

Lampiran 1. Big6 dan Empowering 8

Big6	Empowering 8
<p>1. <i>Task Definition</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mendefinisikan masalah</li> <li>• mengenali informasi yang dibutuhkan</li> </ul>	<p>1. <i>Identify</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menentukan topik, sasaran pendengar</li> <li>• merencanakan strategi pencarian</li> </ul>
<p>2. <i>Information Seeking Strategies</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menetapkan dan memilih sumber-sumber informasi terbaik</li> </ul>	<p>2. <i>Explore</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mencari dan menemukan sumber informasi, dapat melalui wawancara, penelitian lapangan</li> </ul>
<p>3. <i>Location and Access</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• melokasikan sumber informasi (baik isi maupun fisik)</li> <li>• menemukan informasi dalam sumber-sumber yang ada</li> </ul>	<p>3. <i>Select</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memilih, menetapkan, mencatat informasi yang relevan</li> <li>• mengumpulkan sitasi yang cocok</li> </ul>
<p>4. <i>Use of Information</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menghubungkan-hubungkan informasi</li> <li>• menyarikan informasi yang relevan</li> </ul>	<p>4. <i>Organise</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyusun informasi, membedakan antara fakta, opini dan fiksi,</li> <li>• memeriksa dan menyusun informasi dalam susunan yang logis</li> </ul>
<p>5. <i>Synthesis</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengorganisasi informasi dari berbagai sumber</li> <li>• mempresentasikan informasi</li> </ul>	<p>5. <i>Create</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyiapkan informasi dalam bahasa yang dibuat sendiri</li> <li>• merevisi atau mengedit sendiri maupun dengan teman</li> <li>• menyelesaikan format bibliografi</li> </ul>
	<p>6. <i>Present</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presentasi dan menayangkan informasi ke dalam bentuk yang tepat sesuai dengan pendengar</li> </ul>
<p>6. <i>Evaluation</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menilai proses dan hasil apakah efisien dan efektif.</li> <li>• mengevaluasi apakah permasalahan berhasil dipecahkan atau tidak</li> </ul>	<p>7. <i>Assess</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menerima masukan dari pendengar</li> <li>• melakukan penilaian diri sendiri dan orang lain</li> </ul>
	<p>8. <i>Apply</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meninjau ulang masukan/ penilaian yang diberikan dan menggunakannya untuk tugas belajar selanjutnya</li> </ul>

Pedoman umum untuk semua informan (Data diri)

- ✓ Nama
- ✓ Umur
- ✓ Tingkat sekolah/pekerjaan

**A. Informan : setingkat SD**

I. Pengetahuan tentang literasi informasi / CACT (Cara Asyik Cari Tahu)

- a) Bagaimana cara mengerjakan tugas/proyek belajar
- b) Apa yang diketahui tentang CACT
- c) Bagaimana cara menentukan topik
- d) Lokasi atau sumber informasi
- e) Bagaimana cara menyimpulkan bahan-bahan yang sudah didapat
- f) Apakah menuliskan sumber
- g) Apakah mudah/ sulit? Alasan.

II. Peran orang tua dan fasilitator

- a) Apakah ayah/ibu membimbing kamu mengerjakan tugas?
- b) Apa tugas dari fasilitator?

**B. Informan : setingkat SMP dan SMA**

I. Pengetahuan tentang literasi informasi / CACT (Cara Asyik Cari Tahu)

- a) Jelaskan tentang CACT
- b) Tujuan dan Manfaat CACT
- c) Bagaimana cara mengerjakannya.
- d) Apakah ada perbedaannya ketika mengerjakan tugas sebelum mengenal CACT dan sesudah mengenal CACT.
- e) Adakah kesulitan yang dihadapi

II. Peran orang tua dan fasilitator

- a) Bagaimana peran orang tua
- b) Bagaimana peran fasilitator

(lanjutan)

**C. Informan : Orang tua siswa sekolah rumah**

**I. Pengetahuan tentang literasi informasi / Cara Asyik Cari Tahu (CACT)**

- a) Bagaimana cara belajar anak
- b) Jelaskan tentang CACT.
- c) Bagaimana CACT dilaksanakan oleh anak.
- d) Tanggapan yang diberikan anak, ketika pertama kali menerapkan CACT

**II. Peran Orang tua**

- a) Apakah memberi arahan/bimbingan? Seperti apa.
- b) Apakah anak mengerjakan tugas selalu menggunakan CACT.

**D. Informan : Fasilitator**

**I. Pengetahuan tentang literasi informasi**

- a) Jelaskan tentang CACT (awal mula, alasan pembuatan, dsb)
- b) Tujuan dan Manfaat CACT
- c) Apakah CACT ditujukan hanya untuk siswa sekolah rumah saja?
- d) Tanggapan yang diberikan anak, ketika pertama kali menerapkan CACT.

**II. Peran Fasilitator**

- a) Tugas fasilitator
- b) Bagaimana cara memberi arahan/bimbingan untuk siswa sekolah rumah

Lampiran 3. Form Cara Asyik Cari Tahu

**Cara Asyik Cari Tahu**

Hari/Tanggal



SISWA

**Nama**

**Kelas**

Topik	Judul

Aku tahu:	Aku ingin tahu:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Sasaran Standar Kompetensi Kelulusan:
1.
2.
3.
4.
5.

Cara pilihanku:
1.
2.

3.

4.

5.



### Sumberku

1.

2.

3.

4.

5.

### Bentuk Laporan Akhir

1. Esai

2. Unjuk tulis

3. Unjuk tutur

(pilih salah satu)

Lampiran 4. Form Kesepakatan CACT

**Bersepakat**  
Hari/Tanggal



**SISWA**

Nama

Kelas

<b>Topik</b>	<b>Judul</b>
--------------	--------------

<b>Jadwal Pelaksanaan</b>
---------------------------

<b>Jadwal Pelaporan</b>
-------------------------

<b>Bentuk Laporan</b> 1. Esai 2. Unjuk Tulis 3. Unjuk tutur 4. .... (pilih salah satu)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Litbang  ( )	Siswa  ( )
--------------------	------------------

Prepared by Lovely KerLiP for SAnDi KerLiP

## Lampiran 5. Contoh Pengisian Form Cara Asyik Cari Tahu

### **Cara Asyik Cari Tahu**

Hari/Tanggal : Januari - Maret 2008

Nama \_\_\_\_\_

Usia \_\_\_\_\_

<b>Topik</b> Peta	<b>Judul</b> Peta wilayah Jakarta, Indonesia, ASEAN, Asia, Dunia
<b>Sasaran Standar Kompetensi Kelulusan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengapresiasi dan mengekspresikan karya seni rupa terapan melalui gambar/ lukis, karya seni grafis</li> <li>2. Membuat sketsa dan peta wilayah serta menggunakan peta, atlas, dan globe untuk mendapatkan informasi keruangan</li> <li>3. Mendeskripsikan gejala-gejala yang terjadi di geosfer dan dampaknya terhadap kehidupan</li> <li>4. Melakukan berbagai kegiatan menulis untuk mengungkapkan pikiran dan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, petunjuk, rangkuman, teks berita</li> <li>5. Menguasai dasar-dasar ketrampilan komputer</li> <li>6. Mengungkapkan makna secara tertulis dalam wacana interpersonal dan transaksional sederhana, secara formal maupun informal, dalam bentuk procedure, descriptive, dan report, dalam konteks kehidupan sehari-hari</li> </ol>	
<b>Aku tahu:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada peta datar gunung digambar dengan cara mewarnai semakin gelap kalau semakin tengah atau tinggi</li> <li>2. Setiap peta pasti ada penjelasan yang disebut LEGENDA</li> <li>3. Peta bisa dibuat langsung atau memakai satelit luar angkasa</li> </ol>	<b>Aku ingin tahu:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa saja alat dan bahan yang diperlukan untuk membuat peta?</li> <li>2. Bagaimana orang-orang bisa membuat Peta?</li> <li>3. Bagaimana memanfaatkan satelit untuk membuat peta yang lebih rinci</li> </ol>
<b>Cara pilihanku:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mind Map</li> <li>2. Praktek membuat peta,</li> <li>3. Penelusuran buku,</li> <li>4. Bertanya tentang pembuatan peta,</li> <li>5. Cari di internet</li> </ol>	
<b>Sumberku</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. buku mind map untuk anak</li> <li>2. Tante Lely, Ibu, Kak Abi, Bapak</li> <li>3. Worldbook, WWP, Calil, bocah muslim, buku geografi, ATLAS</li> <li>5. wikimapia, google earth,</li> </ol>	
<b>Bentuk Laporan Akhir</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mind Map tentang Peta</li> <li>2. Unjuk Karya : peta di dinding cipayung</li> <li>3. Unjuk Tulis : Power Point hasil belajar</li> <li>4. Unjuk tutur : presentasi tentang langkah-langkah membuat Peta</li> </ol>	