

BAB IV

METODE PENELITIAN

A. PENDEKATAN PENELITIAN

Pendekatan penelitian menggunakan pendekatan kuantitatif. Penelitian dilakukan dengan memberikan *questioner* kepada pegawai pada posisi manajerial maupun pegawai yang diberikan kewenangan oleh pimpinannya untuk merawat TI dilingkungannya.

Berkaitan dengan tujuan penelitian adalah untuk mengukur kinerja manajemen TI pada Sekretariat Jenderal yang berkaitan dengan SDM dan struktur organisasi pengelola TI, maka dengan mengacu pada general control COBIT penelitian menggunakan detail control objective PO1 (*define a strategic IT plan*), PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*), PO7 (*manage the IT human resources*), dan ME4 (*provide IT governance*) dari kerangka kerja COBIT.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif, dimana penelitian ini berusaha menggambarkan dan menginterpretasi objek dengan apa adanya (Best, 1982:119 dalam Sukardi, 2003:157). Dan dalam penelitian ini peneliti tidak melakukan kontrol dan memanipulasi variable penelitian tetapi mengumpulkan data untuk mengetes pertanyaan penelitian yang berkaitan dengan keadaan dan kejadian sekarang dengan melaporkan keadaan objek atau subjek yang diteliti dengan apa adanya. Sehingga tercipta potret yang menggambarkan secara sistematis fakta dan karakteristik objek atau subjek yang diteliti secara tepat (West, 1982 dalam Sukardi, 2003:157).

B. DETAIL CONTROL OBJECTIVE

Setiap detail control objective PO1 (*define a strategic IT plan*), PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*), PO7 (*manage the IT human resources*), dan ME4 (*provide IT governance*) diwakili oleh sebuah pernyataan yang akan dijawab oleh responden.

Tabel 4.1 berikut adalah detail control objective dan tujuan penilaian dari control objective PO1 (*define a strategic IT plan*)

Tabel 4.1
Detail Control Objective PO1 (*define a strategic IT plan*)

DETAIL CONTROL OBJECTIVE	TUJUAN PENILAIAN
PO1.1 Manajemen Nilai TI (<i>IT Value Management</i>)	Memastikan portofolio investasi TI meliputi program yang mempunyai landasan yang mantap
PO1.2 Penyelarasan TI dengan Bisnis (<i>Business IT Alignment</i>)	Mendidik pimpinan tentang kemampuan teknologi saat ini dan arah di masa mendatang, peluang yang ditawarkan TI, dan apa yang harus dilakukan oleh departemen untuk bisa memanfaatkan peluang-peluang tersebut
PO1.3 Penilaian Kinerja Berlangsung (<i>Assessment of Current Performance</i>)	Menilai kinerja rencana yang telah ada dalam hal kontribusi kepada tujuan, fungsionalitas, stabilitas, kompleksitas, biaya, kekuatan, dan kelemahan.
PO1.4 Perencanaan Strategis TI (<i>IT Strategic Plan</i>)	Menyusun rencana strategis yang mendefinisikan bagaimana TI akan berkontribusi kepada tujuan dan sasaran strategis serta risiko dan biaya yang terkait.
PO1.5 Perencanaan Taktis TI (<i>IT Tactical Plans</i>)	Menyusun portofolio rencana taktis TI yang diturunkan dari rencana strategis. Rencana taktis meliputi inisiatif TI yang dibutuhkan, kebutuhan sumber daya, dan bagaimana pemantauan dan pengelolaannya.
PO1.6 Manajemen Portofolio TI (<i>IT Portofolio Managements</i>)	Mengelola portofolio program investasi yang dimungkinkan dengan TI bersamaan pimpinan yang diperlukan untuk mencapai tujuan strategis melalui identifikasi, defines, evaluasi, prioritasasi, seleksi, inisiasi, pengelolaan dan pengendalian program

(Sumber : COBIT 4.0, IT Governance Institute, 2005)

Tabel 4.2 berikut adalah detail control objective dan tujuan penilaian dari control objective PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*).

Tabel 4.2
Detail Control Objective
PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*)

DETAIL CONTROL OBJECTIVE	TUJUAN PENILAIAN
PO4.1 Kerangka Kerja Proses TI (<i>IT Process Framework</i>)	Mendefinisikan kerangka kerja proses yang akan dilakukan untuk melaksanakan rencana strategis TI.
PO4.2 Komite Strategi TI (<i>IT Strategy Committee</i>)	Membentuk komite strategis Teknologi Informasi pada tingkat pejabat senior.
PO4.3 Komite Pengemudi TI (<i>IT Steering Committee</i>)	Membentuk komite pengemudi TI yang terdiri dari pejabat senior, pengguna, dan manajemen TI.
PO4.4 Penempatan Fungsi TI di Organisasi (<i>Organizational Placement of the IT Function</i>)	Menempatkan fungsi TI dalam struktur organisasi berdasarkan kepentingan TI dalam organisasi, secara spesifik seberapa kritis terhadap strategi dan ketergantungan operasional terhadap TI.
PO4.5 Struktur Organisasi TI (<i>IT Organizational Structure</i>)	Membentuk struktur organisasi TI yang sesuai dengan kebutuhan. Struktur ini perlu dikaji ulang secara periodik.
PO4.6 Peran dan Tanggung Jawab (<i>Roles and Responsibilities</i>)	Mendefinisikan dan mengomunikasikan peran dan tanggung jawab seluruh personalia dalam organisasi yang berhubungan dengan TI agar mendapat wewenang yang memadai untuk menjalankan peran dan tanggung jawabnya
PO4.7 Tanggung Jawab atas Penjaminan Kualitas TI (<i>Responsibility for IT Quality Assurance</i>)	Memberi tanggung jawab untuk kinerja fungsi penjaminan kualitas disertai dengan system yang sebagaimana mestinya.
PO4.8 Tanggung Jawab atas Risiko, Keamanan, dan Kepatuhan (<i>Responsibility for Risk, Security, and Compliance</i>)	Memberi tanggung jawab atas risiko yang berhubungan dengan TI pada tingkatan pejabat senior yang berkepentingan.
PO4.9 Kepemilikan data dan Sistem (<i>Data and System Ownership</i>)	Mengadakan prosedur untuk menentukan kepemilikan data dan sistem informasi.
PO4.10 Pengawasan (<i>Supervision</i>)	Mengimplementasikan praktik pengawasan yang memadai dalam fungsi TI untuk memastikan peran dan tanggung jawab dijalankan sebagaimana mestinya.

DETAIL CONTROL OBJECTIVE	TUJUAN PENILAIAN
PO4.11 Pemisahan Tugas (<i>Segregation of Duties</i>)	Mengimplementasikan pembagian tugas yang jelas untuk mengurangi kemungkinan penyalahgunaan dalam proses yang kritis.
PO4.12 Kompetensi Staf TI (<i>IT Staffing</i>)	Mengevaluasi persyaratan staf TI untuk memastikan bahwa fungsi TI mempunyai jumlah staf kompeten yang memadai
PO4.13 Personalia Kunci TI (<i>Key IT Personnel</i>)	Mendaftarkan personalia kunci TI dan mengusahakan agar tidak terlalu bergantung kepada mereka.
PO4.14 Kebijakan dan Prosedur staf Kontrak (<i>Contracted Staff Policies and Procedures</i>)	Mendefinisikan kebijakan dan prosedur untuk mengendalikan konsultan dan karyawan kontrak untuk menjamin keamanan dan terpenuhinya syarat-syarat kontrak.
PO4.15 Hubungan Kerja (<i>Relationship</i>)	Membangun dan memelihara hubungan kerja antara fungsi TI dan pihak-pihak lain yang berkepentingan

(Sumber : COBIT 4.0, IT Governance Institute, 2005)

Tabel 4.3 berikut adalah detail control objective dan tujuan penilaian dari control objective PO7 (*manage the IT human resources*).

Tabel 4.3
Detail Control Objective PO7 (*manage the IT human resources*)

DETAIL CONTROL OBJECTIVE	TUJUAN PENILAIAN
PO7.1 Perekrutan dan Retensi Personalia (<i>Personnel Recruitment and Retention</i>)	Memastikan proses perekrutan selaras dengan kebijakan dan prosedur organisasi. Prosedur ini harus menjamin keterampilan TI yang diperlukan.
PO7.2 Kompetensi Personalia (<i>Personnel Competencies</i>)	Memverifikasi bahwa personalia mempunyai kompetensi untuk menjalankan tugasnya berdasarkan pendidikan, pelatihan, dan/atau pengalaman
PO7.3 Penyusunan Staf untuk Peranperan (<i>Staffing of Roles</i>)	Mendefinisikan, memantau, dan mengawasi kerangka kerja peran, tanggung jawab, dan kompensasi, termasuk syarat untuk mematuhi kebijakan dan prosedur, kode etik, dan praktik profesional.

DETAIL CONTROL OBJECTIVE	TUJUAN PENILAIAN
PO7.4 Pelatihan Personalia (<i>Personnel Training</i>)	Memberikan orientasi karyawan TI yang sebagaimana mestinya untuk menjaga pengetahuan, keterampilan, kemampuan, pengendalian internal, dan kewaspadaan keamanan
PO7.5 Ketergantungan terhadap Individu (<i>Dependencies upon Individual</i>)	Meminimalkan tingkat ketergantungan kritis kepada individu-individu kunci melalui dokumentasi, <i>knowledge sharing</i> , rencana suksesi, dan sebagainya
PO7.6 Prosedur Pemeriksaan Personalia (<i>Personnel Clearance Procedures</i>)	Menyertakan pemeriksaan latar belakang (<i>background checks</i>) dalam proses perekrutan TI.
PO7.7 Evaluasi dan Kinerja Tugas Karyawan (<i>Employee Job Performance and Evaluation</i>)	Melaksanakan evaluasi secara berkala terhadap tujuan individu yang diturunkan dari tujuan organisasi, standar, dan tanggungjawab kerja yang spesifik
PO7.8 Perubahan Kerja dan Pemberhentian (<i>Job Change and Termination</i>)	Melaksanakan evaluasi secara berkala terhadap tujuan individu yang diturunkan dari tujuan organisasi, standar, dan tanggungjawab kerja yang spesifik.

(Sumber : COBIT 4.0, IT Governance Institute, 2005)

Tabel 4.4 berikut adalah detail control objective dan tujuan penilaian dari control objective ME4 (*provide IT governance*).

Tabel 4.4
Detail Control Objective ME4 (*provide IT governance*)

DETAIL CONTROL OBJECTIVE	TUJUAN PENILAIAN
ME4.1 Membangun Kerangka Kerja Tata Pamong TI (<i>Establishment of an IT Governance Framework</i>)	Pimpinan mendefinisikan dan membangun kerangka kerja tata pamong TI untuk menjamin keselarasan dengan tujuan dan strategi.
ME4.2 Keselarasan Strategis (<i>Strategic Alignment</i>)	Memungkinkan pemahaman pimpinan mengenai isu-isu strategis TI seperti peran TI, pandangan tentang teknologi dan kemampuan TI.

DETAIL CONTROL OBJECTIVE	TUJUAN PENILAIAN
ME4.3 Penyampaian Nilai (<i>Value Delivery</i>)	Mengelola program investasi yang dimungkinkan TI dan asset-aset serta layanan TI agar memberikan nilai yang sebesar-besarnya guna mendukung strategi dan tujuan organisasi.
ME4.4 Manajemen Sumber daya (<i>Resource Management</i>)	Mengoptimalkan investasi, penggunaan dan alokasi aset TI melalui penilaian berkala agar menjamin TI mempunyai sumber daya yang memadai, kompeten, dan berkemampuan untuk mencapai tujuan sesuai dengan tuntutan organisasi.
ME4.5 Manajemen Risiko (<i>Risk Management</i>)	Bekerja dengan pimpinan untuk menentukan pandangan terhadap risiko TI, dan mengadakan rencana manajemen risiko TI.
ME4.6 Manajemen Kinerja (<i>Performance Management</i>)	Melaporkan portofolio, program, dan kinerja TI kepada pimpinan secara tepat waktu dan akurat. Tujuannya agar pimpinan dapat mengkaji kemajuan ke arah tujuan
ME4.7 Jaminan Pihak Independen (<i>Independent Assurance</i>)	Memastikan bahwa organisasi mengadakan fungsi yang kompeten dan memadai, atau mencari jasa jaminan independen dari eksternal untuk penilaian independen dari TI kepada kebijakan, standar dan prosedur, serta praktik-praktik umum.

(Sumber : COBIT 4.0, IT Governance Institute, 2005)

C. PERSPEKTIF PENELITIAN DALAM BSC

Mengacu pada COBIT Framework instrumen dalam Dengan menggunakan Appendix I dari COBIT 4.0 dapat dipetakan antara detail control objective PO1, PO4, PO7, dan ME4 ke dalam IT Goals. IT Goals dari masing-masing control objective, sbb :

1. IT Goals Control Objective PO1 (*define a strategic IT plan*), adalah Respon kebutuhan bisnis dalam menyelaraskan dengan strategi organisasi, dan Respon kebutuhan ketatalaksanaan sejalan dengan aturan yang berlaku.
2. IT Goals Control Objective PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*), adalah Respon kebutuhan ketatalaksanaan sejalan dengan aturan yang berlaku, dan Menciptakan Kemampuan TI.

3. IT Goals Control Objective PO7 (*manage the IT human resources*), adalah Menciptakan Kemampuan TI, dan Menghimpun dan merawat skill IT yang mempengaruhi strategi.
4. IT Goals Control Objective (*provide IT governance*), adalah Memastikan TI mematuhi hukum dan regulasi

Dengan menggunakan Appendix I dari COBIT 4.0 Business Goals dari detail control objective PO1, PO4, PO7, dan ME4 hasil pemetaan ke IT Goals, sbb :

1. Mengatasi resiko bisnis
2. Menawarkan produk dan pelayan yang kompetitif
3. Kemampuan dalam merespon perubahan kebutuhan bisnis (time to market)
4. Mematuhi peraturan external dan regulasi
5. Transparan
6. Mematuhi kebijakan internal
7. Inovasi produk/bisnis
8. Menghasilkan informasi yang berguna dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan strategis
9. Menghimpun dan merawat skill dan memotivasi personil

(a). Perspektif Keuangan

Pada perspektif ini digunakan proses detail control objective PO1 (*define a startegic IT plan*) dan PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*) dari kerangka kerja COBIT.

(b). Perspektif Pelanggan

Pada perspektif ini digunakan proses detail control objective PO1 (*define a startegic IT plan*), PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*) dan PO7 (*manage the IT human resources*) dari kerangka kerja COBIT.

Tabel 4.5
Hubungan IT Process dengan IT Goals

IT GOALS		IT PROCESSES									
1	Response to business requirements in alignment with the business strategy	PO1	PO2	PO4	PO10	AI1	AI6	AI7	DS1	DS3	ME1
2	Response to governance requirements in line with board direction	PO1	PO4	PO10	ME1	ME3					
3	Ensure the satisfaction of end users with service offerings and service levels	PO8	AI4	DS1	DS2	DS7	DS8	DS10	DS13		
4	Optimise the use of information	PO2	DS11								
5	Create IT Agility	PO2	PO4	PO7	AI3						
6	Define how business functional and control requirements are translated in effective and efficient automated solutions	AI1	AI2	AI6							
7	Acquire and maintain an integrated and standardised application systems	PO3	AI2	AI5							
8	Acquire and maintain an integrated and standardised IT infrastructure	AI3	AI5								
9	Acquire and maintain an IT skills that respond to the IT strategy	PO7	AI5								
10	Ensure mutual satisfaction of third-party relationship	DS2									
11	Seamlessly integrated applications and technology solutions into business processes	PO2	AI4	AI7							
12	Ensure transparency and understanding of IT cost, benefits, strategy, policies and service levels	PO5	PO6	DS1	DS2	DS6	ME1	ME3			
13	Ensure proper use and performance of the applications and technology solutions	PO6	AI4	AI7	DS7	DS8					
14	Account for and protect all IT assets	PO9	DS5	DS9	DS12	ME2					
15	Optimise the IT infrastructure, resources and capabilities	PO3	AI3	DS3	DS7	DS9					
16	Reduce solution and service delivery defects and rework	PO8	AI4	AI6	AI7	DS10					
17	Protect the achievement of IT objectives	PO9	DS10	ME2							
18	Establish clarity of business impact of risks to IT objectives and resources	PO9									
19	Ensure critical and confidential information is withheld from those who should not have access to it	PO6	DS5	DS11	DS12						
20	Ensure automated business transactions and information exchanges can be trusted	PO6	AI7	DS5							
21	Ensure IT services and infrastructure can properly resist and recover from failures due to error, deliberate attack or disaster	PO6	AI7	DS4	DS5	DS12	DS13	ME2			
22	Ensure minimum business impact in the event of an IT service disruption or change	PO6	AI6	DS4	DS12						
23	Make sure that IT services are available as required	DS3	DS4	DS8	DS13						
24	Improve IT cost-efficiency and its contribution to business profitability	PO5	AI5	DS6							
25	Deliver projects on time and on budget meeting quality standards	PO8	PO10								
26	Maintain the integrity of information and processing infrastructure	AI6	DS5								
27	Ensure IT compliance with laws and regulations	DS11	ME2	ME3	ME4						
28	Ensure that IT demonstrates cost-efficient service quality continuous improvement and readiness for future change	PO5	DS6	ME1	ME3						

(Sumber: Appendix I COBIT 4.0, IT Governance Institute, 2005)

Tabel 4.6
Hubungan IT Goals dengan Business Goals

PERSPEKTIF BSC	BUSINESS GOALS		IT GOALS								
Keuangan	1	Expand market share	25	28							
	2	Increase revenue	25	28							
	3	Return on investment	24								
	4	Optimise asset utilisation	14								
	5	Manage business risks	2	14	17	18	19	20	21	22	
Pelanggan	6	Improve customer orientation and service	3	23							
	7	Offer competitive products and services	5	24							
	8	Service availability	10	16	22	23					
	9	Agility in responding to changing business requirements (time to market)	1	5	25						
	10	Cost optimisation of service delivery	7	8	10	24					
Proses Bisnis Internal	11	Automate and integrate the enterprise value chain	6	7	8	11					
	12	Improve and maintain business process functionality	6	7	11						
	13	Lower process costs	7	8	13	15	24				
	14	Compliance with external laws and regulations	2	19	20	21	22	26	27		
	15	Transparency	2	18							
	16	Compliance with internal policies	2	13							
	17	Improve and maintain operational and staff productivity	7	8	11	13					
Pembelajaran dan Pertumbuhan	18	Product / business innovation	5	25	28						
	19	Obtain reliable and useful information for strategic decision making	2	4	12	20	26				
	20	Acquire and maintain skilled and motivated personnel	9								

(Sumber: Appendix I COBIT 4.0, IT Governance Institute, 2005)

(c). Perspektif Pelanggan

Pada perspektif ini digunakan proses detail control objective PO1 (*define a strategic IT plan*), PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*) dan PO7 (*manage the IT human resources*) dari kerangka kerja COBIT.

(d). Proses Bisnis Internal

Pada perspektif ini digunakan proses detail control objective PO1 (*define a strategic IT plan*), PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*) dan ME4 (*provide IT governance*) dari kerangka kerja COBIT.

(e). Pembelajaran dan Pertumbuhan

Pada perspektif ini digunakan proses detail control objective PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*) dan PO7 (*manage the IT human resources*) dari kerangka kerja COBIT.

Tabel 4.7

Hubungan antara Detail Control Objective PO1, PO4, PO7, dan ME4 dengan perspektif BSC

BSC PERSPECTIVE	SASARAN	INDIKATOR	IT PROCESS
Keuangan	[BG5] Mengatasi resiko bisnis	[ITG2] Respon kebutuhan ketatalaksanaan sejalan dengan aturan yang berlaku	PO1, PO4
Pelanggan	[BG7] Menawarkan produk dan pelayan yang kompetitif	[ITG5] Menciptakan Kemampuan TI	PO4, PO7
	[BG9] Kemampuan dalam merespon perubahan kebutuhan bisnis (time to market)	[ITG1] Respon kebutuhan bisnis dalam menyelaraskan dengan strategi organisasi	PO1, PO4
Proses Bisnis Internal	[BG14] Mematuhi peraturan external dan regulasi	[ITG2] Respon kebutuhan ketatalaksanaan sejalan dengan aturan yang berlaku	
		[ITG27] Memastikan TI mematuhi hukum dan regulasi	
	[BG15] Transparan	[ITG2] Respon kebutuhan ketatalaksanaan sejalan dengan aturan yang berlaku	PO1, PO4
[BG16] Mematuhi kebijakan internal			
Pembelajaran dan Pertumbuhan	[BG18] Inovasi produk/bisnis	[ITG5] Menciptakan Kemampuan TI	PO4, PO7
	[BG19] Menghimpun dan merawat skill dan memotivasi personil	[ITG9] Menghimpun dan merawat skill IT yang mempengaruhi strategi	PO7

(Sumber: Appendix I COBIT 4.0, IT Governance Institute, 2005)

D. POPULASI DAN SAMPEL

Untuk setiap variabel dalam penelitian ini sampel yang diambil secara adalah *purposive*, dengan asumsi yang dipilih menjadi sampel telah dianggap dapat mewakili dari sampel yang diharapkan. Pengambilan sampel diambil secara *Purposive*, dipilih karena sampel memiliki ciri-ciri khusus (Irawan Prasetya, 2006).

Pengambilan sampel bertingkat secara *proporsional sampling* memakai rumusan alokasi proporsional Sugiyono (1999:67) besarnya sampel pegawai mulai dari Pejabat Eselon II sampai staf dilingkungan Sekretariat Jenderal Departemen Hukum dan HAM, sbb :

$$\text{Sampel } (n_i) = \frac{N_i}{N} n$$

Dimana : n_i = jumlah sampel menurut stratum
 n = jumlah sampel seluruhnya
 N_i = jumlah populasi menurut stratum
 N = jumlah populasi seluruhnya

Populasi adalah pejabat eselon III dan IV pada sekretariat jenderal ditambah dengan pegawai yang diberikan kewenangan oleh pimpinannya untuk mengawal TI pada tiap-tiap sub bagian total berjumlah 213 orang. Alasan pemilihan populasi tersebut diatas, karena pemahaman tentang TI dari setiap pegawai dapat terwakili oleh populasi tersebut.

Dengan tingkat presisi sebesar 10% maka dapat ditetapkan jumlah sampel adalah sbb :

$$\text{Sampel } (n) = \frac{213}{219 \cdot (10\%)^2 + 1} = 68.65 \approx 69 \text{ Responden}$$

Tabel 4.8

Populasi dan Sampel Pada Sekretariat Jenderal Departemen Hukum dan HAM

NO	POPULASI	JUMLAH	PENARIKAN SAMPEL	SAMPEL
1	Pejabat Eselon II	6	$(6/219) \cdot 69 = 1.89 \approx 2$	2
2	Pejabat Eselon III	27	$(27/219) \cdot 69 = 8.50 \approx 9$	9
3	Pejabat Eselon IV	93	$(93/219) \cdot 69 = 29.30 \approx 29$	29
4	Staf	93	$(93/219) \cdot 69 = 29.30 \approx 29$	29
	JUMLAH	219		69

(Sumber : Hasil perhitungan penulis)

E. SUMBER DATA

Sumber data dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Data primer didapat dari hasil wawancara yang berkaitan dengan detail control objective PO1 (*define a strategic IT plan*), PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*), PO7 (*manage the IT human resources*), dan ME4 (*provide IT governance*) dari kerangka kerja COBIT. Data sekunder didapat dari dokumen COBIT pada Appendix I dari kerangka kerja COBIT.

F. METODE PENGUMPULAN DATA

Berdasarkan sifat penelitian yang dipakai, maka metode pengumpulan data yang diperlukan adalah :

1. Metode wawancara, digunakan untuk memperoleh data yang dapat menjelaskan ataupun menjawab pertanyaan penelitian dengan mengacu pada detail control objective PO1 (*define a strategic IT plan*), PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*), PO7 (*manage the IT human resources*), dan ME4 (*provide IT governance*) dari kerangka kerja COBIT.
2. Studi dokumen;

G. TEKNIK PENGOLAHAN DATA DAN METODE ANALISA DATA

Teknik pengolahan data dan analisis data dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :

1. *Codding*, menginventarisasi *IT Goals* dari detail control objective COBIT PO1 (*define a strategic IT plan*), PO4 (*define the IT processes, organizations and relationship*), PO7 (*manage the IT human resources*), dan ME4 (*provide IT governance*) dengan melihat pemetaannya pada Appendix I COBIT *Linking Business Goals and IT Goals*. Kemudian setelah *IT Goals* terinventarisir dilakukan pemetaan kedalam Business BSC sebelum dilakukan pemetaan kedalam IT BSC.
2. *Scoring*, yaitu memberikan skor data primer yang diajukan kepada responden.

3. Menganalisis dan menginterpretasikan kinerja manajemen TI pada Sekretariat Jenderal Departemen Hukum dan HAM, sehingga dapat ditentukan skor dan bobot dari kinerjanya secara keseluruhan.
4. Menganalisis konsep manajemen strategis dan manajemen TI untuk merumuskan upaya strategis yang dapat diterapkan untuk meningkatkan pencapaian kinerja manajemen TI pada Sekretariat Jenderal Departemen Hukum dan HAM.

Metode analisis dalam penelitian ini adalah statistik deskriptif yang digunakan dalam menguraikan aspek-aspek secara tabel yang berkaitan dengan variabel-variabel penelitian. Simulasi pengolahan data dapat dicontohkan sbb :

Berdasarkan tabel questioner dapat ditentukan :

- Skala** : 1. Sangat tidak setuju
 2. Tidak setuju
 3. Ragu-ragu
 4. Setuju
 5. Sangat setuju

NO	PERNYATAAN	SKALA				
		1	2	3	4	5
PO1.1	Manajemen Nilai TI (<i>IT Value Management</i>)		√	√	√	
	JUMLAH RESPONDEN		3	2	1	
	BOBOT		16			
	SCORE		2.6 %			
PO1.2	Penyelarasan TI dengan Bisnis (<i>Business IT Alignment</i>)			√	√	
	JUMLAH RESPONDEN			4	2	
	BOBOT		20			
	SCORE		3.33 %			
PO1.3	Penilaian Kinerja Berlangsung (<i>Assessment of Current Performance</i>)					
	JUMLAH RESPONDEN					
	BOBOT					
	SCORE					
PO1.4	Perencanaan Strategis TI (<i>IT Strategic Plan</i>)					
	JUMLAH RESPONDEN					
	BOBOT					
	SCORE					
PO1.5	Perencanaan Taktis TI (<i>IT Tactical Plans</i>)					
	JUMLAH RESPONDEN					
	BOBOT					
	SCORE					
PO1.6	Manajemen Portofolio TI (<i>IT Portfolio Managements</i>)					
	JUMLAH RESPONDEN					
	BOBOT					
	SCORE					

1) Menghitung Bobot

Bobot perkalian untuk setiap skala sikap. Angka 1 s/d 5 berkorespondensi dengan skala sikap dalam kuesioner, yaitu Sangat Tidak Setuju s.d. Sangat Setuju, secara berurutan.

Pada contoh diatas :

PO1.1 Manajemen Nilai TI	(2) * (3) = 6
<i>(IT Value Management)</i>	(3) * (2) = 6
	(4) * (1) = 4
	Bobot : (6) + (6) + (4) = 16
PO1.2 Penyelarasan TI dengan Bisnis	(3) * (4) = 12
<i>(Business IT Alignment)</i>	(4) * (2) = 8
	Bobot : (12) + (8) = 20

2) Menghitung Persentase

Persentase dalam sebuah skala sikap adalah :

$$\text{Persentase} = \frac{(\text{bobot skala tersebut})}{(\text{total skor tertinggi})} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} \text{Total skor tertinggi} &= \text{jumlah responden} \times \text{jumlah pertanyaan} \times 5 \\ &= 6 \times 6 \times 5 = 180 \end{aligned}$$

Dalam contoh di atas,

PO1.1 Manajemen Nilai TI	(2) * (3) = 6
<i>(IT Value Management)</i>	(3) * (2) = 6
	(4) * (1) = 4
	Persentase : $16/180 * 100\% = 8.89\%$
PO1.2 Penyelarasan TI dengan Bisnis	(3) * (4) = 12
<i>(Business IT Alignment)</i>	(4) * (2) = 8
	Persentase : $20/180 * 100\% = 11.1\%$

3) Rata-rata score untuk seluruh indikator :

Adalah posisi total bobot pada rentang Total skor tertinggi dibagi 5.