)	8					
	11.3 Memberikan usulan perbaikan peraturan perusahaan/instansi	8	1				
	11.4 Lainnya, lowering cost inovation	1					
	11.5 Produk & jasa perbankan	1					
	11.6 Memberikan usulan untuk untuk perencanaan ke depan	1					
	11.7 Secara periodik melakukan diskusi terhadap suatu perkembangan teknologi	1					
12	Unsur kesembilan dalam TQM adalah kesatuan tujuan . Perusahaan akan berusaha untuk menyamakan atau menyatukan tujuan seluruh stakeholder perusahaan terutama antara pihak manajemen dan pihak karyawan? Dalam <i>event</i> apakah perusahaan berusaha untuk hal tersebut?						
	12.1 Brain storming di setiap bagian secara periodik	7					
	12.2 Perusahaan membuat buletin/informasi internal perusahaan	10					
	12.3 Acara-acara <i>non-formal</i> (misal <i>family gathering, olahraga, seni, agama, dll.</i>)	7	1				
	12.4 Diskusi <i>pada milis perusahaan</i>	4	1				
	12.5 Kunjungan <i>pimpinan ke unit bisnis level terendah/(karyawan operasional (management by walking around)</i>	3	1				
13	Apakah perusahaan sudah mendapatkan sertifikat ISO?	3	7				
14	Dalam bidang apakah perusahaan mendapatkan sertifikat ISO? (Tulis nomor seri ISO)	14000, 9001, 27001					

No	Pertanyaan	a=1	b=2	c=3	d=4	e=5	f=6
15	Selain TQM apakah perusahaan menerapkan metode manajemen lainnya untuk mencapai kualitas produk/layanan/operasional yang diinginkan?						
	15.1 QMS (Quality Management System)	3					
	15.2 Baldrige Criteria	1					
	15.3 Six Sigma	1					
	15.4 Balanced Scorecard	3					

Bagian C. Sistem Informasi/Teknologi Informasi (SI/TI)

No	Pertanyaan	Jawaban				
		a=1	b=2	c=3	d=4	e=5
1	Dalam konteks strategi kompetitif, bagaimana perusahaan/instansi memanfaatkan SI/TI?	3	2	6		
2	Bagaimana peran SI/TI terhadap pencapaian visi, misi, sasaran dan tujuan perusahaan/instansi?	2	0	1	6	1
3	Bagaimanakan cara perusahaan/organisasi memenuhi kebutuhan SI/TI?	3	0	0	7	
4	Bagaimana kebijakan terhadap pengelolaan SI/TI perusahaan/instansi?	6	0	4		
5	Berapa jumlah SDM TI perusahaan/instansi, berdasarkan pendidikan formal?					
	5.1 Diploma II/III				1—17, 25%	
	5.2 Sarjana S1/DIV				1—29, 45%	
	5.3 Magister (S2)				1—3, 30%	
	5.4 Doktor (S3)				1	
6	Berapa jumlah SDM TI perusahaan/instansi, berdasarkan jabatan fungsional?					
	6.1 Operator				1—7, 100	
	6.2 Teknisi				1—13, 37	
	6.3 Helpdesk				1—4, 37	
	6.4 Programmer				2—6, 50	
	6.5 Sistem Analis				1—3, 50	
	6.6 Network Administrator				1—2, 34	
	6.7 System Administrator				1—2, 33	
	6.8 Database Administrator				1—2, 33	
	6.9 Business Analis				6	
	6.10 ERP Analis				5	
	6.11 IT Superintendent				3	
	6.12 EDP Staff				2	
7	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu terhadap SI/TI yang ada pada perusahaan/instansi?					
	7.1 Solusi yang diberikan SI/TI terhadap operasional perusahaan/instansi sehari-hari pada level karyawan (<i>end user</i>)	3	6	1		
	7.2 Solusi yang diberikan SI/TI terhadap kebutuhan Pimpinan untuk pengambilan keputusan strategis	0	9	1		
	7.3 Solusi yang diberikan SI/TI terhadap kebutuhan pelanggan untuk mendapatkan produk perusahaan/instansi	1	5	2		
	7.4 Solusi yang diberikan SI/TI terhadap perusahaan/instansi secara umum	1	8	1		

No	Pertanyaan	a=1	b=2	c=3	d=4	e=5
8	Mohon diidentifikasi 10 jenis/macam SI/TI yang paling penting yang telah dimiliki oleh perusahaan/instansi dalam menjalankan operasional perusahaan/instansi yang berlaku di seluruh unit bisnis perusahaan/instansi?					
	8.1 Sistem Informasi Kepegawaian/SDM	4	1	1	3	
	8.2 Sistem Informasi Pelanggan	3	2	1	2	
	8.3 Sistem Informasi Penggajian	5	2	1	1	
	8.4 Sistem Informasi Pergudangan	3	2	1	3	
	8.5 Sistem Informasi Penjualan	1	2	2	2	
	8.6 Sistem Informasi Perpajakan	3	3	1	0	
	8.7 Sistem Informasi Aset Perusahaan	4	1	0	3	
	8.8 Aplikasi Perkantoran (mis. Ms Office)	6	0	1	2	
	8.9 Portal Web	2	1	1	5	
	8.10 Intranet	4	0	1	4	
	8.11 Sistem Informasi Korporat (ERP)					
	8.11.a SAP				2	
	8.11.b BAAN					
	8.11.c Oracle				4	
	8.11.d PeopleSoft					
	8.11.e Mincom Ellipse			1		
9	Apakah perusahaan/instansi melakukan analisis terhadap investasi SI/TI yang telah dilakukan?	6	4			
10	Apabila Ya metode/teknik analisis apa yang dilakukan? Boleh pilih lebih dari satu	4	2	1	2	1
11	Perkembangan Teknologi Informasi sedemikian cepatnya. Apakah perusahaan/instansi selalu mengikuti dan mengimplementasikan <i>trend</i> Teknologi Informasi yang berkembang saat ini?	2	0	8		

LAMPIRAN 3

JAWABAN KUESIONER

Bagian A. Perencanaan Strategis Sistem Informasi

No	Pertanyaan	Jawaban Responden											Keterangan		
		li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti				
A1	Untuk Semua Responden Perusahaan														
1	Apakah perusahaan/instansi telah mempunyai Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> ?	1	3	2	3	1	1	1	1	1	1				1-sudah 2-belum 3-lainnya
2	Apakah Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> tersebut merupakan bagian dari Perencanaan Strategis perusahaan/instansi?	1	3			3	1	3	1	4	1				1-bagian tak terpisahkan 2-terpisah dan berdiri sendiri 3-terpisah tetapi saling terkait 4-lainnya
3	Siapakah tim yang menyusun Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> tersebut?														1-anggota 2-penanggungjawab
	3.1 Direktur Utama/Rektor	2	-			1	2	-	-	-	-				
	3.2 Direktur Perencanaan Strategis	-	-			1	-	-	-	-	-				
	3.3 Direktur Teknologi Informasi (IT Director)	-	-			-	-	2	2	2	-				
	3.4 Manajer Teknologi Informasi (IT Manager)	1	2			2	-	1	1	1	1,2				
	3.5 General Manager	-	-			-	-	-	1	-	1,2				
	3.6 Konsultan	-	-			1	1	-	1	-	1,2				
	3.7 Staf Teknologi Informasi	-	-			-	-	1	1	-	1,2				
	3.8 Senior management team					1				1					
	3.9 Direktur Keuangan		1												

No	Pertanyaan	li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti					Keterangan
	3.10 Kepala Knowledge Management		2													
	3.11 Kepala Bagian Keuangan		1													
4	Kapan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> tersebut ditinjau ulang (evaluasi)?	1	1			1	1	3	3	3	1					1-satu tahun 2-lima tahun 3-tidak periodik
5	Kapan pertama kali perusahaan/instansi mempunyai Renstra SI/TI/ <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> ?	2003	n.a			2006	2003	1997	2001	2005	2000					
6	Kapan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> (yang saat ini berlaku) dibuat?	2007	2006			2006	2003	2007	2004	2005	2000-- 2008					
7	Apakah terdapat anggaran khusus untuk membuat Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> ?	2	1			1	1	2	1	1	1					1-ya 2-tidak
8	Apabila ada, berapa jumlah anggaran tersebut?		5%			US\$ 100,000	na		n.a	75jt	5-7%					
9	Berapa waktu yang diperlukan untuk pembuatan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> ?	1-3d	3-4m			3m	6m	5d	3m	6m	3-6m					d-hari m-bulan
10	Apakah Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> tersebut disosialisasikan kepada seluruh karyawan perusahaan/instansi?	3	2			1	1	3	3	3	3					1-ya 2-tidak 3-sebagian
11	Mohon dijelaskan tahapan penyusunan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> yang dilakukan di Perusahaan Bapak/Ibu															1-dilakukan 2-tidak dilakukan

No	Pertanyaan	li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti					Keterangan
	11.1 Persiapan pengumpulan data	2	1			1	1	1	1	1	1					
	11.2 Review terhadap lingkungan organisasi	2	1			1	1	1	1	1	1					
	11.3 Assessment lingkungan bisnis internal	1	1			1	1	1	1	2	1					
	11.4 Assessment lingkungan bisnis eksternal	2	2			2	1	1	1	2	1					
	11.5 Assessment lingkungan IT internal	1	1			1	1	1	1	1	1					
	11.6 Assessment lingkungan IT eksternal	1	2			1	1	1	1	1	1					
	11.7 Analisis SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, dan Threats)	1	1			1	1	1	1	1	1					
	11.8 Analisis CSF (Critical Success Factors)	2	2			1	1	2	1	2	2					
	11.9 Analisis Balanced Scorecard	2	2			1	1	2	2	2	2					
	11.10 Analisis Model Organisasi	2	2			1	1	1	1	1	1					
	11.11 Analisis Five Force Model	2	2			2	1	2	2	2	2					
	11.12 Menganalisis bisnis saat ini dan perkiraan kondisi bisnis yang akan datang	1	1				1	1	1	2	1					
	11.13 Mendefinisikan Value Chain organisasi	2	2			1	1	1	1	2	1					
	11.14 Analisis kesenjangan (Gap analysis) antara kondisi "As Is" yang ada saat ini dan kondisi "Should be" yang ingin dicapai	2	1			1	1	1	1	1	1					
	11.15 Menentukan aplikasi dan solusi basis data	1	1			1	1	1	1	1	1					
	11.16 Mempersiapkan aplikasi dan perencanaan proyek basis data	1	1			1	1	1	1	2	1					
	11.17 Mempersiapkan perencanaan teknis proyek Teknologi Informasi	1	1			1	1	1	1	2	1					
	11.18 Mempersiapkan rencana pengembangan ketrampilan dan sumberdaya organisasi	1	1			1	1	1	1	1	1					
	11.19 Menentukan arsitektur jaringan komputer	1	1			1	1	1	1	1	1					
	11.20 Membuat disain organisasi pengelola teknologi Informasi	2	1			1	1	1	1	2	1					
	11.21 Membuat budget proyek Teknologi Informasi	1	1			1	1	1	1	2	1					
	11.22 Merencanakan kebutuhan SDM bidang IT									1						

No	Pertanyaan	li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti					Keterangan
	11.23 Merencanakan kebutuhan pelatihan standard untuk SDM									1						
	11.24 Merencanakan SOP									1						
12	Persiapan apa saja yang dilakukan untuk penyusunan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> pada perusahaan Bapak/Ibu?															1-dilakukan 2-tidak dilakukan
	12.1 Membentuk <i>Streering committee</i>	2	1			1	1	1	1	1	1					
	12.2 Membentuk tim penyusun	2	1			1	1	1	1	1	1					
	12.3 Menyiapkan ruang khusus utk tim penyusun	2				1	1	1	1		1					
	12.4 Pengumpulan data dari semua sub unit bisnis	2	1			1	1	1	1	1	1					
	12.5 Mengedarkan isian daftar kebutuhan IT dari semua sub unit bisnis	1	1			1	1	1	1	1	1					
	12.6 Lainnya, Dana anggaran		1													
	12.7 Melaksanakan studi banding ke lembaga pemerintahan									1						
	12.8 Mengundang nara sumber, untuk memberi arahan									1						
13	Dalam penyusunan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> dikenal ada beberapa metodologi antara lain: Metodologi Ward and Peppard, Tozer (SP4IS), James Martin, Price Waterhouse (PWC), Cap Gemini. Metodologi apakah yang digunakan pada perusahaan/instansi Bapak/Ibu?	6	6			7		6	6	6	5					1-Cap Gemini 2-Tozer (SP4IS) 3-James Martin 4-Price Waterhouse (PWC) 5-Ward-Peppard 6-Bukan metodologi tersebut 7-lainnya
14	Faktor apakah paling dominan dalam proses penyusunan Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> ?	4	1			4	2	2	4	5	4					1-ketersediaan anggaran 2-kualitas hasil perencanaan 3-kepuasan pelanggan 4-selaras dg strategi bisnis
15	Menurut Bapak/Ibu apa fungsi Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> bagi perusahaan/instansi?	1	1			1	1	1	1	1	1					1-sbg panduan pengembangan SI 2-sbg dokumen pelengkap

No	Pertanyaan	li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti				Keterangan
16	Strategi IT dalam Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> yang dimiliki oleh perusahaan/instansi pada saat ini telah selaras (<i>align</i>) dengan strategi bisnis perusahaan/instansi. Berikan pendapat Bapak/Ibu	1	4			1	2	1	1	2	2				1-sangat setuju 2-setuju 3-netral 4-tidak setuju 5-sangat tidak setuju
17	Apakah item-item perencanaan dalam Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> tersebut dapat direalisasikan? Apabila dapat berapa % tingkatan capaiannya?	70	50			80	70	85	80	60	65				%
A2	Khusus Perusahaan yang belum mempunyai Renstra Sistem Informasi														
18	Mengapa perusahaan/instansi belum mempunyai Renstra SI/TI / <i>IT Blueprint</i> / <i>IT Master Plan</i> formal?			3	6										1-skala perusahaan tdk besar 2-skala SI/TI tidak signifikan thd bisnis perusahaan 3-pengadaan SI/TI perusahaan dilakukan secara ad hoc 4-perencanaan strategis SI/TI memerlukan biaya besar 5-perencanaan strategis SI/TI tidak menjamin keberhasilan dlm mencapai visi dan isi perusahaan 6-lainnya
19	Bagaimana perusahaan/instansi membuat perencanaan untuk pengadaan SI/TI yang dibutuhkannya?			1	1										1-membuat perencanaan sederhana semesteran/tahunan 2-berdasar feeling pimpinan 3-permintaan kebutuhan sub unit bisnis 4-mengikuti trend yang berkembang
20	Apakah rencana tersebut pada pertanyaan nomor 19 dapat terrealisasi dengan baik? Berapa % tingkat capainya?			80	80										%

Bagian B. Total Quality Management (15 pertanyaan)

No	Pertanyaan	Jawaban Responden												Keterangan	
		li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti				
1	Apakah perusahaan sudah mengimplementasikan TQM?	1	1	4	2	2	2	1	4	4	1				1-sudah 2-belum 3-tidak tahu 4-lainnya
2	Apabila perusahaan/instansi telah mengimplementasikan TQM, model yang mana yang diaplikasikan?	3	3	3	-	-	-	-	-	4	2				1-model MBNQA 2-ISO 9004 3-tidak ada model khusus 4-lainnya
3	Salah satu unsur dalam TQM adalah <i>fokus pada pelanggan</i> . Posisi pelanggan sangat penting dalam kaitannya terhadap bisnis perusahaan/instansi?														
	3.1 Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan pelanggan	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1				1-Ya 2-Tidak
	3.2 Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan pelanggan tentang SI/TI yang dimiliki oleh perusahaan/instansi	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2				1-Ya 2-Tidak
	3.3 Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan karyawan	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1				1-Ya 2-Tidak
	3.4 Apakah perusahaan/instansi mempunyai metode formal untuk mengetahui harapan dan keluhan karyawan tentang SI/TI yang dimiliki oleh perusahaan/instansi	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2				1-Ya 2-Tidak

No	Pertanyaan	li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti				Keterangan
4	Unsur kedua dalam TQM adalah keinginan yang kuat (obsesi) terhadap kualitas . Bagaimana perusahaan berusaha (terobsesi) memenuhi standar kualitas SI/TI yang diinginkan oleh pelanggan maupun karyawan?														
	4.1 Membentuk <i>quality task force</i> yang bertugas selalu memantau kualitas produk/layanan SI/TI dan mencari usaha-usaha untuk perbaikan kualitas produk/layanan SI/TI perusahaan/instansi	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1				1-Ya 2-Tidak
	4.2 Mengusahakan sertifikasi kepada badan standar kualitas baik nasional (SNI) maupun internasional (ISO/CMM/CMMI dll)	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1				1-Ya 2-Tidak
	4.3 Menyediakan anggaran khusus dalam rangka pencapaian kualitas	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1				1-Ya 2-Tidak
	4.4 Melakukan <i>benchmarking</i> terhadap kompetitor, <i>market leader</i> (pemimpin pasar) atau pihak lain	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1				1-Ya 2-Tidak
5	Unsur ketiga dalam TQM adalah pendekatan ilmiah , yaitu segala proses pengambilan keputusan dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan pekerjaan memerlukan data untuk dipergunakan dalam memantau prestasi dan melaksanakan perbaikan. Bagaimana pimpinan perusahaan/instansi dalam mengambil keputusan dalam rangka perbaikan SI/TI ?	1, 3	3	2	3	1, 2	3	1	1, 2, 6	1, 2, 3	1, 3				1-menggunakan survei pelanggan/karyawan sbg bahan pertimbangan 2-menggunakan laporan pihak ketiga sebagai bahan pertimbangan 3-menggunakan data laporan perusahaan yang telah lalu 4-feeling 5-jawaban 1,2,3 6-lainnya

No	Pertanyaan	li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti					Keterangan		
6	Unsur keempat dalam TQM adalah komitmen jangka panjang. Apakah komitmen jangka panjang perusahaan (manajemen perusahaan) terhadap bidang SI/TI. Dalam bentuk apa komitmen tersebut?	4	3	1	2	2	1	2	1, 2	4	2					1-lisan dalam forum resmi 2-tertulis dalam dokumen resmi 3-tidak ada komitmen 4-lainnya		
7	Dalam komitmen bidang keuangan, berapa anggaran perusahaan/organisasi untuk pengadaan/belanja SI/TI dalam 1 tahun terakhir?																	
	7.1 Perangkat lunak komputer	n.a	5%	2%	50%	1.2%	2400jt	100jt	Total 5-6% x Revenua	n.a	5-7%							
	7.2 Perangkat keras komputer	n.a	5%	2%	2.8	1.4%	285jt	700jt		n.a								
	7.3 Pengembangan SDM Teknologi Informasi	n.a	4%	0%	1%	0.4%	110jt	25jt		n.a								
8	Unsur kelima dalam TQM adalah <i>kerja sama tim</i> . Menurut penilaian Bapak/Ibu bagaimana pelaksanaan kerjasama tim pada Divisi Teknologi Informasi?															1-sangat baik 2-baik 3-cukup 4-tidak baik 5-sangat tidak baik		
	8.1 Kerjasama tim non Divisi IT	1	2	3	2	2	3	2	1	3	2							
	8.2 Kerjasama tim pada Divisi IT	1	2	3	2	2	2	1	1	2	1							
	8.3 Kerjasama tim antar non Divisi IT dan Divisi IT	1	2	3	2	2	3	2	2	2	2							

No	Pertanyaan	li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti					Keterangan
9	Unsur keenam dalam TQM adalah <i>perbaikan sistem secara berkesinambungan</i> . Kapan perbaikan sistem (SI/TI) dilakukan?	1,2	1	1	1	4	3	1	4	1	7					1-bila ditemukan bug/error 2-bila ada perintah pimpinan 3-periodik setiap minggu 4-periodik setiap bulan 5-periodik setiap semester 6-periodik setiap tahun 7-lainnya
10	Unsur ketujuh dalam TQM adalah <i>pendidikan dan pelatihan</i> . Mohon disebutkan jenis-jenis pendidikan/pelatihan yang diadakan diberikan kepada karyawan pada 3 tahun terakhir															
	10.A.1 Pendidikan Diploma III	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-					Orang
	10.A.2 Pendidikan Sarjana (S1)	1	-	-	-	29	-	-	-	2	-					Orang
	10.A.3 Pendidikan Magister (S2)	2	2	-	-	2	1	-	√	2	-					Orang
	10.A.4 Pendidikan Doktor (S3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					Orang
	10.B.1 Bidang Basis Data	-	-	1	-	2	2	3	√	2	2					Orang
	10.B.2 Bidang Teknologi Jaringan	-	-	1	6	4	1	2	√	2	3-5					Orang
	10.B.3 Bidang Software Engineering	-	-	-	-	3	4	-	√	1	3-5					Orang
	10.B.4 Bidang Sistem Informasi Manajemen	-	-	1	7	3	1	-	√	-	3-5					Orang
	10.B.5 Bidang Manajemen Proyek	-	-	-	8	13	1	-	√	-	2					Orang
	10.B.6 Bidang Pemrograman	-	3	-	5	4	4	2	√	2	3-5					Orang
	10.B.7 Teknisi	-	1	-	-	2	2	-	-	-	3-5					Orang
	10.B.8 Operator Komputer	-	-	-	3	4	-	-	-	4	15-30					Orang
	10.B.9 Pelayanan prima (<i>excellent services</i>)	-	1	-	-	3	-	2	√	1	-					Orang
	10.B.10 Bidang lain: ITIL					7										Orang
	10.B.11 Balanced Scorecard concept					1										
	10.B.12 COBIT 4.0					2										
	10.B.13 IT Security					3										
	10.B.14 Bahasa Inggris	3														
	10.B.15 Seminar topik khusus	10														

No	Pertanyaan	li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti					Keterangan
11	Unsur kedelapan dalam TQM adalah kebebasan yang terkendali dan unsur kesembilan adalah keterlibatan dan pemberdayaan karyawan . Dalam bidang SI/TI , kebebasan apakah yang diberikan perusahaan/organisasi dengan melibatkan dan memberdayakan karyawan?															1-ya 2-tidak
	11.1 Memberikan usulan perbaikan sistem (SI/TI)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	11.2 Memberikan usulan perbaikan metode/cara kerja (SOP: Standar Operasional dan Prosedur)	1	1	-	1	1	-	1	1	1	1					
	11.3 Memberikan usulan perbaikan peraturan perusahaan/instansi	1	2	-	1	1	1	1	1	1	1					
	11.4 Lainnya, lowering cost inovation					1										
	11.5 Produk & jasa perbankan								1							
	11.6 Memberikan usulan untuk perencanaan ke depan									1						
	11.7 Secara periodik melakukan diskusi terhadap suatu perkembangan teknologi									1						
12	Unsur kesembilan dalam TQM adalah kesatuan tujuan . Perusahaan akan berusaha untuk menyamakan atau menyatukan tujuan seluruh stakeholder perusahaan terutama antara pihak manajemen dan pihak karyawan? Dalam <i>event</i> apakah perusahaan berusaha untuk hal tersebut?															1-ya 2-tidak
	12.1 Brain storming di setiap bagian secara periodik	1	1	1	-	1	-	-	1	1	1					
	12.2 Perusahaan membuat buletin/informasi internal perusahaan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	12.3 Acara-acara <i>non-formal</i> (misal <i>family gathering, olahraga, seni, agama, dll.</i>)	2	1	-	1	1	1	-	1	1	1					
	12.4 Diskusi <i>pada</i> <i>milis</i> <i>perusahaan</i>	2	1	-	-	-	-	-	1	1	1					

No	Pertanyaan	li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti					Keterangan
	12.5 Kunjungan <i>pimpinan ke unit bisnis level terendah/(karyawan operasional (management by walking around)</i>	-	2	-	-	-	-	-	1	1	1					
13	Apakah perusahaan sudah mendapatkan sertifikat ISO?	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1					1-sudah 2-belum
14	Dalam bidang apakah perusahaan mendapatkan sertifikat ISO? (<i>Tulis nomor seri ISO</i>)					14000			27001, 9001		900X					
15	Selain TQM apakah perusahaan menerapkan metode manajemen lainnya untuk mencapai kualitas produk/layanan/operasional yang diinginkan?															1-ya 2-tidak
	15.1 QMS (Quality Management System)	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1					
	15.2 Baldrige Criteria	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-					
	15.3 Six Sigma	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-					
	15.4 Balanced Scorecard	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-					

Bagian C. Sistem Informasi/Teknologi Informasi (SI/TI)

No	Pertanyaan	Jawaban Responden											Keterangan		
		li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti				
1	Dalam konteks strategi kompetitif, bagaimana perusahaan/instansi memanfaatkan SI/TI?	3	2	2	3	3	1	3	1	1,3	3				1-sbg senjata dalam strategi kompetitif 2-suatu keharusan tapi bukan untuk startegi kompetitif 3-supporting dalam strategi bisnis
2	Bagaimana peran SI/TI terh adap pencapaian visi, misi, sasaran dan tujuan perusahaan/instansi?	4	4	4	1	5	3	4	4	4	1				1-cost center 2-profit center 3-investment center 4-service center 5-lainnya
3	Bagaimanakan cara perusahaan/organisasi memenuhi kebutuhan SI/TI?	1	4	1	4	4	1	4	4	4	4				1-inhouse development 2-outsourcing 3-beli jadi 4-kombinasi 1,2,3
4	Bagaimana kebijakan terhadap pengelolaan SI/TI perusahaan/instansi?	1	1	3	3	1	1	3	1	3	1				1-sentralisasi 2-desentralisasi 3-kombinasi keduanya
5	Berapa jumlah SDM TI perusahaan/instansi, berdasarkan pendidikan formal?														
	5.1 Diploma II/III	-	1	1	1	17	2	1	25%	2	-				orang
	5.2 Sarjana S1/DIV	5	3	1	13	29	6	4	45%	2	5-7				orang
	5.3 Magister (S2)	1	1	-	2	2	2	3	30%	1	-				orang
	5.4 Doktor (S3)	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-				orang
6	Berapa jumlah SDM TI perusahaan/instansi, berdasarkan jabatan fungsional?														
	6.1 Operator	-	-	-	2	7	1	1	100	1	-				orang
	6.2 Teknisi	1	2	1	2	13	2	2	75	1	-				orang
	6.3 Helpdesk	-	2	-	1	4	1	1		2	2				orang
	6.4 Programmer	1	2	-	5	2	6	3	100	2	2				orang

No	Pertanyaan	li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti	Keterangan			
	6.5 Sistem Analis	1	1	-	3	2	1	1		1	-				orang
	6.6 Network Administrator	-	1	-	2	2	1	1	100	1	1				orang
	6.7 System Administrator	-	-	1	1	2	2	0		-	1				orang
	6.8 Database Administrator	-	-	-	1	2	1	1		-	1				orang
	6.9 Business Analis	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-				orang
	6.10 ERP Analis	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-				orang
	6.11 IT Superintendent	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-				orang
	6.12 EDP Staff	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-				orang
	Jumlah	5	8	2	17	48	15	10	375	8	7				orang
7	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu terhadap SI/TI yang ada pada perusahaan/instansi?														1-sangat baik 2-baik 3-cukup 4-tidak baik 5-sangat tidak baik
	7.1 Solusi yang diberikan SI/TI terhadap operasional perusahaan/instansi sehari-hari pada level karyawan (<i>end user</i>)	1	1	3	2	2	2	2	1	2	2				
	7.2 Solusi yang diberikan SI/TI terhadap kebutuhan Pimpinan untuk pengambilan keputusan strategis	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2				
	7.3 Solusi yang diberikan SI/TI terhadap kebutuhan pelanggan untuk mendapatkan produk perusahaan/instansi	n.a	2	3	2	x	2	2	1	3	2				
	7.4 Solusi yang diberikan SI/TI terhadap perusahaan/instansi secara umum	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2				
8	Mohon diidentifikasi 10 jenis/macam SI/TI yang paling penting yang telah dimiliki oleh perusahaan/instansi dalam menjalankan operasional perusahaan/instansi yang berlaku di seluruh unit bisnis perusahaan/instansi?														1-support (<i>cash cows</i>) 2-factory (<i>dogs</i>) 3-turnaround (<i>stars</i>) 4-strategic (<i>wildcats</i>)
	8.1 Sistem Informasi Kepegawaian/SDM	1	4	2	1	3	4	1	4	-	1				
	8.2 Sistem Informasi Pelanggan	1	4	1	2	x	3	1	4	-	2				

No	Pertanyaan	li	lm	st	ri	in	ua	uj	bm	ks	ti	Keterangan			
	8.3 Sistem Informasi Penggajian	1	-	2	1	2	4	1	3	1	1				
	8.4 Sistem Informasi Pergudangan	1	4	2	1	4	2	1	3	-	4				
	8.5 Sistem Informasi Penjualan	1	4	2	2	x	3	-	4	-	3				
	8.6 Sistem Informasi Perpajakan	1	-	2	1	2	2	-	3	-	1				
	8.7 Sistem Informasi Aset Perusahaan	-	1	2	1	4	4	-	4	1	1				
	8.8 Aplikasi Perkantoran (mis. Ms Office)	1	1	1	1	1	3	-	4	4	1				
	8.9 Portal Web	-	4	1	3	2	4	4	4	4	1				
	8.10 Intranet	1	3	1	-	1	4	4	4	4	1				
	8.11 Sistem Informasi Korporat (ERP)														
	8.11.a SAP	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-				
	8.11.b BAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	8.11.c Oracle	-	4	-	4	-	-	4	-	4	-				
	8.11.d PeopleSoft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	8.11.e Mincom Ellipse	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-				
9	Apakah perusahaan/instansi melakukan analisis terhadap investasi SI/TI yang telah dilakukan?	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1				1-ya 2-tidak
10	Apabila Ya metode/teknik analisis apa yang dilakukan? Boleh pilih lebih dari satu	1	5			2	1,4		1, 2, 3, 4		1				1- <i>cost-benefit analysis</i> 2- <i>net present value (NPV)</i> 3- <i>activity based cost (ABC)</i> 4- <i>total cost of ownership (TCO)</i> 5-lainnya
11	Perkembangan Teknologi Informasi sedemikian cepatnya. Apakah perusahaan/instansi selalu mengikuti dan mengimplementasikan <i>trend</i> Teknologi Informasi yang berkembang saat ini?	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3				1-ya 2-tidak 3-sebagian