

**DAFTAR REFERENSI**

Budi Martono. (1994). *Penataan berkas dalam manajemen kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.

Cunningham, George C. and John C. Montaña. (2007). *The lawyer's guide to records management and retention*. Chicago: American Bar Association. 03 Juli 2009  
[http://books.google.co.id/books?id=4YIdn6lk7NoC&printsec=frontcover&source=gbs\\_v2\\_summary\\_r&cad=0](http://books.google.co.id/books?id=4YIdn6lk7NoC&printsec=frontcover&source=gbs_v2_summary_r&cad=0)

E. Kristi Poerwandari. (1998). *Pendekatan kualitatif dalam penelitian psikologi*. Jakarta: LPSP3 Universitas Indonesia.

Hadari Nawawi dan H. M. Martini Hadari. (1992). *Instrumen penelitian bidang sosial*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.

Indonesia. *Keputusan menteri hukum dan hak asasi manusia Republik Indonesia nomor M.11-HT.04.02 tahun 2004 tentang persyaratan dan tata cara memperkerjakan advokat asing serta kewajiban memberikan jasa hukum secara cuma-cuma kepada dunia pendidikan dan penelitian hukum*.

Indonesia. *Penjelasan atas undang-undang Republik Indonesia nomor 8 tahun 1981 tentang hukum acara pidana*.

Indonesia. *Undang-undang nomor 7 tahun 1971 tentang ketentuan-ketentuan pokok kearsipan*.

Indonesia. *Undang-undang Republik Indonesia nomor 18 tahun 2003 tentang advokat*.

Indonesia. *Undang-undang Republik Indonesia nomor 8 tahun 1981 tentang hukum acara pidana*.

ISO 15489-1: 2001 *Information and documentation – records management part 1: general*.

- ISO 15489-2: 2001 *Information and documentation – records management part 2: guidelines*.
- Kennedy, Jay dan Cheryl Schauder. (1998). *Record management: a guide to corporate records keeping 2nd. Ed.* Malaysia: Longman Malaysia.
- M. Suprayogi. (2001). *Kajian tentang pengelolaan rekod aktif kasus pada fakultas sastra Universitas Indonesia*. Depok: Universitas Indonesia.
- Managing public sector records: a study programme.* (1999). London: International Records Management Trust.
- Moleong, Lexy J. (2004). *Metode penelitian kualitatif*. Bandung: Rosdakarya.
- Moore, Peter. (1989). *Managing lawyers information*. Australia: Blackstone Press PTY LTD.
- Organizing and controlling current records.* (1999). London: International Records Management Trust.
- Sevilla, Consuelo G. Et.Al. (1993). *Pengantar metodologi penelitian*. Jakarta: UI-Press.
- Shepherd, Elizabeth dan Geoffrey Yeo. (2003). *Managing records: a handbook of principles and practice*. London: Facet Publishing.
- S. Widodo, Baskoro dan Erwin Y. Salim. (2002). *O.C. Kaligis: Manusia Sejuta Perkara*. Jakarta: O.C. Kaligis & Associates.
- Sulistyo-Basuki. (2003). *Manajemen arsip dinamis: pengantar memahami dan mengelola informasi dan dokumen*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Tobing, Tiurma L. (1998). Sistem Kearsipan di Indonesia. *Jurnal ilmu perpustakaan dan kearsipan*. Vol. I No. 1 September hal. 85-95.
- Wiggins, Bob. (2000). *Effective document management: unlocking corporate knowledge*. Hampshire: Gower.