

Lampiran 1

No	Feature	Pasca Bayar	Pra Bayar 1	Pra Bayar 2
1	Call Hold	Y	Y	Y
2	Call Waiting	Y	Y	Y
3	Voice Mail	Y	Y	N/A
4	Call Forwarding	Y	Y	N/A
5	SMS	Y	Y	Y
6	Mobile Fax and Data	Y	N/A	N/A
7	CLIP/CLIP	Y	Y	Y
8	Normal International Raorning	Y	Y	Y
9	SMS International Roaming	Y	Y	Y
10	International Roaming via UCB	N/A	Y	Y
11	International Roaming via Cannel	N/A	Y	Y
12	Pulse Checking	Y	Y	Y
13	Domestic Roaming	Y	Y	Y
14	Info on Demand	Y	Y	Y
15	WAP	Y	Y	Y
16	Multi Party Calling	Y	Y	Y
17	Pulse Cheking	Y	Y	Y
18	CLIR	Y	N/A	N/A
19	M Banking Plain SMS	Y	Y	Y
20	M Banking STK	Y	Y	N/A
21	Premium Call Access	Y	Y	Y
22	GPRS	Y	Y	Y
23	MMS	Y	Y	Y
24	EDGE	Y	Y	Y
25	CSD Data	Y	N/A	N/A
26	Video Streaming	Y	Y	Y
27	WiFi	Y	Y	Y

28	VoIP	Y	Y	Y
29	MMS Inter Operator	Y	Y	Y
30	Pulse Transfer	N/A	Y	Y
31	Ring Back Tone	Y	Y	Y
32	Call Me	N/A	Y	Y
33	USSD Menu Browser	Y	Y	Y
34	Recharge Via IVR and USSD	N/A	Y	Y
35	3G Services	Y	Y	Y
36	STK Menu Browser	Y	Y	Y
37	Voucher Top up	Y	N/A	N/A
38	Collect SMS	Y	Y	Y
39	Mobile Wallet	Y	Y	Y
40	Blog	Y	Y	Y

Lampiran 2

	Main Sub : Distribusi Voucher Fisik : Alokasi dan Distribusi voucher Fisik	No Revisi : Date :	
<p>Aktivitas</p>	<p>Screen</p> <p>RPL Control</p> <p>Item By warehouse/ Warehouse by Item</p> <p>RPL Control</p> <p>RPL Control</p>	<p>Dokumen</p> <p>RO</p> <p>Alokasi RO</p> <p>Alokasi RO</p> <p>Alokasi RO</p> <p>Alokasi RO</p> <p>Alokasi RO</p>	<p>Pelaksana/Ket</p> <p>#Inventory HQ Staff</p> <p>#Inventory HQ Staff</p> <p>#Inventory HQ Staff</p> <p>#Inventory HQ Staff</p> <p>#Inventory HQ Staff</p> <p>#Inventory HQ Staff</p> <p>#Inventory HQ Staff</p>
			<p>Notes : Jika RO lebih besar dari Kuota, jumlah yg dialokasikan tergantung persetujuan Dept. Displan</p>
			<p>Notes: Harus dipastikan apakah akan menunggu sampai stok tersedia (pengadaan/product) atau cancel RO</p>

Lampiran 2 (Lanjutan)

Main : Distribusi Voucher Fisik
 Sub : Alokasi dan Distribusi voucher Fisik

No :
 Revisi :
 Date :

Aktivitas	Screen	Dokumen	Pelaksana/Ket
	<p>IDO</p> <p>IDO</p> <p>IDO</p> <p>Distribution Report</p>	<p>BA-IDO Packing List</p> <p>BA-IDO Packing List</p> <p>Distribution Report</p> <p>BA Penyerahan OUT</p> <p>BA Penyerahan OUT</p> <p>BA Penyerahan OUT Distribution Report</p> <p>BA-IDO Packing List</p>	<p>#Inventory HQ Staff Note : BA dihasilkan otomatis dari Parade, Packing list dibuat manual</p> <p>#Inventory HQ Manager</p> <p>#Inventory HQ Staff</p> <p>#Inventory HQ Staff</p> <p>#Inventory HQ Staff</p> <p>#Inventory HQ Manager</p> <p>#Inventory HQ Staff</p> <p>#Inventory HQ Staff</p> <p>#Inventory HQ Manager</p> <p>#Inventory HQ Staff</p>

Lampiran 2 (Lanjutan)

		Main Sub : Distribusi Voucher Fisik		No Revisi : Date :
		Sub : Alokasi dan Distribusi voucher Fisik		
<p>Aktivitas</p>	<p>Screen</p>	<p>Dokumen</p>	<p>Pelaksana/Ket</p>	
		<p>BA Penyerahan OUT Distribution Report</p>	<p>#Inventory HQ Manager</p>	
		<p>BA Penyerahan OUT</p>	<p>#Inventory HQ Staff</p>	
		<p>BA Penyerahan OUT</p>	<p>#Dept. IN & Prepaid Operation</p>	
		<p>#Inventory HQ Staff Notes: BA Penyerahan PerPenyerahan File OUT yang telah ditandatangani Manager IN & Prepaid Ops.</p>		
		<p>#Inventory HQ Staff Notes: Pengecekan dilakukan pada hari terakhir yang telah ditandatangani Manager IN & Prepaid Ops.</p>		
		<p>#Inventory HQ Staff</p>		
		<p>#Inventory HQ Staff</p>		

Proses Bisnis Voucher Elektronik

