



**LAMPIRAN**

SKRIP WAWANCARA

Ditujukan Kepada	: Bupati/Wakil Bupati
Level Manajemen	: Top Management
Jumlah	: 1 Orang

Daftar Pertanyaan

**Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi**

1. Apa Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta ?

Tugas pokok dan fungsi Pemda Kabupaten Purwakarta adalah menyelenggarakan pemerintahan daerah bersama dengan DPRD sesuai dengan UU No. 32 Tahun 2004.

2. Sejauh mana Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta ?

Pelaksanaan Tupoksi Pemerintah Daerah dapat dilihat dari pencapaian visi dan misi Kabupaten Purwakarta, Alhamdulillah berdasarkan prosentase pencapaian visi dan misi serta dipertajam dengan *basic cores* yang terdiri dari pendidikan, kesehatan, agama dan *core business* yang terdiri dari pertanian yang mengarah pada agribisnis dan agro industri, industri kecil dan menengah, perdagangan dan jasa, pariwisata mengalami peningkatan yang cukup signifikan.

3. Permasalahan apa saja yang menjadi kendala didalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta ?

Permasalahan pokok saat ini didalam pencapaian visi dan misi Purwakarta adalah terutama pada *basic cores* yaitu peningkatan daya beli masyarakat, dimana daya beli ini tidak bisa langsung diintervensi oleh Pemerintah.

4. Bagaimana upaya mengatasi permasalahan tersebut ?

Dengan menciptakan kondisi riil ekonomi masyarakat, dengan salah satu cara melalui pemberdayaan koperasi.

**Faktor Penentu Keberhasilan**

1. Apa saja yang menjadi penentu keberhasilan dari setiap Tujuan Kabupaten Purwakarta ?

Keberhasilan dalam mencapai tujuan pembangunan Purwakarta ditentukan oleh beberapa faktor antara lain :

- a Melibatkan semua pelaku pembangunan.
  - b Mengoptimalkan sumber daya alam, sumber daya manusia, sarana dan prasarana.
  - c Memaksimalkan pembangunan sumber daya lokal.
  - d Mencegah degradasi sumber daya dan penurunan fungsi.
  - e Mengoptimalkan penggunaan sumber daya lokal.
2. Apa saja indikator utama yang dapat dijadikan ukuran keberhasilan dari setiap faktor penentu keberhasilan tersebut ?

Indikator utama untuk mengukur keberhasilan pembangunan secara umum dapat dilihat dari PDRB, PAD dan pertumbuhan ekonomi., HDI (human Development Index), PQLI (physical quality life index) atau indeks mutu hidup.

#### **Aspek Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, dan Hukum**

1. Apa pengaruh dari Aspek Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, dan Hukum terhadap keberlangsungan hidup dari Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta ?

Secara Politik Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta sebagai organisasi pemerintah yang dalam melakukan tugas-tugasnya dipertanggungjawabkan langsung kepada Presiden melalui Menteri Dalam Negeri dan melalui Gubernur satu kali dalam setahun serta perlu disampaikan pula laporan pertanggungjawaban tersebut kepada DPRD dan disebarluaskan kepada masyarakat sesuai dengan Undang-undang No. 32 Tahun 2004.

Secara ekonomi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta sebagai organisasi pemerintah yang berorientasi pada layanan masyarakat non profit, dalam kegiatan sehari-harinya pada bidang keuangannya dianggarkan langsung oleh pemerintah pusat melalui pemberian sumber-sumber keuangan untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintahan daerah, pengalokasian dana perimbangan kepada

pemerintahan daerah, pemberian pinjaman dan/atau hibah kepada pemerintahan daerah. Sesuai dengan Undang-undang No. 32 Tahun 2004.

Secara Sosial sangat mempengaruhi keberadaan organisasi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta, dimana Daerah Purwakarta merupakan salah satu bagian dari masyarakat Jawa Barat namun secara sosial dapat dilihat banyaknya pendatang dari luar Jawa Barat sendiri, seperti dari Batak, Jawa Tengah, Jawa Timur, Padang, dan lain-lain. Hal inilah yang menambah khasanah sosial penduduk yang harus diperhatikan dan dicermati sebagai salah satu modal.

Secara hukum Aspek hukum yang mempengaruhi organisasi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta, terkait pada aspek politik, apalagi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta adalah organisasi pemerintah, yang kegiatannya bergantung pada aspek politik dari pemerintah yang berkuasa. Sehingga kebijakan hukum yang dikeluarkan oleh pemerintah dalam mendukung kegiatan Pemerintah.

### **Faktor-faktor Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Ancaman**

1. Apa yang menjadi Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Ancaman bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta ?

#### **Kekuatan**

- Adanya desentralisasi dan dekonsentrasi terhadap daerah otonom yang tertuang dalam UU No. 32 Tahun 2004
- Semua sumber daya lokal yang dimiliki oleh Kabupaten Purwakarta

#### **Kelemahan**

- Beberapa masalah sosial yang perlu dibenahi seperti yang tertuang pada kebijakan pokok pembangunan

#### **Peluang**

- Letak Geografis Purwakarta yang merupakan pintu gerbang menuju Ibukota Negara RI dan Ibukota Provinsi Jawa Barat

- Peluang investasi dibidang industri, peternakan dan perikanan, pertanian, dan pariwisata

#### Ancaman

- Ancaman datang dari sesama pemerintah daerah untuk menarik investor asing dan dalam negeri masuk kedaerahnya

### **Aspek Teknologi Informasi didalam E-Government**

1. Bagaimana pemanfaatan Teknologi Informasi dalam upaya mewujudkan E-Government di Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta ?

Pemanfaatan teknologi informasi untuk Purwakarta selain untuk mempercepat layanan, juga merupakan merupakan ajang transparansi penyelenggaraan pemerintahan serta memberikan informasi terhadap masyarakat.

2. Bagaimana komitmen Pemerintah Daerah dalam mewujudkan E-Government ?

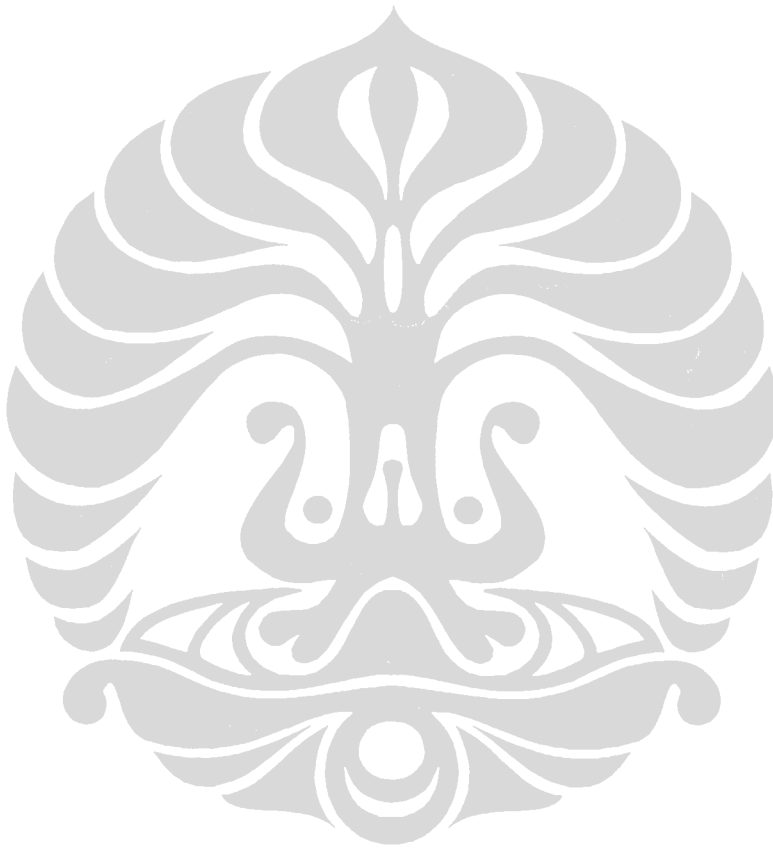
Untuk saat ini E-Government baru diterapkan dalam hal pembuatan web site Purwakarta yang berisi informasi seputar daerah Purwakarta yang dapat diakses di [www.purwakarta.go.id](http://www.purwakarta.go.id) dan satu lagi aplikasi teknologi informasi yang baru saja diterapkan adalah BPMPTSP (Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu) merupakan layanan perijinan untuk PMA dan PMDN di Purwakarta dengan memanfaatkan teknologi informasi sebagai infrastruktur layanannya.

3. Aspek apa saja yang menjadi prioritas Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dalam rangka mewujudkan E-Government ?

Aspek yang menjadi prioritas saat ini adalah penyebaran teknologi Teknologi Informasi untuk mempercepat akselerasi pembangunan daerah, hal ini dikarenakan masih minimnya tenaga ahli dibidang TI dikalangan Pemda Kabupaten Purwakarta, serta masih kurangnya SDM yang memanfaatkan teknologi informasi dikalangan Pemda Kabupaten Purwakarta.

4. Adakah harapan di masa depan terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam kerangka E-Government di dalam Pemerintahan Daerah Kabupaten Purwakarta ?

Dengan adanya teknologi informasi ini saya harapkan dapat membangun layanan publik yang terintegrasi antar internal Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta (Satuan Kerja Perangkat Daerah), sehingga terwujud tujuan dari E-Government yaitu good governance (akuntabilitas dan transparansi).



Lampiran 2.

Daftar Kuesioner Level Strategis

---

## Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi

### Studi Kasus

#### Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

---

**Nama** : R. Aang S, S.Sos  
**Instansi** : Badan Kepegawaian Daerah

**Jabatan/Gol** : Ka UPT. SIKD

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Top Management yaitu Kepala Dinas/Pimpinan Lembaga Teknis Daerah/Sekretaris Daerah/ Sekretaris DPRD atau yang mewakilinya

Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui: *Bagaimana kondisi lingkungan organisasi dan melihat dampak dari potensi SI/TI terhadap pelaksanaan Tupoksi dimasing-masing instansi.*

***Petunjuk Pengisian:***

1. Tuliskan **Nama, Instansi, Jabatan/Gol** pada kolom yang telah disediakan
2. Jawab pertanyaan-pertanyaan berikut sesuai bentuk soal:
  - a. Pertanyaan esai: jawaban ditulis pada tempat yang disediakan
  - b. Pertanyaan pilihan: berikan tanda (  $\surd$  ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang dianggap sesuai.
  - c. Bila perlu, Responden dapat menuliskan uraiannya atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....)
  - d. Pada nomor pilihan, Responden dapat memilih jawaban **lebih dari satu, kecuali** untuk nomor-nomor tertentu yang memang diminta memilih hanya **satu jawaban**.
3. Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

## A. Pertanyaan berikut berhubungan dengan pemahaman VISI dan MISI

1. Apa yang menjadi Visi dan Misi, serta Tujuan dari lembaga/organisasi yang Anda pimpin ?
  - a. Visi :  
*Penyelenggara manajemen sumber daya manusia aparatur yang profesional*
  - b. Misi :
    1. *Meningkatkan kinerja dan produktivitas organisasi melalui pelayanan administrasi penyediaan dan pengelolaan sumber daya secara berdaya guna dan berhasil guna.*
    2. *Meningkatkan efektifitas pembinaan, pengadaan, penataan penegakkan disiplin dan program yang akuntabel*
    3. *Meningkatkan pelayanan administrasi mutasi dan pola pengembangan kareer pegawai*
    4. *Meningkatkan manajemen diklat yang profesional*
  - c. Tujuan :
    1. *Terlaksananya tugas pokok dan fungsi instansi*
    2. *Meningkatnya kinerja aparatur yang berbasis kompeten*
    3. *Meningkatnya kesadaran akan hak dan kewajiban aparatur*
    4. *Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian*
    5. *Terselenggaranya diklat sesuai dengan kebutuhan organisasi*
    6. *Meningkatnya kemampuan aparatur*
2. (Cukup pilih satu jawaban saja) Seberapa dalam visi dan misi lembaga/organisasi telah mengakar di lingkungan kerja dibawah tanggung jawab Anda?
  - a. Sangat dalam
  - b. Dalam**
  - c. Cukup dalam
  - d. Tidak dalam
  - e. Tidak mengakar sama sekali



**B. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Arah Kebijakan Pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dan upaya mencapainya**

3. Bagaimana kesesuaian antara Tujuan Strategis atau Sasaran Strategis dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin dengan arah kebijakan pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta (Berikan kesesuaian Anda tersebut dengan menuliskan jawaban sesuai dengan angka yang menunjukkan skala 1 hingga 10):

*8 (Delapan)*

4. Informasi apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin saat ini, dikaitkan dengan arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?
- a. *Penyelenggaraan pengelolaan manajemen PNSD dan manajemen diklat aparatur*
  - b. *Keakuratan data kepegawaian*
  - c. *Kecepatan dalam memberikan informasi*
  - d. *Ketepatan*
5. Menurut Anda sasaran strategis atau tujuan strategis lembaga atau organisasi apa yang dapat diimplementasikan untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?
- a. *Meningkatkan kualitas SDM sesuai kualifikasi yang dibutuhkan*
  - b. *Dukungan dana yang memadai*

**C. Pertanyaan berikut berhubungan dengan PROGRAM dan KEGIATAN di masing-masing lembaga atau organisasi**

6. Apakah tupoksi dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin ?
- a. *Pelaksanaan manajemen Pegawai Negari Sipil Daerah dan Manajemen Pendidikan dan Pelatihan*
7. Sebutkan program dan kegiatan strategis yang menjadi andalan lembaga atau organisasi Anda untuk mencapai tujuan tupoksi Anda ?
- a. *Meningkatkan Kualitas*
  - b. *Meningkatkan Pelayanan Manajemen Kepegawaian dan Diklat*
  - c. *Meningkatkan Sumber Daya dalam Pemenuhan Kebutuhan*
8. Apakah indikator keberhasilan dari program dan kegiatan di lembaga atau organisasi yang menjadi tanggung jawab Anda ?
- a. *Dalam pelaksanaan program dan kegiatan dapat terselesaikan tepat waktu, sesuai standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku*

**D. Pertanyaan berikut berhubungan dengan KEBUTUHAN INFORMASI dan PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI**

9. Untuk setiap keputusan strategis, indikator keberhasilan atau faktor kunci yang Anda monitor, informasi apa yang Anda butuhkan ?

- a. **Pelayanan**
- b. **Administrasi**
- c. **Koordinasi**
- d. **Monitoring / pengawasan**
- e. Evaluasi
- f. Hubungan antar unit / lembaga
- g. ....
- h. ....
- i. ....
- j. ....

10. Perlunya peningkatan kualitas informasi (akurat, penyajian informasi yang lebih baik, dll) dalam pengambilan keputusan strategis maupun kepentingan lainnya yang memerlukan dukungan TI

- a. **Sangat setuju**
- b. Setuju
- c. Agak setuju
- d. Kurang setuju
- e. Tidak Setuju
- f. Sangat tidak setuju

11. Dalam hal penerimaan Laporan, seberapa *up to date* kah laporan harus tersedia, contoh: tiap menit, harian, mingguan, dst? (jika diperlukan boleh disebutkan katagori laporannya)

- a. **Seketika**
- b. Menit (<60 menit)
- c. Jam (< 24 jam)
- d. Harian (<7 hari)
- e. **Mingguan (< 30 hari)**
- f. Tahunan

12. Tingkat *availabilitas* dan *responsif* informasi yang dibutuhkan harus.....

- a. **Sangat baik**
- b. Baik
- c. Cukup
- d. Lainnya .....

**E. Pertanyaan berikut berhubungan dengan SARAN atau IDE anda dalam rangka penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi**

1. Apakah IT menjadi kebutuhan utama? Jika Ya, Apakah menurut Anda perlu membentuk suatu sistem informasi berbasis komputer antar perangkat pemerintah untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah ? (sebutkan alasan Anda)

*Dengan adanya system terpadu dari semua sector, program kebijakan akan memudahkan dan mempercepat proses. Dalam penyelenggaraan di semua aspek lapisan yang memerlukan instansi (eksekutif, legislative)*

2. Sistem Informasi atau aplikasi berbasis komputer apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta terkait dengan lembaga atau organisasi yang Anda pimpin
  - *Prajab SOP*
  - *Sistem peningkatan kinerja pegawai*

3. Apakah Anda punya tambahan pemikiran atau opini dalam rangka mendukung pelaksanaan E-Government di Purwakarta?  
*Dalam penyelenggaraan pemerintahan, para pimpinan birokrasi perlu dibekali dan diberdayakan dengan penggunaan computer sehingga komunikasi antar pimpinan SKPD tidak perlu dilakukan dengan tatap muka*

**TERIMA KASIH**

---

## Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi

### Studi Kasus

#### Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

---

**Nama** : Drs. Maman Rosama. KM, MM  
**Instansi** : Dinas Cipta Karya dan Pengairan Kabupaten Purwakarta

**Jabatan/Gol** : Kepala Dinas Cipta Karya dan Pengairan Kabupaten Purwakarta / (IV/c)

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Top Management yaitu Kepala Dinas/Pimpinan Lembaga Teknis Daerah/Sekretaris Daerah/ Sekretaris DPRD atau yang mewakilinya

Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui: *Bagaimana kondisi lingkungan organisasi dan melihat dampak dari potensi SI/TI terhadap pelaksanaan Tupoksi dimasing-masing instansi.*

***Petunjuk Pengisian:***

4. Tuliskan **Nama, Instansi, Jabatan/Gol** pada kolom yang telah disediakan
5. Jawab pertanyaan-pertanyaan berikut sesuai bentuk soal:
  - a. Pertanyaan essai: jawaban ditulis pada tempat yang disediakan
  - b. Pertanyaan pilihan: berikan tanda ( √ ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang dianggap sesuai.
  - c. Bila perlu, Responden dapat menuliskan uraiannya atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....)
  - d. Pada nomor pilihan, Responden dapat memilih jawaban **lebih dari satu, kecuali** untuk nomor-nomor tertentu yang memang diminta memilih hanya **satu jawaban**.
6. Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

## A. Pertanyaan berikut berhubungan dengan pemahaman VISI dan MISI

13. Apa yang menjadi Visi dan Misi, serta Tujuan dari lembaga/organisasi yang Anda pimpin ?

a. Visi :

*Tertatanya Prasarana Dasar Pemukiman dan Pengairan pada Tahun 2010*

b. Misi :

- 1. Meningkatkan kualitas dan produktivitas sumber daya aparatur dalam rangka peningkatan kinerja melalui penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi*
- 2. Meningkatkan kualitas dan keandalan bangunan melalui optimalisasi perencanaan, pembinaan dan pengawasan teknis bangunan dalam rangka mewujudkan tertib penataan bangunan*
- 3. Meningkatkan sarana dan prasarana dasar perumahan, pemukiman perkotaan dan pedesaan melalui optimalisasi potensi sumber daya yang ada guna terwujudnya lingkungan yang bersih, nyaman dan aman*
- 4. Meningkatkan pengawasan dan pengendalian di bidang pemanfaatan ruang, pembangunan gedung, pembangunan sarana pengairan, pembangunan pemukiman, dan pengendalian pemanfaatan ruang untuk promosi bisnis dan non bisnis sehingga dapat tercapai pemanfaatan ruang yang fungsional, aman, nyaman, sehat aksesibel, lestari, optimal dan seimbang*
- 5. Meningkatkan pengelolaan dan pendaatgunaan pengairan yang efektif dan efisien melalui pemberdayaan peran serta masyarakat.*

c. Tujuan :

- 1. Meningkatkan sistem pelayanan aparatur guna memenuhi kebutuhan masyarakat di bidang cipta karya dan pengairan*
- 2. Meningkatkan sarana dan prasarana kantor dinas*
- 3. Meningkatkan penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi*
- 4. Meningkatkan kualitas perencanaan, pengkajian dan evaluasi program kerja dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dinas*
- 5. Meningkatkan optimalisasi penyusunan petunjuk teknis dan perencanaan teknis bangunan untuk mewujudkan kualitas dan keandalan bangunan*
- 6. Meningkatkan kualitas pembangunan dan pemeliharaan fisik konstruksi bangunan gedung negara*
- 7. Meningkatkan optimalisasi pembinaan dan pengawasan teknis penyelenggaraan pembangunan fisik bangunan*
- 8. Meningkatkan optimalisasi kegiatan perencanaan, pelaksanaan pembangunan dan pengendalian pembangunan perumahan pemukiman perkotaan dan pedesaan guna mewujudkan lingkungan yang sehat, bersih, nyaman dan aman*
- 9. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana dasar perumahan, pemukiman perkotaan dan pedesaan*

10. *Meningkatkan pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang, pembangunan gedung dan bangunan air, serta pembangunan permukiman*
11. *Meningkatkan pelayanan perijinan bangunan dan air peruntukan penggunaan tanah*
12. *Meningkatkan penyusunan, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pengevaluasian penyelenggaraan pengairan pembangunan gedung dan bangunan air, serta pembangunan permukiman*
13. *Meningkatkan pendayagunaan pengairan guna mendukung kepentingan dan kebutuhan masyarakat*

14. (Cukup pilih satu jawaban saja) Seberapa dalam visi dan misi lembaga/organisasi telah mengakar di lingkungan kerja dibawah tanggung jawab Anda?

- f. Sangat dalam
- g. Dalam**
- h. Cukup dalam
- i. Tidak dalam
- j. Tidak mengakar sama sekali

**B. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Arah Kebijakan Pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dan upaya mencapainya**

15. Bagaimana kesesuaian antara Tujuan Strategis atau Sasaran Strategis dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin dengan arah kebijakan pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta (Berikan kesesuaian Anda tersebut dengan menuliskan jawaban sesuai dengan angka yang menunjukkan skala 1 hingga 10):

8 (Delapan)

16. Informasi apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin saat ini, dikaitkan dengan arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?

- e. *Kebutuhan sarana dan prasarana yang memadai guna menunjang peningkatan kinerja dinas*
- f. *Kualitas dokumen perencanaan dan evaluasi program kerja dinas*
- g. *Penyusunan petunjuk teknis bangunan yang optimal, tepat dan akurat*
- h. *Database bangunan yang tepat dan akurat*
- i. *Pemeliharaan dan optimalisasi pemanfaatan gedung negara*
- j. *Pelaksanaan pembangunan, perbaikan dan pemeliharaan prasarana perkotaan dan pedesaan*
- k. *Aktivitas pengawasan dan pengendalian ruang, pembangunan gedung dan bangunan air, pembangunan permukiman dan pengendalian pemanfaatan ruang untuk promosi bisnis dan non bisnis dalam rangka mewujudkan azas lestari, optimal dan seimbang*

- l. Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pengairan permasalahan dan hambatan yang ditemukan selama pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2007 dan harus mendapat perhatian untuk kemudian diperbaiki pada tahun 2008, hendaknya digunakan sebagai pemicu bagi seluruh jajaran aparat Dinas Cipta Karya dan Pengairan Kabupaten Purwakarta guna perbaikan kinerja di masa yang akan datang dalam rangka pencapaian Visi dan Misi SKpd.*
17. Menurut Anda sasaran strategis atau tujuan strategis lembaga atau organisasi apa yang dapat diimplementasikan untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?
- a. Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan*
  - b. Meningkatkan alokasi anggaran pendidikan dan pelatihan aparatur*
  - c. Menyelenggarakan pengadaan sarana dan prasarana aparatur guna menunjang peningkatan kinerja Dinas*
  - d. Menyelenggarakan pemeliharaan dan peningkatan sarana dan prasaana dinas*
  - e. Menyelenggarakan kegiatan penyusunan petunjuk teknis bangunan*

**C. Pertanyaan berikut berhubungan dengan PROGRAM dan KEGIATAN di masing-masing lembaga atau organisasi**

18. Apakah tupoksi dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin ?
- b. Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan dinas dalam melaksanakan sebagian urusan rumah tangga Daerah di bidang Cipta Karya dan Pengairan serta tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah*
19. Sebutkan program dan kegiatan strategis yang menjadi andalan lembaga atau organisasi Anda untuk mencapai tujuan tupoksi Anda ?
- d. Pengembangan profesional aparatur*
  - e. Pendidikan dan pelatihan aparatur*
  - f. Pengadaan sarana dan prasaran aparatur*
  - g. Pemeliharaan dan peningkatan pengadaan sarana dan prasarana lptek*
  - h. Peningkatan sarana dan orasarana aparatur*
  - i. Pengadaan dokumen perencanaan dan evaluasi program kerja dinas*
  - j. Penyusunan petunjuk teknis dan perencanaan teknis bangunan*
  - k. Penyusunan perencanaan teknis bangunan*
  - l. Pengadaan dokumen database bangunan*
  - m. Pembangunann bangunan gedung negara*
20. Apakah indikator keberhasilan dari program dan kegiatan di lembaga atau organisasi yang menjadi tanggung jawab Anda ?
- b. Bertambahnya aparatur dinas yang handal dan profesional*
  - c. Tersedianya kompetensi tenaga teknis keciptakaryaan dan pengairan*
  - d. Tersedianya fasilitas yang menunjang peningkatan kinerja dinas*

- e. Terlaksananya pemeliharaan dan pengembangan sarana prasarana aparatur
- f. Bertambahnya jumlah aparatur yang menguasai IPTEK
- g. Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi program kerja dinas
- h. Terselenggaranya kegiatan penyusunan petunjuk teknis bangunan
- i. Terselenggaranya pelaksanaan perencanaan teknis bangunan
- j. Adanya dokumen database bangunan
- k. Terselenggaranya pembangunan dan pemeliharaan fisik konstruksi bangunan gedung negara

**D. Pertanyaan berikut berhubungan dengan KEBUTUHAN INFORMASI dan PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI**

21. Untuk setiap keputusan strategis, indikator keberhasilan atau faktor kunci yang Anda monitor, informasi apa yang Anda butuhkan ?

- k. Pelayanan**
- l. Administrasi**
- m. Koordinasi**
- n. Monitoring / pengawasan**
- o. Evaluasi**
- p. Hubungan antar unit / lembaga**
- q. Survey lapangan**
- r. Pendidikan dan pelatihan aparatur**

22. Perlunya peningkatan kualitas informasi (akurat, penyajian informasi yang lebih baik, dll) dalam pengambilan keputusan strategis maupun kepentingan lainnya yang memerlukan dukungan TI

- g. Sangat setuju**
- h. Setuju
- i. Agak setuju
- j. Kurang setuju
- k. Tidak Setuju
- l. Sangat tidak setuju

23. Dalam hal penerimaan Laporan, seberapa *up to date* kah laporan harus tersedia, contoh: tiap menit, harian, mingguan, dst? (jika diperlukan boleh disebutkan katagori laporannya)

- g. Seketika
- h. Menit (<60 menit)
- i. Jam (< 24 jam)**



- j. *Harian (<7 hari)*
- k. *Mingguan (< 30 hari)*
- l. *Tahunan*

24. Tingkat *availabilitas* dan *responsif* informasi yang dibutuhkan harus.....

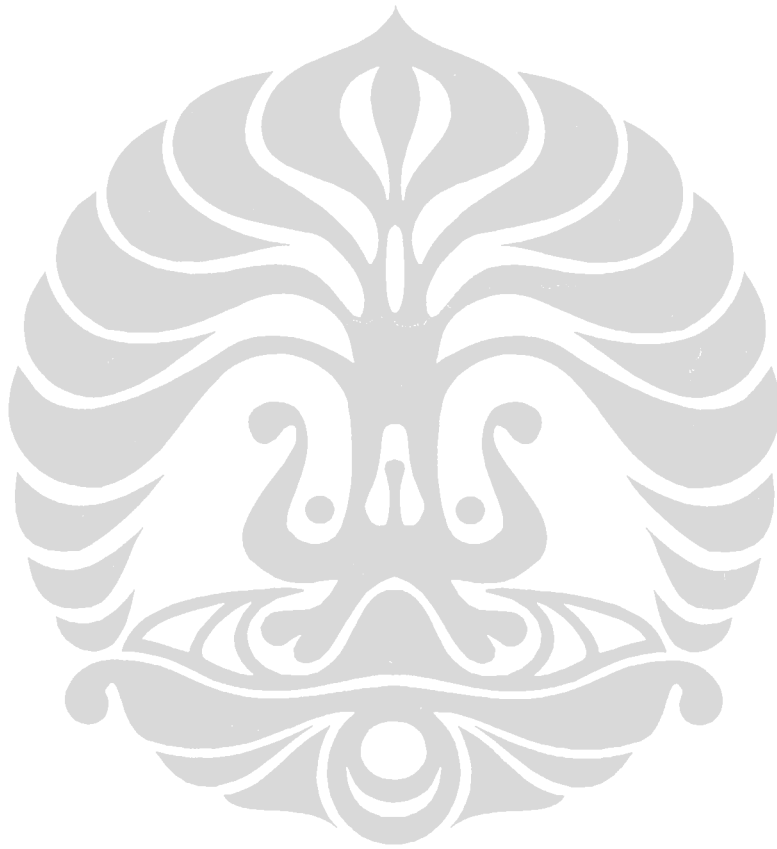
- e. **Sangat baik**
- f. Baik
- g. Cukup
- h. Lainnya .....

**E. Pertanyaan berikut berhubungan dengan SARAN atau IDE anda dalam rangka penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi**

4. Apakah IT menjadi kebutuhan utama? Jika Ya, Apakah menurut Anda perlu membentuk suatu sistem informasi berbasis komputer antar perangkat pemerintah untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah ? (sebutkan alasan Anda)  
*Ya dan perlu membentuk system informasi berbasis computer dengan alasan system informasi dapat dengan mudah bias diakses semua perangkat pegawai pemerintah sehingga dapat dengan mudah bias diakses semua perangkat pegawai pemerintah sehingga bias segera tersaji data daerah dalam mendukung atas kebijakan pembangunan daerah*
5. Sistem Informasi atau aplikasi berbasis komputer apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta terkait dengan lembaga atau organisasi yang Anda pimpin
  - *Teknologi hardware: IBM PC-P IV- 2 GHz dan Teleconference*
  - *Teknologi software: Microsoft-IE, Games, Linux, OS/Win*
  - *Teknologi pengamanan data dan computer: teknologi Password, Physical token, Biometric, Location/IP Address, Digital Signature, dan Firewall*
6. Apakah Anda punya tambahan pemikiran atau opini dalam rangka mendukung pelaksanaan E-Government di Purwakarta?  
*Adanya komitmen antara pemerintah dan semua elemen masyarakat termasuk penegak hokum dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang semakin baik dengan cita-cita luhur bangsa Indonesia sebagai visi Indonesia masa depan sebagaimana termaktub dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945, serta ada upaya pemerintah bersama dengan lembaga-lembaga negara untuk mewujudkan komitmen Reformasi Nasional disegala bidang dalam membangun khususnya*

*daerah Kabupaten Purwakarta dan dengan pemerintahan yang baik,  
bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).*

**TERIMA KASIH**



---

## Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi

### Studi Kasus

#### Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

---

**Nama** : Taufik Noor Azhar, S.Sos, M.Kes  
**Instansi** : Dinas kesehatan

**Jabatan/Gol** : Kepala Bidang Pengendalian Kesehatan

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Top Management yaitu Kepala Dinas/Pimpinan Lembaga Teknis Daerah/Sekretaris Daerah/ Sekretaris DPRD atau yang mewakilinya

Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui: *Bagaimana kondisi lingkungan organisasi dan melihat dampak dari potensi SI/TI terhadap pelaksanaan Tupoksi dimasing-masing instansi.*

***Petunjuk Pengisian:***

7. Tuliskan **Nama, Instansi, Jabatan/Gol** pada kolom yang telah disediakan
8. Jawab pertanyaan-pertanyaan berikut sesuai bentuk soal:
  - a. Pertanyaan essai: jawaban ditulis pada tempat yang disediakan
  - b. Pertanyaan pilihan: berikan tanda (  $\surd$  ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang dianggap sesuai.
  - c. Bila perlu, Responden dapat menuliskan uraiannya atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....)
  - d. Pada nomor pilihan, Responden dapat memilih jawaban **lebih dari satu**, **kecuali** untuk nomor-nomor tertentu yang memang diminta memilih hanya **satu jawaban**.
9. Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

## A. Pertanyaan berikut berhubungan dengan pemahaman VISI dan MISI

25. Apa yang menjadi Visi dan Misi, serta Tujuan dari lembaga/organisasi yang Anda pimpin ?

a. Visi :

*Masyarakat yang mandiri untuk hidup sehat*

b. Misi :

1. *Mewujudkan pelayanan kesehatan yang merata, bermutu, terjangkau oleh masyarakat*
2. *Mendorong untuk mewujudkan lingkungan sehat bagi masyarakat*
3. *Mewujudkan upaa perlindungan bagi masyarakat agar bebas dari masalah-masalah penyakit*
4. *Mewujudkan perilaku yang proaktif, mandiri, untuk memelihara masyarakat.*

c. Tujuan :

1. *Mewujudkan pembangunan daerah berwawasan kesehatan*
2. *Mewujudkan lingkungan yang aman, bersih dan sehat bagi masyarakat*
3. *Menciptakan peluang bagi setiap orang untuk mengembangkan kemampuan hidup sehat*
4. *Mewujudkan kemandirian individu, keluarga dan masyarakat untuk hidup sehat dan produktif*

26. (Cukup pilih satu jawaban saja) Seberapa dalam visi dan misi lembaga/organisasi telah mengakar di lingkungan kerja dibawah tanggung jawab Anda?

k. Sangat dalam

l. Dalam

**m. Cukup dalam**

n. Tidak dalam

o. Tidak mengakar sama sekali

**B. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Arah Kebijakan Pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dan upaya mencapainya**

27. Bagaimana kesesuaian antara Tujuan Strategis atau Sasaran Strategis dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin dengan arah kebijakan pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta (Berikan kesesuaian Anda tersebut dengan menuliskan jawaban sesuai dengan angka yang menunjukkan skala 1 hingga 10):

8 (Delapan)

28. Informasi apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin saat ini, dikaitkan dengan arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?

- m. *Regulasi*
- n. *Pembiayaan sector terkait*
- o. *Mutu pelayanan*
- p. *Peran dunia usaha*

29. Menurut Anda sasaran strategis atau tujuan strategis lembaga atau organisasi apa yang dapat diimplementasikan untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?

- a. *Rencana Lima Tahunan ( Renstra )*
- b. *Rencana Tahunan*
- c. *Program Kerja Terpadu*
- d. *Promosi kesehatan*

**C. Pertanyaan berikut berhubungan dengan PROGRAM dan KEGIATAN di masing-masing lembaga atau organisasi**

30. Apakah tupoksi dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin ?

- c. *Pembinaan di bidang kesehatan*
- d. *Pelayanan dan pengawasan*
- e. *Pelaksanaan teknis operasional*

31. Sebutkan program dan kegiatan strategis yang menjadi andalan lembaga atau organisasi Anda untuk mencapai tujuan tupoksi Anda ?

- n. *Program pelayanan Kesehatan Dasar*
- o. *Program Penanggulangan Penyakit*
- p. *Program Promosi kesehatan*

32. Apakah indikator keberhasilan dari program dan kegiatan di lembaga atau organisasi yang menjadi tanggung jawab Anda ?

- l. *Angka Harapan Hidup (UNN)*
- m. *Angka Kematian bayi dan Ibu*
- n. *Angka Kesakitan, CFR menurun*

**D. Pertanyaan berikut berhubungan dengan KEBUTUHAN INFORMASI dan PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI**

33. Untuk setiap keputusan strategis, indikator keberhasilan atau faktor kunci yang Anda monitor, informasi apa yang Anda butuhkan ?

- s. **Pelayanan**
- t. **Administrasi**
- u. **Koordinasi**
- v. **Monitoring / pengawasan**
- w. **Evaluasi**
- x. **Hubungan antar unit / lembaga**
- y. ....
- z. ....
- aa. ....
- bb. ....

34. Perlunya peningkatan kualitas informasi (akurat, penyajian informasi yang lebih baik, dll) dalam pengambilan keputusan strategis maupun kepentingan lainnya yang memerlukan dukungan TI

- m. **Sangat setuju**
- n. Setuju
- o. Agak setuju
- p. Kurang setuju
- q. Tidak Setuju
- r. Sangat tidak setuju

35. Dalam hal penerimaan Laporan, seberapa *up to date* kah laporan harus tersedia, contoh: tiap menit, harian, mingguan, dst? (jika diperlukan boleh disebutkan katagori laporannya)

- m. **Seketika (Bencana)**
- n. Menit (<60 menit)
- o. **Jam (< 24 jam) (Kejadian Luar Biasa)**
- p. Harian (<7 hari)
- q. Mingguan (< 30 hari)
- r. **Tahunan (L/R Puskemas)**

36. Tingkat *availabilitas* dan *responsif* informasi yang dibutuhkan harus.....

- i. Sangat baik
- j. **Baik**
- k. Cukup
- l. Lainnya .....

**E. Pertanyaan berikut berhubungan dengan SARAN atau IDE anda dalam rangka penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi**

7. Apakah IT menjadi kebutuhan utama? Jika Ya, Apakah menurut Anda perlu membentuk suatu sistem informasi berbasis komputer antar perangkat pemerintah untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah ? (sebutkan alasan Anda)

*Ya setuju, system informasi yang tersentralisasi , yang terpenting SDM nya orang IT*

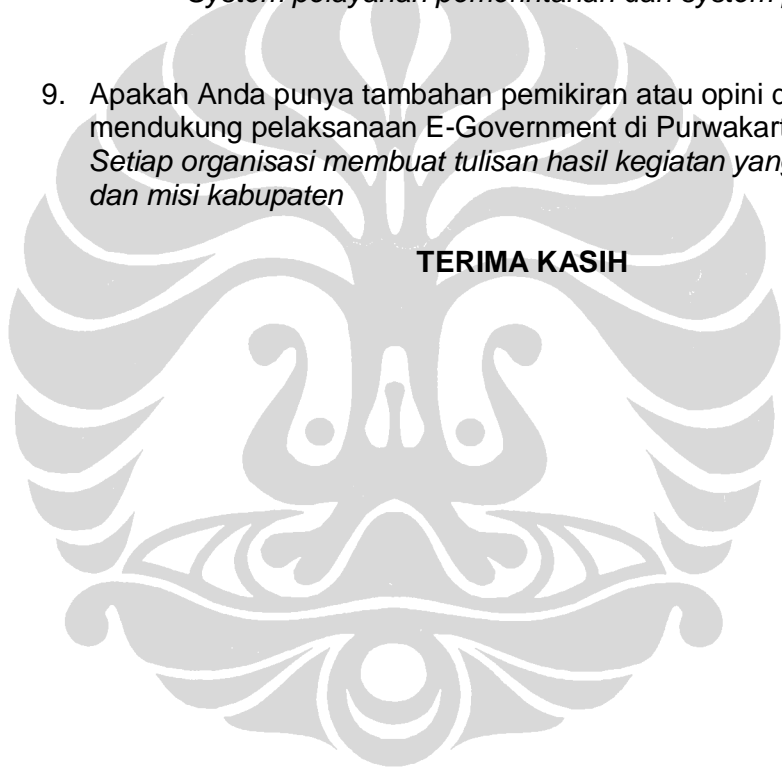
8. Sistem Informasi atau aplikasi berbasis komputer apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta terkait dengan lembaga atau organisasi yang Anda pimpin

- *System pelayanan pemerintahan dan system pelayanan swasta*

9. Apakah Anda punya tambahan pemikiran atau opini dalam rangka mendukung pelaksanaan E-Government di Purwakarta?

*Setiap organisasi membuat tulisan hasil kegiatan yang mendukung visi dan misi kabupaten*

**TERIMA KASIH**



---

## Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi

### Studi Kasus

#### Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

---

Nama : Ir. Herry Herawan  
Instansi : Dinas Peternakan dan Perikanan

Jabatan/Gol : K T U / IV.b

---

**Pengantar :**

Kuesioner ini ditujukan bagi Top Management yaitu Kepala Dinas/Pimpinan Lembaga Teknis Daerah/Sekretaris Daerah/ Sekretaris DPRD atau yang mewakilinya

Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui: *Bagaimana kondisi lingkungan organisasi dan melihat dampak dari potensi SI/TI terhadap pelaksanaan Tupoksi dimasing-masing instansi.*

**Petunjuk Pengisian:**

10. Tuliskan **Nama, Instansi, Jabatan/Gol** pada kolom yang telah disediakan
11. Jawab pertanyaan-pertanyaan berikut sesuai bentuk soal:
  - a. Pertanyaan essai: jawaban ditulis pada tempat yang disediakan
  - b. Pertanyaan pilihan: berikan tanda (  $\surd$  ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang dianggap sesuai.
  - c. Bila perlu, Responden dapat menuliskan uraiannya atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....)
  - d. Pada nomor pilihan, Responden dapat memilih jawaban **lebih dari satu**, **kecuali** untuk nomor-nomor tertentu yang memang diminta memilih hanya **satu jawaban**.
12. Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.



## A. Pertanyaan berikut berhubungan dengan pemahaman VISI dan MISI

37. Apa yang menjadi Visi dan Misi, serta Tujuan dari lembaga/organisasi yang Anda pimpin ?

a. Visi :

*Menjadi fasilitator pembangunan peternakan dan perikanan yang profesional menuju ketahanan pangan asal ternak dan ikan melalui pengembangan usaha yang berwawasan agribisnis dan ramah lingkungan*

b. Misi :

1. *Meningkatkan kinerja aparatur peternakan dan perikanan yang profesional dalam memberikan pelayanan, pengaturan dan pembinaan*
2. *Meoptimalkan sumber daya peternakan dan perikanan untuk meningkatkan penyediaan pangan dan gizi asal ternak dan ikan*
3. *Pengembangan usaha peternakan dan perikanan yang berwawasan agribisnis*

c. Tujuan :

1. *Meningkatkan mutu dan peran aparatur dalam memfasilitasi pembangunan peternakan dan perikanan*
2. *Meningkatkan sarana dan prasarana pemerintah guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi*
3. *Meningkatkan produktifitas peternakan dan perikanan untuk meningkatkan ketersediaan, stabilitas dan keamanan pangan*
4. *Memfasilitasi berkembangnya usaha yang produktif, efisien memiliki nilai tambah, dan berdaya saing tinggi*
5. *Mendorong investasi di bidang agribisnis peternakan, dan perikanan melalui iklim usaha yang kondusif*
6. *Meningkatkan pelayanan perijinan usaha peternakan dan perikanan*

38. (Cukup pilih satu jawaban saja) Seberapa dalam visi dan misi lembaga/organisasi telah mengakar di lingkungan kerja dibawah tanggung jawab Anda?

p. Sangat dalam

**q. Dalam**

r. Cukup dalam

s. Tidak dalam

t. Tidak mengakar sama sekali

**B. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Arah Kebijakan Pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dan upaya mencapainya**

39. Bagaimana kesesuaian antara Tujuan Strategis atau Sasaran Strategis dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin dengan arah kebijakan pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta (Berikan kesesuaian Anda tersebut dengan menuliskan jawaban sesuai dengan angka yang menunjukkan skala 1 hingga 10):

*8 (Delapan)*

40. Informasi apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin saat ini, dikaitkan dengan arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?

- q. Potensi sumber daya peternakan dan perikanan*
- r. Peraturan dan perundang-undangan bidang peternakan dan perikanan*
- s. Isu-isu strategis pembangunan peternakan dan perikanan*
- t. Rencana strategis*
- u. Prioritas pembangunan*

41. Menurut Anda sasaran strategis atau tujuan strategis lembaga atau organisasi apa yang dapat diimplementasikan untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?

- a. Meningkatkan mutu dan peran aparatur*
- b. Meningkatkan sarana dan prasarana*
- c. Meningkatkan produksi dan produktifitas*
- d. Mengembangkan agribisnis usaha peternakan dan perikanan*
- e. Meningkatkan kemandirian lembaga tani*
- f. Meningkatkan pelayanan teknis*

**C. Pertanyaan berikut berhubungan dengan PROGRAM dan KEGIATAN di masing-masing lembaga atau organisasi**

42. Apakah tupoksi dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin ?

- f. Melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah di bidang peternakan dan perikanan serta tugas pembantuan yang ditugaskan kepada pemerintah daerah*

43. Sebutkan program dan kegiatan strategis yang menjadi andalan lembaga atau organisasi Anda untuk mencapai tujuan tupoksi Anda ?

- q. Peningkatan sumber daya aparatur*
- r. Peningkatan sumber daya, sarana dan pasarana*
- s. Pengembangan agribisnis usaha peternakan dan perikanan*

44. Apakah indikator keberhasilan dari program dan kegiatan di lembaga atau organisasi yang menjadi tanggung jawab Anda ?
- o. *Capaian kinerja aparatur*
  - p. *Prestasi*
  - q. *Daya beli dan tingkat konsumsi*

**D. Pertanyaan berikut berhubungan dengan KEBUTUHAN INFORMASI dan PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI**

45. Untuk setiap keputusan strategis, indikator keberhasilan atau faktor kunci yang Anda monitor, informasi apa yang Anda butuhkan ?

- cc. Pelayanan
- dd. Administrasi
- ee. Koordinasi**
- ff. Monitoring / pengawasan**
- gg. *Evaluasi*
- hh. Hubungan antar unit / lembaga**
- ii. ....
- jj. ....
- kk. ....
- ll. ....

46. Perlunya peningkatan kualitas informasi (akurat, penyajian informasi yang lebih baik, dll) dalam pengambilan keputusan strategis maupun kepentingan lainnya yang memerlukan dukungan TI

- s. Sangat setuju
- t. Setuju**
- u. Agak setuju
- v. Kurang setuju
- w. Tidak Setuju
- x. Sangat tidak setuju

47. Dalam hal penerimaan Laporan, seberapa *up to date* kah laporan harus tersedia, contoh: tiap menit, harian, mingguan, dst? (jika diperlukan boleh disebutkan katagori laporannya)

- s. Seketika**
- t. Menit (<60 menit)
- u. Jam (< 24 jam)
- v. Harian (<7 hari)
- w. Mingguan (< 30 hari)**
- x. Tahunan**

48. Tingkat *availabilitas* dan *responsif* informasi yang dibutuhkan harus.....

- m. Sangat baik
- n. Baik**
- o. Cukup
- p. Lainnya .....

**E. Pertanyaan berikut berhubungan dengan SARAN atau IDE anda dalam rangka penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi**

10. Apakah IT menjadi kebutuhan utama? Jika Ya, Apakah menurut Anda perlu membentuk suatu sistem informasi berbasis komputer antar perangkat pemerintah untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah ? (sebutkan alasan Anda)

*System informasi penting, tapi harus didukung juga oleh sumber daya manusia dan biaya yang memadai tidak kalah penting iklim sehat dan kondusif*

11. Sistem Informasi atau aplikasi berbasis komputer apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta terkait dengan lembaga atau organisasi yang Anda pimpin

- *Data-data penunjang*
- *kebijakan-kebijakan strategi*
- *goal*

12. Apakah Anda punya tambahan pemikiran atau opini dalam rangka mendukung pelaksanaan E-Government di Purwakarta?

*Keseimbangan Sumber Daya manusia dan teknologi harus selalu terjaga*

**TERIMA KASIH**

---

## Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi

### Studi Kasus

#### Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

---

**Nama** : Soekoyo, S.H  
**Instansi** : Dinas tenaga kerja kabupaten Purwakarta  
**Jabatan/Gol** : Kepala Dinas/ Pembina Utama Muda/ IV c

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Top Management yaitu Kepala Dinas/Pimpinan Lembaga Teknis Daerah/Sekretaris Daerah/ Sekretaris DPRD atau yang mewakilinya

Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui: *Bagaimana kondisi lingkungan organisasi dan melihat dampak dari potensi SI/TI terhadap pelaksanaan Tupoksi dimasing-masing instansi.*

***Petunjuk Pengisian:***

13. Tuliskan **Nama, Instansi, Jabatan/Gol** pada kolom yang telah disediakan
14. Jawab pertanyaan-pertanyaan berikut sesuai bentuk soal:
  - a. Pertanyaan essai: jawaban ditulis pada tempat yang disediakan
  - b. Pertanyaan pilihan: berikan tanda (  $\surd$  ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang dianggap sesuai.
  - c. Bila perlu, Responden dapat menuliskan uraiannya atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....)
  - d. Pada nomor pilihan, Responden dapat memilih jawaban **lebih dari satu, kecuali** untuk nomor-nomor tertentu yang memang diminta memilih hanya **satu jawaban**.
15. Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

## A. Pertanyaan berikut berhubungan dengan pemahaman VISI dan MISI

49. Apa yang menjadi Visi dan Misi, serta Tujuan dari lembaga/organisasi yang Anda pimpin ?

a. Visi :

*Mewujudkan iklim ketenagakerjaan yang kondusif dan berdaya saing 2010*

b. Misi :

1. *Meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur*
2. *Meningkatkan kompetensi tenaga kerja*
3. *Meningkatkan perluasan kesempatan kerja*
4. *Meningkatkan hubungan industrial yang harmonis*

c. Tujuan :

1. *Perumusan kebijakan teknis bidang tenaga kerja*
2. *Pembuat ijin dan pelaksanaan pelayanan umum bidang tenaga kerja*
3. *Pembinaan terhadap unit pelaksana teknis dinas di bidang tenaga kerja*
4. *Pelaksanaan pelayanan teknis administrasi ketatausahaan yang meliputi urusan kepegawaian, urusan umum, perlengkapan dan urusan keuangan*
5. *Pelaksanaan tugas lain yang dibebankan oleh bupati dan ketentuan perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya*

50. (Cukup pilih satu jawaban saja) Seberapa dalam visi dan misi lembaga/organisasi telah mengakar di lingkungan kerja dibawah tanggung jawab Anda?

u. Sangat dalam

v. Dalam

**w. Cukup dalam**

x. Tidak dalam

y. Tidak mengakar sama sekali

**B. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Arah Kebijakan Pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dan upaya mencapainya**

51. Bagaimana kesesuaian antara Tujuan Strategis atau Sasaran Strategis dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin dengan arah kebijakan pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta (Berikan kesesuaian Anda tersebut dengan menuliskan jawaban sesuai dengan angka yang menunjukkan skala 1 hingga 10):

*8 (Delapan)*

52. Informasi apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin saat ini, dikaitkan dengan arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?

- v. Informasi Pelatihan Tenaga Kerja*
- w. Informasi Pasar Kerja*
- x. Pelaksanaan Syarat Kerja*
- y. Perlindungan Tenaga Kerja*

53. Menurut Anda sasaran strategis atau tujuan strategis lembaga atau organisasi apa yang dapat diimplementasikan untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?

- a. Pusat Informasi data*

**C. Pertanyaan berikut berhubungan dengan PROGRAM dan KEGIATAN di masing-masing lembaga atau organisasi**

54. Apakah tupoksi dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin ?

- g. Melaksanakan sebagian kewenangan daerah di bidang tenaga kerja serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Pemerintah Daerah*

55. Sebutkan program dan kegiatan strategis yang menjadi andalan lembaga atau organisasi Anda untuk mencapai tujuan tupoksi Anda ?

- 1. Perumusan kebijakan teknis bidang tenaga kerja*
- 2. Pembuat ijin dan pelaksanaan pelayanan umum bidang tenaga kerja*
- 3. Pembinaan terhadap unit pelaksana teknis dinas di bidang tenaga kerja*
- 4. Pelaksanaan pelayanan teknis administrasi ketatausahaan yang meliputi urusan kepegawaian, urusan umum, perlengkapan dan urusan keuangan*
- 5. Pelaksanaan tugas lain yang dibebankan oleh bupati dan ketentuan perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya*

56. Apakah indikator keberhasilan dari program dan kegiatan di lembaga atau organisasi yang menjadi tanggung jawab Anda ?
- r. *Iklm ketenagakerjaan yang kondusif*

**D. Pertanyaan berikut berhubungan dengan KEBUTUHAN INFORMASI dan PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI**

57. Untuk setiap keputusan strategis, indikator keberhasilan atau faktor kunci yang Anda monitor, informasi apa yang Anda butuhkan ?

- mm. Pelayanan**
- nn. Administrasi**
- oo. Koordinasi**
- pp. Monitoring / pengawasan**
- qq. Evaluasi**
- rr. Hubungan antar unit / lembaga**
- ss. ....
- tt. ....
- uu. ....
- vv. ....

58. Perlunya peningkatan kualitas informasi (akurat, penyajian informasi yang lebih baik, dll) dalam pengambilan keputusan strategis maupun kepentingan lainnya yang memerlukan dukungan TI

- y. Sangat setuju**
- z. Setuju
- aa. Agak setuju
- bb. Kurang setuju
- cc. Tidak Setuju
- dd. Sangat tidak setuju

59. Dalam hal penerimaan Laporan, seberapa *up to date* kah laporan harus tersedia, contoh: tiap menit, harian, mingguan, dst? (jika diperlukan boleh disebutkan katagori laporannya)

- y. Seketika
- z. Menit (<60 menit)
- aa. Jam (< 24 jam) ( kecelakaan kerja)**
- bb. Harian (<7 hari) (hasil Monitoring lapangan )**
- cc. Mingguan (< 30 hari) ( Informasi pasar kerja)**
- dd. Tahunan ( Laporan kegiatan tahun anggaran)**

60. Tingkat *availabilitas* dan *responsif* informasi yang dibutuhkan harus.....

- q. Sangat baik



- r. **Baik**
- s. Cukup
- t. Lainnya .....

**E. Pertanyaan berikut berhubungan dengan SARAN atau IDE anda dalam rangka penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi**

- 13. Apakah IT menjadi kebutuhan utama? Jika Ya, Apakah menurut Anda perlu membentuk suatu sistem informasi berbasis komputer antar perangkat pemerintah untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah ? (sebutkan alasan Anda)  
*Ya perlu sekali, alasannya untuk mempermudah memperoleh data yang diperlukan, dapat menghindari tumpang tindih dalam pelaksanaan kegiatan*
- 14. Sistem Informasi atau aplikasi berbasis komputer apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta terkait dengan lembaga atau organisasi yang Anda pimpin
  - *Bursa kerja on line*
- 15. Apakah Anda punya tambahan pemikiran atau opini dalam rangka mendukung pelaksanaan E-Government di Purwakarta?

**TERIMA KASIH**

---

## Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi

### Studi Kasus

#### Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

---

**Nama** : Sugiayanto  
**Instansi** : Dinas Pendapatan Daerah

**Jabatan/Gol** : KABID DAL/ IIIa

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Top Management yaitu Kepala Dinas/Pimpinan Lembaga Teknis Daerah/Sekretaris Daerah/ Sekretaris DPRD atau yang mewakilinya

Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui: *Bagaimana kondisi lingkungan organisasi dan melihat dampak dari potensi SI/TI terhadap pelaksanaan Tupoksi dimasing-masing instansi.*

***Petunjuk Pengisian:***

16. Tuliskan **Nama, Instansi, Jabatan/Gol** pada kolom yang telah disediakan
17. Jawab pertanyaan-pertanyaan berikut sesuai bentuk soal:
  - a. Pertanyaan esai: jawaban ditulis pada tempat yang disediakan
  - b. Pertanyaan pilihan: berikan tanda (  $\surd$  ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang dianggap sesuai.
  - c. Bila perlu, Responden dapat menuliskan uraiannya atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....)
  - d. Pada nomor pilihan, Responden dapat memilih jawaban **lebih dari satu, kecuali** untuk nomor-nomor tertentu yang memang diminta memilih hanya **satu jawaban**.
18. Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

#### A. Pertanyaan berikut berhubungan dengan pemahaman VISI dan MISI

61. Apa yang menjadi Visi dan Misi, serta Tujuan dari lembaga/organisasi yang Anda pimpin ?

a. Visi :

*Menjadi Dinas penggali sumber dana pembangunan yang akuntabel dalam mewujudkan otonomi daerah yang optimal tahun 2010*

b. Misi :

1. *Meningkatkan kinerja aparatur Dinas Pendapatan Daerah*
2. *Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengelolaan pendapatan daerah*
3. *Meningkatkan pelayanan dan informasi pendapatan daerah*

c. Tujuan :

1. *Menopang APBN Kabupaten Purwakarta*
2. *Mewujudkan ketersediaan anggaran yang seimbang dengan kemampuan daerah*
3. *Meningkatkan kinerja*
4. *Meningkatkan kualitas pengelolaaa pendapatan*
5. *Meningkatkan pelayanan informasi pendapatan*

62. (Cukup pilih satu jawaban saja) Seberapa dalam visi dan misi lembaga/organisasi telah mengakar di lingkungan kerja dibawah tanggung jawab Anda?

z. Sangat dalam

aa. Dalam

**bb. Cukup dalam**

cc. Tidak dalam

dd. Tidak mengakar sama sekali

#### B. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Arah Kebijakan Pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dan upaya mencapainya

63. Bagaimana kesesuaian antara Tujuan Strategis atau Sasaran Strategis dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin dengan arah kebijakan pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta (Berikan

kesesuaian Anda tersebut dengan menuliskan jawaban sesuai dengan angka yang menunjukkan skala 1 hingga 10):

8 (Delapan)

64. Informasi apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin saat ini, dikaitkan dengan arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?

z. *KUA-Pendapatan*

aa. *Realisasi Pendapatan*

bb. *Estimasi Pendapatan tahun yang akan datang*

65. Menurut Anda sasaran strategis atau tujuan strategis lembaga atau organisasi apa yang dapat diimplementasikan untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?

- a. *Peningkatan disiplin pegawai*
- b. *Peningkatan sumber daya manusia aparatur*
- c. *Mengoptimalkan system dan prosedur pendapatan*
- d. *Meningkatkan sarana dan prasarana*
- e. *Mengoptimalkan sumber pendapatan*

**C. Pertanyaan berikut berhubungan dengan PROGRAM dan KEGIATAN di masing-masing lembaga atau organisasi**

66. Apakah tupoksi dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin ?

- h. *Melaksanakan sebagian kewenangan daerah di bidang pendapatan daerah*

67. Sebutkan program dan kegiatan strategis yang menjadi andalan lembaga atau organisasi Anda untuk mencapai tujuan tupoksi Anda ?

- t. *Program peningkatan SDM*
- u. *Program peningkatan dasar hukum pendapatan*
- v. *Program peningktanan pendapatan*

68. Apakah indikator keberhasilan dari program dan kegiatan di lembaga atau organisasi yang menjadi tanggung jawab Anda ?

- s. *Terlaksananya pembinaan pegawai Dispenda*
- t. *Tercapainya realisasi pendapatan*
- u. *Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup*

**D. Pertanyaan berikut berhubungan dengan KEBUTUHAN INFORMASI dan PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI**

69. Untuk setiap keputusan strategis, indikator keberhasilan atau faktor kunci yang Anda monitor, informasi apa yang Anda butuhkan ?

**ww. Pelayanan**

**xx. Administrasi**

**yy. Koordinasi**

**zz. Monitoring / pengawasan**

**aaa. Evaluasi**

**bbb. Hubungan antar unit / lembaga**

**ccc. Pembinaan dan kemitraan terhadap customer**

ddd. ....

eee. ....

fff. ....

70. Perlunya peningkatan kualitas informasi (akurat, penyajian informasi yang lebih baik, dll) dalam pengambilan keputusan strategis maupun kepentingan lainnya yang memerlukan dukungan TI

ee. Sangat setuju

**ff. Setuju**

gg. Agak setuju

hh. Kurang setuju

ii. Tidak Setuju

jj. Sangat tidak setuju

71. Dalam hal penerimaan Laporan, seberapa *up to date* kah laporan harus tersedia, contoh: tiap menit, harian, mingguan, dst? (jika diperlukan boleh disebutkan katagori laporannya)

ee. Seketika

**ff. Menit (<60 menit)**

gg. Jam (< 24 jam)

hh. Harian (<7 hari)

ii. Mingguan (< 30 hari)

jj. Tahunan

72. Tingkat *availabilitas* dan *responsif* informasi yang dibutuhkan harus.....

u. Sangat baik

**v. Baik**

w. Cukup

x. Lainnya .....

**E. Pertanyaan berikut berhubungan dengan SARAN atau IDE anda dalam rangka penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi**

16. Apakah IT menjadi kebutuhan utama? Jika Ya, Apakah menurut Anda perlu membentuk suatu sistem informasi berbasis komputer antar perangkat pemerintah untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah ? (sebutkan alasan Anda)

*Perlu dalam percepatan pelayanan customer dan percepatan pelaporan*

17. Sistem Informasi atau aplikasi berbasis komputer apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta terkait dengan lembaga atau organisasi yang Anda pimpin

- *On line system penerimaan dan pembayaran*

18. Apakah Anda punya tambahan pemikiran atau opini dalam rangka mendukung pelaksanaan E-Government di Purwakarta?

*Meningkatkan system on line*

*Konsekuensi pembiayaan tinggi*

**TERIMA KASIH**

---

## Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi

### Studi Kasus

#### Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

---

Nama : Dra. Hj. Entin Setiawati  
Instansi : Kantor Arsip Daerah Kabupaten Purwakarta

Jabatan/Gol : Kepala Kantor / III d

---

**Pengantar :**

Kuesioner ini ditujukan bagi Top Management yaitu Kepala Dinas/Pimpinan Lembaga Teknis Daerah/Sekretaris Daerah/ Sekretaris DPRD atau yang mewakilinya

Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui: *Bagaimana kondisi lingkungan organisasi dan melihat dampak dari potensi SI/TI terhadap pelaksanaan Tupoksi dimasing-masing instansi.*

**Petunjuk Pengisian:**

19. Tuliskan **Nama, Instansi, Jabatan/Gol** pada kolom yang telah disediakan
20. Jawab pertanyaan-pertanyaan berikut sesuai bentuk soal:
  - a. Pertanyaan essai: jawaban ditulis pada tempat yang disediakan
  - b. Pertanyaan pilihan: berikan tanda (  $\surd$  ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang dianggap sesuai.
  - c. Bila perlu, Responden dapat menuliskan uraiannya atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....)
  - d. Pada nomor pilihan, Responden dapat memilih jawaban **lebih dari satu, kecuali** untuk nomor-nomor tertentu yang memang diminta memilih hanya **satu jawaban**.
21. Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

## A. Pertanyaan berikut berhubungan dengan pemahaman VISI dan MISI

73. Apa yang menjadi Visi dan Misi, serta Tujuan dari lembaga/organisasi yang Anda pimpin ?

a. Visi :

*Menjadikan Arsip sebagai bahan bukti pertanggungjawaban dalam penyelenggaraan pemerintahan dan kegiatan masyarakat*

b. Misi :

1. *Menyelamatkan arsip sebagai sumber informasi dan bukti pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan*
2. *Meningkatkan mutu penyelenggaraan kearsipan lingkungan*
3. *Mengoptimalkan pemanfaatan arsip untuk kegiatan pemerintahan dan kepentingan masyarakat*
4. *Menumbuhkan budaya tertib arsip dikalangan aparatur daerah*
5. *Menjadikan arsip sebagai pencerminan bukti diri insan yang berakhlak*
6. *Menjadikan Kantor Arsip Daerah Kabupaten Purwakarta sebagai Pusat Arsip Daerah*

c. Tujuan :

1. *Tersedianya arsip sebagai bahan bukti pertanggungjawaban arsip*
2. *Tersedianya arsip sebagai sumber informasi bagi penyelenggaraan manajemen pemerintahan*
3. *Tersedianya arsip yang bernilai guna tinggi*
4. *Terciptanya tertib arsip di seluruh instansi pemerintah daerah*
5. *Digunakannya arsip dalam penelitian ilmiah sejarah dan kepentingan masyarakat*
6. *Terciptanya suatu sistem informasi kearsipan yang efektif dan efisien*
7. *Terciptanya aparat kearsipan yang profesional*

74. (Cukup pilih satu jawaban saja) Seberapa dalam visi dan misi lembaga/organisasi telah mengakar di lingkungan kerja dibawah tanggung jawab Anda?

ee. Sangat dalam

ff. Dalam

**gg. Cukup dalam**

hh. Tidak dalam

ii. Tidak mengakar sama sekali



**B. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Arah Kebijakan Pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dan upaya mencapainya**

75. Bagaimana kesesuaian antara Tujuan Strategis atau Sasaran Strategis dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin dengan arah kebijakan pembangunan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta (Berikan kesesuaian Anda tersebut dengan menuliskan jawaban sesuai dengan angka yang menunjukkan skala 1 hingga 10):

8 (Delapan)

76. Informasi apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin saat ini, dikaitkan dengan arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?

*cc. Informasi yang sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Arsip Daerah Kabupaten Purwakarta*

77. Menurut Anda sasaran strategis atau tujuan strategis lembaga atau organisasi apa yang dapat diimplementasikan untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Purwakarta ?

*a. Di Kantor Arsip Daerah penetapan sasaran atau tujuan kantor harus berdasarkan Visi dan Misi bahkan kebijakan dari Pemerintah Kabupaten Purwakarta*

**C. Pertanyaan berikut berhubungan dengan PROGRAM dan KEGIATAN di masing-masing lembaga atau organisasi**

78. Apakah tupoksi dari lembaga atau organisasi yang Anda pimpin ?

- i. Melaksanakan Pembinaan*
- j. Melaksanakan Pengelolaan*
- k. Melaksanakan Pelayanan Arsip*

79. Sebutkan program dan kegiatan strategis yang menjadi andalan lembaga atau organisasi Anda untuk mencapai tujuan tupoksi Anda ?

- w. Pengembangan Kelembagaan*
- x. Pengembangan Sumber Daya Manusia*
- y. Pengembangan Sistem Kearsipan*
- z. Pengembangan Sarana dan Prasarana*

80. Apakah indikator keberhasilan dari program dan kegiatan di lembaga atau organisasi yang menjadi tanggung jawab Anda ?

- v. Tertatanya Arsip SKPD di Kantor Arsip Daerah*
- w. Meningkatnya kesadaran aparat dan masyarakat akan pentingnya arsip*

**D. Pertanyaan berikut berhubungan dengan KEBUTUHAN INFORMASI dan PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI**

81. Untuk setiap keputusan strategis, indikator keberhasilan atau faktor kunci yang Anda monitor, informasi apa yang Anda butuhkan ?

**ggg. Pelayanan**

**hhh. Administrasi**

**iii. Koordinasi**

**jjj. Monitoring / pengawasan**

**kkk. Evaluasi**

**lll. Hubungan antar unit / lembaga**

mmm. ....

nnn. ....

ooo. ....

ppp. ....

82. Perlunya peningkatan kualitas informasi (akurat, penyajian informasi yang lebih baik, dll) dalam pengambilan keputusan strategis maupun kepentingan lainnya yang memerlukan dukungan TI

**kk. Sangat setuju**

ll. Setuju

mm. Agak setuju

nn. Kurang setuju

oo. Tidak Setuju

pp. Sangat tidak setuju

83. Dalam hal penerimaan Laporan, seberapa *up to date* kah laporan harus tersedia, contoh: tiap menit, harian, mingguan, dst? (jika diperlukan boleh disebutkan katagori laporannya)

kk. Seketika

ll. Menit (<60 menit)

mm. Jam (< 24 jam)

nn. Harian (<7 hari)

**oo. Mingguan (< 30 hari)**

pp. Tahunan

84. Tingkat *availabilitas* dan *responsif* informasi yang dibutuhkan harus.....

y. Sangat baik

**z. Baik**

aa. Cukup

bb. Lainnya .....

**E. Pertanyaan berikut berhubungan dengan SARAN atau IDE anda dalam rangka penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi**

19. Apakah IT menjadi kebutuhan utama? Jika Ya, Apakah menurut Anda perlu membentuk suatu sistem informasi berbasis komputer antar perangkat pemerintah untuk mendukung arah kebijakan pembangunan daerah ? (sebutkan alasan Anda)

*Ya. Mempercepat penyembapaian informasi, memperpendek birokrasi, menghemat biaya dan waktu*

20. Sistem Informasi atau aplikasi berbasis komputer apa saja yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta terkait dengan lembaga atau organisasi yang Anda pimpin

- *Kearsipan*
- *kepegawaian*

21. Apakah Anda punya tambahan pemikiran atau opini dalam rangka mendukung pelaksanaan E-Government di Purwakarta?

*Masyarakat harus mengenal dulu mengenai E-Goverrment, melalui sosialisasi sehingga tujuan pelaksanaan E-Government dapat tercapai.*

**TERIMA KASIH**

Lampiran 3.

Daftar Kuesioner Level Manajerial

---

**Kuesioner**  
**Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus**  
**Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta**

---

<b>Nama</b>	<b>:Any Daningsih, S.IP</b>
<b>Instansi</b>	<b>:Kantor Arsip Daerah Kabupaten</b>
<b>Purwakarta</b>	
<b>Jabatan</b>	<b>:Ka. Sie. Program dan Pengembangan</b>
<b>Unit/Bagian</b>	<b>: Seksi Program dan Pengembangan</b>

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Manager Menengah dilingkungan Perangkat Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta yaitu Kepala Bagian atau Kepala Seksi. Tujuan pertanyaan untuk mengetahui sejauh mana dukungan TI terhadap fungsi pelayanan, monitoring, dan evaluasi yang sesuai dengan tupoksi masing-masing lembaga atau organisasi;

***Petunjuk Pengisian:***

Berikan tanda ( ✓ ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang Saudara anggap sesuai.

Bila perlu, Saudara dapat menuliskan uraian Saudara atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....).

Untuk setiap nomor, Saudara dapat memilih jawaban **lebih dari satu**, **kecuali** untuk beberapa nomor tertentu.

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

---

**A. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga atau Organisasi**

1. Apakah Anda paham dengan visi, misi, dan strategi lembaga atau organisasi Anda?  
Ya  
Tidak  
Tidak Tahu
2. Apakah kegiatan dalam lembaga atau organisasi Anda mengacu kepada suatu pedoman kerja?  
Ya  
Tidak  
Tidak Tahu
3. Se jauh mana menurut Anda, Visi, Misi, dan Tujuan lembaga atau organisasi memberikan arahan yang jelas dalam menjalankan tugas anda?  
 Visi, Misi, dan Tujuan Sangat Jelas Arahnya  
 **Visi, Misi, dan Tujuan Menjadi panduan saya dalam bertugas.**  
 Pekerjaan saya tidak ada kaitannya dengan Visi, Misi, Tujuan lembaga atau organisasi

---

**B. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemanfaatan TI untuk mendukung fungsi-fungsi Tupoksi di Unit Anda**

4. Sebutkan kegiatan yang merupakan wujud dari fungsi pelayanan lembaga atau organisasi Anda ?  
Pelayanan dan informasi tentang kearsipan lingkup pemerintah  
Pelayanan dan informasi Arsip Swasta dan perorangan
5. Dari kegiatan-kegiatan yang telah Anda sebutkan di atas, apakah kegiatan-kegiatan anda sangat tergantung dengan lembaga atau organisasi yang lain?  
Ya  
Tidak  
Tidak tahu
6. Apakah yang menjadi indikator keberhasilan dari setiap kegiatan yang Anda sebutkan di atas ?  
Sumber Daya manusia  
Sarana  
Prasarana
7. Se jauh mana TI membantu dalam proses mencapai indikator keberhasilan tersebut ?  
Sangat membantu.  
Membantu.

- Cukup membantu.
- Tidak membantu.
- Lainnya.....

8. Apakah TI dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan pada lembaga atau organisasi Anda ?

- Ya
- Tidak
- Tidak tahu

9. Apakah anda merasa perlu peranan TI ditingkatkan dalam menjalankan fungsi-fungsi di lembaga atau organisasi Anda ?

- Ya
- Tidak
- Tidak tahu

10. Peranan TI yang diharapkan dari unit Anda?

- Percepatan penyajian informasi / report
- Penyajian informasi yang lebih akurat
- Proteksi informasi dari pihak-pihak yang tidak berkepentingan
- Menyediakan sarana komunikasi antara berbagai pihak.
- Memperluas sumber informasi dan data.
- Menciptakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.
- Meningkatkan partisipasi dan pendapat dari bawahan atau umum.
- Meningkatkan kerja sama dengan organisasi/perusahaan lain.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

*C. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Pengembangan SI/TI*

11. Apakah dalam mengembangkan SI/TI di unit yang Anda pimpin mengacu pada suatu pedoman pengembangan TI di lembaga atau organisasi?

- Ya
- Tidak.
- Tidak tahu.

12. Apa yang menjadi dasar pengembangan TI di lembaga atau organisasi Anda ?

Kebutuhan sesaat.  
Mengacu Tupoksi  
Mengacu pada kebutuhan sponsor  
Tidak tahu  
Lainnya: .....

13. Apakah Anda memiliki tim teknologi informasi sendiri ?

Ya.  
Tidak.  
Tidak tahu.  
Lainnya : .....

14. Adakah peranan Pusdatin dalam proses pengembangan dan pengelolaan TI di lembaga atau organisasi Anda ?

Ada  
Tidak ada.  
Tidak tahu.

15. Menurut anda kendala dan hambatan yang sering muncul dalam pemanfaatan TI di unit Anda ?

Tidak adanya standar dalam pengadaan / pengembangan SI/TI  
Kemampuan SDM yang kurang  
Aplikasi yang diperlukan tidak ada  
Komputer dan Aplikasi yang ada sudah kadaluarsa  
Kurangnya Komitmen dari Manajemen  
Pendanaan yang tidak mencukupi untuk biaya operasional dan maintenance  
Lainnya : .....

16. Dalam jangka pendek dalam fungsi pelayanan, kegiatan apa yang menjadi prioritas utama untuk segera di komputerisasi ?

Data arsip  
Biodata Peminjam  
.....  
.....  
Lainnya : .....

---

*D. Saran*

17. Apakah anda mempunyai harapan atau saran untuk penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Jika ya, silahkan tulis pada kolom di bawah ini:

- ***Menggunakan system On Line pendataan arsip In-Aktif di SKPD-SKPD lingkup Pemerintah Daerah***



**TERIMAKASIH**



---

**Kuesioner**  
**Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus**  
**Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta**

---

<b>Nama</b>	<b>:R. Aang suhendar, S.Sos</b>
<b>Instansi</b>	<b>:BKD dan Diklat</b>
<b>Jabatan</b>	<b>:Kasubag Program dan Keuangan</b>
<b>Unit/Bagian</b>	<b>: Bagian Tata Usaha</b>

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Manager Menengah dilingkungan Perangkat Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta yaitu Kepala Bagian atau Kepala Seksi. Tujuan pertanyaan untuk mengetahui sejauh mana dukungan TI terhadap fungsi pelayanan, monitoring, dan evaluasi yang sesuai dengan tupoksi masing-masing lembaga atau organisasi;

***Petunjuk Pengisian:***

Berikan tanda ( √ ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang Saudara anggap sesuai.

Bila perlu, Saudara dapat menuliskan uraian Saudara atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....).

Untuk setiap nomor, Saudara dapat memilih jawaban **lebih dari satu**, **kecuali** untuk beberapa nomor tertentu.

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

---

*E. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga atau Organisasi*

18. Apakah Anda paham dengan visi, misi, dan strategi lembaga atau organisasi Anda?  
Ya  
Tidak  
Tidak Tahu
19. Apakah kegiatan dalam lembaga atau organisasi Anda mengacu kepada suatu pedoman kerja?  
Ya  
Tidak  
Tidak Tahu
20. Sejauh mana menurut Anda, Visi, Misi, dan Tujuan lembaga atau organisasi memberikan arahan yang jelas dalam menjalankan tugas anda?  
 Visi, Misi, dan Tujuan Sangat Jelas Arahnya  
 **Visi, Misi, dan Tujuan Menjadi panduan saya dalam bertugas.**  
 Pekerjaan saya tidak ada kaitannya dengan Visi, Misi, Tujuan lembaga atau organisasi

---

*F. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemanfaatan TI untuk mendukung fungsi-fungsi Tupoksi di Unit Anda*

21. Sebutkan kegiatan yang merupakan wujud dari fungsi pelayanan lembaga atau organisasi Anda ?  
Pelayanan Manajemen kepegawaian  
Pengadaan, pengangkatan, penempatan, pengembangan, permutasian, perinstansian
22. Dari kegiatan-kegiatan yang telah Anda sebutkan di atas, apakah kegiatan-kegiatan anda sangat tergantung dengan lembaga atau organisasi yang lain?  
Ya  
Tidak  
Tidak tahu
23. Apakah yang menjadi indikator keberhasilan dari setiap kegiatan yang Anda sebutkan di atas ?  
Ketepatan, kecepatan, keakurasian, akuntabel  
.....  
.....
24. Sejauh mana TI membantu dalam proses mencapai indikator keberhasilan tersebut ?  
Sangat membantu.  
Membantu.

Cukup membantu.  
Tidak membantu.  
Lainnya.....

25. Apakah TI dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan pada lembaga atau organisasi Anda ?  
Ya  
Tidak  
Tidak tahu
26. Apakah anda merasa perlu peranan TI ditingkatkan dalam menjalankan fungsi-fungsi di lembaga atau organisasi Anda ?  
Ya  
Tidak  
Tidak tahu
27. Peranan TI yang diharapkan dari unit Anda?  
Percepatan penyajian informasi / report  
Penyajian informasi yang lebih akurat  
Proteksi informasi dari pihak-pihak yang tidak berkepentingan  
Menyediakan sarana komunikasi antara berbagai pihak.  
Memperluas sumber informasi dan data.  
Menciptakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.  
Meningkatkan partisipasi dan pendapat dari bawahan atau umum.  
Meningkatkan kerja sama dengan organisasi/perusahaan lain.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

**G. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Pengembangan SI/TI**

28. Apakah dalam mengembangkan SI/TI di unit yang Anda pimpin mengacu pada suatu pedoman pengembangan TI di lembaga atau organisasi?  
Ya  
Tidak.  
Tidak tahu.
29. Apa yang menjadi dasar pengembangan TI di lembaga atau organisasi Anda ?

Kebutuhan sesaat.  
Mengacu Tupoksi  
Mengacu pada kebutuhan sponsor  
Tidak tahu  
Lainnya: .....

30. Apakah Anda memiliki tim teknologi informasi sendiri ?

Ya.  
Tidak.  
Tidak tahu.  
Lainnya : .....

31. Adakah peranan Pusdatin dalam proses pengembangan dan pengelolaan TI di lembaga atau organisasi Anda ?

Ada  
Tidak ada.  
Tidak tahu.

32. Menurut anda kendala dan hambatan yang sering muncul dalam pemanfaatan TI di unit Anda ?

Tidak adanya standar dalam pengadaan / pengembangan SI/TI  
Kemampuan SDM yang kurang  
Aplikasi yang diperlukan tidak ada  
Komputer dan Aplikasi yang ada sudah kadaluarsa  
Kurangnya Komitmen dari Manajemen  
Pendanaan yang tidak mencukupi untuk biaya operasional dan maintenance  
Lainnya : .....

33. Dalam jangka pendek dalam fungsi pelayanan, kegiatan apa yang menjadi prioritas utama untuk segera di komputerisasi ?

Terintegrasinya penyelenggaraan manajemen kepegawaian dalam suatu system jaringan antar unit kerja  
Sistempegda  
.....  
.....  
Lainnya : .....

---

## H. Saran

34. Apakah anda mempunyai harapan atau saran untuk penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Jika ya, silahkan tulis pada kolom di bawah ini:

- *Adanya database Kabupaten Purwakarta yang dapat diakses oleh semua SKPD dan masyarakat yang memerlukan informasi atau data, tentunya di dalam database tersebut tersedia data dan informasi dari semua program kegiatan yang bersumber dari setiap SKPD sebagai bahan informasi dalam laporan penyelenggaraan pemerintahan*
- *Terintegrasinya antar SKPD dalam suatu jaringan computer terutama dalam system pengelolaan keuangan daerah sehingga dapat mempercepat proses, perencanaan, dan pelaporan*

**TERIMAKASIH**

---

**Kuesioner**  
**Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus**  
**Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta**

---

<b>Nama</b>	<b>:Drs. Deni Bustomi</b>
<b>Instansi</b>	<b>: Dinas Cipta Karya dan Pengairan Kabupaten Purwakarta</b>
<b>Jabatan</b>	<b>:Kepala Bagian Tata Usaha</b>
<b>Unit/Bagian</b>	<b>: Bagian Tata Usaha</b>

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Manager Menengah dilingkungan Perangkat Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta yaitu Kepala Bagian atau Kepala Seksi. Tujuan pertanyaan untuk mengetahui sejauh mana dukungan TI terhadap fungsi pelayanan, monitoring, dan evaluasi yang sesuai dengan tupoksi masing-masing lembaga atau organisasi;

***Petunjuk Pengisian:***

Berikan tanda ( √ ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang Saudara anggap sesuai.

Bila perlu, Saudara dapat menuliskan uraian Saudara atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....).

Untuk setiap nomor, Saudara dapat memilih jawaban **lebih dari satu**, **kecuali** untuk beberapa nomor tertentu.

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

---

*I. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga atau Organisasi*

35. Apakah Anda paham dengan visi, misi, dan strategi lembaga atau organisasi Anda?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak Tahu
36. Apakah kegiatan dalam lembaga atau organisasi Anda mengacu kepada suatu pedoman kerja?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak Tahu
37. Sejauh mana menurut Anda, Visi, Misi, dan Tujuan lembaga atau organisasi memberikan arahan yang jelas dalam menjalankan tugas anda?
- Visi, Misi, dan Tujuan Sangat Jelas Arahnya
  - Visi, Misi, dan Tujuan Menjadi panduan saya dalam bertugas.**
  - Pekerjaan saya tidak ada kaitannya dengan Visi, Misi, Tujuan lembaga atau organisasi

---

*J. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemanfaatan TI untuk mendukung fungsi-fungsi Tupoksi di Unit Anda*

38. Sebutkan kegiatan yang merupakan wujud dari fungsi pelayanan lembaga atau organisasi Anda ?
- Memproses surat keluar masuk**
  - Pengelolaan urusan program dan keuangan**
  - Pengelolaan urusan umum dan kepegawaian**
39. Dari kegiatan-kegiatan yang telah Anda sebutkan di atas, apakah kegiatan-kegiatan anda sangat tergantung dengan lembaga atau organisasi yang lain?
- Ya
  - Tidak**
  - Tidak tahu
  -
40. Apakah yang menjadi indikator keberhasilan dari setiap kegiatan yang Anda sebutkan di atas ?
- Kegiatan pekerjaan tepat waktu**
  - Disiplin pegawai**
  - .....
  - 
  -

41. Sejauh mana TI membantu dalam proses mencapai indikator keberhasilan tersebut ?
- Sangat membantu.**
  - Membantu.
  - Cukup membantu.
  - Tidak membantu.
  - Lainnya.....
42. Apakah TI dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan pada lembaga atau organisasi Anda ?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak tahu
  -
43. Apakah anda merasa perlu peranan TI ditingkatkan dalam menjalankan fungsi-fungsi di lembaga atau organisasi Anda ?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak tahu
  -
44. Peranan TI yang diharapkan dari unit Anda?
- Percepatan penyajian informasi / report**
  - Penyajian informasi yang lebih akurat**
  - Proteksi informasi dari pihak-pihak yang tidak berkepentingan**
  - Menyediakan sarana komunikasi antara berbagai pihak.**
  - Memperluas sumber informasi dan data.**
  - Menciptakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.**
  - Meningkatkan partisipasi dan pendapat dari bawahan atau umum.**
  - Meningkatkan kerja sama dengan organisasi/perusahaan lain.**
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

---

**K. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Pengembangan SI/TI**

45. Apakah dalam mengembangkan SI/TI di unit yang Anda pimpin mengacu pada suatu pedoman pengembangan TI di lembaga atau organisasi?
- Ya**
  - Tidak.
  - Tidak tahu.



46. Apa yang menjadi dasar pengembangan TI di lembaga atau organisasi Anda ?
- Kebutuhan sesaat.
  - Mengacu Tupoksi**
  - Mengacu pada kebutuhan sponsor
  - Tidak tahu
  - Lainnya: .....
  -
47. Apakah Anda memiliki tim teknologi informasi sendiri ?
- Ya.
  - Tidak.**
  - Tidak tahu.
  - Lainnya : .....
  -
48. Adakah peranan Pusdatin dalam proses pengembangan dan pengelolaan TI di lembaga atau organisasi Anda ?
- Ada
  - Tidak ada.**
  - Tidak tahu.
  -
49. Menurut anda kendala dan hambatan yang sering muncul dalam pemanfaatan TI di unit Anda ?
- Tidak adanya standar dalam pengadaan / pengembangan SI/TI**
  - Kemampuan SDM yang kurang
  - Aplikasi yang diperlukan tidak ada**
  - Komputer dan Aplikasi yang ada sudah kadaluarsa
  - Kurangnya Komitmen dari Manajemen
  - Pendanaan yang tidak mencukupi untuk biaya operasional dan maintenance**
  - Lainnya : .....
50. Dalam jangka pendek dalam fungsi pelayanan, kegiatan apa yang menjadi prioritas utama untuk segera di komputerisasi ?
- Penyusunan RKA dan DPA**
  - Pembuatan laporan**
  - Pembuatan informasi jumlah kegiatan di Dinas Cipta Karya dan Pengairan Kabupaten Purwakarta**
  - Lainnya : .....

---

## L. Saran

51. Apakah anda mempunyai harapan atau saran untuk penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Jika ya, silahkan tulis pada kolom di bawah ini:

- ***Pemerintah daerah harus mulai memikirkan atau segera mewujudkan system informasi yang dengan mudah bias diakses semua kalangan, salah satu system jaringan informasi yang layak digunakan adalah memanfaatkan jaringan internet dengan membuka situs sendiri. Dalam jaringan internet itu harus tersedia misalnya mengenai profil daerah, Potensi Daerah dan lain sebagainya, lebih bagus lagi kalau tinggal meng-klik website itu segera tersaji data daerah, isi dan kandungan alam, pertambangan dan sebagainya. Semua ini diperlukan untuk menembus target yang diinginkan dalam memasuki era otonomi daerah dan era pasar bebas, sehingga Pemerintah Daerah memang harus berfikir revolusioner. Intinya daerah harus dilihat sebagai perusahaan besar yang akan Go Public. Daerah-daerah harus disiapkan sebagai perusahaan multinasional yang akan memasuki pasar internasional yang semakin kompetitif pada saatnya nanti Pemerintah Daerah harus memiliki semacam lembaga tertentu yang bisa mengelola dana-dana daerah***

**TERIMAKASIH**

---

**Kuesioner**  
**Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus**  
**Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta**

---

<b>Nama</b>	<b>:Heni Hendrayati</b>
<b>Instansi</b>	<b>:Dinas Kesehatan</b>
<b>Jabatan</b>	<b>:Kasie Monitoring dan Data Informasi kesehatan</b>
<b>Unit/Bagian</b>	<b>: Bidang Pengendalian Kesehatan</b>

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Manager Menengah dilingkungan Perangkat Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta yaitu Kepala Bagian atau Kepala Seksi. Tujuan pertanyaan untuk mengetahui sejauh mana dukungan TI terhadap fungsi pelayanan, monitoring, dan evaluasi yang sesuai dengan tupoksi masing-masing lembaga atau organisasi;

***Petunjuk Pengisian:***

Berikan tanda ( √ ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang Saudara anggap sesuai.

Bila perlu, Saudara dapat menuliskan uraian Saudara atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....).

Untuk setiap nomor, Saudara dapat memilih jawaban **lebih dari satu**, **kecuali** untuk beberapa nomor tertentu.

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

---

*M. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga atau Organisasi*

52. Apakah Anda paham dengan visi, misi, dan strategi lembaga atau organisasi Anda?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak Tahu
53. Apakah kegiatan dalam lembaga atau organisasi Anda mengacu kepada suatu pedoman kerja?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak Tahu
54. Se jauh mana menurut Anda, Visi, Misi, dan Tujuan lembaga atau organisasi memberikan arahan yang jelas dalam menjalankan tugas anda?
- Visi, Misi, dan Tujuan Sangat Jelas Arahnya
  - Visi, Misi, dan Tujuan Menjadi panduan saya dalam bertugas.**
  - Pekerjaan saya tidak ada kaitannya dengan Visi, Misi, Tujuan lembaga atau organisasi

---

*N. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemanfaatan TI untuk mendukung fungsi-fungsi Tupoksi di Unit Anda*

55. Sebutkan kegiatan yang merupakan wujud dari fungsi pelayanan lembaga atau organisasi Anda ?
- Menyediakan data pelayanan kesehatan (laporan SP 3)**
56. Dari kegiatan-kegiatan yang telah Anda sebutkan di atas, apakah kegiatan-kegiatan anda sangat tergantung dengan lembaga atau organisasi yang lain?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak tahu
  -
57. Apakah yang menjadi indikator keberhasilan dari setiap kegiatan yang Anda sebutkan di atas ?
- Cepat**
  - Akurat**
  - .....
  - 
  -
58. Se jauh mana TI membantu dalam proses mencapai indikator keberhasilan tersebut ?
- Sangat membantu.**
  - Membantu.

- Cukup membantu.
  - Tidak membantu.
  - Lainnya.....
59. Apakah TI dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan pada lembaga atau organisasi Anda ?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak tahu
  -
60. Apakah anda merasa perlu peranan TI ditingkatkan dalam menjalankan fungsi-fungsi di lembaga atau organisasi Anda ?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak tahu
  -
61. Peranan TI yang diharapkan dari unit Anda?
- Percepatan penyajian informasi / report**
  - Penyajian informasi yang lebih akurat**
  - Proteksi informasi dari pihak-pihak yang tidak berkepentingan**
  - Menyediakan sarana komunikasi antara berbagai pihak.**
  - Memperluas sumber informasi dan data.**
  - Menciptakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.**
  - Meningkatkan partisipasi dan pendapat dari bawahan atau umum.**
  - Meningkatkan kerja sama dengan organisasi/perusahaan lain.**
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

---

*O. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Pengembangan SI/TI*

62. Apakah dalam mengembangkan SI/TI di unit yang Anda pimpin mengacu pada suatu pedoman pengembangan TI di lembaga atau organisasi?
- Ya
  - Tidak.**
  - Tidak tahu.
  - 
  - 
  -
63. Apa yang menjadi dasar pengembangan TI di lembaga atau organisasi Anda ?

- Kebutuhan sesaat.**
- Mengacu Tupoksi**
- Mengacu pada kebutuhan sponsor**
- Tidak tahu
- Lainnya: .....
- 

64. Apakah Anda memiliki tim teknologi informasi sendiri ?
- Ya.**
  - Tidak.
  - Tidak tahu.
  - Lainnya : (*Jumlah tenaga TI hanya ada 1 orang*).....
  -
65. Adakah peranan Pusdatin dalam proses pengembangan dan pengelolaan TI di lembaga atau organisasi Anda ?
- Ada**
  - Tidak ada.
  - Tidak tahu.
  -
66. Menurut anda kendala dan hambatan yang sering muncul dalam pemanfaatan TI di unit Anda ?
- Tidak adanya standar dalam pengadaan / pengembangan SI/TI
  - Kemampuan SDM yang kurang**
  - Aplikasi yang diperlukan tidak ada
  - Komputer dan Aplikasi yang ada sudah kadaluarsa
  - Kurangnya Komitmen dari Manajemen**
  - Pendanaan yang tidak mencukupi untuk biaya operasional dan maintenance**
  - Lainnya : .....
67. Dalam jangka pendek dalam fungsi pelayanan, kegiatan apa yang menjadi prioritas utama untuk segera di komputerisasi ?
- Laporan S.P 3**
  - G I S**
  - Profil Kegiatan**
  - .....
  - .....
  - Lainnya : .....



---

**Kuesioner**  
**Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus**  
**Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta**

---

<b>Nama</b>	<b>:Drs. Sugianto</b>
<b>Instansi</b>	<b>:Dinas Tenaga Kerja Kabupaten</b>
<b>Purwakarta</b>	
<b>Jabatan</b>	<b>:Kabid Penta Kerja</b>
<b>Unit/Bagian</b>	<b>: Bidang Penta Kerja</b>

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Manager Menengah dilingkungan Perangkat Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta yaitu Kepala Bagian atau Kepala Seksi. Tujuan pertanyaan untuk mengetahui sejauh mana dukungan TI terhadap fungsi pelayanan, monitoring, dan evaluasi yang sesuai dengan tupoksi masing-masing lembaga atau organisasi;

***Petunjuk Pengisian:***

Berikan tanda ( √ ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang Saudara anggap sesuai.

Bila perlu, Saudara dapat menuliskan uraian Saudara atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....).

Untuk setiap nomor, Saudara dapat memilih jawaban **lebih dari satu**, **kecuali** untuk beberapa nomor tertentu.

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.



---

*Q. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga atau Organisasi*

69. Apakah Anda paham dengan visi, misi, dan strategi lembaga atau organisasi Anda?  
Ya  
Tidak  
Tidak Tahu
70. Apakah kegiatan dalam lembaga atau organisasi Anda mengacu kepada suatu pedoman kerja?  
Ya  
Tidak  
Tidak Tahu
71. Sejauh mana menurut Anda, Visi, Misi, dan Tujuan lembaga atau organisasi memberikan arahan yang jelas dalam menjalankan tugas anda?  
 Visi, Misi, dan Tujuan Sangat Jelas Arahnya  
 ***Visi, Misi, dan Tujuan Menjadi panduan saya dalam bertugas.***  
 Pekerjaan saya tidak ada kaitannya dengan Visi, Misi, Tujuan lembaga atau organisasi

---

*R. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemanfaatan TI untuk mendukung fungsi-fungsi Tupoksi di Unit Anda*

72. Sebutkan kegiatan yang merupakan wujud dari fungsi pelayanan lembaga atau organisasi Anda ?  
Pelayanan Pelatihan Kerja  
Informasi Pasar Kerja  
Informasi hubungan industrial tenaga kerja
73. Dari kegiatan-kegiatan yang telah Anda sebutkan di atas, apakah kegiatan-kegiatan anda sangat tergantung dengan lembaga atau organisasi yang lain?  
Ya  
Tidak  
Tidak tahu
74. Apakah yang menjadi indikator keberhasilan dari setiap kegiatan yang Anda sebutkan di atas ?  
Meningkatnya keterampilan pencari kerja  
Meningkatnya jumlah penempatan tenaga kerja  
Kondisi tenaga kerja yang kondusif
75. Sejauh mana TI membantu dalam proses mencapai indikator keberhasilan tersebut ?  
Sangat membantu.

Membantu.  
Cukup membantu.  
Tidak membantu.  
Lainnya.....

76. Apakah TI dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan pada lembaga atau organisasi Anda ?  
Ya  
Tidak  
Tidak tahu
77. Apakah anda merasa perlu peranan TI ditingkatkan dalam menjalankan fungsi-fungsi di lembaga atau organisasi Anda ?  
Ya  
Tidak  
Tidak tahu
78. Peranan TI yang diharapkan dari unit Anda?  
Percepatan penyajian informasi / report  
Penyajian informasi yang lebih akurat  
Proteksi informasi dari pihak-pihak yang tidak berkepentingan  
Menyediakan sarana komunikasi antara berbagai pihak.  
Memperluas sumber informasi dan data.  
Menciptakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.  
Meningkatkan partisipasi dan pendapat dari bawahan atau umum.  
Meningkatkan kerja sama dengan organisasi/perusahaan lain.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

**S. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Pengembangan SI/TI**

79. Apakah dalam mengembangkan SI/TI di unit yang Anda pimpin mengacu pada suatu pedoman pengembangan TI di lembaga atau organisasi?  
Ya  
Tidak.  
Tidak tahu.

80. Apa yang menjadi dasar pengembangan TI di lembaga atau organisasi Anda ?
- Kebutuhan sesaat.
  - Mengacu Tupoksi
  - Mengacu pada kebutuhan sponsor
  - Tidak tahu
  - Lainnya: .....
81. Apakah Anda memiliki tim teknologi informasi sendiri ?
- Ya.
  - Tidak.
  - Tidak tahu.
  - Lainnya ( Belum)
82. Adakah peranan Pusdatin dalam proses pengembangan dan pengelolaan TI di lembaga atau organisasi Anda ?
- Ada
  - Tidak ada.
  - Tidak tahu.
  - Belum ada
83. Menurut anda kendala dan hambatan yang sering muncul dalam pemanfaatan TI di unit Anda ?
- Tidak adanya standar dalam pengadaan / pengembangan SI/TI
  - Kemampuan SDM yang kurang
  - Aplikasi yang diperlukan tidak ada
  - Komputer dan Aplikasi yang ada sudah kadaluarsa
  - Kurangnya Komitmen dari Manajemen
  - Pendanaan yang tidak mencukupi untuk biaya operasional dan maintenance
  - Lainnya :.....
84. Dalam jangka pendek dalam fungsi pelayanan, kegiatan apa yang menjadi prioritas utama untuk segera di komputerisasi ?
- - .....
  - .....
  - Lainnya :.....

---

*T. Saran*

85. Apakah anda mempunyai harapan atau saran untuk penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Jika ya, silahkan tulis pada kolom di bawah ini:

- ***Perlu adanya pelatihan teknis bagi operator di SKPD***



**TERIMAKASIH**

---

**Kuesioner**  
**Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus**  
**Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta**

---

**Nama** : IR. Ahmad Sobibudin  
**Instansi** : Dinas Peternakan dan Perikanan  
**Jabatan** : Kasubag Program dan Keuangan  
**Unit/Bagian** : Tata usaha

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Manager Menengah dilingkungan Perangkat Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta yaitu Kepala Bagian atau Kepala Seksi. Tujuan pertanyaan untuk mengetahui sejauh mana dukungan TI terhadap fungsi pelayanan, monitoring, dan evaluasi yang sesuai dengan tupoksi masing-masing lembaga atau organisasi;

***Petunjuk Pengisian:***

Berikan tanda ( √ ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang Saudara anggap sesuai.

Bila perlu, Saudara dapat menuliskan uraian Saudara atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....).

Untuk setiap nomor, Saudara dapat memilih jawaban **lebih dari satu**, **kecuali** untuk beberapa nomor tertentu.

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

---

*U. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga atau Organisasi*

86. Apakah Anda paham dengan visi, misi, dan strategi lembaga atau organisasi Anda?
- Ya
  - Tidak
  - Tidak Tahu
87. Apakah kegiatan dalam lembaga atau organisasi Anda mengacu kepada suatu pedoman kerja?
- Ya
  - Tidak
  - Tidak Tahu
88. 3. Se jauh mana menurut Anda, Visi, Misi, dan Tujuan lembaga atau organisasi memberikan arahan yang jelas dalam menjalankan tugas anda?
- Visi, Misi, dan Tujuan Sangat Jelas Arahnya*
  - Visi, Misi, dan Tujuan Menjadi panduan saya dalam bertugas.*
  - Pekerjaan saya tidak ada kaitannya dengan Visi, Misi, Tujuan lembaga atau organisasi
  - .....
  - .....

---

*V. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemanfaatan TI untuk mendukung fungsi-fungsi Tupoksi di Unit Anda*

89. 4. Sebutkan kegiatan yang merupakan wujud dari fungsi pelayanan lembaga atau organisasi Anda ?
- Pelayanan informasi dan data
  - Pelayanan kesehatan hewan*
  - Pelayanan teknis peternakan dan perikanan*
90. 5. Dari kegiatan-kegiatan yang telah Anda sebutkan di atas, apakah kegiatan-kegiatan anda sangat tergantung dengan lembaga atau organisasi yang lain?
- Ya
  - Tidak
  - Tidak tahu
  -
91. 6. Apakah yang menjadi indikator keberhasilan dari setiap kegiatan yang Anda sebutkan di atas ?
- Tersedianya data dan informasi
  - Tingkat produksi dan konsumsi
  - Prestasi kelompok usaha bidang peternakan dan perikanan
  -

- 
- 92.
- 93.
94. 7. Sejauh mana TI membantu dalam proses mencapai indikator keberhasilan tersebut ?
- Sangat membantu.
  - Membantu.
  - Cukup membantu.
  - Tidak membantu.
  - Lainnya.....
95. 8. Apakah TI dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan pada lembaga atau organisasi Anda ?
- Ya
  - Tidak
  - Tidak tahu
  -
96. 9. Apakah anda merasa perlu peranan TI ditingkatkan dalam menjalankan fungsi-fungsi di lembaga atau organisasi Anda ?
- Ya
  - Tidak
  - Tidak tahu
  -
97. 10. Peranan TI yang diharapkan dari unit Anda?
- Percepatan penyajian informasi / report
  - Penyajian informasi yang lebih akurat
  - Proteksi informasi dari pihak-pihak yang tidak berkepentingan
  - Menyediakan sarana komunikasi antara berbagai pihak.
  - Memperluas sumber informasi dan data.
  - Menciptakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.
  - Meningkatkan partisipasi dan pendapat dari bawahan atau umum.
  - Meningkatkan kerja sama dengan organisasi/perusahaan lain.
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

---

*W. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Pengembangan SI/TI*

98. 11. Apakah dalam mengembangkan SI/TI di unit yang Anda pimpin mengacu pada suatu pedoman pengembangan TI di lembaga atau organisasi?
- Ya
  - Tidak.

- Tidak tahu.
- 99.
- 100.
- 101.
102. 12. Apa yang menjadi dasar pengembangan TI di lembaga atau organisasi Anda ?
- Kebutuhan sesaat.
  - Mengacu Tupoksi
  - Mengacu pada kebutuhan sponsor
  - Tidak tahu
  - Lainnya: .....
  -
103. 13. Apakah Anda memiliki tim teknologi informasi sendiri ?
- Ya.
  - Tidak.
  - Tidak tahu.
  - Lainnya : .....
  -
104. 14. Adakah peranan Pusdatin dalam proses pengembangan dan pengelolaan TI di lembaga atau organisasi Anda ?
- Ada
  - Tidak ada.
  - Tidak tahu.
  -
105. 15. Menurut anda kendala dan hambatan yang sering muncul dalam pemanfaatan TI di unit Anda ?
- Tidak adanya standar dalam pengadaan / pengembangan SI/TI
  - Kemampuan SDM yang kurang
  - Aplikasi yang diperlukan tidak ada
  - Komputer dan Aplikasi yang ada sudah kadaluarsa
  - Kurangnya Komitmen dari Manajemen
  - Pendanaan yang tidak mencukupi untuk biaya operasional dan maintenance
  - Lainnya : .....
106. 16. Dalam jangka pendek dalam fungsi pelayanan, kegiatan apa yang menjadi prioritas utama untuk segera di komputerisasi ?
- System pelayanan data dan informasi
  - Sarana SI/ TI
  - Sumber daya manusia
  - .....
  - .....
  - Lainnya : .....



- 
- 
- 
- 
- 
- 

---

## X. Saran

107. Apakah anda mempunyai harapan atau saran untuk penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Jika ya, silahkan tulis pada kolom di bawah ini:

- ***Adanya system jaringan informasi dan pelaporan yang cepat dari setiap SKPD dengan lembaga yang terkait melalui SI/TI***
- ***Adanya pusat data (Pemda , BPS) yang dapat diakses oleh setiap SKPD untuk mempermudah penyusunan perencanaan***

TERIMAKASIH

---

**Kuesioner**  
**Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus**  
**Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta**

---

<b>Nama</b>	<b>:Ema Purwani</b>
<b>Instansi</b>	<b>:Dinas Pendapatan Daerah</b>
<b>Jabatan</b>	<b>:Kasi Penyuluhan</b>
<b>Unit/Bagian</b>	<b>: DIP DAL</b>

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Manager Menengah dilingkungan Perangkat Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta yaitu Kepala Bagian atau Kepala Seksi. Tujuan pertanyaan untuk mengetahui sejauh mana dukungan TI terhadap fungsi pelayanan, monitoring, dan evaluasi yang sesuai dengan tupoksi masing-masing lembaga atau organisasi;

***Petunjuk Pengisian:***

Berikan tanda ( √ ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang Saudara anggap sesuai.

Bila perlu, Saudara dapat menuliskan uraian Saudara atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....).

Untuk setiap nomor, Saudara dapat memilih jawaban **lebih dari satu**, **kecuali** untuk beberapa nomor tertentu.

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

---

*Y. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga atau Organisasi*

108. Apakah Anda paham dengan visi, misi, dan strategi lembaga atau organisasi Anda?  
Ya  
Tidak  
Tidak Tahu
109. Apakah kegiatan dalam lembaga atau organisasi Anda mengacu kepada suatu pedoman kerja?  
Ya  
Tidak  
Tidak Tahu
110. Se jauh mana menurut Anda, Visi, Misi, dan Tujuan lembaga atau organisasi memberikan arahan yang jelas dalam menjalankan tugas anda?  
 Visi, Misi, dan Tujuan Sangat Jelas Arahnya  
 **Visi, Misi, dan Tujuan Menjadi panduan saya dalam bertugas.**  
 Pekerjaan saya tidak ada kaitannya dengan Visi, Misi, Tujuan lembaga atau organisasi

---

*Z. Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemanfaatan TI untuk mendukung fungsi-fungsi Tupoksi di Unit Anda*

111. Sebutkan kegiatan yang merupakan wujud dari fungsi pelayanan lembaga atau organisasi Anda ?  
Penerimaan pajak daerah
112. Dari kegiatan-kegiatan yang telah Anda sebutkan di atas, apakah kegiatan-kegiatan anda sangat tergantung dengan lembaga atau organisasi yang lain?  
Ya  
Tidak  
Tidak tahu  
Tidak Selalu
113. Apakah yang menjadi indikator keberhasilan dari setiap kegiatan yang Anda sebutkan di atas ?  
.....  
.....
114. Se jauh mana TI membantu dalam proses mencapai indikator keberhasilan tersebut ?  
Sangat membantu.  
Membantu.  
Cukup membantu.  
Tidak membantu.

Lainnya.....

115. Apakah TI dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan pada lembaga atau organisasi Anda ?  
Ya  
Tidak  
Tidak tahu
116. Apakah anda merasa perlu peranan TI ditingkatkan dalam menjalankan fungsi-fungsi di lembaga atau organisasi Anda ?  
Ya  
Tidak  
Tidak tahu
117. Peranan TI yang diharapkan dari unit Anda?  
Percepatan penyajian informasi / report  
Penyajian informasi yang lebih akurat  
Proteksi informasi dari pihak-pihak yang tidak berkepentingan  
Menyediakan sarana komunikasi antara berbagai pihak.  
Memperluas sumber informasi dan data.  
Menciptakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.  
Meningkatkan partisipasi dan pendapat dari bawahan atau umum.  
Meningkatkan kerja sama dengan organisasi/perusahaan lain.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

**AA. *Pertanyaan berikut berhubungan dengan Pengembangan SI/TI***

118. Apakah dalam mengembangkan SI/TI di unit yang Anda pimpin mengacu pada suatu pedoman pengembangan TI di lembaga atau organisasi?  
Ya  
Tidak.  
Tidak tahu.
119. Apa yang menjadi dasar pengembangan TI di lembaga atau organisasi Anda ?

Kebutuhan sesaat.  
Mengacu Tupoksi  
Mengacu pada kebutuhan sponsor  
Tidak tahu  
Lainnya: Tuntutan kemajuan/ perkembangan

120. Apakah Anda memiliki tim teknologi informasi sendiri ?  
Ya.  
Tidak.  
Tidak tahu.  
Lainnya : .....
121. Adakah peranan Pusdatin dalam proses pengembangan dan pengelolaan TI di lembaga atau organisasi Anda ?  
Ada  
Tidak ada.  
Tidak tahu.
122. Menurut anda kendala dan hambatan yang sering muncul dalam pemanfaatan TI di unit Anda ?  
Tidak adanya standar dalam pengadaan / pengembangan SI/TI  
Kemampuan SDM yang kurang  
Aplikasi yang diperlukan tidak ada  
Komputer dan Aplikasi yang ada sudah kadaluarsa  
Kurangnya Komitmen dari Manajemen  
Pendanaan yang tidak mencukupi untuk biaya operasional dan maintenance  
Lainnya : .....
123. Dalam jangka pendek dalam fungsi pelayanan, kegiatan apa yang menjadi prioritas utama untuk segera di komputerisasi ?  
Sim Pendapatan  
.....  
.....  
Lainnya : .....

---

**BB. Saran**

124. Apakah anda mempunyai harapan atau saran untuk penyusunan Perencanaan Strategis Sistem Informasi Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Jika ya, silahkan tulis pada kolom di bawah ini:

- *Lokal Area Net Work tahap awal*



**TERIMAKASIH**

---

**Kuesioner**  
**Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus**  
**Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta**

---

<b>Nama</b>	<b>:Drs. Makmur Wahidin</b>
<b>Instansi</b>	<b>:Badan Koperasi dan UKM</b>
<b>Jabatan</b>	<b>:Kasubag Program dan Keuangan</b>
<b>Unit/Bagian</b>	<b>: Tata Usaha</b>

---

***Pengantar :***

Kuesioner ini ditujukan bagi Manager Menengah dilingkungan Perangkat Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta yaitu Kepala Bagian atau Kepala Seksi. Tujuan pertanyaan untuk mengetahui sejauh mana dukungan TI terhadap fungsi pelayanan, monitoring, dan evaluasi yang sesuai dengan tupoksi masing-masing lembaga atau organisasi;

***Petunjuk Pengisian:***

Berikan tanda ( √ ) untuk pilihan-pilihan jawaban yang Saudara anggap sesuai.

Bila perlu, Saudara dapat menuliskan uraian Saudara atau pilihan lain pada tempat yang disediakan (.....).

Untuk setiap nomor, Saudara dapat memilih jawaban **lebih dari satu**, **kecuali** untuk beberapa nomor tertentu.

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

---

Ö. *Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga atau Organisasi*

125. Apakah Anda paham dengan visi, misi, dan strategi lembaga atau organisasi Anda?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak Tahu
126. Apakah kegiatan dalam lembaga atau organisasi Anda mengacu kepada suatu pedoman kerja?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak Tahu
127. Sejauh mana menurut Anda, Visi, Misi, dan Tujuan lembaga atau organisasi memberikan arahan yang jelas dalam menjalankan tugas anda?
- Visi, Misi, dan Tujuan Sangat Jelas Arahnya
  - Visi, Misi, dan Tujuan Menjadi panduan saya dalam bertugas.**
  - Pekerjaan saya tidak ada kaitannya dengan Visi, Misi, Tujuan lembaga atau organisasi

---

AA. *Pertanyaan di bawah ini berhubungan dengan pemanfaatan TI untuk mendukung fungsi-fungsi Tupoksi di Unit Anda*

128. Sebutkan kegiatan yang merupakan wujud dari fungsi pelayanan lembaga atau organisasi Anda ?
- Penyuluhan dan Diklat KUKM**
129. Dari kegiatan-kegiatan yang telah Anda sebutkan di atas, apakah kegiatan-kegiatan anda sangat tergantung dengan lembaga atau organisasi yang lain?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak tahu
  -
130. Apakah yang menjadi indikator keberhasilan dari setiap kegiatan yang Anda sebutkan di atas ?
- Sumber Daya manusia**
  - Dana**
  - .....
  - 
  -
131. Sejauh mana TI membantu dalam proses mencapai indikator keberhasilan tersebut ?



- Sangat membantu.**
  - Membantu.
  - Cukup membantu.
  - Tidak membantu.
  - Lainnya.....
132. Apakah TI dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan pada lembaga atau organisasi Anda ?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak tahu
  -
133. Apakah anda merasa perlu peranan TI ditingkatkan dalam menjalankan fungsi-fungsi di lembaga atau organisasi Anda ?
- Ya**
  - Tidak
  - Tidak tahu
  -
134. Peranan TI yang diharapkan dari unit Anda?
- Percepatan penyajian informasi / report**
  - Penyajian informasi yang lebih akurat**
  - Proteksi informasi dari pihak-pihak yang tidak berkepentingan**
  - Menyediakan sarana komunikasi antara berbagai pihak.**
  - Memperluas sumber informasi dan data.**
  - Menciptakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.**
  - Meningkatkan partisipasi dan pendapat dari bawahan atau umum.**
  - Meningkatkan kerja sama dengan organisasi/perusahaan lain.**
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

---

**EE. Pertanyaan berikut berhubungan dengan Pengembangan SI/TI**

135. Apakah dalam mengembangkan SI/TI di unit yang Anda pimpin mengacu pada suatu pedoman pengembangan TI di lembaga atau organisasi?
- Ya
  - Tidak.**
  - Tidak tahu.
  - 
  - 
  -

136. Apa yang menjadi dasar pengembangan TI di lembaga atau organisasi Anda ?
- Kebutuhan sesaat.
  - Mengacu Tupoksi**
  - Mengacu pada kebutuhan sponsor
  - Tidak tahu
  - Lainnya: .....
  -
137. Apakah Anda memiliki tim teknologi informasi sendiri ?
- Ya.
  - Tidak.**
  - Tidak tahu.
  - Lainnya : .....
  -
138. Adakah peranan Pusdatin dalam proses pengembangan dan pengelolaan TI di lembaga atau organisasi Anda ?
- Ada
  - Tidak ada.**
  - Tidak tahu.
  -
139. Menurut anda kendala dan hambatan yang sering muncul dalam pemanfaatan TI di unit Anda ?
- Tidak adanya standar dalam pengadaan / pengembangan SI/TI**
  - Kemampuan SDM yang kurang**
  - Aplikasi yang diperlukan tidak ada
  - Komputer dan Aplikasi yang ada sudah kadaluarsa
  - Kurangnya Komitmen dari Manajemen
  - Pendanaan yang tidak mencukupi untuk biaya operasional dan maintenance**
  - Lainnya : .....
140. Dalam jangka pendek dalam fungsi pelayanan, kegiatan apa yang menjadi prioritas utama untuk segera di komputerisasi ?
- Database KUKM**
  - .....
  - .....
  - Lainnya : .....



Lampiran 3.

Daftar Kuesioner Level Operasional

---

**Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten**  
**Purwakarta**

---

**Nama** : Didin jaenudin A.Md  
**Instansi** : Kantor Arsip Daerah Kabupaten Purwakarta  
**Jabatan/Gol** : Arsiparis / III c  
**Unit/Bagian** : Seksi Pengelolaan

---

Pengantar :

Kuesioner ini ditujukan bagi Penanggung Jawab Kegiatan Operasional di lingkungan perangkat pemerintahan daerah Kabupaten Purwakarta yaitu staf. Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui kebutuhan data, proses, dan prosedur yang sehari-hari dikerjakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda silang untuk pilihan jawaban yang anda anggap sesuai. Bila perlu, anda dapat menuliskan uraian anda atau pilihan lain pada tempat yang disediakan dan bisa lebih dari satu. Untuk setiap pertanyaan, anda hanya diperbolehkan memilih 1 jawaban, kecuali untuk pertanyaan tertentu yang memang diperbolehkan memilih lebih dari 1 jawaban .

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

**Proses Bisnis**

1. Dalam melaksanakan kegiatan operasional (proses bisnis), apakah anda memiliki panduan seperti dokumen Standard Operating Procedure (SOP) yang menjelaskan antara lain : tugas pokok; alur kegiatan; dll?
  - a. ***Ada dan masih relevan dengan kondisi saat ini***
  - b. Ada namun kurang relevan dan perlu diperbaharui
  - c. Tidak ada
  - d. Lainnya : \_\_\_\_\_
  
2. Seberapa besar peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional (kegiatan sehari-hari) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?

- a. *Dukungan SI/TI sudah mencakup seluruh kegiatan operasional dan sudah menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)*
  - b. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - c. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - d. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - e. Dukungan SI/TI **tidak ada** namun **dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - f. Dukungan SI/TI **tidak ada** dan **tidak dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - g. Lainnya : \_\_\_\_\_
3. Bagaimana peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- a. *SI/TI mengotomasi kegiatan operasional (proses bisnis) mulai dari pemasukan data, pengolahan dan pembuatan laporan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang-ulang.*
  - b. SI/TI hanya digunakan untuk **menyimpan data**
  - c. SI/TI hanya digunakan untuk **membantu pembuatan laporan**
  - d. SI/TI tidak digunakan dalam kegiatan operasional
  - e. Lainnya : \_\_\_\_\_
4. Apa manfaat yang anda rasakan atau harapkan dengan adanya dukungan SI/TI dalam kegiatan operasional (proses bisnis) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- a. *Pekerjaan menjadi lebih mudah*
  - b. *Peningkatan produktivitas*
  - c. Pengurangan atau penyederhanaan birokrasi
  - d. *Peningkatan akurasi*
  - e. Peningkatan respon terhadap penyediaan informasi
  - f. *Peningkatan keamanan data*
  - g. Penurunan biaya
  - h. Peningkatan transparansi
  - i. Lainnya : \_\_\_\_\_

## Organisasi dan Manajemen SI/TI

5. Bagaimana perencanaan, pengembangan dan pengelolaan SI/TI untuk mendukung kegiatan operasional di unit kerja anda dilaksanakan?
- SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja yang khusus menangani TI (Pusdatin)
  - SI/TI direncanakan oleh unit kerja anda kemudian dikembangkan dan dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan dan dikembangkan oleh unit kerja anda kemudian dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja anda sendiri.**
  - Lainnya : \_\_\_\_\_
6. Bagaimana peranan Pusdatin dalam menjamin ketersediaan data dan informasi dengan dukungan SI/TI di unit kerja anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- Pusdatin dapat merespon dengan baik dan cepat setiap kebutuhan data/informasi
  - Pusdatin dapat merespon dengan cepat setiap masalah yang muncul terkait SI/TI
  - Pusdatin perlu meningkatkan kompetensi SDM-nya
  - Lainnya :** \_\_\_\_\_

### Saran

Apa harapan atau saran anda untuk pengembangan dan pengelolaan SI/TI di lembaga atau organisasi Anda ?

- = **Peningkatan SDM yang mengerti SI/TI**
- = **Penyediaan Sarana dan Prasarana pendukung SI/TI**

---

**Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten**  
**Purwakarta**

---

**Nama** : Endang  
**Instansi** : BKD  
**Jabatan/Gol** : II/ d  
**Unit/Bagian** : Pelaksana Administrasi SIMPEGDA

---

**Pengantar :**

Kuesioner ini ditujukan bagi Penanggung Jawab Kegiatan Operasional di lingkungan perangkat pemerintahan daerah Kabupaten Purwakarta yaitu staf. Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui kebutuhan data, proses, dan prosedur yang sehari-hari dikerjakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

**Petunjuk Pengisian:**

Berikan tanda silang untuk pilihan jawaban yang anda anggap sesuai. Bila perlu, anda dapat menuliskan uraian anda atau pilihan lain pada tempat yang disediakan dan bisa lebih dari satu. Untuk setiap pertanyaan, anda hanya diperbolehkan memilih 1 jawaban, kecuali untuk pertanyaan tertentu yang memang diperbolehkan memilih lebih dari 1 jawaban .

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

**Proses Bisnis**

7. Dalam melaksanakan kegiatan operasional (proses bisnis), apakah anda memiliki panduan seperti dokumen Standard Operating Procedure (SOP) yang menjelaskan antara lain : tugas pokok; alur kegiatan; dll?
  - a. Ada dan masih relevan dengan kondisi saat ini
  - b. ***Ada namun kurang relevan dan perlu diperbaharui***
  - c. Tidak ada
  - d. Lainnya : \_\_\_\_\_
  
8. Seberapa besar peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional (kegiatan sehari-hari) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
  - a. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan

- operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- b. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - c. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - d. *Dukungan SI/TI hanya mencakup sebagian kegiatan operasional namun belum menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)*
  - e. Dukungan SI/TI **tidak ada** namun **dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - f. Dukungan SI/TI **tidak ada** dan **tidak dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - g. Lainnya : \_\_\_\_\_
9. Bagaimana peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- a. *SI/TI mengotomasi kegiatan operasional (proses bisnis) mulai dari pemasukan data, pengolahan dan pembuatan laporan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang-ulang.*
  - b. *SI/TI hanya digunakan untuk menyimpan data*
  - c. SI/TI hanya digunakan untuk **membantu pembuatan laporan**
  - d. SI/TI tidak digunakan dalam kegiatan operasional
  - e. Lainnya : \_\_\_\_\_
10. Apa manfaat yang anda rasakan atau harapkan dengan adanya dukungan SI/TI dalam kegiatan operasional (proses bisnis) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- a. *Pekerjaan menjadi lebih mudah*
  - b. *Peningkatan produktivitas*
  - c. Pengurangan atau penyederhanaan birokrasi
  - d. *Peningkatan akurasi*
  - e. Peningkatan respon terhadap penyediaan informasi
  - f. Peningkatan keamanan data
  - g. Penurunan biaya
  - h. Peningkatan transparansi
  - i. Lainnya : \_\_\_\_\_

## Organisasi dan Manajemen SI/TI



11. Bagaimana perencanaan, pengembangan dan pengelolaan SI/TI untuk mendukung kegiatan operasional di unit kerja anda dilaksanakan?
- SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja yang khusus menangani TI (Pusdatin)
  - SI/TI direncanakan oleh unit kerja anda kemudian dikembangkan dan dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan dan dikembangkan oleh unit kerja anda kemudian dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja anda sendiri.*
  - Lainnya : \_\_\_\_\_
12. Bagaimana peranan Pusdatin dalam menjamin ketersediaan data dan informasi dengan dukungan SI/TI di unit kerja anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- Pusdatin dapat merespon dengan baik dan cepat setiap kebutuhan data/informasi
  - Pusdatin dapat merespon dengan cepat setiap masalah yang muncul terkait SI/TI
  - Pusdatin perlu meningkatkan kompetensi SDM-nya
  - Lainnya : \_\_\_\_\_

### Saran

Apa harapan atau saran anda untuk pengembangan dan pengelolaan SI/TI di lembaga atau organisasi Anda ?

***Adanya komitmen dari level pimpinan bahwa untuk pengelolaan SI/TI di setiap unit kerja berfungsi maksimal :***

- ***SDM***
- ***Perangkat***
- ***Maintenance***
- ***Anggaran***

---

**Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten**  
**Purwakarta**

---

**Nama** : Komar  
**Instansi** : Dinas Cipta Karya dan Pengairan  
**Jabatan/Gol** : Kasubag Umum dan Kepegawaian / III d  
**Unit/Bagian** : Tata Usaha

---

Pengantar :

Kuesioner ini ditujukan bagi Penanggung Jawab Kegiatan Operasional di lingkungan perangkat pemerintahan daerah Kabupaten Purwakarta yaitu staf. Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui kebutuhan data, proses, dan prosedur yang sehari-hari dikerjakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda silang untuk pilihan jawaban yang anda anggap sesuai. Bila perlu, anda dapat menuliskan uraian anda atau pilihan lain pada tempat yang disediakan dan bisa lebih dari satu. Untuk setiap pertanyaan, anda hanya diperbolehkan memilih 1 jawaban, kecuali untuk pertanyaan tertentu yang memang diperbolehkan memilih lebih dari 1 jawaban .

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

### **Proses Bisnis**

13. Dalam melaksanakan kegiatan operasional (proses bisnis), apakah anda memiliki panduan seperti dokumen Standard Operating Procedure (SOP) yang menjelaskan antara lain : tugas pokok; alur kegiatan; dll?
- a. Ada dan masih relevan dengan kondisi saat ini
  - b. ***Ada namun kurang relevan dan perlu diperbaharui***
  - c. Tidak ada
  - d. Lainnya : \_\_\_\_\_
14. Seberapa besar peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional (kegiatan sehari-hari) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- a. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan

- operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- b. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - c. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - d. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - e. *Dukungan SI/TI tidak ada namun dibutuhkan untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional*
  - f. Dukungan SI/TI **tidak ada** dan **tidak dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - g. Lainnya : \_\_\_\_\_
15. Bagaimana peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- a. *SI/TI mengotomasi kegiatan operasional (proses bisnis) mulai dari pemasukan data, pengolahan dan pembuatan laporan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang-ulang.*
  - b. SI/TI hanya digunakan untuk **menyimpan data**
  - c. SI/TI hanya digunakan untuk **membantu pembuatan laporan**
  - d. SI/TI tidak digunakan dalam kegiatan operasional
  - e. Lainnya : \_\_\_\_\_
16. Apa manfaat yang anda rasakan atau harapkan dengan adanya dukungan SI/TI dalam kegiatan operasional (proses bisnis) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- a. *Pekerjaan menjadi lebih mudah*
  - b. *Peningkatan produktivitas*
  - c. Pengurangan atau penyederhanaan birokrasi
  - d. *Peningkatan akurasi*
  - e. *Peningkatan respon terhadap penyediaan informasi*
  - f. *Peningkatan keamanan data*
  - g. Penurunan biaya
  - h. *Peningkatan transparansi*
  - i. Lainnya : \_\_\_\_\_

## Organisasi dan Manajemen SI/TI

17. Bagaimana perencanaan, pengembangan dan pengelolaan SI/TI untuk mendukung kegiatan operasional di unit kerja anda dilaksanakan?
- SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja yang khusus menangani TI (Pusdatin)
  - SI/TI direncanakan oleh unit kerja anda kemudian dikembangkan dan dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan dan dikembangkan oleh unit kerja anda kemudian dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja anda sendiri.*
  - Lainnya : \_\_\_\_\_
18. Bagaimana peranan Pusdatin dalam menjamin ketersediaan data dan informasi dengan dukungan SI/TI di unit kerja anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- Pusdatin dapat merespon dengan baik dan cepat setiap kebutuhan data/informasi
  - Pusdatin dapat merespon dengan cepat setiap masalah yang muncul terkait SI/TI
  - Pusdatin perlu meningkatkan kompetensi SDM-nya*
  - Lainnya : \_\_\_\_\_

### Saran

Apa harapan atau saran anda untuk pengembangan dan pengelolaan SI/TI di lembaga atau organisasi Anda ?

- Terdapatnya pembuatan informasi database bangunan yang lengkap dan akurat*
- Adanya pemrosesan data yang cepat*
- Adanya pengembangan sistem informasi untuk menunjang kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan kegiatan pembangunan*
- Perlu ditingkatkan SDM dalam memahami pengembangan dan pengelolaan SI/TI melalui pendidikan dan pelatihan SI/TI sehingga bisa memanfaatkan komputer dalam penyelenggaraan sistem informasi*

---

**Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten**  
**Purwakarta**

---

**Nama** : Ai Herliani, S.KM  
**Instansi** : Dinas Kesehatan  
**Jabatan/Gol** : Staf Pelaksana SIK/ III a  
**Unit/Bagian** : Pengendalian Kesehatan (Seksi Monitoring dan SIK)

---

Pengantar :

Kuesioner ini ditujukan bagi Penanggung Jawab Kegiatan Operasional di lingkungan perangkat pemerintahan daerah Kabupaten Purwakarta yaitu staf. Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui kebutuhan data, proses, dan prosedur yang sehari-hari dikerjakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda silang untuk pilihan jawaban yang anda anggap sesuai. Bila perlu, anda dapat menuliskan uraian anda atau pilihan lain pada tempat yang disediakan dan bisa lebih dari satu. Untuk setiap pertanyaan, anda hanya diperbolehkan memilih 1 jawaban, kecuali untuk pertanyaan tertentu yang memang diperbolehkan memilih lebih dari 1 jawaban .

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

### **Proses Bisnis**

19. Dalam melaksanakan kegiatan operasional (proses bisnis), apakah anda memiliki panduan seperti dokumen Standard Operating Procedure (SOP) yang menjelaskan antara lain : tugas pokok; alur kegiatan; dll?
- Ada dan masih relevan dengan kondisi saat ini
  - Ada namun kurang relevan dan perlu diperbaharui**
  - Tidak ada
  - Lainnya : \_\_\_\_\_
20. Seberapa besar peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional (kegiatan sehari-hari) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan

- operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- b. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - c. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - d. *Dukungan SI/TI hanya mencakup sebagian kegiatan operasional namun belum menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)*
  - e. Dukungan SI/TI **tidak ada** namun **dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - f. Dukungan SI/TI **tidak ada** dan **tidak dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - g. Lainnya : \_\_\_\_\_
21. Bagaimana peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- a. *SI/TI mengotomasi kegiatan operasional (proses bisnis) mulai dari pemasukan data, pengolahan dan pembuatan laporan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang-ulang.*
  - b. SI/TI hanya digunakan untuk **menyimpan data**
  - c. SI/TI hanya digunakan untuk **membantu pembuatan laporan**
  - d. SI/TI tidak digunakan dalam kegiatan operasional
  - e. Lainnya : \_\_\_\_\_
22. Apa manfaat yang anda rasakan atau harapkan dengan adanya dukungan SI/TI dalam kegiatan operasional (proses bisnis) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- a. *Pekerjaan menjadi lebih mudah*
  - b. Peningkatan produktivitas
  - c. Pengurangan atau penyederhanaan birokrasi
  - d. *Peningkatan akurasi*
  - e. *Peningkatan respon terhadap penyediaan informasi*
  - f. *Peningkatan keamanan data*
  - g. Penurunan biaya
  - h. Peningkatan transparansi
  - i. Lainnya : \_\_\_\_\_

## Organisasi dan Manajemen SI/TI

23. Bagaimana perencanaan, pengembangan dan pengelolaan SI/TI untuk mendukung kegiatan operasional di unit kerja anda dilaksanakan?
- SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja yang khusus menangani TI (Pusdatin)
  - SI/TI direncanakan oleh unit kerja anda kemudian dikembangkan dan dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan dan dikembangkan oleh unit kerja anda kemudian dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja anda sendiri.*
  - Lainnya : \_\_\_\_\_
24. Bagaimana peranan Pusdatin dalam menjamin ketersediaan data dan informasi dengan dukungan SI/TI di unit kerja anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- Pusdatin dapat merespon dengan baik dan cepat setiap kebutuhan data/informasi
  - Pusdatin dapat merespon dengan cepat setiap masalah yang muncul terkait SI/TI
  - Pusdatin perlu meningkatkan kompetensi SDM-nya*
  - Lainnya : \_\_\_\_\_

### Saran

Apa harapan atau saran anda untuk pengembangan dan pengelolaan SI/TI di lembaga atau organisasi Anda ?

*Perlu adanya berbagai diklat yang mengarah pada pengembangan dan pengelolaan SI/TI karena SDM yang ada sekarang sangat minim, baik jumlah maupun pengetahuan tentang SI/TI, sarana dan prasarana harus ditingkatkan, karena tanpa adanya sarana dan prasarana yang memadai pengembangan dan pengelolaan SI/TI sangat terhambat/ tidak memungkinkan.*

---

**Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten**  
**Purwakarta**

---

**Nama** : Ai Herliani, S.KM  
**Instansi** : Dinas Kesehatan  
**Jabatan/Gol** : Staf Pelaksana SIK/ III a  
**Unit/Bagian** : Pengendalian Kesehatan (Seksi Monitoring dan SIK)

---

Pengantar :

Kuesioner ini ditujukan bagi Penanggung Jawab Kegiatan Operasional di lingkungan perangkat pemerintahan daerah Kabupaten Purwakarta yaitu staf. Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui kebutuhan data, proses, dan prosedur yang sehari-hari dikerjakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda silang untuk pilihan jawaban yang anda anggap sesuai. Bila perlu, anda dapat menuliskan uraian anda atau pilihan lain pada tempat yang disediakan dan bisa lebih dari satu. Untuk setiap pertanyaan, anda hanya diperbolehkan memilih 1 jawaban, kecuali untuk pertanyaan tertentu yang memang diperbolehkan memilih lebih dari 1 jawaban .

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

### **Proses Bisnis**

25. Dalam melaksanakan kegiatan operasional (proses bisnis), apakah anda memiliki panduan seperti dokumen Standard Operating Procedure (SOP) yang menjelaskan antara lain : tugas pokok; alur kegiatan; dll?
- Ada dan masih relevan dengan kondisi saat ini
  - Ada namun kurang relevan dan perlu diperbaharui***
  - Tidak ada
  - Lainnya : \_\_\_\_\_

26. Seberapa besar peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional (kegiatan sehari-hari) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan



- operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- b. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - c. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - d. *Dukungan SI/TI hanya mencakup sebagian kegiatan operasional namun belum menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)*
  - e. Dukungan SI/TI **tidak ada** namun **dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - f. Dukungan SI/TI **tidak ada** dan **tidak dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - g. Lainnya : \_\_\_\_\_
27. Bagaimana peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- a. *SI/TI mengotomasi kegiatan operasional (proses bisnis) mulai dari pemasukan data, pengolahan dan pembuatan laporan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang-ulang.*
  - b. SI/TI hanya digunakan untuk **menyimpan data**
  - c. SI/TI hanya digunakan untuk **membantu pembuatan laporan**
  - d. SI/TI tidak digunakan dalam kegiatan operasional
  - e. Lainnya : \_\_\_\_\_
28. Apa manfaat yang anda rasakan atau harapkan dengan adanya dukungan SI/TI dalam kegiatan operasional (proses bisnis) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- a. *Pekerjaan menjadi lebih mudah*
  - b. Peningkatan produktivitas
  - c. Pengurangan atau penyederhanaan birokrasi
  - d. *Peningkatan akurasi*
  - e. *Peningkatan respon terhadap penyediaan informasi*
  - f. *Peningkatan keamanan data*
  - g. Penurunan biaya
  - h. Peningkatan transparansi
  - i. Lainnya : \_\_\_\_\_

## Organisasi dan Manajemen SI/TI

29. Bagaimana perencanaan, pengembangan dan pengelolaan SI/TI untuk mendukung kegiatan operasional di unit kerja anda dilaksanakan?
- SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja yang khusus menangani TI (Pusdatin)
  - SI/TI direncanakan oleh unit kerja anda kemudian dikembangkan dan dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan dan dikembangkan oleh unit kerja anda kemudian dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja anda sendiri.***
  - Lainnya : \_\_\_\_\_
30. Bagaimana peranan Pusdatin dalam menjamin ketersediaan data dan informasi dengan dukungan SI/TI di unit kerja anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- Pusdatin dapat merespon dengan baik dan cepat setiap kebutuhan data/informasi
  - Pusdatin dapat merespon dengan cepat setiap masalah yang muncul terkait SI/TI
  - Pusdatin perlu meningkatkan kompetensi SDM-nya***
  - Lainnya : \_\_\_\_\_

### **Saran**

Apa harapan atau saran anda untuk pengembangan dan pengelolaan SI/TI di lembaga atau organisasi Anda ?

***Perlu adanya berbagai diklat yang mengarah pada pengembangan dan pengelolaan SI/TI karena SDM yang ada sekarang sangat minim, baik jumlah maupun pengetahuan tentang SI/TI, sarana dan prasarana harus ditingkatkan, karena tanpa adanya sarana dan prasarana yang memadai pengembangan dan pengelolaan SI/TI sangat terhambat/ tidak memungkinkan.***

---

**Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten**  
**Purwakarta**

---

**Nama** : Marlinah, SP.  
**Instansi** : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Purwakarta  
**Jabatan/Gol** : Pengantar Kerja Muda/ III c  
**Unit/Bagian** : Bidang Penempatan Tenaga Kerja

---

Pengantar :

Kuesioner ini ditujukan bagi Penanggung Jawab Kegiatan Operasional di lingkungan perangkat pemerintahan daerah Kabupaten Purwakarta yaitu staf. Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui kebutuhan data, proses, dan prosedur yang sehari-hari dikerjakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda silang untuk pilihan jawaban yang anda anggap sesuai. Bila perlu, anda dapat menuliskan uraian anda atau pilihan lain pada tempat yang disediakan dan bisa lebih dari satu. Untuk setiap pertanyaan, anda hanya diperbolehkan memilih 1 jawaban, kecuali untuk pertanyaan tertentu yang memang diperbolehkan memilih lebih dari 1 jawaban .

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

### **Proses Bisnis**

31. Dalam melaksanakan kegiatan operasional (proses bisnis), apakah anda memiliki panduan seperti dokumen Standard Operating Procedure (SOP) yang menjelaskan antara lain : tugas pokok; alur kegiatan; dll?
- a. ***Ada dan masih relevan dengan kondisi saat ini***
  - b. Ada namun kurang relevan dan perlu diperbaharui
  - c. Tidak ada
  - d. Lainnya : \_\_\_\_\_
32. Seberapa besar peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional (kegiatan sehari-hari) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- a. ***Dukungan SI/TI sudah mencakup seluruh kegiatan operasional dan sudah menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan***

*operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)*

- b. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- c. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- d. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- e. Dukungan SI/TI **tidak ada** namun **dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
- f. Dukungan SI/TI **tidak ada** dan **tidak dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
- g. Lainnya : \_\_\_\_\_

33. Bagaimana peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?

- a. *SI/TI mengotomasi kegiatan operasional (proses bisnis) mulai dari pemasukan data, pengolahan dan pembuatan laporan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang-ulang.*
- b. SI/TI hanya digunakan untuk **menyimpan data**
- c. SI/TI hanya digunakan untuk **membantu pembuatan laporan**
- d. SI/TI tidak digunakan dalam kegiatan operasional
- e. Lainnya : \_\_\_\_\_

34. Apa manfaat yang anda rasakan atau harapkan dengan adanya dukungan SI/TI dalam kegiatan operasional (proses bisnis) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda? (jawaban boleh lebih dari 1)

- a. *Pekerjaan menjadi lebih mudah*
- b. *Peningkatan produktivitas*
- c. Pengurangan atau penyederhanaan birokrasi
- d. *Peningkatan akurasi*
- e. *Peningkatan respon terhadap penyediaan informasi*
- f. Peningkatan keamanan data
- g. Penurunan biaya
- h. Peningkatan transparansi
- i. Lainnya : \_\_\_\_\_

## Organisasi dan Manajemen SI/TI

35. Bagaimana perencanaan, pengembangan dan pengelolaan SI/TI untuk mendukung kegiatan operasional di unit kerja anda dilaksanakan?
- a. ***SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja yang khusus menangani TI (Pusdatin)***
  - b. SI/TI direncanakan oleh unit kerja anda kemudian dikembangkan dan dikelola oleh Pusdatin
  - c. SI/TI direncanakan dan dikembangkan oleh unit kerja anda kemudian dikelola oleh Pusdatin
  - d. SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja anda sendiri.
  - e. Lainnya : \_\_\_\_\_
36. Bagaimana peranan Pusdatin dalam menjamin ketersediaan data dan informasi dengan dukungan SI/TI di unit kerja anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- a. ***Pusdatin dapat merespon dengan baik dan cepat setiap kebutuhan data/informasi***
  - b. Pusdatin dapat merespon dengan cepat setiap masalah yang muncul terkait SI/TI
  - c. ***Pusdatin perlu meningkatkan kompetensi SDM-nya***
  - d. Lainnya : \_\_\_\_\_

### **Saran**

Apa harapan atau saran anda untuk pengembangan dan pengelolaan SI/TI di lembaga atau organisasi Anda ?

---

---

---

---

---

---

**Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten**  
**Purwakarta**

---

**Nama** : Jaja, S.P  
**Instansi** : Dinas Peternakan dan Perikanan  
**Jabatan/Gol** : Pelaksana/ III a  
**Unit/Bagian** :Tata Usaha

---

Pengantar :

Kuesioner ini ditujukan bagi Penanggung Jawab Kegiatan Operasional di lingkungan perangkat pemerintahan daerah Kabupaten Purwakarta yaitu staf. Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui kebutuhan data, proses, dan prosedur yang sehari-hari dikerjakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda silang untuk pilihan jawaban yang anda anggap sesuai. Bila perlu, anda dapat menuliskan uraian anda atau pilihan lain pada tempat yang disediakan dan bisa lebih dari satu. Untuk setiap pertanyaan, anda hanya diperbolehkan memilih 1 jawaban, kecuali untuk pertanyaan tertentu yang memang diperbolehkan memilih lebih dari 1 jawaban .

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

**Proses Bisnis**

37. Dalam melaksanakan kegiatan operasional (proses bisnis), apakah anda memiliki panduan seperti dokumen Standard Operating Procedure (SOP) yang menjelaskan antara lain : tugas pokok; alur kegiatan; dll?
- a. ***Ada dan masih relevan dengan kondisi saat ini***
  - b. Ada namun kurang relevan dan perlu diperbaharui
  - c. Tidak ada
  - d. Lainnya : \_\_\_\_\_

38. Seberapa besar peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional (kegiatan sehari-hari) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- a. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan

- operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- b. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - c. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - d. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - e. *Dukungan SI/TI tidak ada namun dibutuhkan untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional*
  - f. Dukungan SI/TI **tidak ada** dan **tidak dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - g. Lainnya : \_\_\_\_\_
39. Bagaimana peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- a. *SI/TI mengotomasi kegiatan operasional (proses bisnis) mulai dari pemasukan data, pengolahan dan pembuatan laporan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang-ulang.*
  - b. SI/TI hanya digunakan untuk **menyimpan data**
  - c. SI/TI hanya digunakan untuk **membantu pembuatan laporan**
  - d. SI/TI tidak digunakan dalam kegiatan operasional
  - e. Lainnya : \_\_\_\_\_
40. Apa manfaat yang anda rasakan atau harapkan dengan adanya dukungan SI/TI dalam kegiatan operasional (proses bisnis) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- a. *Pekerjaan menjadi lebih mudah*
  - b. Peningkatan produktivitas
  - c. *Pengurangan atau penyederhanaan birokrasi*
  - d. *Peningkatan akurasi*
  - e. Peningkatan respon terhadap penyediaan informasi
  - f. Peningkatan keamanan data
  - g. Penurunan biaya
  - h. Peningkatan transparansi
  - i. Lainnya : \_\_\_\_\_

## Organisasi dan Manajemen SI/TI

41. Bagaimana perencanaan, pengembangan dan pengelolaan SI/TI untuk mendukung kegiatan operasional di unit kerja anda dilaksanakan?
- SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja yang khusus menangani TI (Pusdatin)
  - SI/TI direncanakan oleh unit kerja anda kemudian dikembangkan dan dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan dan dikembangkan oleh unit kerja anda kemudian dikelola oleh Pusdatin**
  - SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja anda sendiri.
  - Lainnya : \_\_\_\_\_
42. Bagaimana peranan Pusdatin dalam menjamin ketersediaan data dan informasi dengan dukungan SI/TI di unit kerja anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- Pusdatin dapat merespon dengan baik dan cepat setiap kebutuhan data/informasi**
  - Pusdatin dapat merespon dengan cepat setiap masalah yang muncul terkait SI/TI
  - Pusdatin perlu meningkatkan kompetensi SDM-nya**
  - Lainnya : \_\_\_\_\_

### Saran

Apa harapan atau saran anda untuk pengembangan dan pengelolaan SI/TI di lembaga atau organisasi Anda ?

**Diharapkan system informasi yang ada di Purwakarta dapat ditingkatkan serta ditunjang sesuai dengan kebutuhan**



---

**Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten**  
**Purwakarta**

---

**Nama** : Pepen R  
**Instansi** : Dinas Pendapatan Daerah  
**Jabatan/Gol** : Kasi Pengendalian  
**Unit/Bagian** : Depend (PA)

---

Pengantar :

Kuesioner ini ditujukan bagi Penanggung Jawab Kegiatan Operasional di lingkungan perangkat pemerintahan daerah Kabupaten Purwakarta yaitu staf. Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui kebutuhan data, proses, dan prosedur yang sehari-hari dikerjakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda silang untuk pilihan jawaban yang anda anggap sesuai. Bila perlu, anda dapat menuliskan uraian anda atau pilihan lain pada tempat yang disediakan dan bisa lebih dari satu. Untuk setiap pertanyaan, anda hanya diperbolehkan memilih 1 jawaban, kecuali untuk pertanyaan tertentu yang memang diperbolehkan memilih lebih dari 1 jawaban .

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

### **Proses Bisnis**

43. Dalam melaksanakan kegiatan operasional (proses bisnis), apakah anda memiliki panduan seperti dokumen Standard Operating Procedure (SOP) yang menjelaskan antara lain : tugas pokok; alur kegiatan; dll?
- Ada dan masih relevan dengan kondisi saat ini*
  - Ada namun kurang relevan dan perlu diperbaharui
  - Tidak ada
  - Lainnya : \_\_\_\_\_
44. Seberapa besar peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional (kegiatan sehari-hari) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan

- operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- b. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - c. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
  - d. *Dukungan SI/TI hanya mencakup sebagian kegiatan operasional namun belum menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)*
  - e. Dukungan SI/TI **tidak ada** namun **dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - f. Dukungan SI/TI **tidak ada** dan **tidak dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
  - g. Lainnya : \_\_\_\_\_
45. Bagaimana peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- a. *SI/TI mengotomasi kegiatan operasional (proses bisnis) mulai dari pemasukan data, pengolahan dan pembuatan laporan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang-ulang.*
  - b. *SI/TI hanya digunakan untuk menyimpan data*
  - c. SI/TI hanya digunakan untuk **membantu pembuatan laporan**
  - d. SI/TI tidak digunakan dalam kegiatan operasional
  - e. Lainnya : \_\_\_\_\_
46. Apa manfaat yang anda rasakan atau harapkan dengan adanya dukungan SI/TI dalam kegiatan operasional (proses bisnis) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- a. Pekerjaan menjadi lebih mudah
  - b. Peningkatan produktivitas
  - c. *Pengurangan atau penyederhanaan birokrasi*
  - d. Peningkatan akurasi
  - e. *Peningkatan respon terhadap penyediaan informasi*
  - f. Peningkatan keamanan data
  - g. *Penurunan biaya*
  - h. Peningkatan transparansi
  - i. Lainnya : \_\_\_\_\_

## Organisasi dan Manajemen SI/TI

47. Bagaimana perencanaan, pengembangan dan pengelolaan SI/TI untuk mendukung kegiatan operasional di unit kerja anda dilaksanakan?
- SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja yang khusus menangani TI (Pusdatin)
  - SI/TI direncanakan oleh unit kerja anda kemudian dikembangkan dan dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan dan dikembangkan oleh unit kerja anda kemudian dikelola oleh Pusdatin***
  - SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja anda sendiri.
  - Lainnya : \_\_\_\_\_
48. Bagaimana peranan Pusdatin dalam menjamin ketersediaan data dan informasi dengan dukungan SI/TI di unit kerja anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- Pusdatin dapat merespon dengan baik dan cepat setiap kebutuhan data/informasi***
  - Pusdatin dapat merespon dengan cepat setiap masalah yang muncul terkait SI/TI
  - Pusdatin perlu meningkatkan kompetensi SDM-nya*
  - Lainnya : \_\_\_\_\_

### **Saran**

Apa harapan atau saran anda untuk pengembangan dan pengelolaan SI/TI di lembaga atau organisasi Anda ?

---

**Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten**  
**Purwakarta**

---

**Nama** : Yusuf W  
**Instansi** : Badan Koperasi dan UKM  
**Jabatan/Gol** : Kabag TU / IV b  
**Unit/Bagian** :

---

**Pengantar :**

Kuesioner ini ditujukan bagi Penanggung Jawab Kegiatan Operasional di lingkungan perangkat pemerintahan daerah Kabupaten Purwakarta yaitu staf. Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui kebutuhan data, proses, dan prosedur yang sehari-hari dikerjakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

**Petunjuk Pengisian:**

Berikan tanda silang untuk pilihan jawaban yang anda anggap sesuai. Bila perlu, anda dapat menuliskan uraian anda atau pilihan lain pada tempat yang disediakan dan bisa lebih dari satu. Untuk setiap pertanyaan, anda hanya diperbolehkan memilih 1 jawaban, kecuali untuk pertanyaan tertentu yang memang diperbolehkan memilih lebih dari 1 jawaban .

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

**Proses Bisnis**

49. Dalam melaksanakan kegiatan operasional (proses bisnis), apakah anda memiliki panduan seperti dokumen Standard Operating Procedure (SOP) yang menjelaskan antara lain : tugas pokok; alur kegiatan; dll?
- Ada dan masih relevan dengan kondisi saat ini***
  - Ada namun kurang relevan dan perlu diperbaharui
  - Tidak ada
  - Lainnya : \_\_\_\_\_

50. Seberapa besar peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional (kegiatan sehari-hari) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan

operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)

- b. **Dukungan SI/TI sudah mencakup seluruh kegiatan operasional namun belum menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)**
- c. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- d. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- e. Dukungan SI/TI **tidak ada** namun **dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
- f. Dukungan SI/TI **tidak ada** dan **tidak dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
- g. Lainnya : \_\_\_\_\_

51. Bagaimana peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?

- a. SI/TI mengotomasi kegiatan operasional (proses bisnis) mulai dari **pemasukan data, pengolahan dan pembuatan laporan** yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang-ulang.
- b. **SI/TI hanya digunakan untuk menyimpan data**
- c. SI/TI hanya digunakan untuk **membantu pembuatan laporan**
- d. SI/TI tidak digunakan dalam kegiatan operasional
- e. Lainnya : \_\_\_\_\_

52. Apa manfaat yang anda rasakan atau harapkan dengan adanya dukungan SI/TI dalam kegiatan operasional (proses bisnis) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda? (jawaban boleh lebih dari 1)

- a. Pekerjaan menjadi lebih mudah
- b. **Peningkatan produktivitas**
- c. Pengurangan atau penyederhanaan birokrasi
- d. Peningkatan akurasi
- e. Peningkatan respon terhadap penyediaan informasi
- f. Peningkatan keamanan data
- g. Penurunan biaya
- h. Peningkatan transparansi
- i. Lainnya : \_\_\_\_\_

## Organisasi dan Manajemen SI/TI

53. Bagaimana perencanaan, pengembangan dan pengelolaan SI/TI untuk mendukung kegiatan operasional di unit kerja anda dilaksanakan?
- a. SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja yang khusus menangani TI (Pusdatin)
  - b. *SI/TI direncanakan oleh unit kerja anda kemudian dikembangkan dan dikelola oleh Pusdatin*
  - c. SI/TI direncanakan dan dikembangkan oleh unit kerja anda kemudian dikelola oleh Pusdatin
  - d. SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja anda sendiri.
  - e. Lainnya : \_\_\_\_\_
54. Bagaimana peranan Pusdatin dalam menjamin ketersediaan data dan informasi dengan dukungan SI/TI di unit kerja anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- a. *Pusdatin dapat merespon dengan baik dan cepat setiap kebutuhan data/informasi*
  - b. *Pusdatin dapat merespon dengan cepat setiap masalah yang muncul terkait SI/TI*
  - c. Pusdatin perlu meningkatkan kompetensi SDM-nya
  - d. Lainnya : \_\_\_\_\_

### Saran

Apa harapan atau saran anda untuk pengembangan dan pengelolaan SI/TI di lembaga atau organisasi Anda ?

---

---

---

---

---

---

**Kuesioner Perencanaan Strategis Sistem Informasi**  
**Studi Kasus Pemerintah Daerah Kabupaten**  
**Purwakarta**

---

**Nama** : Dra. Dian Hendrawati  
**Instansi** : Dinas L H T R  
**Jabatan/Gol** : Ka Subag Umum dan Kopeg  
**Unit/Bagian** : Bagian Tata Usaha

---

**Pengantar :**

Kuesioner ini ditujukan bagi Penanggung Jawab Kegiatan Operasional di lingkungan perangkat pemerintahan daerah Kabupaten Purwakarta yaitu staf. Tujuan pertanyaan adalah untuk mengetahui kebutuhan data, proses, dan prosedur yang sehari-hari dikerjakan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

**Petunjuk Pengisian:**

Berikan tanda silang untuk pilihan jawaban yang anda anggap sesuai. Bila perlu, anda dapat menuliskan uraian anda atau pilihan lain pada tempat yang disediakan dan bisa lebih dari satu. Untuk setiap pertanyaan, anda hanya diperbolehkan memilih 1 jawaban, kecuali untuk pertanyaan tertentu yang memang diperbolehkan memilih lebih dari 1 jawaban .

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan dalam mengisi kuesioner ini.

**Proses Bisnis**

55. Dalam melaksanakan kegiatan operasional (proses bisnis), apakah anda memiliki panduan seperti dokumen Standard Operating Procedure (SOP) yang menjelaskan antara lain : tugas pokok; alur kegiatan; dll?
- a. ***Ada dan masih relevan dengan kondisi saat ini***
  - b. Ada namun kurang relevan dan perlu diperbaharui
  - c. Tidak ada
  - d. Lainnya : \_\_\_\_\_

56. Seberapa besar peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional (kegiatan sehari-hari) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?
- a. ***Dukungan SI/TI sudah mencakup seluruh kegiatan operasional dan sudah menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan***

*operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)*

- b. Dukungan SI/TI sudah mencakup **seluruh** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- c. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional dan **sudah** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional tidak dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- d. Dukungan SI/TI hanya mencakup **sebagian** kegiatan operasional namun **belum** menjadi bagian yang vital dalam pelaksanaan kegiatan operasional (kegiatan operasional masih dapat berjalan jika terjadi masalah pada SI/TI)
- e. Dukungan SI/TI **tidak ada** namun **dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
- f. Dukungan SI/TI **tidak ada** dan **tidak dibutuhkan** untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional
- g. Lainnya : \_\_\_\_\_

57. Bagaimana peranan SI/TI dalam mendukung kegiatan operasional yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda?

- a. *SI/TI mengotomasi kegiatan operasional (proses bisnis) mulai dari pemasukan data, pengolahan dan pembuatan laporan yang sebelumnya dilakukan secara manual dan berulang-ulang.*
- b. *SI/TI hanya digunakan untuk menyimpan data*
- c. SI/TI hanya digunakan untuk **membantu pembuatan laporan**
- d. SI/TI tidak digunakan dalam kegiatan operasional
- e. Lainnya : \_\_\_\_\_

58. Apa manfaat yang anda rasakan atau harapkan dengan adanya dukungan SI/TI dalam kegiatan operasional (proses bisnis) yang anda laksanakan atau yang terkait dengan tugas pokok anda? (jawaban boleh lebih dari 1)

- a. *Pekerjaan menjadi lebih mudah*
- b. *Peningkatan produktivitas*
- c. Pengurangan atau penyederhanaan birokrasi
- d. *Peningkatan akurasi*
- e. *Peningkatan respon terhadap penyediaan informasi*
- f. *Peningkatan keamanan data*
- g. *Penurunan biaya*
- h. Peningkatan transparansi
- i. Lainnya : \_\_\_\_\_

## Organisasi dan Manajemen SI/TI



59. Bagaimana perencanaan, pengembangan dan pengelolaan SI/TI untuk mendukung kegiatan operasional di unit kerja anda dilaksanakan?
- SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja yang khusus menangani TI (Pusdatin)
  - SI/TI direncanakan oleh unit kerja anda kemudian dikembangkan dan dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan dan dikembangkan oleh unit kerja anda kemudian dikelola oleh Pusdatin
  - SI/TI direncanakan, dikembangkan dan dikelola oleh unit kerja anda sendiri.*
  - Lainnya : \_\_\_\_\_
60. Bagaimana peranan Pusdatin dalam menjamin ketersediaan data dan informasi dengan dukungan SI/TI di unit kerja anda? (jawaban boleh lebih dari 1)
- Pusdatin dapat merespon dengan baik dan cepat setiap kebutuhan data/informasi*
  - Pusdatin dapat merespon dengan cepat setiap masalah yang muncul terkait SI/TI*
  - Pusdatin perlu meningkatkan kompetensi SDM-nya*
  - Lainnya : \_\_\_\_\_

### Saran

Apa harapan atau saran anda untuk pengembangan dan pengelolaan SI/TI di lembaga atau organisasi Anda ?

- *Diadakannya diklat mengenai SI/TI*
- *Diadakannya workshop SI/TI*
- *Diadakannya sosialisasi oleh Pusdatin kedaerah-daerah*

