

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Secara umum tugas dan fungsi yang menjadi tanggung jawab Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional adalah melaksanakan pengembangan naskah, pengendalian mutu, pengelolaan informasi perbukuan, koordinasi serta fasilitasi perbukuan berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Nasional dan memiliki fungsi sebagai berikut: (1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan perbukuan, (2) Pengembangan Naskah, penulisan, dan penerjemahan buku, (3) Pengendalian mutu buku pendidikan, (4) Pengelolaan informasi perbukuan, (5) Koordinasi dan fasilitasi perbukuan, (6) Pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.

Pusat Perbukuan juga sedang mencoba menerapkan prosedur manajemen mutu ISO 9001:2000 sebagai salah satu cara dalam mendukung pelaksanaan salah satu dari 3 pilar utama Departemen Pendidikan Nasional yaitu "Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas, dan Pencitraan Publik". Hal ini bertujuan agar tercapai kesesuaian antara perencanaan dan realisasi program.

Sejalan dengan tugas dan fungsi, serta tujuan tersebut diperlukan adanya pengendalian internal. Pengendalian internal sangat diperlukan untuk memelihara asset, meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja, keandalan laporan keuangan, dan ketaatan pada peraturan yang berlaku.

Perumusan dan Pembatasan Masalah

Penelitian ini dibatasi pada masalah-masalah di seluruh subbidang dan subbagian Pusat Perbukuan yang mempunyai hubungan dengan masalah yang diteliti yaitu mengenai pengendalian internal.

Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai pada studi kasus yang dilakukan penulis adalah:

1. Untuk mengetahui apakah pengendalian internal di Pusat Perbukuan diterapkan dalam mengelola anggaran keuangan yang diberikan.
2. Untuk mengevaluasi lima komponen pengendalian internal yang diterapkan di Pusat Perbukuan apakah berjalan efektif, selanjutnya menemukan kelemahan dan solusi untuk memperbaiki kelemahan tersebut.
3. Untuk mengetahui apakah pengendalian internal yang diterapkan, dapat benar-benar dimanfaatkan oleh Pusat Perbukuan untuk meningkatkan efektivitas operasi instansi.

Metode Penelitian

Metode penelitian yang akan digunakan oleh penulis adalah metode analisis deskriptif, yaitu suatu metode penelitian dengan melakukan analisis data dan kemudian dilakukan deskripsi yang sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat, dan hubungan antar kejadian yang diteliti dengan cara mengumpulkan, mengklasifikasikan, menyajikan serta menganalisis data dan informasi yang didapat mengenai pengendalian internal di Pusat Perbukuan yang kemudian akan digunakan untuk menarik kesimpulan dari hasil pengamatan.

Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Studi Literatur (*Library Research*)

Penelitian ini diawali dengan mengumpulkan dan mempelajari buku-buku, tulisan ilmiah, catatan-catatan atau laporan tertulis mengenai pengendalian internal, dan hasil audit intern dari Pusat Perbukua, serta hal-hal yang mempunyai hubungan dengan masalah yang diteliti.

2. Studi Kasus (*Case Study*) atau Penelitian Lapangan (*Field Research*)

Penelitian dilakukan langsung di Pusat Perbukuan untuk mendapatkan data yang dibutuhkan dengan menggunakan 2 cara yaitu observasi dan wawancara. Pada observasi, penulis melakukan pengamatan secara langsung pada seluruh subbidang dan subbagian di Pusat Perbukuan untuk memahami seluk beluk struktur pengendalian internal dan untuk mendapatkan gambaran mengenai masalah penelitian.

Sedangkan pada saat wawancara, penulis langsung mengadakan tanya jawab dengan pihak-pihak yang berwenang di Pusat Perbukuan untuk mendapatkan data dan informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.

1.6 Sistematika Penulisan

Karya Akhir ini memuat 5 Bab, yaitu:

1. Bab I Pendahuluan

Menerangkan latar belakang, perumusan dan pembahasan masalah, tujuan penelitian, metode penelitian, teknik pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

2. Bab II Landasan teori

Menjelaskan mengenai pengertian pengendalian internal dan komponen struktur pengendalian internal, serta keterbatasan pengendalian internal.

3. Bab III Gambaran Umum Pusat Perbukuan

Menjelaskan tentang profil Pusat Perbukuan, struktur organisasi, tugas dan fungsi Pusat Perbukuan, pengelolaan sumber daya, aktivitas pengendalian, tindakan koreksi dan pencegahan, dan Sistem Akuntansi Instansi di Pusat Perbukuan.

4. Bab IV Analisis Komponen Pengendalian Intern di Pusat Perbukuan

Membahas hasil pengamatan mengenai lima komponen pengendalian internal yang dilakukan pada seluruh subbagian dan subbidang yang ada di Pusat Perbukuan.

5. Bab V Kesimpulan dan Saran

Dalam Bab ini, penulis membuat kesimpulan mengenai pengendalian internal di Pusat Perbukuan dan saran yang dapat digunakan di instansi tersebut.