

**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA DOKTER UMUM**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Waktu untuk melakukan pengobatan dasar pada orang dewasa di poli umum
  - a.
  - b.Rata-rata:
2. Waktu untuk melakukan pengobatan dasar pada anak-anak di poli anak
  - a.
  - b.Rata-rata:
3. Waktu untuk membuat medical check pada pasien di poli umum
  - a.
  - b.Rata-rata:
4. Waktu untuk menerima rujukan dari laboratorium, KIA, Gigi
  - a.
  - b.Rata-rata:
5. Waktu untuk tugas jaga di perawatan, IGD dan perawatan kebidanan  
Rata-rata:
6. Waktu untuk melakukan pemeriksaan lansia
  - a.
  - b.Rata-rata:
7. Waktu untuk melakukan visite ke pasien
  - a.
  - b.Rata-rata:

8. Waktu untuk melakukan pemeriksaan mata
  - a. Pemeriksaan
  - b. Anamnesa
  - c. Diagnosa
  - d. Menulis resep
  - e. Mencatat di rekam medic
  - f. Melakukan rujukan ke dokter spesialis mata

Rata-rata:

9. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tindakan penanganan pasien dengan kasus gawat darurat?

- a. Keracunan makanan

-  
-  
-

- b. Luka bakar

-  
-  
-

- c. Sulit buang air kecil

-  
-  
-

- d. Serangan jantung

-  
-  
-

- e. Kolik

-  
-  
-

10. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk penanganan pasien dengan kasus digigit hewan berbisa?
  - a.
  - b.
  - c.
11. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tindakan penanganan pada pasien kecelakaan dengan kasus yang berat?
  - a.
  - b.
  - c.
12. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tindakan penanganan pada pasien kecelakaan dengan kasus yang ringan?
  - a.
  - b.
  - c.
13. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk penanganan pada neonatal dengan risiko tinggi?
  - a.
  - b.
  - c.
14. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk pendampingan persalinan ibu hamil dengan risiko tinggi?
  - a.
  - b.
  - c.
15. Waktu untuk konsultasi dengan perawat jaga tentang tindakan yang harus dilakukan (on call ataupun kunjungan ke rumah dokter)?

Rata-rata:
16. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tindakan operasi kecil?
  - a.
  - b.
  - c.

17. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan visum?
  - a.
  - b.
  - c.
18. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk pembinaan UKS?
  - a.
  - b.
  - c.
19. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pemeriksaan jama'ah haji?
  - a.
  - b.
  - c.
20. Waktu untuk melakukan penyegaran kader posyandu  
Rata-rata:
21. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk kunjungan ke posyandu usila?
  - a.
  - b.
  - c.
22. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan konsultasi kesehatan reproduksi remaja?
  - a.
  - b.
  - c.
23. Waktu untuk melakukan lokakarya mini bulanan  
Rata-rata:
24. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk pelatihan?
  - a.
  - b.
  - c.
25. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti seminar?
  - a.
  - b.

- c.
- 26. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti rapat dinas?
  - a.  
Rata-rata:



**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA SANITARIAN**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Berapa waktu yang diperlukan untuk melakukan pemeriksaan dan pengumpulan data mengenai kesehatan lingkungan tempat-tempat umum, industri makanan/restoran, dan tempat penginapan?

Jawab:

2. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengolah data mengenai penyehatan lingkungan pemukiman, tempat-tempat umum, industri makanan/restoran, dan tempat penginapan?

Jawab:

3. Berapa waktu yang diperlukan untuk pemeriksaan terhadap rumah sehat?

Jawab:

4. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pemeriksaan rumah dengan akses air bersih?

Jawab:

5. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pemantauan terhadap rumah tangga yang ber perilaku hidup bersih dan sehat?

Jawab:

6. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan inspeksi sanitasi dasar di rumah penduduk?

Jawab:



7. Berapa waktu yang diperlukan untuk mengikuti pelatihan Hiperkes?

Jawab:

8. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan bulanan?

Jawab:



**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA AHLI GIZI**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Pemeriksaan fisik balita dalam rangka lomba balita sehat memperingati hari ulang tahun PKK

Rata-rata:

2. Waktu untuk penyegaran kader posyandu

Rata-rata:

3. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pemantauan status gizi balita?

Jawab:

4. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pemantauan status gizi ibu hamil?

Jawab:

5. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan konseling pada ibu anak/balita yang mengalami gizi buruk?

Jawab:

6. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pemeriksaan garam beryodium?

Jawab:

7. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pemeriksaan tinggi badan anak baru sekolah?

Jawab:

8. Berapa waktu yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pemberian kapsul vitamin A?

Jawab:

9. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk konseling dengan pasien untuk pengaturan gizi?

Jawab:

10. Berapa waktu yang diperlukan untuk melakukan kegiatan konseling pada program diabetisi?

Jawab:

11. Berapa waktu yang diperlukan untuk membuat laporan F3 gizi?

Jawab:

12. Berapa waktu yang diperlukan untuk membuat laporan pemantauan balita kurang gizi?

Jawab:

13. Berapa waktu yang diperlukan untuk membuat laporan ibu hamil kurang energi protein?

Jawab:

14. Berapa waktu yang diperlukan untuk pertemuan diabetes se Indonesia?

Jawab:

15. Berapa waktu yang diperlukan untuk pertemuan gizi se Indonesia?

Jawab:

16. Berapa waktu yang diperlukan untuk pertemuan POA gizi di provinsi?

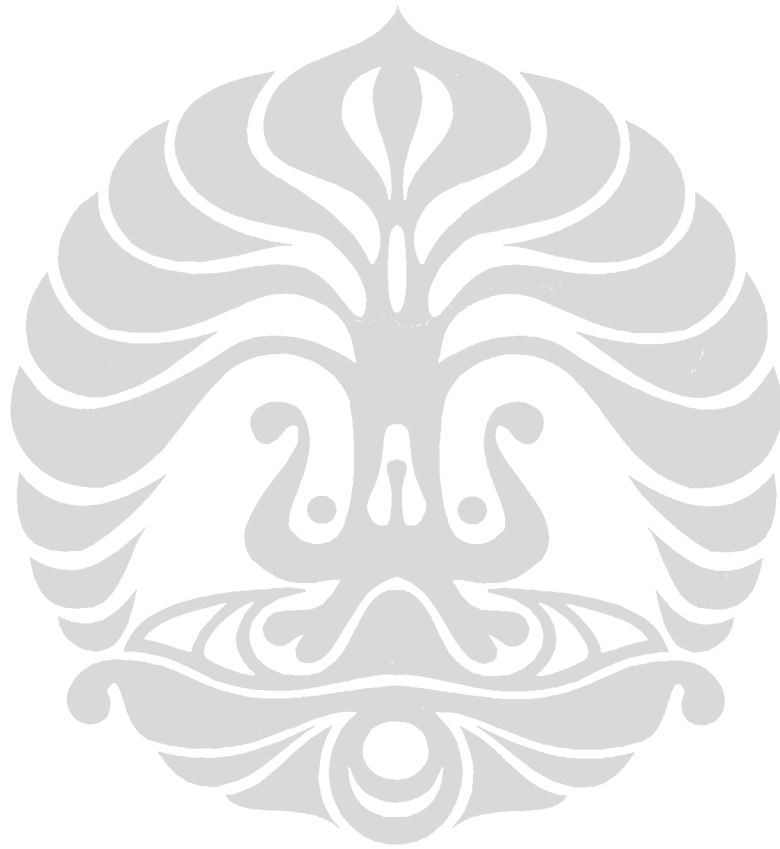
Jawab:

17. Berapa waktu yang diperlukan untuk pertemuan evaluasi gizi di kabupaten?

Jawab:

18. Berapa waktu yang diperlukan untuk pengambilan PMT di dinas kesehatan kabupaten?

Jawab:



**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA DOKTER GIGI**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### DAFTAR PERTANYAAN

1. Waktu untuk pelayanan tindakan medis dasar gigi dan mulut
  - a. Anamnesa
    - 
    - 
    - Rata-rata:
  - b. Pemeriksaan fisik (dalam dan luar mulut)
    - 
    - 
    - Rata-rata:
  - c. Diagnosa
    - 
    - 
    - Rata-rata:
2. Waktu untuk tindakan penambalan gigi tetap pada orang dewasa
  - a.
  - b.
  - Rata-rata:
3. Waktu untuk pencabutan gigi dewasa dengan tindakan sederhana
  - a.
  - b.
  - Rata-rata:
4. Waktu untuk pencabutan gigi anak-anak
  - a.
  - b.
  - Rata-rata:

5. Waktu untuk pemeriksaan dan pembersihan karang gigi
  - a.
  - b.Rata-rata:
6. Waktu untuk penambalan gigi pada anak-anak
  - a.
  - b.Rata-rata:
7. Waktu untuk pemeriksaan gigi ibu hamil (penambalan pada trimester ke-2)
  - a.
  - b.Rata-rata:
10. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tindakan pencabutan gigi dewasa dengan kasus (operasi kecil)?
  - a.
  - b.Rata-rata:
8. Waktu untuk mencatat kunjungan pasien di buku register kunjungan
  - a.
  - b.Rata-rata:
9. Waktu untuk mencatat kunjungan pasien di sensus rawat jalan
  - a.
  - b.Rata-rata:
11. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kunjungan ke sekolah (UKGS)?
  - a.
  - b.
12. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan permintaan bahan habis pakai?
  - a.



- b.
- 13. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan permintaan alat-alat gigi?
  - a.
  - b.



**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA RADIOLOGI**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pengambilan foto thorax?
  - a.
  - b.

Rata-rata:

2. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pengambilan foto BNO?
  - a.
  - b.

Rata-rata:

3. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pengambilan foto gigi?
  - a.
  - b.

Rata-rata:

4. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pengambilan foto dengan kasus fraktur?
  - a.
  - b.

5. Berapa waktu yang diperlukan untuk processing film?
  - a.
  - b.

6. Berapa waktu yang diperlukan untuk merekap kunjungan pasien di register kunjungan pasien?
  - a.
  - b.

7. Berapa waktu yang diperlukan untuk membuat laporan permintaan film dan cairan?
  - a.
  - b.

**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI**  
**ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG**  
**KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN**  
**PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009**  
**TENAGA PERAWAT DI IGD DAN RAWAT INAP**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

3. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
4. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Aplusan pergantian shift jaga  
Rata-rata:
2. Membaca catatan rekam medic pasien, untuk melihat tindakan yang akan dilakukan  
Rata-rata:
3. Menyiapkan obat oral untuk pasien  
Rata-rata:
4. Melakukan observasi tanda-tanda vital pasien (tekanan darah, suhu, nadi, pernafasan)  
Rata-rata:
5. Melakukan penggantian cairan infuse pasien  
Rata-rata:
6. Melakukan pemasangan infuse untuk pasien dewasa sesuai dengan instruksi dokter  
Rata-rata:
7. Melakukan pemasangan infuse untuk pasien anak-anak sesuai dengan instruksi dokter  
Rata-rata:
8. Menerima pasien baru di IGD  
Rata-rata:
9. Menerima pasien baru di rawat inap/paviliun  
Rata-rata:
10. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien berupa penyuluhan / konseling  
Rata-rata:

11. Konsultasi dengan dokter via telpon/kunjungan ke rumah dokter  
Rata-rata:
12. Memberikan obat oral pasien  
Rata-rata:
13. Memberikan obat injeksi pasien  
Rata-rata:
14. Mencatat permintaan pemeriksaan laboratorium untuk pasien baru (Hb, Leucosit, Haematokrit, Thrombosit)  
Rata-rata:
15. Mencatat tindakan dan pemeriksaan yang dilakukan di catatan rekam medis pasien  
Rata-rata:
16. Mendampingi dokter visite  
Rata-rata:
17. Berapa waktu yang diperlukan untuk melakukan perawatan luka?
  - a.
  - b.
  - c.
  - d.
  - e.Rata-rata:
18. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tindakan penanganan pada kasus kecelakaan berat?
  - a.
  - b.
  - c.
  - d.
  - e.Rata-rata:
19. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tindakan penanganan pada kasus kecelakaan ringan?
  - a.

- b.
- c.
- d.
- e.

Rata-rata:

20. Berapa Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan penanganan pada pasien dengan demam?

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Rata-rata:

21. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk penanganan pasien dengan kolik?

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Rata-rata:

22. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk penanganan pasien dengan kasus luka bakar?

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Rata-rata:

23. Berapa waktu yang diperlukan untuk melakukan tindakan penanganan pada kasus pasien yang sukar buang air kecil?

- a.
- b.

- c.
- d.
- e.

Rata-rata:

24. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk penanganan pasien dengan serangan jantung?
- a.
  - b.
  - c.
  - d.
  - e.

Rata-rata:

25. Berapa waktu yang diperlukan untuk melakukan tindakan penanganan pada pasien dengan keracunan makanan atau akibat pengaruh obat-obatan?
- a.
  - b.
  - c.
  - d.
  - e.

Rata-rata:

26. Berapa waktu yang diperlukan untuk melakukan tindakan penanganan pada pasien dengan kasus sukar buang air besar?
- a.
  - b.
  - c.
  - d.
  - e.

Rata-rata:

27. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tindakan pemasangan bidai pada kasus kecelakaan?
- a.
  - b.



- c.
- d.
- e.

Rata-rata:

28. Berapa waktu yang dilakukan untuk melakukan tindakan mengatasi pasien dengan kasus digigit hewan berbisa?

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Rata-rata:

29. Berapa waktu yang diperlukan untuk melakukan tindakan untuk mengatasi sesak nafas pada pasien?

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Rata-rata:

30. Membuat laporan perjalanan penyakit pasien dan tindakan yang dilakukan, dan akan dilakukan

Rata-rata:

31. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan register kunjungan per bulan?

Jawab:

32. Berapa waktu yang diperlukan membuat LPLPO?

Jawab:

**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA BIDAN DI PERAWATAN BIDAN**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Tindakan perawatan dasar pada bayi (memandikan, perawatan tali pusat)
  - a.
  - b.

Rata-rata:
2. Pemeriksaan tanda-tanda vital ibu hamil
  - a.
  - b.

Rata-rata:
3. Pemeriksaan tanda-tanda vital bayi
  - a.
  - b.

Rata-rata:
4. Waktu untuk menemani dokter visite ke pasien
  - a.
  - b.

Rata-rata:
5. Waktu untuk membuat laporan harian perawatan pada pasien di setiap shift jaga
  - a.
  - b.

Rata-rata:
5. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk tindakan pertolongan persalinan normal pada ibu hamil dengan kehamilan anak pertama?
  - a.
  - b.
  - c.

- d.
- e.

Rata-rata:

- 6. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk tindakan pertolongan persalinan normal pada ibu hamil pada kehamilan anak kedua dan seterusnya?
  - a.
  - b.
  - c.
  - d.
  - e.

Rata-rata:

- 7. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk perawatan pada bayi dengan berat badan lahir rendah (BBLR)?
  - a.
  - b.
  - c.
  - d.
  - e.

Rata-rata:

- 8. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tindakan pemasangan IUD?
  - a.
  - b.
  - c.
  - d.
  - e.

Rata-rata:

- 9. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan penyuluhan saat pasien akan pulang?
  - a.
  - b.
  - c.

- d.
- e.

Rata-rata:

10. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan perawatan nifas?

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Rata-rata:

11. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan rujukan pasien ke rumah sakit?

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Rata-rata:

12. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk konsultasi dengan dokter tentang kondisi pasien?

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Rata-rata:

13. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti pelatihan PONED?

Jawab:

14. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti pelatihan KB?

Jawab:

**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI**  
**ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG**  
**KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN**  
**PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009**  
**TENAGA BIDAN DI KIA, KB DAN IMUNISASI**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Waktu untuk melaksanakan pelayanan dasar kesehatan ibu hamil
  - a. Anamnesa
  - b. Pemeriksaan tanda vital (tekanan darah, denyut nadi, suhu, pernafasan)
  - c. Pemeriksaan fisik (berat badan dan tinggi badan)
  - d. Pemeriksaan LILA (lingkar lengan atas)
  - e. Pemeriksaan Leopold I sampai IV
  - f. Tablet Fe
  - g. Merujuk ke dokter gigi untuk pemeriksaan gigi
  - h. Merujuk ke laboratorium untuk pemeriksaan Hb 1 dan golongan darah
  - i. Merujuk ke poli umum bila ada kelainan penyakit
  - j. Pemeriksaan denyut jantung janin
  - k. Mengitung taksiran partus  
Rata-rata:
2. Waktu untuk melaksanakan pelayanan KB
  - a. Anamnesa
  - b. Pemeriksaan berat badan
  - c. Pemeriksaan tekanan darah
  - d. Tindakan pemasangan IUD
  - e. Melakukan suntik depo
  - f. Penyuluhan
  - g. Pil KB
  - h. Kondom
  - i. Tindakan pemasangan Implant
  - j. Pencatatan pada buku register kunjungan ibu hamil
  - k. Merujuk ke labor untuk pemeriksaan plano test  
Rata-rata:

3. Waktu untuk memberikan pelayanan di posyandu usila
  - a.
  - b.Rata-rata:
4. Waktu untuk memberikan pelayanan di posyandu balita
  - a.
  - b.Rata-rata:
5. Waktu untuk memberikan pelayanan imunisasi dasar pada balita di puskesmas
  - a. Anamnesa
  - b. Pengisian KMS
  - c. Menulis imunisasi yang diberikan dan berat badan balita di buku kesehatan ibu dan anak
  - d. Pencatatan biodata balita dan anak serta imunisasi yang diberikan pada registrasi kohort balita dan anak pra sekolah (0-72 bulan)
  - e. Pencatatan pemberian imunisasi di buku bantu imunisasi poli KIA
  - f. Penyuluhan pada ibu balita dan anakRata-rata:
6. Waktu untuk melakukan supervisi di posyandu  
Rata-rata:
7. Waktu untuk pelaksanaan kegiatan bulan imunisasi anak sekolah
  - a. Pembuatan surat pemberitahuan kepada kepala sekolah
  - b. Penyuluhan
  - c. Melakukan penyuntikan
  - d. Membuat laporan kegiatan BIASRata-rata:
8. Waktu untuk melakukan kegiatan penyegaran kader  
Rata-rata:



9. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan kesehatan reproduksi remaja?

Jawab:

10. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan konseling pada remaja di puskesmas?

Jawab:

11. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan kegiatan reproduksi remaja?

Jawab:

12. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan posyandu usila (3 bulan sekali)?

Jawab:

13. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan permintaan obat-obatan (obat suntik; B12, B1, B6, Pil KB, alcohol, kapas, depo)?

Jawab:

14. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan permintaan vaksin dan alat suntik?

Jawab:

15. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tindakan penyuntikan imunisasi TT pada ibu hamil?

Jawab:

16. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan tindakan penyuntikan imunisasi TT calon pengantin?

Jawab:

17. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan kegiatan posyandu balita?

Jawab:

18. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan kegiatan posyandu usila?

Jawab:

19. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk pelaporan imunisasi rutin?

Jawab:

20. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan imunisasi TT?

Jawab:

21. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan imunisasi ibu hamil?

Jawab:

22. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat pemetaan UCI?

Jawab:

23. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti pelatihan PONED?

Jawab:

24. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti pelatihan tentang tetanus neonatorum?

Jawab:

**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA ANALIS**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### DAFTAR PERTANYAAN

1. Waktu untuk pemeriksaan malaria di puskesmas

- a. Pengambilan sampel

-

-

Rata-rata:

- b. Pewarnaan

-

-

Rata-rata:

- c. Pengeringan

-

-

Rata-rata:

- d. Pembacaan hasil

-

-

Rata-rata:

- e. Penulisan di register pasien

-

-

Rata-rata:

2. Waktu untuk pemeriksaan malaria rujukan dari P2M

Rata-rata:

3. Waktu untuk pemeriksaan specimen darah

- a. Pemeriksaan leukosit

-

-

Rata-rata:

b. Pemeriksaan trombosit

-

-

Rata-rata:

c. Pemeriksaan haematokrit

-

-

Rata-rata:

d. Pemeriksaan Hb

Rata-rata:

e. Golongan darah

Rata-rata:

f. GDS

Rata-rata:

4. Waktu untuk pemeriksaan urine

a. Sedimen

-

-

Rata-rata:

b. Protein

-

-

Rata-rata:

c. Bilirubin

-

-

Rata-rata:

d. Reduksi

-

-

Rata-rata:

5. Waktu untuk pemeriksaan feces

Rata-rata:

6. Waktu untuk konsultasi hasil pemeriksaan dengan pasien

a.

b.

Rata-rata:

7. Waktu untuk membuat laporan harian kunjungan pasien

Rata-rata:

8. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk pemeriksaan narkoba?

a.

b.

9. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk pemeriksaan sputum?

a.

b.

10. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk pengambilan specimen di lapangan?

a.

b.

11. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk merujuk hasil pemeriksaan ke rumah sakit?

a.

b.

12. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan permintaan bahan habis pakai?

a.

b.

c.

13. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan permintaan alat-alat laboratorium?

a.

b.

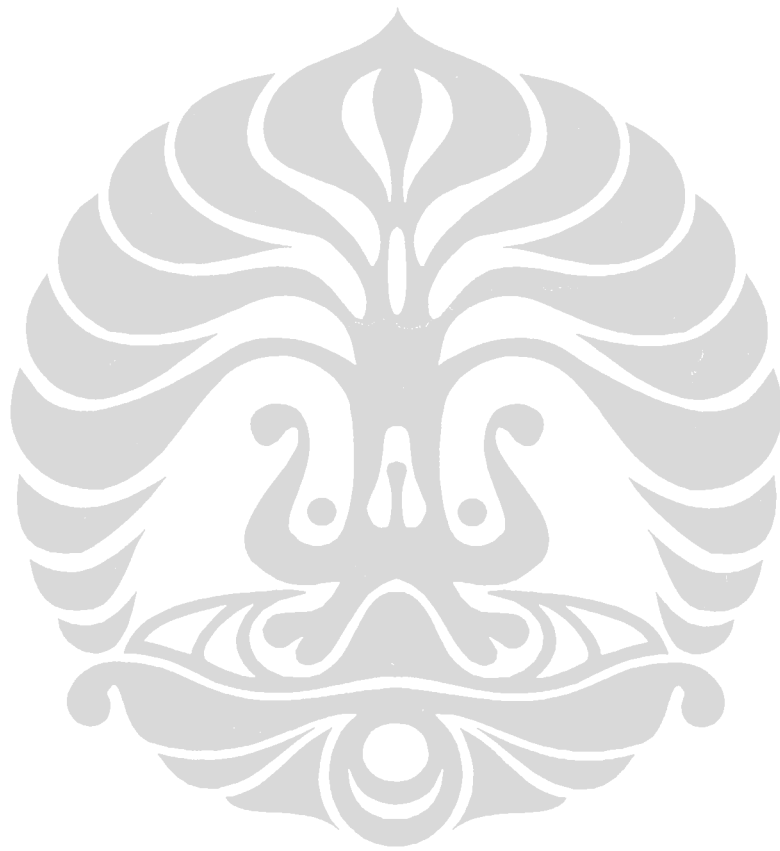
c.

14. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti pelatihan malaria?

Jawab:

15. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti pelatihan TB Paru?

Jawab:



**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA PERAWAT DI POLI UMUM**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.



3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Waktu untuk melakukan anamnesa terhadap pasien
  - a.
  - b.
  - c.Rata-rata:
2. Waktu untuk melakukan pemeriksaan fisik (TB dan BB)
  - a.
  - b.
  - c.Rata-rata:
3. Waktu untuk melakukan pemeriksaan tekanan darah pasien
  - a.
  - b.
  - c.Rata-rata:
4. Waktu untuk mencatat hasil pemeriksaan di rekam medic pasien
  - a.
  - b.
  - c.Rata-rata:
5. Waktu untuk melakukan perawatan luka lecet
  - a.
  - b.Rata-rata:
6. Waktu untuk melakukan penyuluhan kepada pasien
  - a.

b.

c.

Rata-rata:

7. Waktu untuk merekap kunjungan pasien di register kunjungan pasien

Rata-rata:

8. Waktu untuk membuat laporan kunjungan pasien pada sensus rawat jalan

Rata-rata:

9. Waktu untuk membuat laporan mingguan diare

Rata-rata:

10. Waktu untuk melakukan senam dibetisi

Rata-rata:

11. Waktu untuk turun ke posyandu usila

a.

b.

Rata-rata:

12. Waktu untuk turun ke posyandu balita

a.

b.

Rata-rata:

13. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan bulanan rekapan kunjungan pasien?

Jawab:

14. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti kegiatan P3K?

a. Sepak bola

-

-

-

b. Gerak jalan 17 Agustus

-

-

-

c. Pawai anak taman kanak-kanak

-  
-  
-

d. Even motor cross

-  
-  
-

e. Upacara 17 Agustus

-  
-  
-

f. Upacara hari pahlawan

-  
-  
-

g. P3K Jama'ah haji

-  
-  
-

h. Hari Kesehatan Nasional

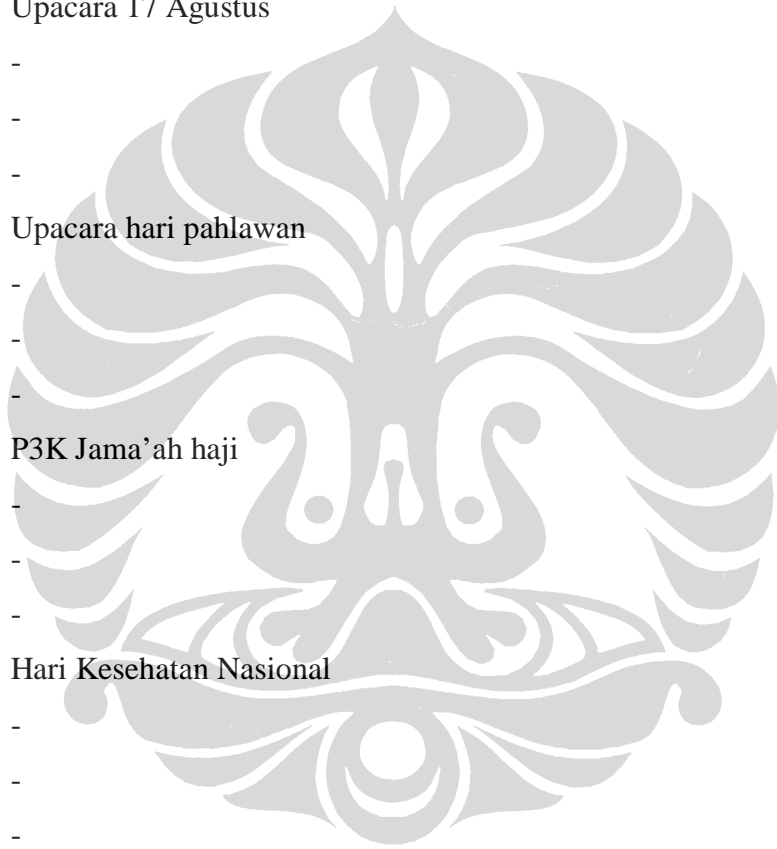
-  
-  
-

i. Upacara hari ibu

-  
-  
-

j. Kegiatan pramuka

-  
-  
-



k. P3K takbiran

- 
- 
- 



**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI**  
**ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG**  
**KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN**  
**PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009**  
**TENAGA APOTEKER/ASISTEN APOTEKER**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Waktu untuk menerima resep dan mempersiapkan obat sesuai kebutuhan.
  - a.
  - b.Rata-rata:
2. Waktu untuk memberikan penjelasan kepada pasien tentang etiket pemakaian obat.
  - a.
  - b.Rata-rata:
3. Waktu untuk menerima resep dan membuat puyer untuk anak-anak.
  - a.
  - b.Rata-rata:
4. Waktu untuk menghitung pemakaian obat per pasien (harian).  
Rata-rata:
5. Waktu untuk menyusun dan menyimpan arsip resep (harian).  
Rata-rata:
6. Waktu untuk membuat laporan harian pemakaian obat.  
Rata-rata:
7. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan bulanan pemakaian obat?  
Jawab:
8. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat list permintaan obat ke gudang farmasi?  
Jawab:

9. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat list permintaan alat kesehatan dari laboratorium?

Jawab:

10. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat list permintaan bahan habis pakai dari laboratorium (kapas, cairan)?

Jawab:

11. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat list permintaan barang dari rontgen?

Jawab:

12. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat list permintaan obat dan alat dari Ruang Perawatan, IGD, dan Paviliun?

Jawab:

13. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk merekap persediaan obat?

Jawab:

14. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengambil obat di gudang farmasi?

Jawab:

15. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti pelatihan obat?

Jawab:

16. Berapa waktu yang dibutuhkan mengikuti pelatihan BATRA?

Jawab:

**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA TATA USAHA**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.



3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Mengagendakan surat masuk dan surat keluar  
Rata-rata:
2. Mengetik surat tugas perintah perjalanan dinas pegawai  
Rata-rata:
3. Membuat surat rujukan pasien ke rumah sakit  
Rata-rata:
4. Membuat absen pegawai  
Rata-rata:
5. Merekap absensi pegawai  
Jawab:
6. Membuat surat kir kesehatan  
Rata-rata:
7. Membuat peremajaan daftar kepegawaian yang terbaru  
Rata-rata:
8. Menindaklanjuti surat masuk kepada kepala puskesmas  
Rata-rata:
9. Membuat surat cuti kawin  
Rata-rata:
10. Membuat surat cuti hamil  
Rata-rata:
11. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat DP3 pegawai?  
Jawab:
12. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat surat kesehatan jama'ah haji?  
Jawab:

13. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat struktur organisasi puskesmas?

Jawab:

14. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat tugas pokok dan fungsi di bagian tata usaha?

Jawab:

15. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat surat cuti karena alasan penting?

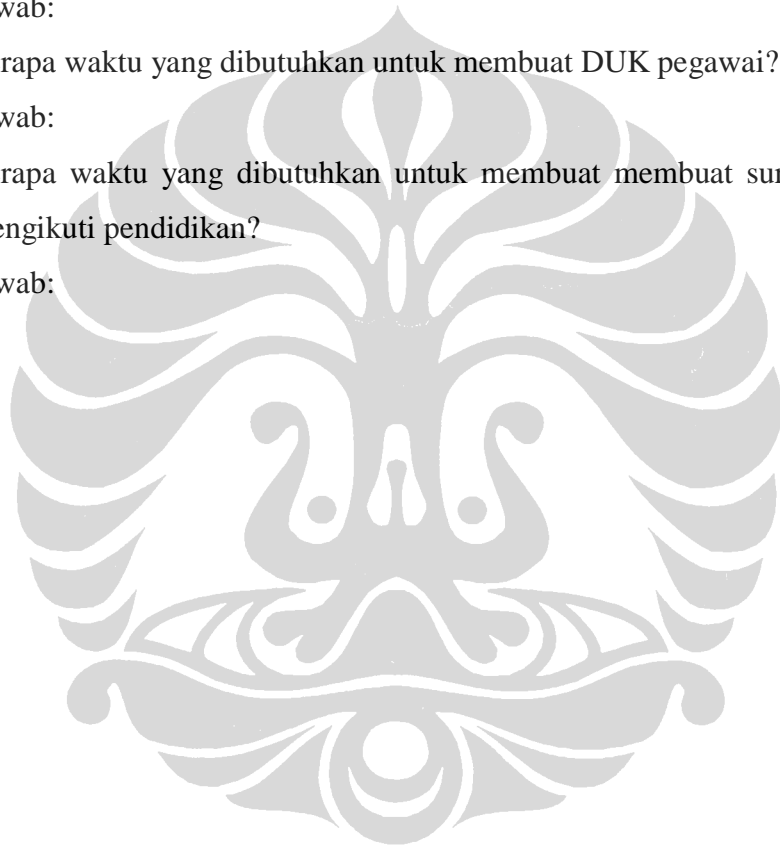
Jawab:

16. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat DUK pegawai?

Jawab:

17. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat membuat surat izin untuk mengikuti pendidikan?

Jawab:



**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA BENDAHARA**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Menerima dan mencatat hasil penerimaan retribusi dari unit-unit pelayanan puskesmas melalui kasir (harian)  
Rata-rata:
2. Menerima dan mencatat hasil penerimaan retribusi dari unit rawat inap, paviliun dan IGD tiap (mingguan)  
Rata-rata:
3. Menerima dan mencatat hasil penerimaan retribusi dari unit perawatan kebidanan (mingguan)  
Rata-rata:
4. Membuat rincian biaya rawat inap puskesmas (ASTEK)  
Rata-rata:
5. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk menyetor penerimaan retribusi ke bank tiap 2 bulan sekali?  
Jawab:
6. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk merekap dan menutup buku kas?  
Jawab:
7. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk pembelian ATK?  
Jawab:
8. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan bulanan keuangan?  
Jawab:

**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA LOKET KARTU**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Waktu untuk membuat resep  
Rata-rata:
2. Pendaftaran pelayanan pasien
  - a.
  - b.Rata-rata:
3. Waktu untuk merekap kunjungan pasien  
Rata-rata:
4. Waktu untuk menyusun kembali catatan rekam medic pasien ke dalam file dan meletakkannya di lemari file
  - a.
  - b.Rata-rata:
5. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mencetak kartu berobat pasien?  
Jawab:
6. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan bulanan kunjungan pasien?  
Jawab:
7. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti seminar atau pelatihan?  
Jawab:

**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI**  
**ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG**  
**KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN**  
**PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009**  
**TENAGA PERAWAT DI POLI ANAK DAN POLI USILA**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Melakukan anamnesa pada ibu balita/anak
  - a.
  - b.Rata-rata:
2. Melakukan pemeriksaan fisik pada anak (berat badan)
  - a.
  - b.Rata-rata:
3. Melakukan pencatatan di rekam medic pasien anak/balita
  - a.
  - b.Rata-rata:
4. Melakukan penyuluhan kepada ibu balita/anak
  - a.
  - b.Rata-rata:
5. Melakukan pemeriksaan fisik pada balita (berat badan)
  - a.
  - b.Rata-rata:
6. Melakukan pencatatan di buku register kunjungan pasien anak/balita
  - a.
  - b.Rata-rata:
7. Melakukan pencatatan di sensus rawat jalan pasien anak/balita
  - a.



- b.  
Rata-rata:
8. Melakukan anamnesa pada usila
- a.  
b.  
Rata-rata:
9. Melakukan pemeriksaan fisik pada usila
- a.  
b.  
Rata-rata:
10. Melakukan pemeriksaan tekanan darah pada usila
- a.  
b.  
Rata-rata:
11. Melakukan pencatatan di rekam medik usila
- a.  
b.  
Rata-rata:
12. Melakukan pencatatan di buku register kunjungan usila
- a.  
b.  
Rata-rata:
13. Melakukan pencatatan di sensus rawat jalan pasien usila
- c.  
d.  
Rata-rata:
14. Melakukan penyuluhan kepada usila
- a.  
b.  
Rata-rata:

**PEDOMAN WAWANCARA MENDALAM dan OBSERVASI  
ANALISIS KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PUSKESMAS KIJANG  
KECAMATAN BINTAN TIMUR KABUPATEN BINTAN  
PROPINSI KEPULAUAN RIAU TAHUN 2009  
TENAGA P2M**

Tanggal :  
Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan terakhir :  
Tempat Wawancara :  
Golongan/Pangkat :

**A. Petunjuk Umum**

1. Sampaikan ucapan terima kasih kepada informan atas kesediaan dan waktu yang telah diluangkan untuk wawancara mendalam dan dilakukan observasi.
2. Jelaskan tentang maksud dan tujuan wawancara mendalam dan observasi.

**B. Petunjuk Wawancara dan Observasi**

1. Wawancara mendalam dan observasi dilakukan langsung oleh peneliti.
2. Informan bebas untuk menyampaikan pendapat, pengalaman, saran dan komentar.
3. Pendapat, pengalaman, saran dan komentar informan sangat bernilai.
4. Jawaban tidak ada yang benar atau salah, karena wawancara ini untuk kepentingan penelitian.
5. Semua pendapat, pengalaman, saran dan komentar akan dijamin kerahasiaannya.

**C. Pelaksanaan**

1. Perkenalan dari peneliti
2. Perkenalan dari informan dengan menanyakan nama, umur, pendidikan terakhir.

3. Menjelaskan maksud wawancara mendalam dan observasi kepada informan yaitu untuk penelitian mengenai analisis kebutuhan sumber daya manusia di Puskesmas Kijang Kecamatan Bintan Timur tahun 2008.
4. Meminta kesediaan informan untuk diwawancara dan dilakukan observasi.

#### **DAFTAR PERTANYAAN**

1. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan biological control (penaburan ikan nila/mujair)?

Jawab:

2. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan larvaciding?

Jawab:

3. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan pengambilan specimen di lapangan?

Jawab:

4. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan bulanan penderita DBD dan Malaria?

Jawab:

5. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan fogging?

Jawab:

6. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan penyemprotan rumah?

Jawab:

7. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pemeriksaan jentik di rumah penduduk?

Jawab:

8. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pelatihan kepada jumantik?

Jawab:

9. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti pelatihan surveilan malaria?

Jawab:

10. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti pelatihan desa siaga?

Jawab:

11. Berapa waktu yang dibutuhkan untuk membuat laporan permintaan abate dan pestisida?

Jawab:

