

BAB 5

KESIMPULAN dan SARAN

Dari analisis korelasi dan interpertasi data yang telah dibahas, dalam bab ini akan dibahas simpulan dan saran untuk memperkaya wacana penelitian lanjutan.

A. KESIMPULAN

Dari analisis dan pembahasan maka dapat ditarik simpulan mengenai hubungan pelatihan, lingkungan kerja dengan kinerja karyawan divisi front office di Novotel Nusa Dua Bali adalah sebagai berikut :

1. Pelatihan yang dilaksanakan oleh manajemen Novotel Nusa dua kepada divisi front office dapat memberikan sumbangan secara signifikan dan positif terhadap kinerja karyawan. Hal ini menunjukkan bahwa semakin tinggi pelatihan yang diperoleh karyawan front office maka akan semakin tinggi pula kinerja karyawan.
2. Lingkungan kerja divisi front office juga memberikan sumbangan secara signifikan dan positif terhadap kinerja karyawan, bahkan lebih tinggi dibandingkan dengan sumbangan yang diberikan oleh variabel pelatihan. Hal ini menunjukkan semakin baik lingkungan kerja karyawan maka semakin tinggi pula kinerja karyawan di divisi *front office* Novotel Nusa Dua Bali.
3. Sehingga dapat disimpulkan bahwa pelatihan dan lingkungan kerja secara bersama – sama memberikan sumbangan secara signifikan terhadap kinerja karyawan dan antara pelatihan dan lingkungan kerja dengan kinerja karyawan saling berhubungan, dimana apabila semakin tinggi pelatihan dan lingkungan kerja yang didapatkan oleh karyawan divisi front office maka kinerja karyawan front office pun akan tinggi pula.

B. SARAN – SARAN

Berdasarkan kesimpulan yang telah diperoleh melalui penelitian ini, maka saran – saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut :

1. Hasil pelatihan didalam kesimpulan tidak terlalu memberikan pengaruh yang besar, oleh karena itu akan lebih baik apabila pihak hotel mulai mengevaluasi apakah saat ini pelatihan yang diberikan kepada karyawan sudah sesuai atautkah masih ada yang perlu diperbaiki atau ditambahkan.
2. Lingkungan kerja yang sudah baik saat ini akan lebih baik lagi apabila didukung dengan menempatkan peralatan atau fasilitas kerja karyawan tidak berada terlalu jauh atau di luar jangkauan karyawan. karena hal itu bisa mengakibatkan proses pelayanan bagi konsumen menjadi lebih lama, dan hal tersebut akan mengakibatkan kinerja karyawan front office menjadi berkurang.
3. Selain dua hal tersebut diatas akan lebih baik apabila penyebaran informasi mengenai permintaan dapat diperlihatkan secara tertulis baik di tulis di Buletin atau news letter pengumuman atau di logbook tidak hanya lisan karena hal itu membuat karyawan cepat lupa dan mengakibatkan permintaan konsumen tersebut terlalaikan.
4. Adanya koordinasi yang lebih baik lagi antar divisi agar tidak terjadi *miscommunications*. Dan akan lebih baik apabila GRO bisa memiliki counter-nya sendiri, selain mempermudah pekerjaan karyawan hal tersebut juga dapat membantu mempercepat memberikan pelayanan kepada tamu.