

BIBLIOGRAFI

- Anon Mirmani. (2008, 18-20 November). *Aspek Penilaian dalam Penyusutan Arsip*. Disampaikan pada Sosialisasi Penyusutan Arsip Keuangan Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2005). Lampiran Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 06 tahun 2005 tanggal 27 April *tentang Pedoman Perlindungan, Pengamanan, dan Penyelamatan Dokumen/Arsip Vital Negara*.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2005). *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia No. 6 Tahun 2005 tentang Pedoman Perlindungan, Pengamanan, dan Penyelamatan Dokumen/Arsip Vital Negara*.
- Departemen Pendidikan Nasional (2006). Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2006 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif dan Fasilitatif di Lingkungan Perguruan Tinggi Negeri dan Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. *Sistem Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi* http://www.dikti.go.id/Archive2007/kpptjp/BAB_3.htm. Diakses tanggal 24/11/2010 21.51 WIB.
- Djam'an Satori. Aan Komariah. (2010). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Alfabeta,
- Engineering and Safety Service. (2004). *Emergency Preparedness – Protecting Vital Records*. Natural Hazards Report NH-30-14. Jersey City, NJ: ISO Services Properties, Inc.
- Hardiyanto. (2007). “Penentuan Nilai Guna Melalui Analisis Isi dalam Pengelolaan Arsip Vital Substansi.” *Informatika Pertanian* Vol 16 No. 2,.
- Kennedy, Jay ; Cherryl Schauder. (1998). *Records Management : A Guide to Corporate Record Keeping*. 2nd edition. Melbourne : Longman.
- Knight, Mary. (2006, Feb) “Safe House”. *Natural History*. New York., vol.115, lss 1. P.17

- Maher, William J. (1992). *The Management of College and University Records*. Metuchen, NJ: The Society of American Archivists and Scarecrow Press,
- Marlia. (2009, 04 Agustus). *Arsip Universitas, Elemen Penting Menjadi Universitas Kelas Dunia*. <http://www.unpad.ac.id/berita/arsip-universitas-elemen-penting-menjadi-universitas-kelas-dunia/>
- Megill, Kenneth A. (2005). *Corporate Memory : Records and Information Management in the Knowledge Age*. 2nd edition. Munchen : K.G.Saur.
- Mustari Irawan. (2001). “Manajemen Arsip Dinamis : Suatu Pendekatan Kearsipan.” *Suara Badar* I.
- Plathe, Axel. (2001, March) “Unesco’s Emergency Programme for Safeguarding of Vital Records in the Case of Armed Conflicts.” *Arhivski Vjesnik*, vol. 43 No. 43.http://hrcak.srce.hr/index.php?lang=en&show=clanak&id_clanak_jezik=16060. Diakses 10 Desember 2010 jam 17.30 WIB.
- State Records Authority of New South Wales . (2000, April). Standard: No. 3. *Standard on the physical storage of State records*. Approved April 2000.
- State Records Authority of New South Wales. (2002, June). Standard: No. 6. *Standard on counter disaster strategies for records and recordkeeping systems*. Approved June 2002.
- State Records Authority of New South Wales . (2004, April). Standard: No. 8. *Standard on managing a records management program*. Approved April 2004.
- Sugiyono. (2009). *Memahami Penelitian Kualitatif : Dilengkapi Contoh Proposal dan Laporan Penelitian*. Bandung : Alfabeta.
- Undang-Undang Republik Indonesia No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik*
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*.
- United Nations. Archives and Records Management Section.
<http://archives.un.org/unarms/en/unrecordsmgmt/unrecordsresources/managingrisksandprotectingvitalrecords.htm>. diakses 5 Januari 2011 14.03 WIB.
- Universitas X.(2005, Oktober). *Statuta Universitas X*. Jakarta : Universitas X.

- Universitas X. (2008). *Rencana Strategis Universitas X 2006-2010*. Jakarta : Rektorat Universitas X.
- Universitas X. (2010, Oktober). *Statuta Universitas X*. Jakarta : Universitas X
- Universitas X. Fakultas Teknologi Informasi. (2010). Borang Akreditasi Program Studi Sarjana Ilmu Perpustakaan
- Universitas X. Fakultas Teknologi Informasi. (2010, Juni). Pola Klasifikasi Arsip (Revisi 10 Juni 2010).
- University of Technology Sydney. *Lodging Vital Records*. <http://www.records.uts.edu.au/procedures/vital/lodging.html> diakses 31 Oktober 2010 16.22 WIB.
- The U.S. National Archives and Records Administration. 1999. *Vital Records and Disaster Mitigation and Recovery: An Instructional Guide*. <http://www.archives.gov/records-mgmt/vital-records/#Contingency> diakses 23 Desember 2010 jam 19.33 WIB.