



UNIVERSITAS INDONESIA

**MANAJEMEN BERKAS PERKARA DALAM MENUNJANG
PENYELESAIAN PERKARA DI KANTOR PENGACARA
OTTO CORNELIS KALIGIS & ASSOCIATES**

SKRIPSI

**RANI WIDYAHANY
NPM 070513046X**

**FAKULTAS ILMU PENGETAHUAN BUDAYA
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
DEPOK
JULI 2009**



UNIVERSITAS INDONESIA

**MANAJEMEN BERKAS PERKARA DALAM MENUNJANG
PENYELESAIAN PERKARA DI KANTOR PENGACARA
OTTO CORNELIS KALIGIS & ASSOCIATES**

SKRIPSI

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
gelar Sarjana Humaniora**

**RANI WIDYAHANY
NPM 070513046X**

**FAKULTAS ILMU PENGETAHUAN BUDAYA
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
DEPOK
JULI 2009**

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertandatangan di bawah ini dengan sebenarnya menyatakan bahwa skripsi ini saya susun tanpa tindakan plagiarisme sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Indonesia.

Jika di kemudian hari ternyata saya melakukan tindakan plagiarisme, saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang dijatuhkan oleh Universitas Indonesia kepada saya.

Jakarta, 03 Juli 2009



Rani Widyahany

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

**Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri,
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk
telah saya nyatakan dengan benar.**

Nama : Rani Widyahany

NPM : 070513046X

Tanda Tangan :



Tanggal : 21 Juli 2009

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh

Nama : Rani Widyahany
NPM : 070513046X
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Judul skripsi : Manajemen Berkas Perkara dalam Menunjang
Penyelesaian Perkara di Kantor Pengacara Otto Cornelis
Kaligis & Associates

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Humaniora pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya Universitas Indonesia.

DEWAN PENGUJI

Tanda tangan

Ketua Panitia : Fuad Gani, SS., MA.

(.....)

Pembimbing : Ir. Anon Mirmani, MIM. Arc./Rec.

(.....)

Penguji : Y. Sumaryanto, Dipl.Lib., M.Hum.

(.....)

Penguji : Y. Sudarmono, M.M.

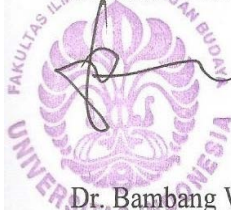
(.....)

Ditetapkan di : Depok

Tanggal : 21 Juli 2009

Oleh

Dekan Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Indonesia



Dr. Bambang Wibawarta, SS., MA.

NIP: 131882265

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Humaniora Jurusan Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Ilmu Budaya Universitas Indonesia. Saya menyadari tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Ibu Anon Mirmani, MIM. Arc./Rec., selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini.
- (2) Bapak Y. Sumaryanto, Dipl.Lib., M.Hum. dan Bapak Y. Sudarmono, MM., yang telah meluangkan waktu untuk mengarahkan saya, memberikan banyak saran dan masukan yang membangun demi perbaikan skripsi saya.
- (3) Keluarga besar Departemen Ilmu Perpustakaan dan Informasi. Para dosen pengajar atas semua ilmu yang telah diberikan, Bapak Zulfikar Zen MA., selaku Pembimbing Akademik dan para staf DIPI atas bantuan dan kemudahan yang telah diberikan kepada saya.
- (4) Pihak Kantor Advokat O.C. Kaligis & Associates khususnya Ibu Yenny Octorina Misnan selaku Direktur Umum yang telah mengizinkan saya melakukan penelitian di Perpustakaan dan Pusat Dokumentasi O.C. Kaligis & Associates.
- (5) Staf Perpustakaan dan Pusat Dokumentasi O.C. Kaligis & Associates yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan, khususnya Bapak Hari Kristianto, SS.,SH., Bapak Fahrizi Agamsyah SH., Bapak Firmansyah dan Ibu Yuliana.
- (6) Ayah H. Wiwoho Suharto, ibu Hj. Dyah Kusuma, adik-adik saya Fani Widiartha dan Feni Widiasthi. Keluarga besar Sastrodharsono yang telah memberikan bantuan dukungan, doa dan semangat. Serta mas Bambang Nurwiyardi, yang selalu ada untuk saya, semoga rencana kedepan dimudahkan oleh Allah SWT.

- (7) Teman-teman JIP UI 2005, rekan senasib dan seperjuangan, yang telah bersama-sama selama empat tahun menjalani suka duka perkuliahan. Terima kasih teman, kalian telah banyak membantu dan mendukung saya dalam segala hal.
- (8) Sahabat saya alumni Sastra Jerman 2004 yang selalu memberikan dukungan dalam suka maupun duka.
- (9) Serta pihak-pihak lain yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, terima kasih atas dukungan dan bantuan yang telah diberikan kepada saya.

Akhir kata, saya berharap Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Depok, Juli 2009

Penulis

**HALAMAN PERNYATAAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Indonesia, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Rani Widyahany
NPM : 070513046X
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Departemen : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Fakultas : Ilmu Budaya
Jenis karya : Skripsi

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Indonesia **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Manajemen Berkas Perkara dalam Menunjang Penyelesaian Perkara di Kantor Pengacara Otto Cornelis Kaligis & Associates”

beserta instrumen/disain/perangkat (jika ada). Berdasarkan persetujuan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Indonesia berhak menyimpan, mengalihkan bentuk, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, serta mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok

Pada tanggal : 21 Juli 2009

Yang menyatakan



(Rani Widyahany)

vii

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	vii
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.5 Batasan Penelitian	5
1.6 Model Operasional Penelitian.....	6
2. TINJAUAN LITERATUR	8
2.1 Perbedaan Dokumen, Arsip Dinamis dan Berkas Perkara.....	8
2.1.1 Pengertian Dokumen.....	8
2.1.2 Arsip Dinamis sebagai Bukti Transaksi Bisnis Organisasi	8
2.1.3 Berkas Perkara	12
2.2 Model Manajemen Arsip Dinamis.....	13
2.3 Manajemen Arsip Dinamis	14
2.3.1 Tujuan Manajemen Arsip Dinamis	14
2.3.2 Keuntungan Manajemen Arsip Dinamis.....	15
2.3.3 Persyaratan Manajemen Arsip Dinamis.....	16
2.3.3.1 Prinsip Program Manajemen Arsip Dinamis	16
2.3.3.2 Karakteristik Arsip Dinamis	17
2.3.3.3 Proses Penciptaan dan Penerimaan Arsip Dinamis	20
2.3.3.4 Proses Registrasi Arsip ke dalam Sistem Manajemen Arsip Dinamis	22
2.3.3.5 Klasifikasi Bisnis Organisasi	22
2.4 Analisis Kegiatan Bisnis	23
2.5 Akuisisi Arsip Dinamis oleh Pusat Arsip	24
2.6 Berkas Perkara sebagai Penunjang Penyelesaian Perkara Hukum.....	26
3. METODE PENELITIAN	28
3.1 Jenis Penelitian.....	28
3.2 Subjek dan Objek Penelitian	28

3.3	Waktu Penelitian	28
3.4	Teknik Pengumpulan Data.....	28
3.4.1	Wawancara.....	29
3.4.2	Observasi.....	30
3.5	Teknik Analisis Data.....	30
3.6	Kerangka Berpikir.....	32
4.	HASIL DAN PEMBAHASAN	33
4.1	Profil Organisasi	33
4.1.1	Sejarah, Visi Misi, Tujuan, Sasaran.....	33
4.1.2	Struktur Organisasi	34
4.1.3	Kantor Pengacara O.C. Kaligis & Associates sebagai Pencipta Berkas Perkara.....	35
4.2	Data dan Analisis	37
4.2.1	Perkara Imam Chambali Alias Kemat	37
4.2.2	Analisis Kegiatan Bisnis Kantor Pengacara.....	39
4.2.3	Pengelolaan Berkas Perkara.....	70
4.2.3.1	Registrasi.....	72
4.2.3.2	Jilid.....	76
4.2.3.3	Label.....	78
4.2.3.4	Input Data dan Temu Kembali.....	78
4.2.4	Penggunaan Berkas Perkara sebagai Rujukan	80
5.	KESIMPULAN DAN SARAN	82
5.1	Kesimpulan	82
5.2	Saran.....	82
	DAFTAR REFERENSI	84

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Pelaksanaan Wawancara	29
Tabel 4.1	Laporan Polisi	40
Tabel 4.2	Tindakan Pertama di TKP	41
Tabel 4.3	Surat Perintah Penyidikan	43
Tabel 4.4	Surat Panggilan Saksi	43
Tabel 4.5	Berita Acara Pemeriksaan Saksi	44
Tabel 4.6	Proses Hukum Penangkapan	45
Tabel 4.7	Proses Hukum Penahanan	46
Tabel 4.8	Proses Perpanjangan Penahanan Tingkat Penyidikan	47
Tabel 4.9	Bantuan Hukum	48
Tabel 4.10	Keterangan Tersangka	49
Tabel 4.11	Proses Hukum Penggeledahan	50
Tabel 4.12	Proses Hukum Penyitaan	51
Tabel 4.13	Proses Hukum Rekonstruksi Pembunuhan	52
Tabel 4.14	Pemberitahuan kepada Kejaksaan Negeri Jombang	53
Tabel 4.15	Proses Pelimpahan Perkara dari Penyidik kepada Kejaksaan Jombang	54
Tabel 4.16	Penetapan Kejaksaan Negeri	56
Tabel 4.17	Proses Pelimpahan Perkara kepada Pengadilan Negeri	57
Tabel 4.18	Proses Persidangan	58
Tabel 4.19	Berita Acara Persidangan	58
Tabel 4.20	Putusan Hakim	60
Tabel 4.21	Surat Kuasa kepada O.C. Kaligis	61
Tabel 4.22	Memori Peninjauan Kembali	62
Tabel 4.23	Penunjukkan Majelis Hakim PK	62
Tabel 4.24	Pemanggilan Saksi dan Saksi Ahli PK	63
Tabel 4.25	Pembuktian di Pemeriksaan Persidangan PK	65
Tabel 4.26	Pendapat Penasehat Hukum dan Jaksa	66
Tabel 4.27	Proses Pengiriman Berkas ke Mahkamah Agung	67
Tabel 4.28	Permintaan Memprioritaskan Perkara Kemat	67
Tabel 4.29	Putusan Mahkamah Agung	68
Tabel 4.30	Proses Pembebasan Imam Chambali	69
Tabel 4.31	Hasil Wawancara Mengenai Tidak Adanya Putusan MA	70
Tabel 4.32	Hasil Wawancara Mengenai Alasan Berkas Perkara Ada di Perpustakaan	71
Tabel 4.33	Hasil Wawancara Mengenai Berkas yang Masuk Perpustakaan	71
Tabel 4.34	Hasil Wawancara Mengenai Kelengkapan Berkas	74
Tabel 4.35	Contoh Pengisian Buku Serah Terima Berkas	75
Tabel 4.36	Contoh Input Data Berkas Pidana	78
Tabel 4.37	Contoh Input Data Berkas Perdata	79
Tabel 4.38	Jawaban Pengguna Berkas Perkara	81

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** Struktur Organisasi Kantor Pengacara O.C. Kaligis & Associates
- Lampiran 2** Daftar Isi Berkas Perkara Jombang Imam Chambali alias Kemat
- Lampiran 3** Analisis Fungsi Bisnis Kantor Pengacara O.C. Kaligis & Associates: Proses Penciptaan Dokumen Perkara Pidana Pembunuhan Berencana di Mulai dengan Laporan kepada Polisi
- Lampiran 4** Jawaban Informan
- Lampiran 5** Peraturan Perpustakaan
- Lampiran 6** Sampul Berkas Perkara
- Lampiran 7** Pengisian Buku Serah Terima Berkas