

ABSTRAK

Nama : Rani Widyahany
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Judul : Manajemen Berkas Perkara dalam Menunjang Penyelesaian
Perkara di Kantor Pengacara Otto Cornelis Kaligis &
Associates

Skripsi ini membahas mengenai analisis fungsi bisnis untuk menjelaskan tahap penciptaan dan penerimaan arsip berkas perkara serta peranannya dalam menunjang penyelesaian perkara hukum. Penelitian yang dimulai dari bulan Maret hingga Mei 2009 ini, menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan observasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penciptaan berkas perkara yang dimulai dari laporan pidana kepada polisi telah mengikuti alur kegiatan organisasi. Berkas perkara yang memenuhi karakteristik arsip dinamis telah berperan mendukung penyelesaian perkara hukum saat digunakan sebagai bahan rujukan untuk menciptakan dokumen baru.

Kata kunci:
Manajemen arsip dinamis, penciptaan arsip dinamis, berkas perkara, perkara hukum

ABSTRACT

Name : Rani Widyahany
Study Program : Library Science
Title : Records Management to Support Lawyer Solve the Case in
Otto Cornelis Kaligis & Associates Lawfirm

This study focuses on discussion about the analysis of business function to describe the process of capturing client-matter files and the use of that record to help lawyers solve the law case. This research which was conducted from March until May 2009 applied qualitative method with case study approach. Interviews and observation technique were used as data collecting method. Result of this research showed that the process of creating client-matter files which started with criminal reports to the police was in accordance with the organizations business activity. Client-matter files similar to the one handled by lawyers will be used as reference for creating new documents.

Keyword:

Records management, capturing records, client-matter files, law case