

LAMPIRAN A

Kepada Yth:
Bapak/Ibu/Saudara Responden
di
Tangerang

Dalam rangka menyelesaikan studi Program Pasca Sarjana pada Program Studi Ilmu Administrasi, Kekhususan Administrasi dan Kebijakan Pelayanan Publik Universitas Indonesia serta mengacu pada Surat Koordinator Program Pasca Sarjana Ilmu Administrasi Nomor: 040/PT.02.1.FISIP/Q/2009 tanggal 6 April 2009 perihal permohonan izin untuk mencari data untuk penyusunan tugas akhir (Tesis) yang ditujukan kepada Direktur Jendral Hak Kekayaan Intelektual Departemen Hukum dan HAM RI, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nuraina Bandarsyah
NPM : 0706186511
Program Studi : Ilmu Administrasi
Kekhususan : Administrasi dan Kebijakan Pelayanan Publik
Judul Tesis : Pengaruh Budaya Organisasi dan Motivasi terhadap Kinerja
Pemeriksa Merek di Direktorat Jenderal Hak Kekayaan
Intelektual DEPKUMHAM RI

Sangat mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara Responden untuk bersedia menjadi responden dalam penelitian ini untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi Pasca Sarjana

Jawaban Bapak/Ibu/Saudara akan sangat bermanfaat dalam upaya peningkatan kinerja pemeriksa merek di Direktorat Merek DJHKL.

Kami sangat menjunjung tinggi komitmen dan kepercayaan yang Bapak.Ibu/saudara berikan serta menjaga kerahasiaan jawaban dari kuesioner ini

Atas perhatian dan kerjasamanya , saya ucapkan terima kasih

Tangerang, 17 Mei 2009
Peneliti

Nuraina Bandarsyah

A. IDENTITAS RESPONDEN

Berilah Tanda Silang (X) Pada Nomor Yang Menjadi Pilihan Bapak/Ibu/Saudara

01. Jenis kelamin

- (1) Pria
- (2) Wanita

04. Pendidikan terakhir

- (1) SMA
- (2) D3
- (3) S1
- (4) S2
- (5) S3

02. Usia :

- (1) < 30 Tahun
- (2) 31 – 35 Tahun
- (3) 36 – 40 Tahun
- (4) 41 – 45 Tahun
- (5) 46 – 50 Tahun
- (6) > 50 Tahun

05. Golongan saat ini

- (1) Golongan II
- (2) Golongan III
- (3) Golongan IV

03. Masa kerja

- (1) < 5 Tahun
- (2) 06 – 10 Tahun
- (3) 11 – 15 Tahun
- (4) 16 – 20 Tahun
- (5) > 20 Tahun

06. Jenjang Jabatan Fungsional saat ini :

- (1) Pemeriksa Merek Pelaksana
- (2) Pemeriksa Merek Lanjutan
- (3) Pemeriksa Merek Penyelia
- (4) Pemeriksa Merek Pertama
- (5) Pemeriksa Merek Muda
- (6) Pemeriksa Merek Madya

B. DAFTAR PERTANYAAN

01. Untuk setiap pertanyaan, berikan tanda silang (X) pada jawaban yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu/Saudara atau yang paling mendekati pendapat Bapak/Ibu/Saudara
02. Periksa kembali jawaban yang telah diisi untuk memastikan bahwa jawaban itu telah sesuai dengan jawaban yang akan Bapak/Ibu/Saudara berikan. Juga pastikan bahwa semua pertanyaan dalam kuesioner ini telah terjawab lengkap tanpa ada jawaban yang terlewatkan

I. Variable Kinerja (Y)

No	Pertanyaan	1	2	3	4	5
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Agak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
I	Speed Activity					
Y ₁	Pemeriksaan substantif langsung dilakukan setelah menerima dokumen permohonan Merek					
Y ₂	Berupaya untuk menyelesaikan hasil pemeriksaan substantif sebanyak mungkin dalam waktu sesingkat mungkin					
Y ₃	Setelah menerima tanggapan dari pemohon atau konsultan, pemeriksaan permohonan tersebut segera diproses lebih lanjut					
Y ₄	Kekeliruan dalam pemeriksaan substantif, harus segera diperbaiki tanpa ditunda					
II	Quality of Work					
Y ₅	Pengembalian berkas permohonan untuk diperiksa kembali sering terjadi					
Y ₆	Keluhan atas hasil pemeriksaan substantif sering diterima					
Y ₇	Teguran dari jajaran pimpinan akibat dari kesalahan dan kelalaian dalam pemeriksaan sering diterima					
III	Work Timetable					
Y ₈	Pekerjaan pemeriksaan selalu dilakukan dengan tepat waktu					
Y ₉	Memprioritaskan permohonan Merek yang akan berakhir waktu pemerikaan					
Y ₁₀	Terdapat Standar waktu dalam penyelesaian pekerjaan pemeriksaan substantif					
IV	Job Knowledge					
Y ₁₁	Pengetahuan akan prosedur pemeriksaan substantive harus dikuasai oleh pemeriksa					
Y ₁₂	Dalam membuat putusan, pemahaman mengenai dasar-dasar hukum atau Undang-Undang tentang Merek yang sedang berlaku haruslah dimiliki oleh tiap pemeriksa					
Y ₁₃	Pemahaman mengenai Juknis Pemeriksaan yang berlaku amatlah penting					

V	Personal Qualities					
Y ₁₄	Pekerjaan yg diberikan telah sesuai dengan kompetensi yang dimiliki					
Y ₁₅	Dalam melakukan pemeriksaan substantif diperlukan penggunaan seluruh pengetahuan dan kemampuan secara penuh					
Y ₁₆	Selalu melakukan analisa yang mendalam terhadap dokumen pembanding yang diperoleh					
VI	Initiative					
Y ₁₇	Membuat catatan status pemeriksaan substantif setiap dokumen permohonan merek					
Y ₁₈	Membuat Laporan Berkala mengenai seluruh hasil pemeriksaan substantif yang telah diselesaikan,					

II. Variabel Motivasi

No	Pertanyaan	1	2	3	4	5
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Agak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
I	Penghargaan					
X _{2.1}	Penghargaan yang diberikan oleh pimpinan merupakan imbalan yang sangat penting					
X _{2.2}	Gaji pokok yang diterima sebanding dengan tanggung jawab diemban dalam melaksanakan pekerjaan					
X _{2.3}	Gaji pokok yang diterima sebanding dengan beban pekerjaan yang dihadapi sekarang					
X _{2.4}	Gaji pokok yang diterima sebanding dengan resiko yang dihadapi dalam melaksanakan pekerjaan					
X _{2.5}	Jumlah tunjangan fungsional pemeriksa sebanding dengan tanggung jawab yang diemban dalam melaksanakan pekerjaan					
X _{2.6}	Jumlah tunjangan fungsional pemeriksa sebanding dengan beban pekerjaan yang dihadapi sekarang					
X _{2.7}	Penghargaan pimpinan terhadap pekerjaan akan memacu kinerja					
X _{2.8}	Pimpinan menghargai serta peran pegawai untuk meningkatkan kinerja di unitnya					

II	Pengembangan Diri					
X _{2.9}	Kesempatan untuk mengikuti pendidikan atau pelatihan dibidang pemeriksaan baik di dalam maupun di luar organisasi bagi setiap pemeriksa					
X _{2.10}	Pimpinan memberikan kesempatan untuk mengembangkan kemampuan (misalnya menjadi pembicara, tim kerja dll)					
X _{2.11}	Pimpinan berusaha untuk mengembangkan dan memberi kesempatan untuk maju bagi pemeriksa					
III	Kondisi Kerja					
X _{2.12}	Peranan teknologi informasi/internet dalam melaksanakan tugas sangatlah besar					
X _{2.13}	Kondisi di lingkungan kerja sangat mempengaruhi kinerja					
X _{2.14}	Penyediaan informasi dalam data base Merek sangat mendukung mempercepat penyelesaian pemeriksaan Merek					
X _{2.15}	Perubahan system kerja perlu dilakukan untuk memperoleh hasil kerja yang lebih baik					
X _{2.16}	Prosedur kerja yang sekarang dilaksanakan sangat mendukung kinerja					
IV	Tanggung Jawab					
X _{2.17}	Setiap tugas harus dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab					
X _{2.18}	Menekuni pekerjaan hingga mencapai jabatan tertinggi merupakan suatu kewajiban					
X _{2.19}	Tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan oleh pimpinan langsung telah dilaksanakan dengan sebaik-baiknya					
X _{2.20}	Wewenang dan tanggung jawab untuk membuat keputusan yang perlu untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik dimiliki oleh setiap pemeriksa					
X _{2.21}	Selalu berusaha memberikan hasil pekerjaan yang maksimal					
V	Hubungan dengan mitra kerja					
X _{2.22}	Hubungan dengan mitra/ rekan kerja sangat baik					
X _{2.23}	Dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan terdapat kerjasama dan saling membantu dengan sesama rekan pemeriksa					

X _{2.24}	Selalu melakukan konsultasi dengan rekan-rekan sesama pemeriksa apabila menemukan hambatan dalam penyelesaian pemeriksaan substantif					
VI X _{2.25}	Pekerjaan itu sendiri Pekerjaan sebagai pemeriksa merek memberikan kesempatan untuk mencapai suatu prestasi tertentu					
X _{2.26}	Pekerjaan sebagai pemeriksa merek adalah pekerjaan yang dapat dibanggakan.					
X _{2.27}	Terdapat tantangan dalam menyelesaikan pekerjaan pemeriksaan merek					

III. Budaya Organisasi

No	Pertanyaan	1	2	3	4	5
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Agak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
I X _{1.1}	Inisiatif individual Pekerjaan yang menjadi tanggung jawab selalu berusaha dikerjakan tanpa menunggu perintah pimpinan					
X _{1.2}	Inisiatif atau pendapat yang dikemukakan sangat dihargai dalam lingkungan kerja pemeriksa merek					
X _{1.3}	Kemampuan untuk mencari jalan keluar berbagai permasalahan di unit kerja harus dimiliki oleh seorang pemeriksa					
X _{1.4}	Sebelum mengambil keputusan hasil pekerjaan substantif, selalu mendiskusikan hasil pemeriksaan tersebut dengan beberapa orang yang berkompeten dan koordinator unit					
II X _{1.5}	Toleransi terhadap tindakan beresiko Dalam melaksanakan tugas maupun kegiatan pemeriksaan Merek terdapat resiko kesehatan fisik maupun mental					
X _{1.6}	Dalam melaksanakan pekerjaan, pemimpin memberikan kebebasan dalam bertindak selama masih dalam batas peraturan yang berlaku					
III X _{1.7}	Kebersamaan Rasa kebersamaan lebih ditekankan oleh pemimpin dan organisasi					
X _{1.8}	Pemimpin dan organisasi menekankan pada kerja sama ketimbang individu					

X _{1.9}	Pertemuan secara periodik dalam rangka menggalang kebersamaan telah dilakukan dalam sub dit pemeriksaan merek					
X _{1.10}	Pemimpin dan organisasi membangun rasa cinta terhadap pekerjaan dan organisasi					
IV	Dukungan dari Manajemen					
X _{1.11}	Pemimpin selalu memperhatikan masalah dan kesulitan yang dihadapi dalam pekerjaan					
X _{1.12}	Pemimpin memberikan dukungan yang maksimal untuk meningkatkan karir atau jenjang jabatan					
X _{1.13}	Organisasi unit kerja saya memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada saya Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan					
X _{1.14}	Pemeriksa dan organisasi akan sama-sama mencapai keberhasilan apabila mau bekerja keras					
V	Toleransi terhadap konflik					
X _{1.15}	Dalam pekerjaan, harus terdapat saling kerja sama antar sesama pemeriksa dalam menyelesaikan konflik yang terjadi					
X _{1.16}	Konflik yang terjadi dalam pekerjaan harus segera diselesaikan dengan mengacu kepada kepentingan organisasi					
X _{1.17}	Perbedaan pendapat adalah hal biasa dan menjadi pemicu untuk bekerja dengan lebih baik lagi					
X _{1.18}	Saran dan kritik adalah hal biasa dan menjadi pemicu untuk bekerja dengan lebih baik lagi					
VI	Pola Komunikasi					
X _{1.19}	Dalam forum pertemuan dan rapat, pemeriksa bebas mengemukakan kritik dan pendapatnya					
X _{1.20}	Terdapat pola komunikasi yang positif (timbang balik) antara pimpinan dan pemeriksa serta sesama anggota organisasi					
X _{1.21}	Bila ada masalah atau hal lain, baik yang berkaitan dengan pekerjaan maupun tidak, pimpinan dapat langsung ditemui dan diajak berdiskusi					
X _{1.22}	Dalam melaksanakan pekerjaan, pemeriksa tidak mengalami hambatan birokrasi dalam pelaksanaan pengambilan keputusan pemberian/penolakan Merek					
VII	Pembelajaran					
X _{1.23}	Pimpinan dan organisasi telah mencanangkan budaya belajar untuk pegawai DJHKI khususnya pemeriksa merek					

X _{1.24}	Pemahaman yang mendalam mengenai visi dan misi DJHKI harus dimiliki oleh pemeriksa					
VIII X _{1.25}	Kontrol Dalam melaksanakan aktivitas pekerjaan, akan lebih merasa senang jika tidak selalu diawasi secara langsung oleh pimpinan					
X _{1.26}	Demi pekerjaan, sering harus mengorbankan kepentingan pribadi dan mendahulukan kepentingan organisasi					
X _{1.27}	Dalam melaksanakan pekerjaan, pimpinan memberikan kepercayaan kepada saya					
X _{1.28}	Peraturan yang berlaku harus selalu diikuti dalam melakukan pekerjaan, walaupun dalam melaksanakan pekerjaan ditemukan tidak cocok atau berlawanan dengan peraturan tersebut					
X _{1.29}	Dalam melaksanakan pekerjaan untuk mencapai tujuan organisasi harus terdapat fleksibilitas dalam menggunakan waktu dan sumber daya					

