

Jakarta,      Maret 2009

Kepada Yth:

Bapak/Ibu Pegawai P3DI

Sekretariat Jenderal DPR RI

di

Jakarta

Dengan hormat,

Bersama ini saya sampaikan kuesioner yang terdiri atas 3 (tiga) bagian, yaitu mengenai iklim organisasi, efikasi diri, dan kinerja. Kuesioner ini saya perlukan sebagai instrumen/alat pengumpul data untuk keperluan penyusunan tesis. Karena kuesioner ini semata-mata untuk kepentingan akademis, maka tidak akan berdampak apa pun pada pekerjaan Bapak/Ibu.

Untuk itu, silahkan Bapak/Ibu merespon setiap item pernyataan dengan leluasa dan tanpa beban, dalam arti betul-betul sesuai dengan kondisi (pendapat, perasaan, pengalaman) Bapak/Ibu yang sebenarnya.

Atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Hormat saya,

**Uli Sintong Siahaan**

**A. Berikan tanda “Ö” pada salah satu kotak yang tersedia di bawah ini sesuai dengan keadaan Bapak/Ibu.**

1. Jenis kelamin :  Pria  
 Wanita
2. Usia :  ≤ 30 tahun  
 31 – 40 tahun  
 41 – 50 tahun  
 > 50 tahun
3. Pendidikan terakhir  SLTA  S1  
 D3  S2  
 Akademi  S3
4. Status :  Kawin  
 Belum kawin
5. Lama bekerja :  ≤ 5 tahun  
 6 – 10 tahun  
 11 – 15 tahun  
 16 – 20 tahun  
 > 20 tahun

**B. Pilihlah salah satu alternatif respon (jawaban) untuk setiap pernyataan yang paling sesuai dengan keadaan Bapak/Ibu dengan membubuhkan tanda "X". Masing-masing pernyataan memiliki alternatif jawaban sebagai berikut:**

- A. Selalu (Sl)
- B. Sering (Sr)
- C. Jarang (Jr)
- D. Kadang-kadang (Kd)
- E. Tidak Pernah (TP)

**Bagian I**  
**IKLIM ORGANISASI**

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		TP	Kd	Jr	Sr	Sl
1	Saya diberi keleluasaan oleh atasan untuk menyusun rencana kerja sendiri					
2	Saya diberi kebebasan untuk menentukan alternatif penyelesaian pekerjaan yang saya lakukan					
3	Dalam menyelesaikan konflik, rekan-rekan lebih mengutamakan diskusi bersama					
4	Ketika ada rekan yang mendapat kesulitan, rekan kerja lainnya mengambil inisiatif untuk menolongnya					
5	Pimpinan mendelegasikan tugas terhadap bawahan					
6	Rekan-rekan kerja sering memberikan dorongan positif agar lebih percaya bahwa dirinya dapat menyelesaikan tugas					
7	Pimpinan memberikan tugas kepada pegawai sesuai porsi dan kemampuannya					
8	Hubungan yang terjadi antar pegawai dan pimpinan berjalan dengan baik sehingga membuat nyaman dalam bekerja					
9	Tersedia fasilitas yang lengkap untuk memperlancar pelaksanaan tugas					
10	Pimpinan senantiasa memberikan motivasi terhadap pegawai					
11	Pimpinan menyediakan penghargaan bagi pegawai yang berprestasi					
12	Rekan-rekan kerja langsung memberikan ucapan selamat ketika ada rekannya yang sukses dalam karir atau pekerjaan					
13	Kompensasi diberikan secara adil sesuai kontribusi pegawai terhadap organisasi					
14	Pengembangan karir pegawai ditetapkan berdasarkan prestasi kerja					
15	Kantor senantiasa melakukan perbaikan terhadap sistem dan prosedur kerja yang diadaptasikan dengan perubahan lingkungan					
16	Setiap pegawai saling berlomba untuk menampilkan hasil kerja terbaik					

**Bagian II**  
**EFIKASI DIRI**

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		TP	Kd	Jr	Sr	Sl
1	Saya yakin dapat menuntaskan pekerjaan dengan derajat kesulitan tinggi					
2	Saya tidak akan menyerah menghadapi pekerjaan sesulit apapun					
3	Saya rela meluangkan waktu ekstra untuk menyelesaikan pekerjaan yang sangat sulit					
4	Saya betul-betul senang jika dihadapkan pada pekerjaan yang rumit					
5	Saya akan menggunakan semua potensi untuk menuntaskan pekerjaan					
6	Saya rela mengalokasikan seluruh energi untuk memecahkan berbagai persoalan terkait dengan pekerjaan					
7	Saya siap kerja keras untuk mengantisipasi berbagai tantangan kerja di masa mendatang					
8	Saya yakin bisa memecahkan persoalan kerja dalam berbagai situasi					
9	Dalam kondisi seperti apa pun, saya siap sedia menuntaskan pekerjaan					
10	Saya tidak akan membiarkan pekerjaan tertunda penyelesaiannya hanya karena tekanan keadaan					
11	Saya merasa senang jika mampu menyelesaikan pekerjaan tepat pada waktunya					

**Bagian III**  
**KINERJA**

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		TP	Kd	Jr	Sr	Sl
1	Saya melaksanakan setiap tugas pekerjaan dengan sigap					
2	Saya mengambil keputusan dengan cepat untuk merespon situasi yang terjadi di kantor					
3	Saya menyelesaikan setiap tugas sesuai standar prosedur operasional yang berlaku					
4	Saya melakukan istirahat kerja setelah tugas betul-betul sudah selesai					
5	Saya menekankan pentingnya semangat melayani menyangkut pekerjaan					
6	Saya tidak merasa lelah melayani siapapun dalam bekerja					
7	Saya menekankan visi dan misi organisasi kepada rekan kerja supaya tujuan organisasi dapat tercapai					
8	Nilai-nilai etika kerja pada organisasi saya posisikan sebagai dasar dalam melakukan pekerjaan					
9	Saya giat menjalin hubungan sosial dengan orang-orang yang saya pandang dapat memberikan kontribusi positif terhadap diri saya					
10	Saya bersedia menerima kritik dari siapa pun untuk memperbaiki kinerja saya					
11	Saya membuka diri untuk suatu perbaikan bagi saya atau bagi organisasi					
12	Saya belajar dari pengalaman orang lain untuk mengembangkan potensi diri					
13	Saya suka menggunakan cara berpikir alternatif dalam memecahkan permasalahan sehari-hari					
14	Saya mengikuti setiap perubahan yang terjadi di organisasi					
15	Saya mengutamakan dialog dalam menyelesaikan permasalahan yang muncul di kantor					
16	Saya menerapkan konsep-konsep terbaru dalam bekerja					
17	Saya berusaha menambah pengetahuan dan keterampilan baik di dalam maupun di luar kantor					

18	Saya bekerja sesuai dengan jam kerja yang berlaku di kantor					
19	Saya terlebih dahulu memutuskan pendekatan yang akan saya gunakan sebelum memulai suatu pekerjaan.					
20	Saya melakukan pekerjaan sesuai tujuan organisasi yang telah direncanakan					

