

Adapun Instrumen Penelitian adalah :

Variabel Penelitian	Indikator-indikator	Referensi
Motivasi Kerja (X1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merasa puas dengan gaji yang diterima saat ini. 2. Terpenuhinya kebutuhan sehari-hari mendorong pegawai bekerja lebih baik 3. Pelaksanaan jaminan kesehatan cukup baik. 4. Adanya keinginan untuk lebih berhasil dari orang lain. 5. Untuk memperoleh penghargaan dan pengakuan atas hasil kerja sehingga pegawai bekerja keras. 6. Pemberian penghargaan bagi karyawan yang berprestasi akan memberi motivasi kerja karyawan 7. Bekerja membuat pegawai berguna di dalam kehidupan bermasyarakat. 8. Bila pegawai membutuhkan pertolongan dalam bekerja, rekan sekerja selalu siap memberikan bantuan 9. Pegawai ingin untuk partisipasi dalam setiap pengambilan keputusan. 10. Bekerja di sini membuat kemampuan pegawai berkembang. 11. Pegawai memiliki peluang dan kesempatan untuk mengembangkan ketrampilan dan kemampuan pegawai. 12. Pegawai menikmati kepuasan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan yang sukar . 13. Pegawai ingin sukses dalam bekerja. 14. Situasi lingkungan kerja baik dan menyenangkan. 15. Kondisi ruang kerja yang digunakan cukup memuaskan. 	A. Maslow, Mc. Clelland, Herzberg, McGregor
Kepemimpinan (X2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan menetapkan sasaran tugas pekerjaan bawahan melalui penyusunan program kerja dan rencana kerja. 	Hitt, Michael A R dan Robert E. Hoskinsson, Paul Hersey dan

	<p>2. Pimpinan kuat dalam memberikan kontrol dan pengawasan bagi para pegawai.</p> <p>3. Pimpinan mengetahui prosedur dan teknis pekerjaan yang dikerjakan bawahan.</p> <p>4. Pimpinan menyediakan waktu untuk berdiskusi dengan bawahan berkenaan dengan pekerjaan.</p> <p>5. Pimpinan mempunyai sifat terbuka terhadap masukan dan gagasan bawahan..</p> <p>6. Pimpinan mendorong bawahan untuk mengikuti pendidikan dan latihan</p> <p>7. Pimpinan memberikan kesempatan bertanya apabila bawahan dihadapkan tugas yang sukar untuk dipahami.</p> <p>8. Pimpinan tidak segan-segan untuk memberikan teguran kepada bawahan yang melakukan kesalahan dan memberikan penghargaan kepada yang berprestasi.</p> <p>9. Setiap semester, pimpinan memberikan briefing kepada bawahannya berkaitan dengan kinerja pegawai.</p> <p>10. Pimpinan mendelegasikan pekerjaannya kepada saya apabila tidak berada di tempat.</p> <p>11. Pimpinan memberikan koreksi dan penilaian terhadap pelaksanaan pekerjaan bawahannya.</p> <p>12. Pimpinan memberikan tugas/pekerjaan sesuai dengan kemampuan dan potensi yang saya miliki.</p> <p>13. Pimpinan mempercayakan pekerjaan pada pegawai sesuai dengan fungsinya dalam pelaksanaan pekerjaan.</p> <p>14. Pimpinan peka terhadap perubahan yang terjadi dan kemajuan organisasi.</p> <p>15. Dalam rangka menciptakan perubahan/inovasi Pimpinan</p>	<p>Ken Blanchard, Fiedler, Robert House, B. Nanus</p>
--	--	---

	menciptakan visi, strategi dan memilih taktis.	
Kinerja(Y)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menurut atasan pekerjaan yang dilakukan bawahan tepat waktu. 2. Pimpinan berpendapat bahwa bawahan bisa diberikan pekerjaan yang bersifat segera. 3. Berdasarkan rekapitulasi absensi, bawahan datang dan pulang kantor tepat waktu. 4. Pegawai selalu siap berada di tempat kerja, saat atasan meminta bantuan masalah pekerjaan. 5. Pegawai memahami dan menguasai pekerjaan sehari-hari. 6. Dalam bekerja pegawai menguasai penggunaan komputer. 7. Menurut rekan kerja, pegawai selalu menyegerakan pekerjaan. 8. Pegawai bekerja berdasarkan apa yang diperintahkan atasan. 9. Pegawai memiliki disiplin dan tanggung jawab yang tinggi terhadap tugas yang diemban. 10. Pegawai mengutamakan kepentingan organisasi daripada kepentingan pribadi. 11. Pegawai berinisiatif mencari cara-cara terbaik untuk meningkatkan kualitas kerja. 12. Pegawai berinisiatif mencari solusi untuk menyelesaikan pekerjaan yang sukar. 13. Selama ini, pegawai bekerja sesuai dengan prosedur/<i>job description</i>. 14. Berdasarkan penilaian atasan dan pendapat rekan kerja, bawahan bekerja dengan teliti. 15. Hasil pekerjaan bawahan dapat diterima atasan. 	<p>Mondy R. Wayne, Noe Robert M, Amstrong, Mitchael, Mathis dan Jackson, Spencer, Dessler, Mitchell, Bacal</p>

**PENGARUH MOTIVASI KERJA DAN KEPEMIMPINAN
TERHADAP KINERJA PEGAWAI
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI**



KUESIONER TESIS

**NAMA : FENNY JULITA
NPM : 0706186505**

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM PASCA SARJANA
UNIVERSITAS INDONESIA
JAKARTA
2009**

**KUESIONER PENELITIAN PENGARUH MOTIVASI KERJA DAN
KEPEMIMPINAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI**

Kepada Yth. Bapak Ibu/Sdr/i Responden

Di Jakarta.

Dengan hormat, bahwa saya Fenny Julita NPM 0706186505 adalah mahasiswi Program Pascasarjana Universitas Indonesia Program Studi Ilmu Administrasi Kekhususan Administrasi dan Kebijakan Pelayanan Publik bermaksud untuk melakukan penelitian dalam rangka penyusunan tesis yang berjudul "PENGARUH MOTIVASI KERJA DAN KEPEMIMPINAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI". Sehubungan dengan hal tersebut, maka saya mengharapkan bantuan Bapak/Ibu/Sdr/i responden kiranya bersedia mengisi kuesioner ini dengan seobyektif mungkin sesuai dengan kenyataan yang dilihat dan dirasakan oleh Bapak/Ibu/Sdr/i responden yang ada di Direktorat Jenderal Imigrasi.

Dalam melakukan pengisian kuesioner ini, dimohon Bapak/Ibu/Sdr/i responden terlebih dahulu untuk membaca petunjuk yang tertera agar memudahkan dalam memberikan jawaban serta keakuratan jawaban yang diberikan. Apapun jawaban Bapak/Ibu/Sdr/i responden akan sangat berharga dan bermanfaat bagi penelitian ini. Saya sangat menjunjung tinggi komitmen dan memegang teguh kerahasiaan dan kepercayaan yang telah Bapak/Ibu/Sdr/i responden berikan.

Atas segala perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu/Sdr/i responden saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

FENNY JULITA

KUESIONER

IDENTITAS RESPONDEN

1. Bagian Kerja :
2. Jenis kelamin : a. Laki-laki b. Perempuan
3. Usia :
a. < 25 tahun b. ≥ 25-35 tahun
c. ≥ 36-45 tahun d. ≥ 46-55 tahun
4. Pendidikan formal terakhir :
a. SMP b. SMU
c. Diploma (D3) d. Sarjana (S1)
e. Pascasarjana (S2/S3)
5. Pangkat / Golongan :
6. Masa Kerja :
a. < 5 tahun b. ≥ 6-15 tahun
c. ≥ 16-20 tahun d. ≥ 21 tahun

Petunjuk Pengisian Kuesioner :

Pilihlah jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada kolom jawaban yang Bapak/Ibu/Sdr/i anggap sesuai. Keterangan kolom sebagai berikut :

- STS : Sangat Tidak Setuju
 TS : Tidak Setuju
 R : Ragu-ragu
 S : Setuju
 SS : Sangat Setuju

A. DAFTAR PERNYATAAN TENTANG MOTIVASI KERJA

No	Pernyataan	Jawaban Responden				
		STS	TS	R	S	SS
		1	2	3	4	5
1.	Saya merasa puas dengan gaji yang diterima saat ini.					
2.	Terpenuhinya kebutuhan sehari-hari mendorong saya bekerja lebih baik.					
3.	Pelaksanaan jaminan kesehatan cukup baik.					
4.	Adanya keinginan untuk lebih berhasil dari orang lain.					
5.	Untuk memperoleh penghargaan dan pengakuan atas hasil kerja sehingga saya bekerja keras.					
6.	Pemberian penghargaan bagi pegawai yang berprestasi akan memberi motivasi kerja pegawai.					
7.	Bekerja membuat saya berguna di dalam kehidupan bermasyarakat					
8.	Bila saya membutuhkan pertolongan dalam bekerja, rekan sekerja selalu siap membantu.					
9.	Saya ingin untuk partisipasi dalam setiap pengambilan keputusan.					
10.	Bekerja di sini membuat kemampuan saya berkembang.					
11.	Saya memiliki peluang dan kesempatan untuk mengembangkan ketrampilan dan kemampuan saya					
12.	Saya menikmati kepuasan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan yang sukar.					
13.	Saya ingin sukses dalam bekerja.					
14.	Situasi lingkungan kerja baik dan menyenangkan.					
15.	Kondisi ruang kerja yang digunakan cukup memuaskan.					

B. DAFTAR PERNYATAAN TENTANG KEPEMIMPINAN

No	Pernyataan	Jawaban Responden				
		STS	TS	R	S	SS
		1	2	3	4	5
1.	Pimpinan saya, menetapkan sasaran tugas pekerjaan bawahan melalui penyusunan program kerja dan rencana kerja.					
2.	Pimpinan saya kuat dalam memberikan kontrol dan pengawasan bagi para pegawai.					
3.	Pimpinan mengetahui prosedur dan teknis pekerjaan yang dikerjakan bawahan.					
4.	Pimpinan saya, mempunyai waktu untuk berdiskusi dengan bawahannya berkenaan dengan pekerjaan.					
5.	Pimpinan saya, mempunyai sifat terbuka terhadap masukan dan gagasan dari pegawai.					
6.	Pimpinan saya, mendorong bawahannya untuk mengikuti pendidikan/pelatihan.					
7.	Pimpinan saya, memberikan kesempatan bertanya apabila saya dihadapkan pada tugas yang sukar untuk dipahami.					
8.	Pimpinan tidak segan-segan untuk memberikan teguran kepada bawahan yang melakukan kesalahan dan memberikan penghargaan kepada yang berprestasi.					
9.	Setiap semester, pimpinan saya memberikan briefing kepada bawahannya berkaitan dengan kinerja pegawai					
10.	Pimpinan mendelegasikan pekerjaannya kepada saya apabila tidak berada di tempat.					
11.	Pimpinan memberikan koreksi dan penilaian terhadap pelaksanaan pekerjaan bawahannya.					
12.	Pimpinan saya memberikan tugas/pekerjaan sesuai dengan kemampuan dan potensi yang saya miliki.					
13.	Pimpinan mempercayakan pekerjaan pada pegawai sesuai dengan fungsinya dalam pelaksanaan pekerjaan.					
14.	Pimpinan peka terhadap perubahan yang terjadi dan kemajuan organisasi.					
15.	Dalam rangka menciptakan perubahan/inovasi pimpinan menciptakan visi, strategi dan memilih taktis.					

C. DAFTAR PERNYATAAN TENTANG KINERJA

No	Pernyataan	Jawaban Responden				
		STS	TS	R	S	SS
		1	2	3	4	5
1.	Menurut atasan, pekerjaan yang saya lakukan tepat waktu.					
2.	Pimpinan berpendapat bahwa saya bisa diberikan tugas/pekerjaan yang bersifat segera.					
3.	Berdasarkan rekapitulasi absensi, saya datang dan pulang ke kantor tepat waktu.					
4.	Saya selalu siap berada di tempat kerja, saat atasan meminta bantuan masalah pekerjaan.					
5.	Saya memahami dan menguasai pekerjaan yang saya kerjakan sehari-hari					
6.	Dalam bekerja saya menguasai penggunaan komputer.					
7.	Menurut rekan kerja, saya selalu menyegerakan pekerjaan.					
8.	Saya bekerja berdasarkan apa yang diperintahkan oleh atasan.					
9.	Saya memiliki disiplin dan tanggung jawab yang tinggi terhadap tugas yang diembannya.					
10.	Saya mengutamakan kepentingan organisasi daripada kepentingan pribadi.					
11.	Saya berinisiatif mencari cara-cara terbaik untuk meningkatkan kualitas kerja.					
12.	Saya berinisiatif mencari solusi untuk menyelesaikan pekerjaan yang sukar.					
13.	Selama ini, saya bekerja sesuai dengan prosedur/ <i>job description</i> .					
14.	Berdasarkan penilaian atasan dan pendapat rekan kerja, saya bekerja dengan teliti.					
15.	Hasil pekerjaan saya dapat diterima atasan.					

