

## DAFTAR REFERENSI

- Amsyah, Zulkifli. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1996.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. *Manajemen Arsip Dinamis* (edisi revisi). Jakarta: ANRI, 2001.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. *Modul Pengantar Kearsipan* (edisi pertama): Seri Bahan Pengajaran Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Tingkat Keahlian. Jakarta: ANRI, 2002.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. *Pedoman Umum Untuk Menentukan Nilai Guna Arsip*. Jakarta: ANRI, 1983.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. *Penanganan Arsip Inaktif Sebagai Pelaksanaan Ketentuan Peralihan Peraturan Pemerintah tentang Penyusutan Arsip*. Jakarta: ANRI, 1981.
- Cox, Richard J. *Managing Institutional Archives: Foundational Principles and Practices*. New York: Greenwood Press, (19--).
- Ellis, Judith. *Keeping Archives*. 2<sup>nd</sup>. Australia: Thorpe, 1987.
- Indonesia. Arsip Nasional Republik Indonesia. *Pedoman Pelaksanaan Pendataan, Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Negara Periode Kabinet Gotong Royong dan Kabinet Persatuan Nasional dari Lembaga-lembaga Negara dan Badan-badan Pemerintahan serta Badan Usaha Milik Negara (BUMN)*. Oleh Djoko Utomo. April 2005.  
<http://www.anri.go.id/web/imx/peraturan/lampiran%20Pedoman%20Arsip%20GR%20RY3.pdf>
- International Records Management Trust. Managing Archives*. London: International Records Management Trust, 1999
- International Records Management Trust. Managing Records in records Centres*. London: International Records Management Trust, 1999.
- International Records Management Trust. Organising and Controlling Current Records*. London: International Records Management Trust, 1999.

- International Records Management Trust. The Management of Public Sector Records: Principles and Context.* London: *International Records Management Trust*, 1999.
- International Standard Organization ISO 15489-1. Information and Documentation-Records Management.* 2001.
- Kennedy, Jay & Cherryl Schauder. *Record Management: A Guide to Corporate Records Keeping.* 2nd ed. Malaysia: Longman Malaysia, 1998.
- Martono, Boedi. *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital Dalam Manajemen Kearsipan.* Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1994.
- Saffady, William. *Records and Information Management: Fundamentals of Professional Practice.* Lenexa: ARMA International, 2004.
- Sekretariat Negara. *Petunjuk Pelaksanaan Arsip Sekretariat Negara.* Jakarta. Sekretariat Negara, 2006.
- Sevilla, Consuelo G. [et al.]. *Pengantar Metode Penelitian*; penerjemah, Alimuddin Tuwu. Jakarta: UI-Press, 1993.
- Sulistyo-Basuki. *Metode Penelitian.* Jakarta: Wedatama Widya Sastra bekerja sama dengan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya Universitas Indonesia, 2006.
- The Archives Authority of New South Wales. What is Records Management?: Records Management in The South Wales Public Sector.* Australia : *The Archives Authority of New South Wales*, 1999.