



**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN PESANTREN DARUN NAJAH,
*ULUJAMI JAKARTA SELATAN***

Oleh :

AULIA AGUS ISWAR

NPM : 0702130086

Program Studi Ilmu Perpustakaan

FAKULTAS ILMU PENGETAHUAN BUDAYA

UNIVERSITAS INDOENSIA

2008



MANAJEMEN PERPUSTAKAAN PESANTREN DARUN NAJAH,

ULUJAMI JAKARTA SELATAN

Skripsi

Diajukan untuk melengkapi

persyaratan mencapai gelar

Sarjana Humaniora

Oleh :

AULIA AGUS ISWAR

NPM : 0702130086

Program Studi Ilmu Perpustakaan

FAKULTAS ILMU PENGETAHUAN BUDAYA

UNIVERSITAS INDOENSIA

2008

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi ini telah diujikan pada hari Senin, 14 Juli 2008.

PANITIA UJIAN

Ketua/Panitera,

Pembimbing,

Fuad Gani, M.A.

Zulfikar Zen, M.A.

Pembaca I,

Pembaca II,

Dr. Sutarno NS, M.Si

Luki Wijayanti, M.Si

Disahkan pada hari.....tanggal.....2008

Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya

Universitas Indonesia

Ketua Departemen,

Dekan Fakultas

Fuad Gani, M.A.
M.A.

Dr. Bambang Wibawarta, S.S,

NIP. 130 202 964

NIP. 131 882 265

Seluruh skripsi ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis.

Depok, 14 Juli 2008

Penulis

Aulia Agus Iswar

NPM. 0702130086

KATA PENGANTAR

Segala puji hanyalah untuk Allah SWT atas segala nikmat dan hidayahNya yang tak terkira kepada kita semua. Karena karuniaNya pulalah penulis dapat menyelesaikan studi ini.

Penulis sangat menyadari banyak sekali pihak yang telah berkontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap penulis dalam studi ini. Pada kesempatan kali ini, penulis ingin mencurahkan rasa terima kasih kepada mereka :

1. Yang paling utama, penulis sekali lagi mengucapkan rasa terima kasih yang terbesarnya kepada Sang Pecipta, Allah SWT. Dalam kekuasaanNya, penulis dianugerahi banyak nikmat dan kesempatan untuk menyelesaikan studi dan tugas akhir ini.
2. Kepada *the Great Idol*, Rasulullah SAW, yang segala tindak-tanduknya menginspirasi hidupku.
3. Kepada mama yang begitu besar harapan dan pengorbanannya baik secara moral maupun material untuk keberhasilan seorang anak ini. Untuk papa di alam barzakh, kakek di alam barzakh, nenek, adikku, dan seluruh keluarga yang semuanya merupakan bagian dari semangat hidup penulis.
4. Untuk dosen pembimbing, Bapak Zulfikar Zen, M.A. dan para pembaca Bapak Dr. Sutarno NS dan Ibu Lucki Wijayanti, M.Si. atas bimbingannya pada penyelesaian tugas akhir ini.

5. Kepada dosen-dosen dan guru-guru lain yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah dengan tulus berbagi ilmu sebagai pintu keberhasilan penulis di dunia dan akhirat. Juga kepada seluruh “kader bangsa” yang dijuluki “pahlawan tanpa tanda jasa” yang mengabdikan untuk membangun Indonesia agar menjadi soko guru peradaban dunia.
6. Kepada seluruh informan di Pesantren Darun Najah atas kesediaan waktu di tengah kesibukan untuk menerima penulis dan mewawancarai mereka.
7. Kepada teman-teman “The Mampang’s” dan “kakakku” yang senantiasa memberi bimbingan, inspirasi dan motivasi.
8. Kepada “adik-adikku” yang senantiasa berbagi ilmu dan pengalaman denganku. Mudah-mudahan kalian menjadi “pahlawan-pahlawan terbaik pada zamannya”.
9. Kepada teman-teman JIP 2002, dan seluruh angkatan : “Akhirnya kususul kalian!” Untuk yang belum dan akan lulus, “Tetap Semangat dan Selamat Berjuang!”
10. Kepada seluruh pihak yang telah berperan bagi kesuksesan penulis.

Daftar Isi

Lembar Pengesahan

Abstrak

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab 1 Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Permasalahan	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
Bab 2 Manajemen Perpustakaan Pesantren	6
2.1. Manajemen	6
2.1.1. Pengertian Manajemen	6
2.1.2. Fungsi-fungsi Manajemen	6
2.1.2.1. Perencanaan (<i>Planning</i>)	7
2.1.2.2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	7
2.1.2.3. Pengarahan (<i>Leading</i>)	8
2.1.2.4. Pengawasan (<i>Controlling</i>)	9
2.1.3. Unsur/sumber Manajemen	10
2.2. Perpustakaan Pesantren/Sekolah	10
2.2.1. Pesantren	10
2.2.2. Definisi Perpustakaan Sekolah	13

2.2.3. Tujuan dan Sasaran Perpustakaan Sekolah	15
2.2.4. Fungsi dan Manfaat Perpustakaan Sekolah	16
2.3 Manajemen Perpustakaan Sekolah	20
2.3.1. Prinsip Organisasi Perpustakaan Sekolah	20
2.3.2. Fungsi Manajemen Perpustakaan Sekolah	21
2.3.2.1 Perencanaan (<i>Planning</i>)	21
2.3.2.2 Penempatan Staf (<i>Staffing</i>) & Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	23
2.3.2.3 Pengontrolan (<i>Controlling</i>) & Penganggaran (<i>Budgetting</i>)	24
2.3.3. Unsur Manajemen Perpustakaan Sekolah	24
2.3.3.1. Manusia (<i>Man</i>)	24
2.3.3.2. Dana (<i>Money</i>)	25
2.3.3.3. Fasilitas (<i>Machines</i>)	26
2.3.3.4. Koleksi (<i>Materials</i>)	27
2.3.3.5. Metode (<i>Method</i>)	29
2.3.3.6. Pasar (<i>Market</i>)	32
2.3.4 Kendala Manajemen Perpustakaan Sekolah	33
Bab 3 Metodologi Penelitian	34
3.1. Metode Penelitian	34
3.2. Tempat dan Waktu Penelitian	35
3.3. Subjek dan Objek Penelitian	35
3.4. Teknik Pengumpulan Data	37
3.5. Instrumen Penelitian	38

3.6. Metode Pengolahan Data	38
3.7. Validitas Data	39
Bab 4 Hasil dan Analisis Temuan	41
4.1 Profil Pesantren Darun Najah	41
4.1.1 Identitas Pesantren	41
4.1.2 Sejarah Pesantren	41
4.1.3 Visi dan Misi Pesantren	43
4.1.4 Organisasi Kelembagaan Pesantren	44
4.1.5 Ciri Khas Pesantren	45
4.1.6 Kependidikan Pesantren	45
4.1.7 Sarana dan Prasarana Pesantren	45
4.1.8 Program-program Pesantren	46
4.2 Manajemen Perpustakaan Pesantren Darun Najah	46
4.2.1 Fungsi-fungsi Manajemen	46
4.2.1.1 Perencanaan (<i>Planning</i>)	46
4.2.1.2 Penempatan Satf (<i>Staffing</i>) dan Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	50
4.2.1.3 Pengarahan (<i>Leading</i>)	52
4.2.1.4 Pengontrolan (<i>Controlling</i>) dan Penganggaran (<i>Budgeting</i>)	53
4.2.2 Unsur-unsur Manajemen	54
4.2.2.1 Manusia (<i>Man</i>)	54
4.2.2.2 Dana (<i>Money</i>)	56

4.2.2.3 Fasilitas (<i>Machine</i>)	57
4.2.2.4 Koleksi (<i>Material</i>)	58
4.2.2.5 Metode (<i>Method</i>)	60
4.2.2.6 Pasar (<i>Market</i>)	63
4.3 Kendala Manajemen Perpustakaan Pesantren Darun Najah	64
Bab 5 Kesimpulan dan Saran	65
5.1. Kesimpulan	65
5.2. Saran	67
Bibliografi	69
Lampiran	70

