



UNIVERSITAS INDONESIA

**MANAJEMEN ARSIP VITAL PERGURUAN TINGGI :
STUDI KASUS DI UNIVERSITAS X**

TESIS

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Magister Humaniora**

**NITA ISMAYATI
NPM 0806436182**

**FAKULTAS ILMU PENGETAHUAN BUDAYA
DEPARTEMEN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
DEPOK
JANUARI 2011**

**SURAT PERNYATAAN
BEBAS PLAGIARISME**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini dengan sebenarnya menyatakan bahwa tesis ini saya susun tanpa tindakan plagiarisme sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Indonesia.

Jika di kemudian hari saya melakukan tindakan plagiarisme, saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang dijatuhkan Universitas Indonesia kepada saya.

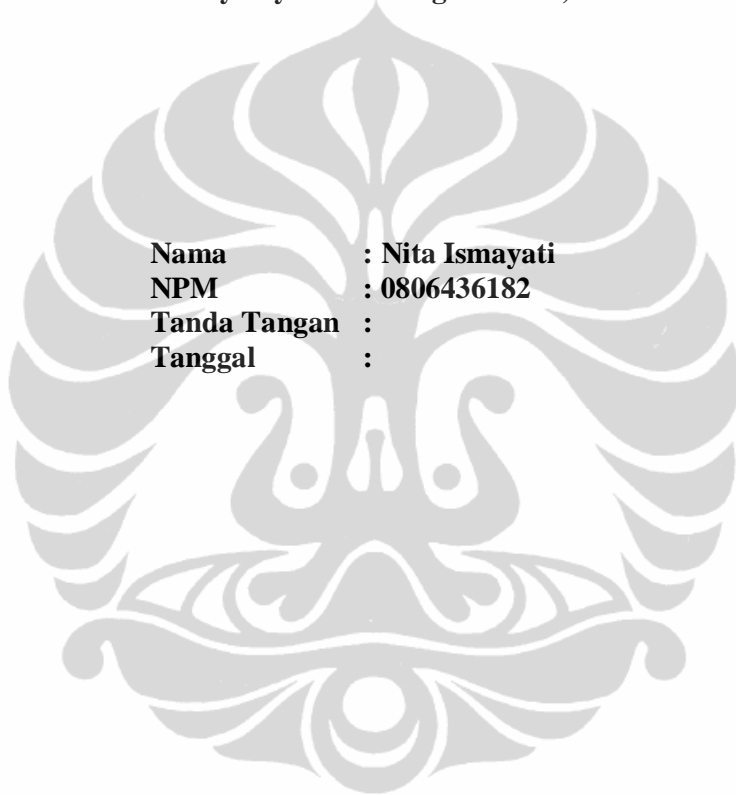
Jakarta, 13 Januari 2010

Nita Ismayati

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

**Tesis ini adalah hasil karya saya sendiri,
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk
telah saya nyatakan dengan benar,**

**Nama : Nita Ismayati
NPM : 0806436182
Tanda Tangan :
Tanggal :**



LEMBAR PENGESAHAN

Tesis ini diajukan oleh :
Nama : Nita Ismayati
NPM : 0806436182
Departemen : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Judul Tesis : Manajemen Arsip Vital Perguruan Tinggi : Studi Kasus di Universitas X

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Magister Humaniora pada Departemen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya Universitas Indonesia

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji / Pembaca : Fuad Gani, MA (.....)
Pembimbing I/ Penguji : Ir. Anon Mirmani, SS, MIM-Arc/Rec. (.....)
Pembimbing II/Penguji : Purwono, M.Hum. (.....)
Penguji / Pembaca : dr.Hj.Isna Indrawati, M.Sc. (.....)

Ditetapkan di :

Tanggal :

oleh

Dekan
Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya
Universitas Indonesia

Dr. Bambang Wibawarta
NIP 131882265

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT karena atas berkat rahmat dan karuniaNya, saya dapat menyelesaikan tesis ini. Penulisan tesis ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Magister Humaniora pada Departemen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya Universitas Indonesia. Saya menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tesis ini. Oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ir. Anon Mirmani, SS, MIM-Arc/Rec selaku dosen pembimbing I yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penulisan tesis ini.
2. Purwono, M.Hum. selaku dosen pembimbing II yang dengan keramahannya bersedia membantu saya dalam mengarahkan penulisan tesis.
3. Fuad Gani, MA sebagai Ketua Departemen Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya sekaligus sebagai ketua penguji sidang tesis yang telah banyak memberikan dorongan dan pengarahan dalam penulisan tesis
4. Bapakku, H. Ishak dan almarhum Ibuku, Hj. Siti Masitoh yang senantiasa mendoakanku hingga sakit di akhir hayatnya
5. Namboru dan Amangboru yang senantiasa mendoakanku
6. Suamiku, Ali Muhsin yang telah banyak memberikan bantuan dan dorongan moril dan materil dalam penyelesaian studiku ini
7. Kakak-kakakku, Drs. Ismanto, Dra. Isnarti, Ir. Dedi Suryana dan Tanteku yang senantiasa mendoakanku
8. Anakku, Yasmin Qurrota Aini yang telah bersabar mengisi waktunya tanpa banyak kehadiran umminya di sampingnya dan adik iparku, Hotlina yang selalu memberikan dorongan moril
9. Teman-teman sejawat satu angkatan di Magister Departemen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Universitas Indonesia.

Akhir kata, semoga Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu dan semoga tesis ini dapat bermanfaat untuk pengembangan ilmu.

Depok, 13 Januari 2011

Nita Ismayati



**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Sivitas Akademik Universitas Indonesia, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nita Ismayati
NPM : 0806436182
Departemen : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Fakultas : Ilmu Pengetahuan Budaya
Jenis karya : Tesis

demikian pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Indonesia **Hak Bebas Royalti Noneklusif** (*Non-eksklusif Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

Manajemen Arsip Vital Perguruan Tinggi : Studi Kasus di Universitas X beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak bebas Royalti Noneklusif ini, Universitas Indonesia berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :.....

Pada tanggal :

Yang menyatakan

(.....)

ABSTRAK

Nama : Nita Ismayati
Departemen : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Judul : Manajemen Arsip Vital Perguruan Tinggi : Studi Kasus di Universitas X

Tesis ini membahas tentang manajemen arsip vital perguruan tinggi di Universitas X. Aspek yang dikaji adalah manajemen arsip vital (penciptaan atau penerimaan, pemeliharaan dan penggunaan, penyimpanan atau penyusutan) dan jenis arsip vital. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif. Cara yang digunakan dengan melakukan analisis organisasi, yaitu melalui penilaian makro (*macro appraisal*) dan analisis fungsi bisnis dengan melihat proses bisnis. Pengumpulan data juga dibantu dengan observasi, kuesioner, dan wawancara.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa arsip vital belum dilakukan identifikasi secara menyeluruh terhadap arsip-arsip yang dihasilkan atau diterima oleh unit kerja, standarisasi dalam hal desain media rekam informasi vital belum dilakukan, pengaturan terhadap pembatasan akses terhadap arsip vital belum memiliki keseragaman, prosedur untuk mengelola arsip belum menggambarkan prosedur kearsipan yang dibutuhkan, penyimpanan arsip vital belum dilakukan sesuai standar penyimpanan arsip vital, penyusutan arsip belum pernah dilakukan kecuali untuk arsip yang rusak. Penelitian ini juga telah mengidentifikasi unit kerja yang potensial menghasilkan arsip vital dan jenis arsip vital Universitas X.

Rekomendasi yang diberikan dari penelitian ini adalah pembuatan program arsip vital sebagai usaha perlindungan dan penyelamatan arsip vital Universitas X sekaligus sebagai bentuk pelaksanaan kewajiban dalam melaksanakan undang-undang dan bukti pertanggungjawaban akuntabilitas kinerja universitas kepada masyarakat. Rancangan program arsip vital dalam penelitian ini dapat disempurnakan untuk diterapkan di Universitas X. Penelitian juga merekomendasikan untuk pendirian Arsip Perguruan Tinggi sebagai tempat simpan arsip vital sekaligus sebagai tempat penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dengan penggunaan koleksi arsip oleh sivitas akademika dan masyarakat umum.

Kata kunci : arsip vital, arsip vital perguruan tinggi, program arsip vital, manajemen arsip vital

Universitas Indonesia

ABSTRACT

Name : Nita Ismayati
Department : Library and Information Science
Title : Management of University Vital Records : Case Study at X University

The thesis is about the management of university vital records at X University. The aspects of this research are the vital records management (the creation or receipt, maintenance and use, preservation or disposal) and series of vital records. The research is qualitative research by doing analysis of the organization function with macro appraisal and analysis the business function by describe the business process. Data analysis use the vital records criteria, legal analysis and risk analysis.

The results indicate that vital records has not been identified yet for all of the records which is created or receipt by the unit activity, standardization for the some records media has not been done yet , there was no rule for the access records restriction, the records procedure did not describe the procedure is needed, the lodging of vital records is not according to standards and the distription of the vital records has not done yet except for the damaged records. This research also has identified potential of units ativity and the series of vital records of X University.

Recommendation for the X University are to make of vital records program in order to protect and to save the vital records X University as well as the implementation of records. Recommendation is also given to build the Archive University as the lodging of vital records and as a research centre for the academica civitas and for the public.

Keywords : vital records, university vital record, vital record program, vital record management

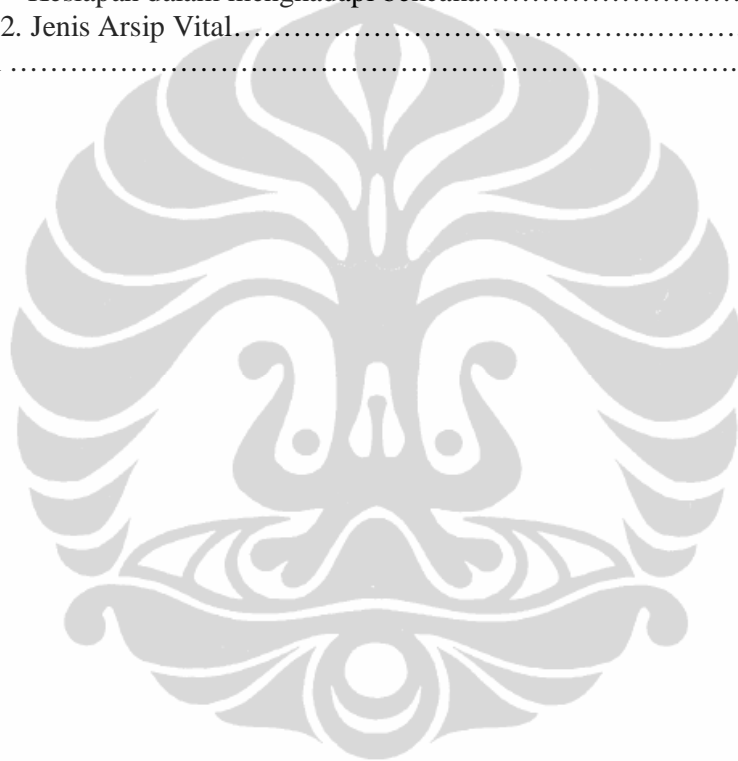
Universitas Indonesia

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vi
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	viii
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACT.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Manfaat Penelitian.....	6
1.5. Batasan Operasional Penelitian.....	6
1.6. Kerangka Penelitian.....	7
BAB II.....	8
TINJAUAN LITERATUR.....	8
2.1. Definisi Arsip Vital.....	8
2.2. Manajemen Arsip Vital.....	11
2.3. Program Arsip Vital.....	14
2.3.1. Identifikasi Arsip Vital.....	16
2.3.2. Perlindungan dan Pengamanan Arsip Vital.....	19
2.3.3. Penyelamatan dan Pemulihan Arsip Vital.....	23
BAB III.....	26
METODE PENELITIAN.....	26
3.1. Lokasi Penelitian.....	26
3.2. Metode Penelitian.....	26
3.3. Tahap-tahap Penelitian.....	27
3.3.1. Melakukan Observasi Partisipan.....	27
3.3.2. Wawancara Semiterstruktur (<i>semistructure interview</i>).....	27
3.3.3. Melakukan penilaian makro (<i>macro appraisal</i>) dan analisis fungsi (<i>function analysis</i>) bisnis.....	28
3.3.4. Melakukan Pengolahan dan Analisis Data.....	28
3.3.5. Penentuan dan penyusunan arsip vital.....	29
BAB IV.....	30
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	30
4.1. Deskripsi Objek Penelitian.....	30
4.2. Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	30
4.2.1. Manajemen Arsip Vital.....	30
4.2.1.1. Fase Penciptaan dan Penerimaan.....	36

Universitas Indonesia

4.2.1.2. Fase Penggunaan dan Pemeliharaan.....	41
4.2.1.3. Fase Penyimpanan dan Penyusutan.....	43
4.2.2. Jenis Arsip Vital.....	46
4.2.2.1. <i>Penilaian Makro</i> (macro appraisal).....	47
4.2.2.2. Analisis Proses Bisnis.....	58
BAB V.....	73
KESIMPULAN DAN SARAN.....	73
5.1. Kesimpulan.....	73
5.1.1. Pengelolaan dan Program Arsip Vital.....	73
Fase penciptaan atau penerimaan arsip vital.....	73
Fase penggunaan dan pemeliharaan arsip vital.....	73
Kesiapan dalam menghadapi bencana.....	74
5.1.2. Jenis Arsip Vital.....	74
5.2. Saran	75



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Daur Hidup Arsip



Universitas Indonesia

DAFTAR TABEL

- Tabel 4.1. Permasalahan dalam Mengelola Arsip (jawaban dari kuesioner)
- Tabel 4.2. Permasalahan dalam Mengelola Arsip (hasil observasi dan wawancara)
- Tabel 4.3. Identifikasi Arsip Vital
- Tabel 4.4. Penerapan Pedoman Arsp
- Tabel 4.5. Evaluasi Kegiatan Pengarsipan
- Tabel 4.6. Dokumen Kerjasama
- Tabel 4.7. SK Rektor
- Tabel 4.8. Media rekam informasi yang digunakan
- Tabel 4.9. Duplikasi arsip
- Tabel 4.10. Waktu Duplikasi
- Tabel 4.11. Pembatasan Akses
- Tabel 4.12. Pemberian Akses
- Tabel 4.13. Latar belakang pendidikan di bidang kearsipan
- Tabel 4.14. Permasalahan Arsip di Unit Kerja
- Tabel 4.15. Kesiapan perlindungan arsip vital dalam menghadapi bencana
- Tabel 4.16. Program Pengembangan Universitas X
- Tabel 4.17. Analisis Fungsi Substantif Universitas X
- Tabel 4.18. Analisis Fungsi Fasilitatif Universitas X
- Tabel 4.19. Daftar Arsip Vital Universitas X

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran ke-1 : Struktur Organisasi Universitas X
2. Lampiran ke-2 : Diagram Alir Proses Bisnis Universitas X
3. Lampiran ke-3 : Analisis Data Rancangan Daftar Arsip Vital Universitas X
4. Lampiran ke-4 : Pola Klasifikasi Arsip (Revisi)
5. Lampiran ke-5 : Tabulasi Data Kuesioner
6. Lampiran ke-6 : Rancangan Menuju Program Arsip Vital



Universitas Indonesia