

LAMPIRAN 1 PERATURAN BAPEPAM NOMOR X.K.6

**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGAWAS PASAR MODAL DAN LEMBAGA KEUANGAN**

SALINAN

**KEPUTUSAN KETUA BADAN PENGAWAS PASAR MODAL
DAN LEMBAGA KEUANGAN
NOMOR: KEP-134/BL/2006**

TENTANG

**KEWAJIBAN PENYAMPAIAN LAPORAN TAHUNAN BAGI
EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK**

**KETUA BADAN PENGAWAS PASAR MODAL
DAN LEMBAGA KEUANGAN,**

- Menimbang : a. bahwa laporan tahunan Emiten dan Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi pemegang saham dan masyarakat dalam membuat keputusan investasi;
- b. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas keterbukaan informasi dalam penyusunan laporan tahunan Emiten dan Perusahaan Publik, dipandang perlu untuk menyempurnakan Peraturan Bapepam Nomor VIII.G.2, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam Nomor: Kep-38/PM/1996 tentang Laporan Tahunan dengan menetapkan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan yang baru;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal (Lembaran Negara Tahun 1995 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3608);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1995 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal (Lembaran Negara Tahun 1995 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3617) sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2004 (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4372);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 1995 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Bidang Pasar Modal (Lembaran Negara Tahun 1995 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3618);
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 45/M Tahun 2006.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA BADAN PENGAWAS PASAR MODAL DAN LEMBAGA KEUANGAN TENTANG KEWAJIBAN PENYAMPAIAN LAPORAN TAHUNAN BAGI EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK.**

Pasal 1

Ketentuan mengenai Kewajiban Penyampaian Laporan Tahunan Bagi Emiten atau Perusahaan Publik diatur dalam Peraturan Nomor X.K.6 sebagaimana dimuat dalam Lampiran Keputusan ini.

Pasal 2

Ketentuan Peraturan Nomor X.K.6 sebagaimana dimuat dalam Lampiran Keputusan ini berlaku untuk penyusunan laporan tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada atau setelah tanggal 31 Desember 2006.

Pasal 3

Dengan ditetapkannya Keputusan ini, maka Keputusan Ketua Bapepam Nomor: Kep-38/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996 tentang Laporan Tahunan dinyatakan tidak berlaku lagi.

Pasal 4

Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengumuman Keputusan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 7 Desember 2006

Ketua Badan Pengawas Pasar Modal
dan Lembaga Keuangan

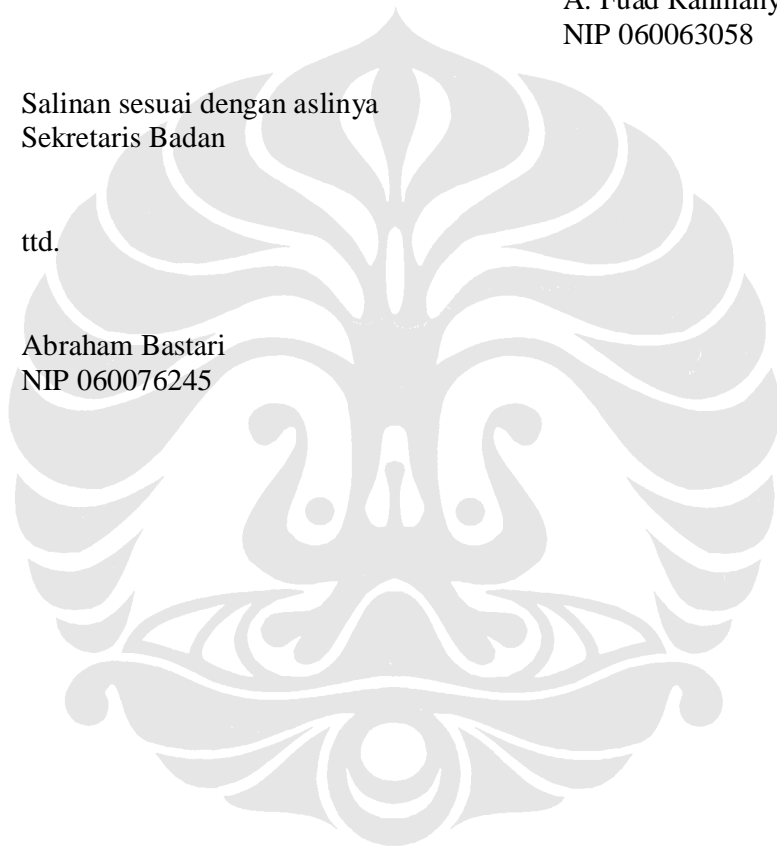
ttd.

A. Fuad Rahmany
NIP 060063058

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Badan

ttd.

Abraham Bastari
NIP 060076245



**PERATURAN NOMOR X.K.6 : KEWAJIBAN PENYAMPAIAN
LAPORAN TAHUNAN BAGI
EMITEN ATAU PERUSAHAAN
PUBLIK**

1. KEWAJIBAN PENYAMPAIAN LAPORAN TAHUNAN

- a. Setiap Emiten atau Perusahaan Publik yang pernyataan pendaftarannya telah menjadi efektif wajib menyampaikan laporan tahunan kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan selambat-lambatnya 4 (empat) bulan setelah tahun buku berakhir, sebanyak 4 (empat) eksemplar dan sekurang-kurangnya 1 (satu) eksemplar dalam bentuk asli.

Laporan tahunan dalam bentuk asli dimaksud adalah laporan tahunan yang wajib ditandatangani secara langsung oleh direksi dan komisaris.

- b. Dalam hal laporan tahunan telah tersedia bagi pemegang saham sebelum jangka waktu 4 (empat) bulan sejak tahun buku berakhir, maka laporan tahunan dimaksud wajib disampaikan kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan pada saat yang bersamaan dengan tersedianya laporan tahunan bagi pemegang saham.
- c. Laporan tahunan wajib tersedia bagi para pemegang saham pada saat panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
- d. Dalam hal Emiten hanya menerbitkan Efek Bersifat Utang, maka kewajiban penyampaian laporan tahunan berlaku sampai dengan Emiten telah menyelesaikan seluruh kewajiban yang terkait dengan Efek Bersifat Utang yang diterbitkannya.
- e. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menyampaikan laporan tahunan kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan sebelum menyampaikan laporan keuangan tahunan, maka Emiten atau Perusahaan Publik dimaksud dikecualikan dari kewajiban menyampaikan laporan keuangan tahunan kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan, sepanjang laporan tahunan dimaksud:
- 1) disampaikan sebanyak 6 (enam) eksemplar; dan
 - 2) sekurang-kurangnya 1 (satu) eksemplar laporan tahunan yang memuat laporan keuangan tahunan dalam bentuk asli.
- f. Dalam hal penyampaian laporan tahunan dimaksud melewati batas waktu penyampaian laporan keuangan tahunan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bapepam Nomor X.K.2 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Keuangan Berkala, maka hal tersebut diperhitungkan sebagai keterlambatan penyampaian laporan keuangan tahunan.

2. BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN

- a. Ketentuan Umum

- 1) Laporan tahunan wajib memuat ikhtisar data keuangan penting, laporan dewan komisaris, laporan direksi, profil perusahaan, analisis dan pembahasan manajemen, tata kelola perusahaan, tanggung jawab direksi atas laporan keuangan, dan laporan keuangan yang telah diaudit.
 - 2) Laporan tahunan wajib disajikan dalam bahasa Indonesia. Dalam hal laporan tahunan juga dibuat selain dalam bahasa Indonesia, baik dalam dokumen yang sama maupun terpisah, maka laporan tahunan dimaksud harus memuat informasi yang sama. Apabila terdapat perbedaan penafsiran akibat penerjemahan bahasa, maka yang digunakan sebagai acuan adalah laporan tahunan dalam bahasa Indonesia.
 - 3) Laporan tahunan wajib dicetak pada kertas berwarna terang yang berkualitas baik, berukuran kurang lebih 21 X 30 sentimeter dan dimungkinkan untuk direproduksi dengan fotokopi.
- b. Ikhtisar Data Keuangan Penting
- 1) Laporan tahunan wajib memuat informasi keuangan dalam bentuk perbandingan selama 5 (lima) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 5 (lima) tahun, sekurang-kurangnya:
 - a) penjualan/pendapatan usaha;
 - b) laba (rugi) kotor;
 - c) laba (rugi) usaha;
 - d) laba (rugi) bersih;
 - e) jumlah saham yang beredar;
 - f) laba (rugi) bersih per saham ;
 - g) proforma penjualan/pendapatan usaha (jika ada);
 - h) proforma laba (rugi) bersih (jika ada);
 - i) proforma laba (rugi) bersih per saham (jika ada);
 - j) modal kerja bersih;
 - k) jumlah aktiva;
 - l) jumlah investasi;
 - m) jumlah kewajiban;
 - n) jumlah ekuitas;
 - o) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aktiva;
 - p) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;
 - q) rasio lancar;
 - r) rasio kewajiban terhadap ekuitas

- s) rasio kewaiban terhadap jumlah aktiva;
 - t) rasio kredit yang diberikan terhadap jumlah simpanan (khusus untuk perbankan);
 - u) rasio kecukupan modal (khusus untuk perbankan); dan
 - v) informasi keuangan perbandingan lainnya yang relevan dengan perusahaan.
- 2) Laporan tahunan wajib memuat informasi harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan, serta jumlah saham yang diperdagangkan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada). Harga saham sebelum perubahan permodalan terakhir wajib disesuaikan dalam hal terjadi antara lain karena pemecahan saham, dividen saham, dan saham bonus.
- c. Laporan Dewan Komisaris
- Laporan dewan komisaris sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut:
- 1) penilaian terhadap kinerja direksi mengenai pengelolaan perusahaan;
 - 2) pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh direksi;
 - 3) komite-komite yang berada dibawah pengawasan dewan komisaris; dan
 - 4) perubahan komposisi anggota dewan komisaris (jika ada).
- d. Laporan Direksi
- Laporan direksi sekurang-kurangnya memuat antara lain uraian singkat mengenai:
- 1) kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi perusahaan;
 - 2) gambaran tentang prospek usaha;
 - 3) penerapan tata kelola perusahaan yang telah dilaksanakan oleh perusahaan; dan
 - 4) perubahan komposisi anggota direksi (jika ada).
- e. Profil Perusahaan
- Profil perusahaan sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut:
- 1) nama dan alamat perusahaan;
 - 2) riwayat singkat perusahaan;
 - 3) bidang dan kegiatan usaha perusahaan meliputi jenis produk dan atau
 - 4) jasa yang dihasilkan;
 - 5) struktur organisasi dalam bentuk bagan;
 - 6) visi dan misi perusahaan;

- 7) nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota dewan komisaris;
- 8) nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota direksi;
- 9) jumlah karyawan dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misalnya: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan yang telah dan akan dilakukan);
- 10) uraian tentang nama pemegang saham dan persentase kepemilikannya yang terdiri dari:
 - a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima per seratus) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;
 - b) direktur dan komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan
 - c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima per seratus) saham Emiten atau Perusahaan Publik;
- 11) nama anak perusahaan dan perusahaan asosiasi, persentase kepemilikan saham, bidang usaha, dan status operasi perusahaan tersebut (jika ada);
- 12) kronologis pencatatan saham dan perubahan jumlah saham dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham perusahaan dicatatkan (jika ada);
- 13) kronologis pencatatan Efek lainnya dan peringkat Efek (jika ada);
- 14) nama dan alamat perusahaan peneringkat efek (jika ada);
- 15) nama dan alamat lembaga dan atau profesi penunjang pasar modal;
- 16) penghargaan dan sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional (jika ada); dan
- 17) nama dan alamat anak perusahaan dan atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada).

f. Analisis dan Pembahasan Manajemen

Laporan tahunan wajib memuat uraian singkat yang membahas dan menganalisis laporan keuangan dan informasi lain dengan penekanan pada perubahan-perubahan material yang terjadi dalam periode laporan keuangan tahunan terakhir. Uraian dimaksud sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut:

- 1) tinjauan operasi per segmen usaha, antara lain memuat pembahasan mengenai:
 - a) produksi;
 - b) penjualan/pendapatan usaha;
 - c) profitabilitas; dan
 - d) peningkatan kapasitas produksi;

- 2) analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya, antara lain mengenai:
 - a) aktiva lancar, aktiva tidak lancar, dan jumlah aktiva;
 - b) kewajiban lancar, kewajiban tidak lancar, dan jumlah kewajiban;
 - c) penjualan/pendapatan usaha;
 - d) beban usaha; dan
 - e) laba bersih;
- 3) bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar hutang dan tingkat kolektibilitas piutang Perseroan; bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan tentang tujuan dari ikatan tersebut, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi, dan langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;
- 4) bahasan dan analisis tentang informasi keuangan yang telah dilaporkan yang mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi;
- 5) komponen-komponen substansial dari pendapatan atau beban lainnya, untuk dapat mengetahui hasil usaha perusahaan;
- 6) jika laporan keuangan mengungkapkan peningkatan atau penurunan yang material dari penjualan atau pendapatan bersih, maka wajib disertai dengan bahasan tentang sejauh mana perubahan tersebut dapat dikaitkan antara lain dengan jumlah barang atau jasa yang dijual, dan atau adanya produk atau jasa baru;
- 7) bahasan tentang dampak perubahan harga terhadap penjualan dan pendapatan bersih perusahaan serta laba operasi perusahaan selama 2 (dua) tahun atau sejak perusahaan memulai usahanya, jika baru memulai usahanya kurang dari 2 (dua) tahun;
- 8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan;
- 9) prospek usaha dari perusahaan sehubungan dengan industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional serta dapat disertai data pendukung kuantitatif jika ada sumber data yang layak dipercaya;
- 10) aspek pemasaran atas produk dan jasa perusahaan, antara lain:
 - 11) strategi pemasaran dan pangsa pasar;
 - 12) kebijakan dividen dan tanggal serta jumlah dividen (kas per saham dan atau non kas) dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir;
 - 13) realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan saat terakhir apabila belum dinyatakan habis. Dalam hal terdapat perubahan dari Prospektus agar dijelaskan;

- 14) informasi material, antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan sifat transaksi dengan Pihak Afiliasi;
- 15) perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan
- 16) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).

g. Tata Kelola Perusahaan (*Corporate Governance*)

Laporan tahunan wajib memuat uraian singkat mengenai penerapan tata kelola perusahaan yang telah dan akan dilaksanakan oleh perusahaan dalam periode laporan keuangan tahunan terakhir. Uraian dimaksud sekurang-kurangnya memuat hal-hal sebagai berikut:

- 1) Dewan komisaris, mencakup antara lain:
 - a) uraian pelaksanaan tugas dewan komisaris;
 - b) pengungkapan prosedur penetapan dan besarnya remunerasi anggota dewan komisaris; dan
 - c) frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran dewan komisaris;
- 2) Direksi, mencakup antara lain:
 - a) ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota direksi;
 - b) pengungkapan prosedur penetapan dan besarnya remunerasi anggota direksi;
 - c) frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran anggota direksi; dan
 - d) program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi direksi;
- 3) Komite audit, mencakup antara lain:
 - a) nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite audit;
 - b) uraian tugas dan tanggung jawab;
 - c) frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran masing-masing anggota komite audit; dan
 - d) laporan singkat pelaksanaan kegiatan komite audit;
- 4) Komite-komite lain yang dimiliki oleh perusahaan (seperti: komite nominasi dan komite remunerasi), yang mencakup:
 - a) nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite;
 - b) independensi anggota komite;
 - c) uraian tugas dan tanggung jawab;
 - d) frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite; dan

- e) uraian pelaksanaan kegiatan komite;
 - 5) uraian tugas dan fungsi sekretaris perusahaan;
 - a) nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat sekretaris perusahaan; dan
 - b) uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan;
 - 6) uraian mengenai sistem pengendalian interen yang diterapkan oleh perusahaan dan uraian mengenai pelaksanaan pengawasan intern (*internal control and audit*);
 - 7) penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan serta upaya-upaya yang telah dilakukan untuk mengelola risiko tersebut, misalnya: risiko yang disebabkan oleh fluktuasi kurs atau suku bunga, persaingan usaha, pasokan bahan baku, ketentuan negara lain atau peraturan internasional, dan kebijakan pemerintah;
 - 8) uraian mengenai aktivitas dan biaya yang dikeluarkan berkaitan dengan tanggung jawab sosial perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - 9) perkara penting yang sedang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi dan anggota dewan Komisaris yang sedang menjabat, antara lain meliputi:
 - a) pokok perkara/gugatan;
 - b) kasus posisi;
 - c) status penyelesaian perkara/gugatan;
 - d) pengaruhnya terhadap kondisi keuangan perusahaan; dan
 - 10) penjelasan tentang tempat/alamat yang dapat dihubungi pemegang saham atau masyarakat untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan.
- b. Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan

Laporan tahunan wajib memuat Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Nomor VIII.G.11 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan.

c. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit

Laporan tahunan wajib memuat laporan keuangan tahunan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan di bidang akuntansi serta wajib diaudit oleh Akuntan yang terdaftar di Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan.

d. Tanda tangan anggota direksi dan anggota dewan komisaris

- 1) Laporan tahunan wajib ditandatangani oleh seluruh anggota direksi dan anggota dewan komisaris yang sedang menjabat;

- 2) Tanda tangan dimaksud dituangkan pada lembaran tersendiri dalam laporan tahunan dimana dalam lembaran dimaksud wajib dicantumkan pernyataan bahwa direksi dan dewan komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan;
 - 3) Dalam hal terdapat anggota direksi atau anggota dewan komisaris yang tidak menandatangani laporan tahunan, maka yang bersangkutan harus menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada laporan tahunan;
 - 4) Dalam hal terdapat anggota direksi atau anggota dewan komisaris yang tidak menandatangani laporan tahunan dan tidak memberi alasan secara tertulis, maka hal tersebut harus dinyatakan secara tertulis oleh anggota direksi atau anggota dewan komisaris yang menandatangani laporan tahunan dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada laporan tahunan.
3. Dengan tidak mengurangi berlakunya ketentuan pidana di bidang Pasar Modal, Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan berwenang mengenakan sanksi terhadap setiap pihak yang melanggar ketentuan peraturan ini termasuk pihak yang menyebabkan terjadinya pelanggaran tersebut.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 7 Desember 2006

Ketua Badan Pengawas Pasar Modal
dan Lembaga Keuangan

ttd.

A. Fuad Rahmany
NIP 060063058

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Badan

ttd.

Abraham Bastari
NIP 060076245

LAMPIRAN 2 CHECKLIST PENELITIAN NINGRUM (2007)

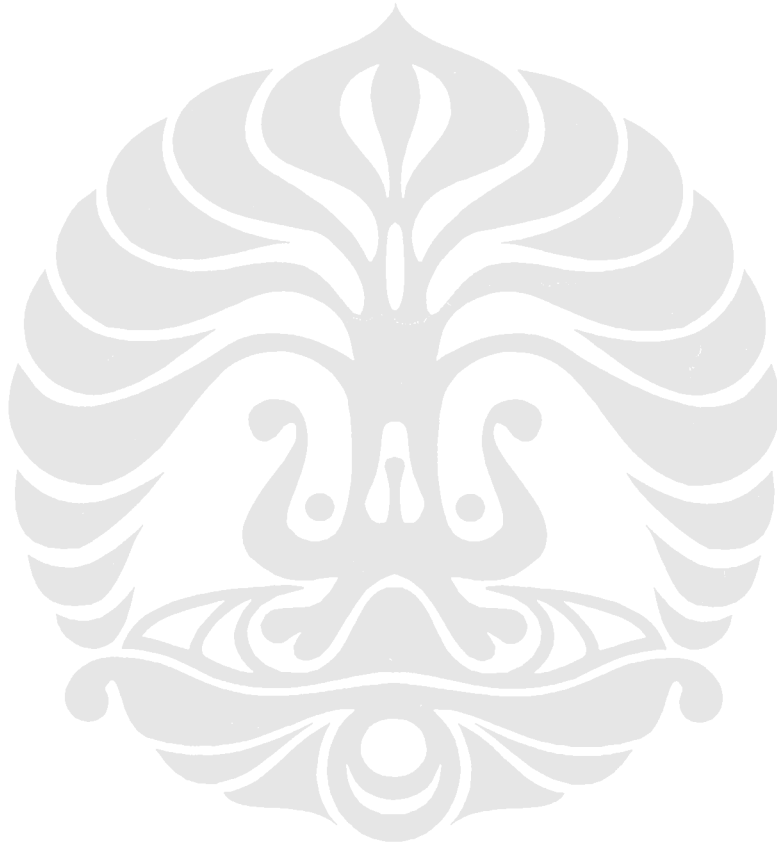
Item Pengungkapan		Tanpa Bobot
1	Background Information	
	a Description of organizational structure, including the description of authority and responsibility	1
	b A statement of corporate goals or objectives is provided	1
	c A general statement of corporate strategy is provided	1
	d The effect of corporate strategy on current and future results are discussed	1
	e Actions taken during the year to achieve the corporate goal are discussed	1
	f Barriers to entry are discussed	1
	g Impact of barriers to entry on current profits is discussed	1
	h Impact of barriers to entry on future profits is discussed	1
	i The principal products produced are identified	1
	j Special characteristics of these products are described	1
		10
2	Financial overview	
	a Discussion of industry trend-past	1
	b Discussion of industry trend-future	1
	c Information of expenses, classified as fixed and variable costs	1
	d Information of expected return on a project to be done	1
		4
3	Key non-financial statistics	
	a Order backlog	1
	b Percentage of order backlog to be shipped next year	1
	c Percentage of sales in products designed in the last 5 years	1
	d Market share	1
	e Dollar/Rupiah's amount of new orders placed this year	1
	f Units sold	1
	g Unit selling price	1
	h Growth in unit sold	1
	i Rejection/defect rates	1
	j Production lead time	1
	k Break even sales \$'s/Rp's	1
	l Volume of materials consumed	1
	m Prices of materials consumed	1
	n Ratios of inputs to outputs	1
		14
4	Projected information	
	a Comparison of previous earnings projection to actual earnings is provided	1
	b Comparison of previous sales projection to actual sales is provided	1
	c The impact of opportunities available to the firm on future sales or profit	1
	d Risks facing the firm is discussed	1
	e A forecast of market share is provided	1
	f A cashflow projection is provided	1
	g A projection of future (not committed) capital expenditure	1
	h For single segment:	
	- A projection of future profits is provided	1
	- A projection of future sales is provided	1
	i A projection of future profits: multi segments	1
	- Forecast of each segment	

	- Consolidated forecast - Forecasts are point estimates	
j	A projection of future sales: multi segments - Forecast of each segment	1
	- Consolidated forecast - Forecasts are point estimates	
k	Factors affecting future business-political	1
l	Factors affecting future business-technology	1
		11
5	Management discussion and analysis (explanations for the change must be provided)	
a	Change in operating income	1
b	Change in cost of goods sold	1
c	Change in cost of goods sold as a percentage of sales	1
d	Change in selling and administrative expenses	1
e	Change in interest expense or interest income	1
f	Change in net income	1
g	Change in inventory	1
h	Change in accounts receivable	1
i	Change in capital expenditures or R & D	1
j	Change in market share	1
		10
6	Research and Development activities	
a	Company's policy on research and development	1
b	Discussion on future research and development activities	1
c	Forecast of research and development expenditure	1
d	Number of research personnel employed	1
		4
7	Employee information	
a	Average compensation/welfare for employees	1
b	Age of key employees	1
c	Equal employment policy	1
d	Description of problems faced in recruiting employees and actions taken to handle them	1
e	Breakdown of employees by line of business	1
f	Breakdown of employees by geographic area	1
g	Categories of employees by sex	1
h	Description of work safety, including the cost of safety measures	1
i	Discussion of employee turnover	1
		9
8	Social reporting and value added information	
a	Environmental protection program	1
b	Value added statement	1
c	Value added ratios	1
d	General value added statement	1
		4
9	Capital market data	
a	Market capitalization at year end	1
b	Geographical distribution of shareholders	1
		2
10	Description of corporate governance	
a	Description of functional responsibility of directors and board of commissioners	1

b	Information of board committees	1
c	Information of audit committees	1
d	Information of risk management	1
e	Information of shareholders empowerment	1
		5
	Total	73

Keterangan:

a	Sitanggang (2002)
a	Suripto (1999)
a	Botosan (1997)
a	Adhariani (2004)



LAMPIRAN 3 CHECKLIST PENELITIAN

Item Pengungkapan		Tanpa Bobot
1	Background Information	
	a Description of organizational structure, including the description of authority and responsibility	1
	b The effect of corporate strategy on current and future results are discussed	1
	c Barriers to entry are discussed	1
	d Impact of barriers to entry on current profits is discussed	1
	e Impact of barriers to entry on future profits is discussed	1
		5
2	Financial overview	
	a Information of expenses, classified as fixed and variable costs	1
	b Information of expected return on a project to be done	1
		2
3	Key non-financial statistics	
	a Order backlog	1
	b Percentage of order backlog to be shipped next year	1
	c Percentage of sales in products designed in the last 5 years	1
	d Dollar/Rupiah's amount of new orders placed this year	1
	e Rejection/defect rates	1
	f Production lead time	1
	g Break even sales \$'s/Rp's	1
	h Volume of materials consumed	1
	i Prices of materials consumed	1
	j Ratios of inputs to outputs	1
		10
4	Projected information	
	a Comparison of previous earnings projection to actual earnings is provided	1
	b Comparison of previous sales projection to actual sales is provided	1
	c The impact of opportunities available to the firm on future sales or profit	1
	d A forecast of market share is provided	1
	e A cashflow projection is provided	1
	f A projection of future (not committed) capital expenditure	1
	g For single segment:	
	- A projection of future profits is provided	1
	- A projection of future sales is provided	1
	h A projection of future profits: multi segments	1
	- Forecast of each segment	
	- Consolidated forecast	
	- Forecasts are point estimates	
	i A projection of future sales: multi segments	1
	- Forecast of each segment	
	- Consolidated forecast	
	- Forecasts are point estimates	
	j Factors affecting future business-political	1
	k Factors affecting future business-technology	1
		10
5	Management discussion and analysis	
	a Change in selling and administrative expenses	1

	b Change in interest expense or interest income	1
	c Change in inventory	1
	d Change in capital expenditures or R & D	1
		4
6	Research and Development activities	
	a Company's policy on research and development	1
	b Discussion on future research and development activities	1
	c Forecast of research and development expenditure	1
	d Number of research personnel employed	1
		4
7	Employee information	
	a Average compensation/welfare for employees	1
	b Age of key employees	1
	c Equal employment policy	1
	d Description of problems faced in recruiting employees and actions taken to handle them	1
	e Breakdown of employees by line of business	1
	f Breakdown of employees by geographic area	1
	g Categories of employees by sex	1
	h Description of work safety, including the cost of safety measures	1
	i Discussion of employee turnover	1
		9
8	Value added information	
	a Value added statement	1
	b Value added ratios	1
		2
	Total	46

LAMPIRAN 4 INDEKS PENGUNGKAPAN SUKARELA

COMPANY	KATEGORI ITEM PENGUNGKAPAN								TOTAL PENGUNGKAPAN	IPS
	Background Information	Financial overview	Key non-financial statistics	Projected information	Management discussion and analysis	R&D activities	Employee information	Value added information		
AKR CORPORINDO TBK	3	1	0	3	2	1	2	0	12	0.261
ALAKASA INDIRINDO TBK	3	0	0	2	3	0	2	0	10	0.217
ALUMINDO LIGHT METAL INDUSTRY TBK	2	0	0	2	3	0	0	0	7	0.152
ANEKA KEMASINDO UTAMA TBK	2	0	0	2	3	0	2	0	9	0.196
AQUA GOLDEN MISSISSIPPI TBK	2	0	1	4	0	0	1	0	8	0.174
ASAHIMAS FLAT GLASS TBK	3	0	0	2	1	0	2	0	8	0.174
ASIAPLAST INDUSTRIES TBK	2	0	0	2	2	0	1	0	7	0.152
ASTRA GRAPHIA TBK	3	0	0	5	2	0	5	0	15	0.326
ASTRA INTERNATIONAL TBK	2	0	1	2	3	0	4	0	12	0.261
BARITO PACIFIC TIMBER	3	0	1	4	3	0	1	0	12	0.261
BENTOEL INTERNASIONAL INVESTAMA TBK	4	0	0	2	2	1	2	0	11	0.239
BERLINA TBK	2	0	0	4	3	0	1	0	10	0.217
BETONJAYA MANUNGGAL TBK	3	0	0	2	0	0	2	0	7	0.152
BUDI ACID JAYA	3	0	0	2	2	0	1	0	8	0.174
CAHAYA KALBAR TBK	3	0	0	3	3	0	2	0	11	0.239
CENTURY TEXTILE INDUSTRY	1	0	0	3	1	0	2	0	7	0.152
CHAROEN POKPHAND INDONESIA TBK	3	0	0	2	3	0	2	0	10	0.217
CITRA TUBINDO TBK	3	0	0	4	3	0	0	0	10	0.217
DARYA-VARIA LABORATORIA TBK	1	0	0	3	0	1	2	0	7	0.152
DELTA DJAKARTA TBK	4	0	0	3	1	0	2	0	10	0.217
DYNAPLAST TBK	4	0	1	3	2	0	2	0	12	0.261

ETERINDO WAHANATAMA TBK	3	0	0	3	2	0	2	0	10	0.217
EVER SHINE TEX TBK	3	0	0	4	1	0	1	0	9	0.196
FAJAR SURYA WISESA TBK	2	0	0	2	2	2	2	0	10	0.217
FKS MULTI AGRO TBK	2	0	1	2	0	0	1	0	6	0.130
GAJAH TUNGGAL TBK	3	1	3	3	3	1	1	0	15	0.326
GT KABEL INDONESIA TBK	4	0	2	3	2	0	3	0	14	0.304
GUDANG GARAM TBK	3	0	1	2	3	0	2	0	11	0.239
HANJAYA MANDALA SAMPOERNA	2	0	0	2	1	0	1	0	6	0.130
HEXINDO ADIPERKASA TBK	2	0	0	1	2	0	3	0	8	0.174
HOLCIM INDONESIA TBK	4	0	1	3	2	0	3	0	13	0.283
INDAH KIAT PULP & PAPER CORP	3	0	0	2	2	0	1	0	8	0.174
INDO ACIDATAMA TBK	2	0	0	2	2	0	1	0	7	0.152
INDOCEMENT TUNGGAL PRAKARSA TBK	2	1	1	3	2	0	4	0	13	0.283
INDOFARMA TBK	3	0	2	3	2	0	3	0	13	0.283
INDOFOOD SUKSES MAKMUR	4	0	2	4	1	0	2	0	13	0.283
INDORAMA SYNTHETICS TBK	3	0	0	4	1	0	2	0	10	0.217
JAPFA COMFEED INDONESIA TBK	3	0	1	5	3	0	2	0	14	0.304
JAYA PARI STEEL TBK	2	0	0	1	2	0	1	0	6	0.130
JEMBO CABLE COMPANY TBK	3	0	0	3	2	0	2	0	10	0.217
KABELINDO MURNI TBK	3	0	1	3	1	0	0	0	8	0.174
KAGEO IGAR JAYA TBK	2	0	0	3	0	0	2	0	7	0.152
KALBE FARMA TBK	2	0	1	2	3	2	1	0	11	0.239
KEDAUNG INDAH CAN TBK	3	0	0	2	0	0	0	0	5	0.109
KIMIA FARMA (PERSERO) TBK	3	0	2	4	1	1	4	0	15	0.326
LAUTAN LUAS TBK	3	0	0	3	1	0	3	0	10	0.217
LION METAL WORKS TBK	2	0	0	2	2	0	1	0	7	0.152
LIONMESH PRIMA TBK	2	0	0	2	1	0	1	0	6	0.130
MANDOM INDONESIA TBK	2	0	1	2	2	0	1	0	8	0.174

MAYORA INDAH TBK.	4	0	0	2	2	0	2	0	10	0.217
MERCK TBK	2	0	0	0	0	0	3	0	5	0.109
METRODATA ELECTRONICS TBK	3	0	0	3	3	0	5	0	14	0.304
MODERN INTERNASIONAL TBK	3	0	1	3	2	0	3	0	12	0.261
MULTI BINTANG INDONESIA	2	0	0	3	3	0	2	0	10	0.217
MULTIPOLAR CORPORATION TBK	2	0	0	3	0	0	1	0	6	0.130
MULTISTRADA ARAH SARANA TBK	3	0	0	3	1	2	3	0	12	0.261
MUSTIKA RATU TBK	2	0	0	2	3	0	1	0	8	0.174
NIPRESS TBK	2	0	0	1	1	0	1	0	5	0.109
PABRIK KERTAS TJIWI KIMIA TBK	3	0	0	3	2	0	1	0	9	0.196
PANBROTHERS TEX TBK	3	0	0	2	2	0	1	0	8	0.174
PERDANA BANGUN PUSAKA TBK	5	0	0	5	2	0	0	0	12	0.261
PYRIDAM FARMA TBK	1	0	0	1	0	0	2	0	4	0.087
RESOURCE ALAM INDONESIA TBK	3	0	0	3	1	0	3	0	10	0.217
RODA VIVATEX TBK	3	0	0	1	0	0	1	0	5	0.109
SARA LEE BODY CARE INDONESIA	1	0	0	2	2	0	0	0	5	0.109
SEKAR LAUT TBK	1	0	0	0	0	0	2	0	3	0.065
SELAMAT SEMPURNA TBK	2	0	0	0	2	1	1	0	6	0.130
SEMEN GRESIK (PERSERO) TBK	5	0	2	4	2	1	2	0	16	0.348
SEPATU BATA TBK	2	0	0	0	1	0	1	0	4	0.087
SINAR MAS AGRO RESOURCE AND TECHNOLOGY TBK	3	2	2	2	3	1	3	0	16	0.348
SORINI AGRO ASIA CORPORINDO TBK	2	0	0	4	3	0	2	0	11	0.239
SUGI SAMAPERSADA TBK	2	0	1	0	2	0	0	0	5	0.109
SUMALINDO LESTARI JAYA TBK	2	0	0	2	2	1	2	0	9	0.196
SUPREME CABLE MANUFACTURING CORP TBK	1	0	0	2	2	0	2	0	7	0.152
TEMPO SCAN PACIFIC TBK	2	0	0	3	2	0	0	0	7	0.152
TIRA AUSTENITE TBK	2	0	0	2	1	0	3	0	8	0.174

TRIAS SENTOSA TBK	3	0	0	3	2	0	1	0	9	0.196
TUNAS ALFIN TBK	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0.043
TUNAS BARU LAMPUNG TBK	3	0	0	1	0	0	1	0	5	0.109
TUNAS RIDEAN TBK	4	0	0	2	2	0	2	0	10	0.217
ULTRAJAYA MILK INDUSTRY & TRADING COMPANY TBK	1	0	0	0	0	0	2	0	3	0.065
UNGGUL INDAH CAHAYA TBK	2	0	0	2	1	0	0	0	5	0.109
UNILEVER INDONESIA TBK	3	0	0	2	1	0	2	0	8	0.174
UNITED TRACTORS TBK	2	0	0	1	3	0	2	0	8	0.174
VOKSEL ELECTRIC TBK	2	0	0	2	3	0	1	0	8	0.174
WAHANA PHONIX MANDIRI TBK	3	0	0	3	2	0	0	0	8	0.174



LAMPIRAN 5 HASIL OLAHAN DATA SPSS

Descriptives

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
DSCORE	86	.0435	.3478	.194894	.0696648
MNGMT	86	.0000	.2562	.016520	.0438264
BLOCK	86	12.9300%	99.7500%	70.628628%	16.3434459%
INST	86	.0000	.7008	.091823	.1564123
SIZE	86	5.230405490E0	1.080290774E1	8.81433957258E0	.997696382878
LEV	86	.071094	.846244	.51051335	.199301847
AGE	86	1	30	14.72	5.623
Valid N (listwise)	86				

Frequencies

Statistics

		FOREIGN	BIG4
N	Valid	86	86
	Missing	0	0

Frequency Table

FOREIGN

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	0	8	9.3	9.3	9.3
	1	78	90.7	90.7	100.0
	Total	86	100.0	100.0	

BIG4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	0	39	45.3	45.3	45.3
	1	47	54.7	54.7	100.0
	Total	86	100.0	100.0	

Regression

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Durbin-Watson
1	.579 ^a	.335	.266	.0596769	2.154

a. Predictors: (Constant), BIG4, INST, BLOCK, FOREIGN, SIZE, LEV, AGE, MNGMT

b. Dependent Variable: DSCORE

ANOVA^b

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	.138	8	.017	4.854	.000 ^a
	Residual	.274	77	.004		
	Total	.413	85			

a. Predictors: (Constant), BIG4, INST, BLOCK, FOREIGN, SIZE, LEV, AGE, MNGMT

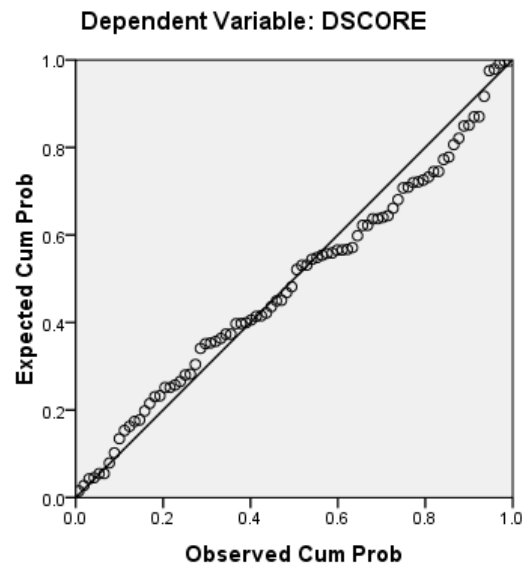
b. Dependent Variable: DSCORE

Residuals Statistics^a

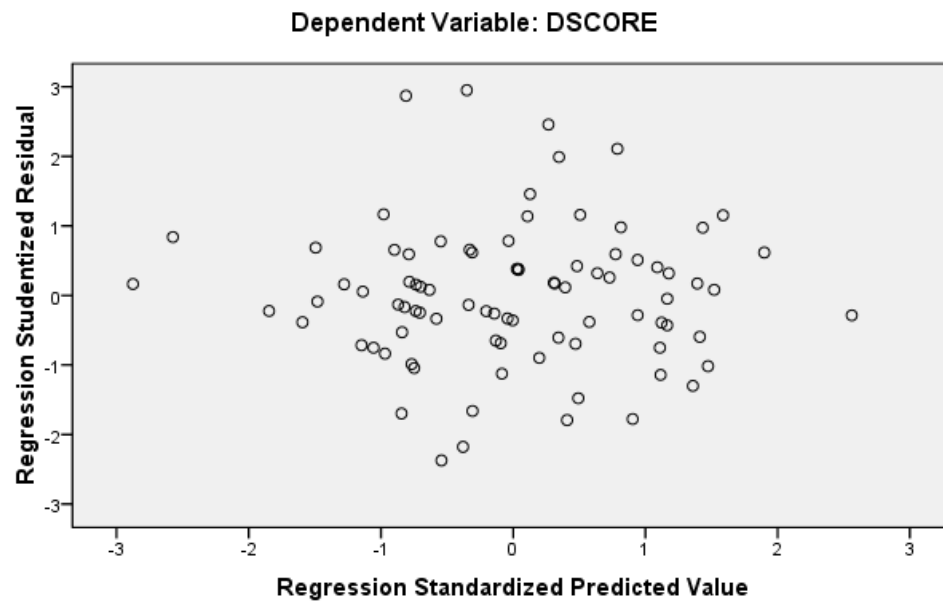
	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation	N
Predicted Value	.078887	.298177	.194894	.0403366	86
Residual	1.2951921E-1	.1670716	.0000000	.0567992	86
Std. Predicted Value	-2.876	2.561	.000	1.000	86
Std. Residual	-2.170	2.800	.000	.952	86

a. Dependent Variable: DSCORE

Normal P-P Plot of Regression Standardized Residual



Scatterplot



Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Correlations			Collinearity Statistics			
	B	Std. Error	Beta			Zero-order	Partial	Part	Tolerance	VIF		
1	(Constant)	.045	.080		.564	.575						
	MNGMT	-.364	.169	-.229	-2.149	.035	-.289	-.238	-.200	.761	1.314	
	BLOCK	.000	.000	-.153	-1.437	.155	-.099	-.162	-.134	.766	1.306	
	FOREIGN	.008	.024	.032	.324	.747	.059	.037	.030	.870	1.149	
	INST	.046	.043	.103	1.075	.286	.115	.122	.100	.932	1.073	
	SIZE	.016	.007	.223	2.278	.025	.344	.251	.212	.901	1.110	
	LEV	.092	.036	.263	2.590	.011	.299	.283	.241	.835	1.198	
	AGE	-.001	.001	-.087	-.858	.394	.096	-.097	-.080	.835	1.197	
	BIG4	.040	.014	.291	2.880	.005	.320	.312	.268	.845	1.183	

a. Dependent Variable: DSCORE



Coefficient Correlations^a

Model		BIG4	INST	BLOCK	FOREIGN	SIZE	LEV	AGE	MNGMT	
1	Correlations	BIG4	1.000	.075	-.053	-.028	-.170	.116	-.255	.129
		INST	.075	1.000	-.066	-.146	.104	-.153	.027	.102
		BLOCK	-.053	-.066	1.000	.156	.117	.255	.023	.402
		FOREIGN	-.028	-.146	.156	1.000	-.062	.238	-.233	.059
		SIZE	-.170	.104	.117	-.062	1.000	-.090	.038	.185
		LEV	.116	-.153	.255	.238	-.090	1.000	-.211	.122
		AGE	-.255	.027	.023	-.233	.038	-.211	1.000	.080
		MNGMT	.129	.102	.402	.059	.185	.122	.080	1.000
	Covariances	BIG4	.000	4.506E-5	-3.369E-7	-9.517E-6	-1.634E-5	5.779E-5	-4.518E-6	.000
		INST	4.506E-5	.002	-1.281E-6	.000	3.055E-5	.000	1.466E-6	.001
		BLOCK	-3.369E-7	-1.281E-6	2.048E-7	1.673E-6	3.627E-7	4.110E-6	1.310E-8	3.083E-5
		FOREIGN	-9.517E-6	.000	1.673E-6	.001	-1.001E-5	.000	-6.983E-6	.000
		SIZE	-1.634E-5	3.055E-5	3.627E-7	-1.001E-5	4.670E-5	-2.187E-5	3.239E-7	.000
		LEV	5.779E-5	.000	4.110E-6	.000	-2.187E-5	.001	-9.454E-6	.001
		AGE	-4.518E-6	1.466E-6	1.310E-8	-6.983E-6	3.239E-7	-9.454E-6	1.587E-6	1.698E-5
MNGMT	.000	.001	3.083E-5	.000	.000	.001	1.698E-5	.029		

a. Dependent Variable: DSCORE

▲
Collinearity Diagnostics^a

Model	Dimensi on	Eigenvalue	Condition Index	Variance Proportions									
				(Constant)	MNGMT	BLOCK	FOREIGN	INST	SIZE	LEV	AGE	BIG4	
1	1	6.660	1.000	.00	.00	.00	.00	.01	.00	.00	.00	.00	.01
	2	.949	2.649	.00	.61	.00	.00	.07	.00	.00	.00	.00	.01
	3	.717	3.048	.00	.04	.00	.00	.76	.00	.00	.00	.00	.07
	4	.346	4.387	.00	.11	.00	.00	.13	.00	.00	.02	.00	.78
	5	.131	7.138	.00	.00	.02	.16	.00	.00	.00	.54	.00	.04
	6	.101	8.139	.00	.00	.08	.05	.00	.00	.00	.01	.67	.04
	7	.069	9.810	.00	.02	.12	.56	.01	.00	.00	.14	.31	.02
	8	.023	17.131	.03	.07	.52	.20	.02	.24	.25	.25	.00	.01
	9	.004	38.679	.97	.14	.26	.03	.00	.76	.03	.03	.01	.01

a. Dependent Variable: DSCORE

