



# LAMPIRAN



UNIVERSITAS INDONESIA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
DEPARTEMEN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM PASCASARJANA

Kepada Yth  
Bapak-Ibu Pegawai di Setditjen Pendidikan Islam  
Departemen Agama RI

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Tujuan Penelitian ini adalah untuk bahan penulisan tesis dalam rangka penyelesaian studi Ilmu Administrasi Kekhususan Administrasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan topik: "Hubungan Antara Iklim Organisasi dan Gaya Kepemimpinan dengan Motivasi Kerja Pegawai di Setditjen Pendidikan Islam Departemen Agama RI".

Tulisan ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan dan pemikiran lebih lanjut dalam rangka pelaksanaan dan pengembangan manajemen sumber daya manusia di jajaran Setditjen Pendidikan Islam Departemen Agama RI.

Rasa hormat dan kerendahan hati kami haturkan kepada Bapak dan Ibu agar sekiranya dapat membantu dan berkenan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada dalam daftar pertanyaan ini secara jujur, apa adanya tanpa prasangka karena tidak ada kaitannya dengan penilaian kinerja Bapak-Ibu.

Atas bantuan dan kesediaannya, diucapkan terima kasih.  
Wassalammu'alaikum wr.wb.

(Aziz Saleh)

### Latar Belakang Responden

#### Petunjuk

Saudara dimohon untuk mengisi identitas Saudara di bawah ini, yaitu memilih salah satu pilihan jawaban yang tersedia dengan cara memberi tanda silang (X) pada nomor pilihan yang Saudara pilih.

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 1. Jenis Kelamin | (1) Laki-laki       |
|                  | (2) Perempuan       |
| 2. Usia          | (1) $\leq$ 30 tahun |
|                  | (2) 31 – 45 tahun   |
|                  | (3) 46 – 50 tahun   |
|                  | (4) $\geq$ 51 tahun |

3. Pendidikan terakhir (1) ≤ MA/SMA/Sederajat  
 (2) Diploma 1  
 (3) Diploma 2  
 (4) Diploma 3  
 (5) S1  
 (6) S2  
 (7) S3
4. Status Perkawinan (1) Menikah  
 (2) Belum Menikah
5. Pangkat/Golongan (1) ≤ II a  
 (2) II b  
 (3) II c  
 (4) II d  
 (5) III a  
 (6) III b  
 (7) III c  
 (8) III d  
 (9) IV a  
 (10) IV b  
 (11) IV c  
 (12) IV d  
 (13) IV e
6. Jabatan (1) Staf pelaksana  
 (2) Eselon IV  
 (3) Eselon III  
 (4) Eselon II  
 (5) Eselon 1

Petunjuk:

- Bapak/Ibu dipersilahkan untuk memberi tanda silang (X) atau chek(√) pada kolom SS - S - RR - TS – STS.
- Pada setiap pertanyaan hanya diperkenan memilih satu jawaban yang dianggap sesuai.
- Arti dari pilihan:  
 SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 RR : Ragu-Ragu  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pertanyaan	STS	TS	RR	S	SS
<b>Iklim Organisasi</b>						
1.	Petunjuk kerja yang berlaku menurut saya memudahkan pelaksanaan pekerjaan.					
No.	Pertanyaan	STS	TS	RR	S	SS
2.	Saya merasakan pembagian kerja sudah sesuai dengan tugas pokok .					
3.	Saya merasa sudah melaksanakan standar kerja yang telah ditetapkan oleh pimpinan.					
4.	Saya dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.					

5.	Saya merasa bertanggungjawab terhadap proses dan hasil dari pekerjaan yang saya hasilkan walaupun saya tidak tahu tindak lanjutnya.					
6.	Saya merasakan di dalam bekerja tidak perlu harus diawasi oleh atasan atau pimpinan.					
7.	Saya mengetahui apa yang menjadi tanggungjawab pekerjaan yang saya jalankan.					
8.	Pimpinan unit saya menaruh kepercayaan yang besar terhadap stafnya, sehingga hasil kerja tidak perlu di- <i>check</i> ulang.					
9.	Untuk perbaikan prestasi kerja, menurut saya seorang karyawan yang prestasinya rendah perlu mendapatkan teguran.					
10.	Untuk peningkatan prestasi kerja, menurut saya seorang karyawan yang prestasinya tinggi perlu mendapatkan <i>reward</i> atau penghargaan.					
11.	Saya merasa di unit tempat saya bekerja sudah terjadi keseimbangan antara penghargaan dan "hukuman" terhadap kinerja karyawan.					
12.	Menurut saya, apa yang dihasilkan dari pekerjaan saya dapat berakibat fatal jika terjadi kecerobohan dalam bekerja.					
13.	Menurut saya, pekerjaan yang saya lakukan memiliki resiko tinggi.					
14.	Menurut saya kecermatan dan ketelitian dibutuhkan oleh saya dalam melakukan pekerjaan.					
15.	Pimpinan unit saya sudah mampu meredam konflik atas pekerjaan yang dijalankan oleh masing-masing stafnya.					
16.	Menurut saya, di unit tempat saya bekerja sering terjadi konflik antar sesama pegawai.					
17.	Menurut saya, kondisi bekerja yang baik harus terjadi keterbukaan antara atasan dan bawahan.					
18.	Seharusnya seorang pimpinan cukup memberi arahan terhadap proses bekerja sehingga terjadi sikap saling percaya.					
19.	Saya dapat memilih sendiri cara atau prosedur dalam menjalankan pekerjaan.					
20.	Saya merasa pimpinan atau atasan puas terhadap hasil kerja yang dihasilkan.					
21.	Saya merasa giat bekerja di unit ini karena saya merasakan kondisi pekerjaan yang bersahabat dari segi perhatian/kebijakan pimpinan.					
22.	Menurut saya bahwa rasa saling percaya terhadap sesama rekan kerja dapat mendukung semangat kerja saya.					
23.	Saya merasa di unit tempat saya bekerja sudah terjalin kerjasama yang baik dalam bekerja.					
24.	Saya merasakan rasa kekeluargaan yang tinggi antar sesama pegawai di unit tempat saya bekerja.					
25.	Saya merasakan bahwa rekan-rekan bekerja saya sudah memiliki sikap loyalitas terhadap pimpinan maupun organisasi.					
No.	Pertanyaan	STS	TS	RR	S	SS

26.	Saya merasakan bahwa saya bekerja tidak perlu menunggu petunjuk atau diperintah atasan terlebih dahulu.					
27.	Menurut saya, apa yang saya kerjakan mampu meningkatkan semangat atau kemauan bekerja saya.					
<b>Gaya Kepemimpinan</b>						
28.	Pimpinan selalu meminta saya untuk disiplin menyelesaikan laporan pekerjaan.					
29.	Pimpinan menekankan betapa pentingnya batas waktu penyelesaian pekerjaan.					
30.	Pimpinan selalu memonitor setiap jenis kegiatan yang ada.					
31.	Pimpinan meminta saya untuk mematuhi jam kerja dan peraturan lainnya.					
32.	Pimpinan selalu melakukan pengawasan terhadap pekerjaan yang saya lakukan.					
33.	Pimpinan selalu menjelaskan tentang tugas-tugas yang harus dikerjakan.					
34.	Pimpinan menetapkan hubungan kerja yang jelas antara satu orang dengan orang lain.					
35.	Pimpinan anda selalu menunjukkan hal-hal yang dapat menarik minat kerja pegawai.					
36.	Pimpinan langsung saya menjaga hubungan kerja yang ramah dengan saya.					
37.	Pimpinan langsung saya memperhatikan kesejahteraan saya.					
38.	Pimpinan selalu memberikan kesempatan kepada pegawai untuk menyampaikan perasaan dan perhatiannya.					
39.	Pimpinan selalu memperhatikan konflik-konflik yang terjadi pada anggota kelompok pegawai.					
40.	Pimpinan langsung membantu saya menjalankan pekerjaan sehingga menjadi lebih menyenangkan.					
41.	Pimpinan memberikan kepercayaan kepada saya untuk mengerjakan tugas-tugas kantor.					
42.	Pimpinan menanggapi setiap usul anda melalui musyawarah.					
43.	Pimpinan menginformasikan kebijakan yang baru yang berlaku.					
44.	Pimpinan langsung saya mempertimbangkan perasaan pribadi saya saat ia bertindak.					
45.	Pimpinan langsung saya memberi tahu fungsi atau peranannya agar dapat dipahami para karyawan.					
46.	Pimpinan selalu mengajak bermusyawarah untuk mencapai target kerja.					
47.	Pimpinan langsung saya mengambil keputusan yang membuat pekerjaan saya tidak menyenangkan.					
48.	Pimpinan selalu menjaga standart prestasi kerja.					
<b>Motivasi Kerja</b>						
49.	Saya merasa mendapatkan uang lembur atau <i>insentif</i> dan semacamnya karena prestasi kerja saya.					

50.	Pekerjaan saya memberi saya peluang mempersiapkan kemajuan saya di masa yang akan datang.					
51.	Pekerjaan saya dipandang penting oleh orang-orang diluar unit tempat saya bekerja.					
52.	Saya merasa aman dan nyaman bekerja di unit tempat saya bekerja.					
No.	Pertanyaan	STS	TS	RR	S	SS
53.	Pimpinan memberikan dorongan agar bawahan selalu mengembangkan kemampuan dan keterampilan.					
54.	Pimpinan selalu memberikan penghargaan atau <i>reward</i> terhadap capaian hasil pekerjaan saya.					
55.	Hasil pekerjaan saya dapat digunakan oleh unit kerja lainnya.					
56.	Siapun yang bekerja dengan baik akan terbuka peluang untuk memajukan dirinya.					
57.	Pimpinan hanya akrab dengan orang tertentu saja dalam bekerja.					
58.	Hubungan kerja yang baik dengan sesama rekan kerja membuat saya lebih giat bekerja.					
59.	Saya selalu bekerjasama dengan rekan kerja dalam melaksanakan pekerjaan.					
60.	Pekerjaan saya sangat menarik sehingga tidak membuat saya bosan.					
61.	Saya memperoleh peralatan kantor guna mendukung pekerjaan saya.					
62.	Tidak suka menunda-nunda pekerjaan yang harus diselesaikan.					
63.	Tepat waktu tiba di kantor.					
64.	Pimpinan selalu memberikan perhatian yang sama terhadap stafnya.					
65.	Dalam menghadapi berbagai persoalan, pimpinan selalu bersikap bijaksana.					
66.	Beban kerja yang diberikan oleh pimpinan sudah sesuai dengan prinsip keadilan.					
67.	Saya memiliki kesempatan untuk menjalankan tugas yang berbeda-beda.					
68.	Saya sering memikirkan jumlah uang yang saya dapat berdasarkan prestasi kerja saya.					
69.	Prakarsa atau ide yang disampaikan oleh staf akan dinilai positif oleh atasan.					
70.	Pimpinan saya memberikan nasehat-nasehat yang berkaitan dengan pengembangan karir saya.					

**Korelasi antara setiap dimensi iklim organisasi dengan motivasi kerja**

**Correlations**

		Motivasi Kerja	Struktur	Tanggung jawab	Reward	Resiko	Konflik	Standart	Dukungan	Identitas
Motivasi Kerja	Pearson Correlation	1	.195(*)	.207(*)	.356(**)	.464(**)	.263(**)	.189	.551(**)	.302(**)
	Sig. (2-tailed)		.045	.033	.000	.000	.006	.053	.000	.002
	N	106	106	106	106	106	106	106	106	106
Struktur	Pearson Correlation	.195(*)	1	.651(**)	.654(**)	.535(**)	.422(**)	.845(**)	.459(**)	.719(**)
	Sig. (2-tailed)	.045		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	106	106	106	106	106	106	106	106	106
Tanggungjawab	Pearson Correlation	.207(*)	.651(**)	1	.552(**)	.620(**)	.818(**)	.620(**)	.611(**)	.699(**)
	Sig. (2-tailed)	.033	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	106	106	106	106	106	106	106	106	106
Reward	Pearson Correlation	.356(**)	.654(**)	.552(**)	1	.539(**)	.583(**)	.661(**)	.701(**)	.532(**)
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000
	N	106	106	106	106	106	106	106	106	106
Resiko	Pearson Correlation	.464(**)	.535(**)	.620(**)	.539(**)	1	.594(**)	.556(**)	.514(**)	.565(**)
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000
	N	106	106	106	106	106	106	106	106	106
Konflik	Pearson Correlation	.263(**)	.422(**)	.818(**)	.583(**)	.594(**)	1	.423(**)	.659(**)	.515(**)
	Sig. (2-tailed)	.006	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000
	N	106	106	106	106	106	106	106	106	106
Standart	Pearson Correlation	.189	.845(**)	.620(**)	.661(**)	.556(**)	.423(**)	1	.510(**)	.546(**)
	Sig. (2-tailed)	.053	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000
	N	106	106	106	106	106	106	106	106	106
Dukungan	Pearson Correlation	.551(**)	.459(**)	.611(**)	.701(**)	.514(**)	.659(**)	.510(**)	1	.586(**)
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000
	N	106	106	106	106	106	106	106	106	106
Identitas	Pearson Correlation	.302(**)	.719(**)	.699(**)	.532(**)	.565(**)	.515(**)	.546(**)	.586(**)	1
	Sig. (2-tailed)	.002	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	106	106	106	106	106	106	106	106	106

\* Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

\*\* Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### DATA PRIBADI

Nama : Aziz Saleh  
Tempat Lahir : Surakarta  
Tanggal Lahir : 29 Januari 1975  
Alamat : Komplek Bumi Nasio Indah Blok C. 10/7 Jatimekar Jatiasih  
Bekasi Jawa Barat  
Telepon : 08129414984  
Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil

### PENDIDIKAN FORMAL

1993 – 1998 : S1 Teknik Sipil  
Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan  
Universitas Islam Indonesia  
Yogyakarta  
1990 – 1993 : SMAN 28 Jakarta  
1987 – 1990 : SMPN 41 Jakarta  
1981 – 1987 : SDN Ragunan 07 Pagi Jakarta

### RIWAYAT PEKERJAAN

- Asisten Dosen Tidak Tetap di Lingkungan Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta, Tahun 1996 - 1998.
- Karyawan di perusahaan PT. Esa Prima Dian Interindo, Jakarta, tahun 1998 – 1999.
- Staff Konsultan *Education Management Information System (EMIS)*, proyek *Basic Education Project (BEP)* ADB di Lingkungan Departemen Agama RI, Tahun 1999 – 2000.
- Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Departemenn Agama RI, Tahun 2000 – Sekarang.