

LAMPIRAN II

Pedoman Wawancara mendalam terhadap pejabat pengelola Barang Milik Negara pada Departemen Hukum dan HAM

PEDOMAN WAWANCARA (Informan Pejabat Eselon III dan IV Pengelola BMN)

A. IDENTITAS DIRI

- a. N a m a :
- b. Tempat dan tgl. lahir :
- c. Jenis kelamin :
- d. A g a m a :
- e. A l a m a t :
- f. Pendidikan terakhir :
- g. Jabatan :
- h. Pada UAKPB :
- i. Lamanya masa kerja :



B. DESKRIPSI, PERSEPSI DAN ASUMSI TERHADAP IMPLEMENTASI KEBIJAKAN APLIKASI SISTEM AKUNTANSI BARANG MILIK NEGARA (SABMN) PADA DEPARTEMEN HUKUM DAN HAM

1. Apakah Bapak/ Ibu mengetahui tentang aplikasi SABMN?
2. Apakah Bapak/ Ibu memahami tentang aplikasi SABMN?
3. Menurut Bapak/ Ibu, apakah Satker (UAKPB) selama ini mendapatkan informasi yang jelas tentang pelaksanaan aplikasi SABMN?
4. Menurut Bapak/ Ibu, apakah informasi/ pelatihan tentang SABMN telah dilakukan secara konsisten?

5. Menurut Bapak/ Ibu, apakah komunikasi antara Satker (UAKPB) dengan Biro Perlengkapan sebagai Pembina BMN selama ini tidak mengalami hambatan sehingga pembinaan yang dilakukan oleh Biro Perlengkapan sesuai dengan sasaran yang diinginkan?
6. Menurut Bapak/ Ibu , apakah jumlah petugas pengelola BMN telah memadai untuk mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?
7. Menurut Bapak/ Ibu , apakah Satker (UAKPB) telah mempunyai sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?
8. Kalau ya apakah perlu di tambah lagi?
9. Kalau tidak apa saran Bapak/ Ibu tentang sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan aplikasi tersebut?
10. Apakah penerapan SABMN pada saat ini sudah efektif?
11. Kalau ya apakah perlu ditingkatkan?
12. Bagaimana caranya?
13. Kalau tidak, seharusnya bagaimana?
14. Menurut Bapak/ Ibu, apakah Satker (UAKPB) yang ada di kantor Bapak telah mengirimkan laporan sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan?
15. Menurut Bapak/ Ibu, apakah perlu pemberian insentif tambahan bagi pengelola BMN?
16. Apakah ada kendala-kendala yang dihadapi oleh operator SABMN di kantor Bapak/ Ibu?
17. Kalau ada, dalam bidang apa?
18. Menurut Bapak/ Ibu, apakah struktur birokrasi yang ada sudah tepat di dalam mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?
19. Adakah dampak positif dari implementasi aplikasi SABMN?
20. Kalau ada, dalam bentuk bagaimana?
21. Kalau tidak, apakah SABMN perlu dilanjutkan atau tidak?
22. Menurut Bapak/ Ibu, bagaimana strategi pencapaian implementasi aplikasi SABMN?
23. Dalam kaitannya dengan SABMN adakah saran yang hendak Bapak/ Ibu kemukakan?
24. Kalau ada, bagaimana saran dari Bapak/ Ibu tentang SABMN?

-----**terima kasih**-----

LAMPIRAN

DAFTAR KUISIONER BAGI PENGELOLA BMN PETUNJUK PENGISIAN

- A Kuisisioner ini sengaja tidak mencantumkan nama responden dengan harapan Bapak/ Ibu dapat mengisinya seobyektif mungkin (seperti apa adanya), karena saya menjamin bahwa jawaban dari Bapak/ Ibu tidak akan diketahui orang lain atau pihak manapun. Atas perhatian dan kerjasamanya saya mengucapkan terima kasih.
- B Berikan tanda “X” pada salah satu pilihan yang tersedia di bawah ini.

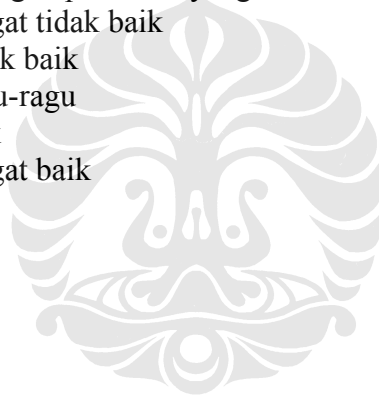
DAFTAR PERTANYAAN BAGIAN I KOMUNIKASI

1. Apakah Bapak/ Ibu memahami tentang maksud dan tujuan dari aplikasi SABMN?
 - a. Sangat tidak memahami
 - b. Tidak memahami
 - c. Ragu-ragu
 - d. Memahami
 - e. Sangat memahami
2. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa satker (UAKPB) selama ini mendapatkan informasi yang jelas tentang pelaksanaan aplikasi SABMN?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju
3. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa komunikasi antar Satker (UAKPB) dengan Biro Perlengkapan sebagai Pembina BMN selama ini tidak mengalami hambatan sehingga pembinaan yang dilakukan oleh Biro Perlengkapan berjalan lancar?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

4. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa Satjer (UAKPB) selalu berkonsultasi dengan Biro Perlengkapan sebagai Pembina BMN setiap menghadapi kesulitan di dalam pengoperasian SABMN?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

5. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa informasi/ pelatihan tentang SABMN telah dilakukan secara konsisten?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

6. Bagaimana pencapaian hasil implementasi aplikasi SABMN dapat dipenuhi dengan pelatihan yang telah dilakukan?
 - a. Sangat tidak baik
 - b. Tidak baik
 - c. Ragu-ragu
 - d. Baik
 - e. Sangat baik



BAGIAN II SUMBER DAYA

1. Apakah jumlah petugas pengelola BMN telah memadai untuk mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?
 - a. Sangat tidak memadai
 - b. Tidak memadai
 - c. Ragu-ragu
 - d. Memadai
 - e. Sangat memadai

2. Apakah sumber daya manusia pengelola BMN di kantor Bapak/ Ibu telah memahami tentang pengoprasian aplikasi SABMN?
 - a. Sangat tidak memahami
 - b. Tidak memahami
 - c. Ragu-ragu
 - d. Memahami
 - e. Sangat memahami

3. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa petugas pelaksana aplikasi SABMN memiliki kualifikasi yang diperlukan untuk melaksanakan aplikasi SABMN?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

4. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa sumber daya manusia petugas pelaksanaan aplikasi SABMN telah memiliki pengetahuan tentang pengoprasian aplikasi SABMN?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

5. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa untuk pelaksanaan SABMN dibutuhkan sumber dana yang memadai?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

6. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa Satker (UAKPB) telah mempunyai sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

BAGIAN III SIKAP

1. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa selama ini Satker (UAKPB) selalu mentaati dan melaksanakan ketentuan-ketentuan yang telah diatur di dalam pelaksanaan aplikasi SABMN?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju
2. Setujukah bapak/ Ibu bahwa selama ini Satker (UAKPB) selalu mengirim laporan tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju
3. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa SABMN sebagai suatu metode pengelolaan BMN harus didukung oleh seluruh Satker (UAKPB)?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju
4. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa setiap aparat pelaksana pengelola BMN telah melaksanakan tugasnya dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

5. Bagaimana perhatian pemimpin Satker terhadap implementasi aplikasi SABMN?
 - a. Sangat tidak baik
 - b. Tidak baik
 - c. Ragu-ragu
 - d. Baik
 - e. Sangat baik

6. Bagaimana manfaat kebijakan implementasi aplikasi SABMN mampu merangsang terselenggaranya laporan BMN dengan baik?
 - a. Sangat tidak baik
 - b. Tidak baik
 - c. Ragu-ragu
 - d. Baik
 - e. Sangat baik



BAGIAN IV STRUKTUR BIROKASI

1. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa dalam pengimplementasian SABMN telah ada petunjuk pelaksanaan atau prosedur operasi kerja?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

2. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa SABMN dilaksanakan melalui koordinasi dengan mempertimbangkan efisiensi dalam penggunaan sumber daya yang terbatas?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

3. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa struktur birokrasi yang ada sudah tepat di dalam mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

4. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa SABMN dilaksanakan melalui koordinasi agar terhadap keseragaman dalam melaksanakan kebijakan?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

5. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa SABMN dilaksanakan melalui koordinasi guna memperkecil kemungkinan terjadinya kesalahan?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

6. Setujukah Bapak/ Ibu bahwa kewenangan yang dimiliki petugas untuk melaksanakan SABMN tersebut tidak tumpang tindih dengan kewenangan petugas lainnya?
 - a. Sangat tidak setuju
 - b. Tidak setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Setuju
 - e. Sangat setuju

7. Apakah kewenangan yang telah diberikan kepada petugas pengelola BMN telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan tugas yang telah diamanatkan?
 - a. Sangat tidak baik
 - b. Tidak baik
 - c. Ragu-ragu
 - d. Baik
 - e. Sangat baik

Gambaran atas hasil wawancara mendalam terhadap Kepala Bagian Inventarisasi Sekretariat Jenderal pada Departemen Hukum dan HAM, tempat di ruang Kepala Bagian Inventarisasi Tanggal 19 Mei 2008 jam 10.30 diperoleh gambaran sebagai berikut:

NO	JENIS PERTANYAAN	JAWABAN
1	Apakah Bapak/ Ibu mengetahui tentang aplikasi SABMN?	Ya
2	Apakah Bapak/Ibu memahami tentang aplikasi SABMN?	Ya mamahami
3	Menurut Bapak/Ibu , apakah satker (UAKPB) selama ini mendapatkan informasi yang jelas tentang pelaksanaan aplikasi SABMN?	Ya,, saya kira sudah jelas.
4	Menurut Bapak/Ibu, apakah informasi/ pelatihan tentang SABMN telah dilakukan secara konsisten?	konsisten
5	Menurut Bapak/ Ibu, apakah komunikasi antara satker dengan Biro Perlengkapan sebagai Pembina BMN selama ini tidak mengalami hambatan sehingga pembinaan yang dilakukan oleh Biro Perlengkapan sesuai dengan sasaran yang diinginkan?	Saya kira masih belum maksimal seperti: -Kurang komunikasi dari operator -Kurangnya pemahaman atau perhatian pimpinan kantor untuk tingkat atas
6	Menurut Bapak/ Ibu , apakah jumlah petugas pengelola BMN telah memadai untuk mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?	Saya kira belum memadai
7	Menurut Bapak/ Ibu , apakah Satker (UAKPB) telah mempunyai sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?	Sudah cukup
8	Kalau ya apakah perlu di tambah lagi?	Yang perlu
9	Kalau tidak apa saran Bapak/ Ibu tentang sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan aplikasi tersebut?	-
10	Apakah penerapan SABMN pada saat ini sudah efektif?	Sudah
11	Kalau ya apakah perlu ditingkatkan?	Perlu, karena perkembangan ilmu pengetahuan dan sistem itu sendiri
12	Bagaimana caranya?	-Sistem perlu di evaluasi Misal: kodefikasi kurang lengkap, belum mencerminkan kepentingan setiap lembaga.
13	Kalau tidak, seharusnya bagaimana?	-
14	Menurut Bapak/ Ibu, apakah Satker (UAKPB) yang ada di kantor Bapak telah mengirimkan laporan sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan?	Ya sudah
15	Menurut Bapak/ Ibu, apakah perlu pemberian insentif tambahan bagi pengelola BMN?	Perlu, untuk mamacu kinerja pengelola BMN
16	Apakah ada kendala-kendala yang dihadapi oleh operator SABMN di kantor Bapak/ Ibu?	Penguasaan komputer tentang aplikasi rendah, pengetahuan tentang teori BMN rendah, sering terjadi mutasi petugas operator.
17	Kalau ada, dalam bidang apa?	-
18	Menurut Bapak/ Ibu, apakah struktur birokrasi yang ada sudah tepat di dalam mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?	Sudah tepat
19	Adakah dampak positif dari implementasi aplikasi SABMN?	Sekali memasukkan data inventarisasi dapat mencetak apa yang kita butuhkan
20	Kalau ada, dalam bentuk bagaiman?	-
21	Kalau tidak, apakah SABMN perlu dilanjutkan atau tidak?	-
22	Menurut Bapak/ Ibu, bagaimana strategi pencapaian implementasi aplikasi SABMN?	Penekanan tentang sangsi dan tanggung jawabnya, diadakan sosialisasi untuk meningkatkan ketrampilan SDM, sosialisasi

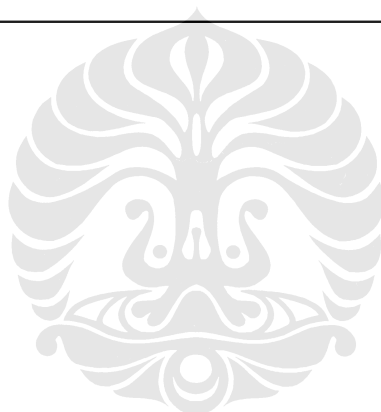
		melalui teleconference, pemantauan atau monitoring, pemberian teguran, pemberian buku pedoman praktek, dan buku juklak.
23	Dalam kaitannya dengan SABMN adakah saran yang hendak Bapak/ Ibu kemukakan?	-
24	Kalau ada, bagaimana saran dari Bapak/ Ibu tentang SABMN	Aplikasi harus didukung oleh perangkat keras yang memadai, pembangunan sistem yang tidak sering mengalami perubahan, adanya koordinasi antara organisasi yang menerima laporan keuangan dengan laporan BMN dan adanya pembinaan terpadu yang melibatkan pembinaan organisasi vertikal dan horizontal.



Gambaran atas hasil wawancara mendalam terhadap Kepala Sub Bagian Perlengkapan Direktorat Jenderal Perundang-Undangan pada Departemen Hukum dan HAM, tempat Ditjen PP Tanggal 16 Mei 2008 jam 12.30 diperoleh gambaran sebagai berikut:

NO	JENIS PERTANYAAN	JAWABAN
1	Apakah Bapak/ Ibu mengetahui tentang aplikasi SABMN?	Ya
2	Apakah Bapak/Ibu memahami tentang aplikasi SABMN?	Ya, tapi belum maksimal
3	Menurut Bapak/Ibu , apakah satker (UAKPB) selama ini mendapatkan informasi yang jelas tentang pelaksanaan aplikasi SABMN?	Ya,, sepanjang di Eselon 1 saya kira sudah jelas.
4	Menurut Bapak/Ibu, apakah informasi/ pelatihan tentang SABMN telah dilakukan secara konsisten?	konsisten
5	Menurut Bapak/ Ibu, apakah komunikasi antara satker dengan Biro Perlengkapan sebagai Pembina BMN selama ini tidak mengalami hambatan sehingga pembinaan yang dilakukan oleh Biro Perlengkapan sesuai dengan sasaran yang diinginkan?	Ya, tapi juga ada hambatan dalam bidang: -Kurang komunikasi dari operator -Kurang pemahaman atau perhatian pimpinan kantor untuk tingkat atas -Pelatihan selama hanya untuk tk daerah untuk unit pusat tidak ada secara khusus
6	Menurut Bapak/ Ibu , apakah jumlah petugas pengelola BMN telah memadai untuk mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?	Memadai, idealnya tiap satker minimal 2 orang untuk SABMN dan membantu untuk verifikasi
7	Menurut Bapak/ Ibu , apakah Satker (UAKPB) telah mempunyai sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?	Sudah cukup
8	Kalau ya apakah perlu di tambah lagi?	Yang perlu di up grade karena masih pentium 4
9	Kalau tidak apa saran Bapak/ Ibu tentang sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan aplikasi tersebut?	-
10	Apakah penerapan SABMN pada saat ini sudah efektif?	Sudah
11	Kalau ya apakah perlu ditingkatkan?	Perlu, karena perkembangan ilmu pengetahuan dan sistem itu sendiri
12	Bagaimana caranya?	-kita lihat siapa yang membuat sistem yaitu Dep.Keuangan -Sistem perlu di evaluasi Misal: kodefikasi kurang lengkap, belum mencerminkan kepentingan setiap lembaga.
13	Kalau tidak, seharusnya bagaimana?	-
14	Menurut Bapak/ Ibu, apakah Satker (UAKPB) yang ada di kantor Bapak telah mengirimkan laporan sesuai dengan jadual yang telah di tentukan?	Tidak terlambat
15	Menurut Bapak/ Ibu, apakah perlu pemberian insentif tambahan bagi pengelola BMN?	Perlu, dari Dep Keu/ Biro Keuangan ada alokasi anggaran untuk insentif pengelola BMN
16	Apakah ada kendala-kendala yang dihadapi oleh operator SABMN di kantor Bapak/ Ibu?	Kendala umum karir operator di lingkungan saya perlu ada regenerasi, ada mutasi pegawai,
17	Kalau ada, dalam bidang apa?	-
18	Menurut Bapak/ Ibu, apakah struktur birokrasi yang ada sudah tepat di dalam mendukung pelaksanaan aplikasi SABMN?	Sudah tepat
19	Adakah dampak positif dari implementasi aplikasi SABMN?	-memperbaiki laporan keuangan Departemen karena salah satu masukan laporan dalam laporan keuangan , kalau neraca kurang baik maka berdampak pada laporan

		kurang baik, lebih detil, bisa akurasi data baik nilai maupun kuantitas, dan bisa mewujudkan transparansi
20	Kalau ada dalam bentuk bagaimana?	-
21	Kalau tidak, apakah SABMN perlu dilanjutkan atau tidak?	-
22	Menurut Bapak/ Ibu, bagaimana strategi pencapaian implementasi aplikasi SABMN?	Review antara itjen dengan setjen untuk laporan keuangan berdapak positif, karena setelah direview satker-satker mendadak giat dari segi mental hal ini bagus, terus-menerus diadakan sosialisasi, ditingkatkan komunikasi antara satker dengan Rokap atau Satker, Rokap dan Departemen Keuangan, perlu diberikan insentif untuk operator, bisa juga diberikan jabatan fungsional untuk menanggulangi pengembangan karir.
23	Dalam kaitannya dengan SABMN adakah saran yang hendak Bapak/ Ibu kemukakan?	-
24	Kalau ada, bagaimana saran dari Bapak/ Ibu tentang SABMN	Aplikasi harus dievaluasi lagi karena kodefikasi yang belum lengkap , harus ada untuk menjaga sistem agar tidak mudah terkena virus.



Tabulasi Data

Resonden	Komunikasi						Jumlah	Sumber Daya						Jumlah	Sikap							Jumlah	Struktur Organisasi							Jumlah
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	6	7	1		2	3	4	5	6	7		
1	3	4	4	4	4	4	23	2	3	4	3	4	2	18	4	2	4	2	4	4	20	3	4	3	3	5	4	2	27	
2	4	5	4	5	5	5	28	5	4	5	4	5	2	28	4	4	5	4	5	5	27	4	5	2	4	4	4	4	28	
3	3	2	2	2	4	5	20	4	4	5	4	5	4	26	4	3	4	3	4	4	22	4	5	4	4	5	4	2	25	
4	3	4	4	4	2	4	21	2	2	4	4	4	2	18	2	2	4	2	2	4	16	4	4	2	3	4	4	4	26	
5	2	4	4	4	4	4	22	2	1	4	4	4	3	18	4	4	4	4	4	5	25	3	3	4	5	4	3	4	27	
6	4	4	4	4	2	3	21	1	2	3	4	5	4	19	2	2	2	4	4	4	18	4	4	2	4	4	4	4	26	
7	3	4	4	4	4	4	23	2	2	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	4	23	4	2	3	5	5	5	3	27	
8	3	4	5	5	4	4	25	2	2	3	3	4	4	18	4	4	4	4	4	4	24	4	2	4	4	4	4	4	26	
9	3	2	3	3	4	3	18	4	2	3	2	4	3	18	3	2	5	3	4	4	21	4	4	3	4	4	2	3	24	
10	4	4	2	2	4	4	20	2	2	4	2	5	2	17	2	2	4	2	4	4	18	4	4	4	5	4	1	2	26	
11	2	2	2	2	2	4	14	2	2	4	2	5	4	19	2	2	4	2	4	4	18	3	4	4	5	4	2	2	26	
12	4	4	4	2	2	4	20	2	4	4	2	4	2	18	4	2	5	2	4	5	22	4	4	4	5	5	4	2	28	
13	4	2	2	2	3	4	17	2	3	4	4	5	4	22	4	4	5	2	5	4	24	3	4	4	5	4	2	2	26	
14	4	2	2	2	5	4	19	4	4	4	4	5	2	23	5	5	5	4	5	5	29	4	4	4	5	5	2	2	26	
15	4	2	4	4	5	5	24	1	4	4	4	5	5	23	2	2	5	2	5	5	21	4	4	3	3	3	4	2	30	
16	2	2	2	2	4	4	16	2	4	4	4	4	4	22	2	2	4	2	5	4	19	4	5	5	4	5	4	3	23	
17	2	2	2	4	2	2	14	2	2	4	3	4	2	17	4	4	5	2	5	4	24	4	4	3	5	5	4	2	27	
18	4	2	4	2	5	2	19	2	2	4	2	5	2	17	5	5	5	2	4	4	25	5	4	3	4	5	4	2	27	
19	4	4	2	2	5	4	21	2	4	4	4	5	2	21	4	4	4	2	5	5	24	4	4	4	5	3	2	2	26	
20	4	1	2	2	2	2	13	1	2	4	2	4	2	15	2	4	4	2	4	4	20	2	4	4	5	4	2	2	23	
21	4	2	4	4	4	4	22	2	2	4	4	4	2	18	4	4	5	2	4	4	23	4	2	4	3	2	2	2	21	
22	4	5	5	2	5	4	25	2	2	4	2	5	4	19	5	5	5	2	4	5	26	4	2	4	3	5	3	2	23	
23	4	4	4	4	4	4	24	5	4	4	4	5	4	26	4	2	4	2	4	5	21	4	5	4	5	5	4	3	30	
24	4	4	2	2	4	4	20	2	4	4	4	4	2	20	2	2	4	3	4	4	19	4	5	4	4	5	4	4	30	
25	4	4	2	2	4	4	20	2	4	4	4	4	4	22	4	5	4	4	5	5	27	4	4	4	4	5	4	3	28	
26	4	4	4	4	5	4	25	4	4	4	4	4	4	24	5	4	4	4	4	4	25	4	4	5	4	5	4	3	29	
27	4	2	4	4	4	4	22	2	4	4	4	5	4	23	2	2	4	3	4	4	19	4	4	4	4	5	4	4	29	
28	4	2	2	2	4	2	16	2	4	4	4	4	4	22	4	4	4	3	4	4	23	4	4	4	4	4	4	4	28	
29	4	4	5	5	5	4	27	4	4	4	4	4	5	25	5	5	4	4	4	4	26	4	4	4	4	4	4	4	28	
30	4	2	2	4	4	4	20	2	4	4	4	4	2	20	4	4	4	4	4	4	24	4	3	4	4	4	4	3	26	
31	4	4	2	2	4	4	20	4	4	4	4	4	4	24	2	2	4	2	4	4	18	4	4	4	4	3	3	4	26	
32	4	4	4	5	4	4	25	2	4	4	4	5	5	24	4	4	5	4	3	4	24	4	4	5	5	5	5	4	32	
33	4	2	2	4	4	4	20	2	4	4	4	4	2	20	4	4	4	4	5	5	26	4	4	4	4	4	4	3	27	
34	4	4	4	4	5	4	25	4	4	5	4	5	4	26	4	2	5	4	5	4	24	4	4	4	4	5	4	2	27	
35	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	2	4	4	2	4	4	20	4	4	4	5	4	2	2	27	
36	2	2	2	2	2	2	12	1	2	4	2	4	4	17	2	2	4	2	2	4	16	2	4	4	4	5	3	2	24	
37	4	4	4	5	4	4	25	5	4	4	4	5	4	26	5	4	4	4	4	4	25	4	4	4	4	4	4	4	28	
38	4	2	2	2	4	3	17	4	4	5	2	5	4	24	4	2	4	2	3	2	17	4	2	4	4	4	4	2	24	
39	4	4	2	2	4	2	18	2	4	5	4	4	4	23	4	2	4	2	5	4	21	4	5	4	5	5	4	2	29	
40	4	4	2	2	4	4	20	2	4	5	3	5	4	23	4	4	4	2	4	4	22	4	4	4	4	5	4	3	28	
41	4	4	4	4	4	4	24	2	4	4	4	4	4	22	5	4	4	4	4	5	26	4	4	4	4	5	3	4	28	
42	4	5	4	2	4	3	22	2	2	3	4	5	4	20	2	1	5	4	2	3	17	4	3	3	4	4	2	2	29	
43	5	4	4	4	4	4	25	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	2	4	22	4	4	4	5	4	4	4	22	
44	4	5	4	5	4	3	25	2	3	4	5	5	3	22	3	3	4	3	3	4	20	3	4	3	5	5	5	4	29	
45	5	4	4	5	2	2	22	1	1	5	4	5	5	21	4	4	4	4	5	4	25	4	4	4	4	4	4	4	28	
46	4	2	2	2	4	4	18	4	4	5	2	5	4	24	4	2	5	2	4	4	21	4	5	4	5	5	4	3	30	
47	4	4	2	2	1	4	17	2	4	5	4	5	5	25	4	2	4	2	4	4	20	4	4	4	4	4	4	2	26	
48	4	4	2	4	4	4	22	4	4	4	4	4	4	24	2	2	4	2	3	4	17	4	4	4	4	4	4	4	28	
49	4	2	2	2	4	4	18	2	4	4	4	4	4	22	4	4	4	2	3	4	21	4	4	4	4	4	4	3	27	
50	4	4	3	3	5	4	23	2	4	4	4	5	4	23	4	2	4	4	2	4	20	4	4	4	4	4	5	4	29	
51	4	4	3	2	4	4	21	4	4	3	4	4	4	23	2	2	5	4	4	4	21	4	3	4	5	4	4	3	27	
52	4	5	4	5	5	4	27	4	4	4	5	4	5	26	4	4	5	4	5	3	25	4	4	3	5	3	5	4	28	
53	4	3	4	4	1	4	20	2	4	4	4	4	2	20	4	4	5	4	3	4	24	3	4	4	4	4	4	4	27	
54	5	4	4	4	4	4	25	2	4	4	4	5	4	23	4	4	4	4	3	3	22	4	3	4	4	4	4	4	27	
55	2	2	2	2	1	4	13	2	4	4	2	4	4	20	2	2	4	3	2	4	17	4	4	3	4	4	3	2	24	
56	4	2	2	2	2	2	14	2	2	4	2	4	2	16	3	2	4	3	2	4	18	2	4	4	4	4	3	3	24	
57	4	4	5	5	5	4	27	2	4	4	4	4	4	22	4	4	4	4	2	4	22	4	4	3	4	4	4	4	27	
58	4	4	4	4	4	4	24	5	4	4	4	4	4	25	5	5	4	4	4	4	26	4	4	4	5	4	4	4	29	
59	4	2	2	4	4	4	20	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	2	2	20	4	4	4	4	4	4	3	27	
60	4	2	2	2	2	3	15	2	4	4	2	4	2	18	2	2	4	4	4	5	21	4	4	3	4	4	4	3	26	
61	4	4	2	2	4	4	20	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	3	27	
62	4	4	4	4	5	4	25	4	4	5	4	5	4	26	4	2	5	3	5	5	24	4	4	4	5	4	4	3	28	
63	4	5	4	5	5	4	27	5	5	5	5	4	5	29	5	5	5	5	5	4	29	5	5	5	5	5	5	5	35	
64	4	4	4	5	5	4																								

