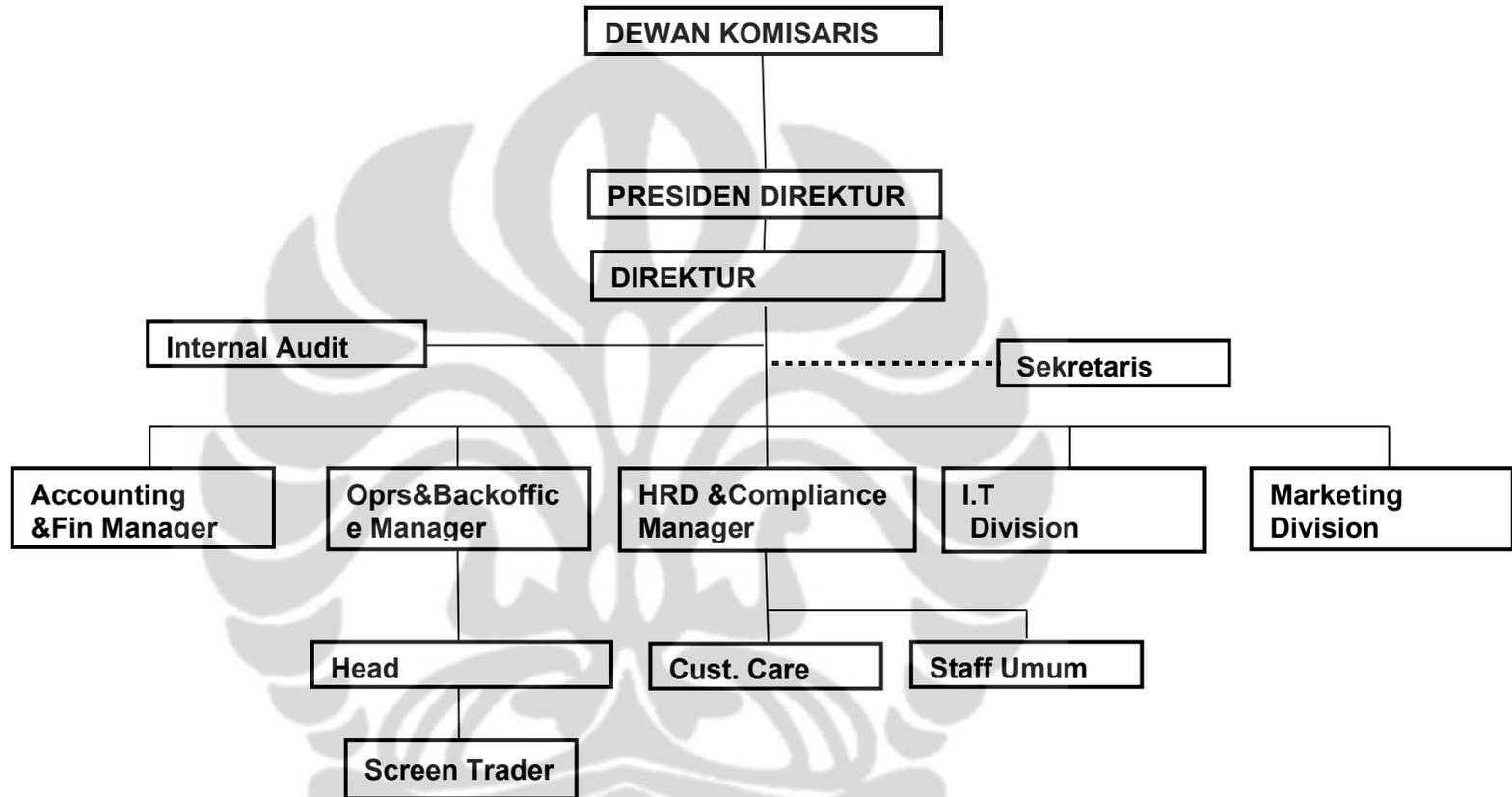


Lampiran 1. Struktur Organisasi PT. Realtime Forex Futures Tahun 2008



Sumber: HRD & Compliance Division PT RTFF Tahun 2008.

Keterangan:

— — — — — Garis Wewenang

- - - - - Garis Koordinasi



**“Analisis Persepsi Pegawai Atas Efektifitas Kerja Di PT. Realtime Forex Futures (RTFF) (Periode Tahun 2008)”.**

No. Kuesioner :

Kepada Yth  
Bapak/Ibu/Sdr/Sdri  
Pegawai PT Realtime Forex Futures.  
Di tempat

Saya Agus Saepuloh, mahasiswa Program Ilmu Administrasi Niaga FISIP Universitas Indonesia sedang mengadakan penelitian untuk memperoleh data guna menyelesaikan penelitian mengenai **“Analisis Persepsi Pegawai Atas Efektifitas Kerja Di PT. Realtime Forex Futures (RTFF) (Periode Tahun 2008)”**

Saya mohon kesediaan Bpk / Ibu untuk dapat meluangkan waktu dan mengisi setiap jawaban dengan lengkap dan benar. Semua informasi yang diterima akan dijaga kerahasiaanya dan hanya akan dipergunakan untuk keperluan akademis semata.

Atas bantuan dan partisipasi Bpk / Ibu meluangkan waktunya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat Saya,

**Agus Saepuloh**  
**NPM 0905 230 905**

**Petunjuk Pengisian :**

Berilah tanda checklist (√) pada pilihan jawaban yang tersedia di bawah ini

**I. Berikanlah tanda checklist (√) pada jawaban anda.**

Identitas Responden

1. Domisili Responden : \_\_\_\_\_
2. Jabatan : \_\_\_\_\_
3. Usia : (     ) Tahun
4. Jenis Kelamin : (     ) Pria           (     ) Wanita
5. Pengalaman bekerja : (     ) < 3 tahun  
(     ) 3– 6 tahun  
(     ) > 6 tahun
6. Pendidikan terakhir : (     ) SLTA atau sederajat  
(     ) Diploma       (     )  
(     ) S1  
(     ) S2  
(     ) >S2
7. Status Pernikahan : (     ) Menikah  
(     ) Belum Menikah

## II. Persepsi Atas Variabel Efektifitas Kerja

Menggunakan Skala Likert

Keterangan :

- 5: Sangat Setuju ( **SS** )
- 4: Setuju ( **S** )
- 3: Kurang Setuju ( **KS** )
- 2: Tidak Setuju ( **TS** )
- 1: Sangat Tidak Setuju ( **STS** )

No	Pernyataan	SS	S	KS	TS	STS
1	Setiap pegawai mampu menyelesaikan seluruh beban pekerjaan sehari-hari					
2	Setiap pegawai dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan mutu / kualitas kerja yang ditetapkan perusahaan					
3	Setiap pegawai selalu berinisiatif serta aktif bekerja tanpa harus menunggu supervisi ataupun perintah pimpinan					
4	Setiap pegawai loyal atau setia menerima masukan-masukan demi perubahan dan perbaikan menjalankan pekerjaan					
5	Setiap pegawai selalu bersungguh-sungguh bekerja keras sesuai keinginan perusahaan					
6	Setiap pegawai selalu berkoordinasi dengan pegawai lainnya agar dapat mempermudah pekerjaan					
7	Setiap pegawai dapat ikut serta dan selalu berusaha mengembangkan gagasan / penemuan baru guna perbaikan pelaksanaan kerja					

### PEDOMAN WAWANCARA

1. Gambaran efektifitas kerja yang ada pada PT RTFF, dan seberapa penting arti efektifitas kerja untuk pegawai sendiri dalam perusahaan
2. Tujuan perusahaan untuk mengetahui efektifitas kerja serta cara untuk lebih meningkatkan efektifitas kerja pegawai
3. Jenis efektifitas kerja yang ada pada perusahaan, pekerjaan utama tiap-tiap pegawai dapat terselesaikan
4. Implementasi dari program efektifitas kerja yang sudah berjalan di PT RTFF
5. Berapa kali kebijakan tentang efektifitas kerja mengalami perubahan, Jiwa inisiatif, serta munculnya ide / gagasan baru yang berasal dari pegawai
6. Komunikasi, koordinasi yang terjadi antar pegawai, serta respon yang ditunjukkan oleh pegawai terhadap tujuan/target yang telah ditentukan oleh perusahaan
7. Meratanya komposisi beban pekerjaan, efektifitas kerja 1 pegawai dapat memacu efektifitas kerja pegawai lainnya
8. Kondisi loyalitas yang terjadi di dalam perusahaan, perputaran pegawai, absensi, etos kerja serta disiplin kerja yang terjadi sehari-hari

## TRANSKIP WAWANCARA

Nama Responden : Arief Setio Wirawan. SE  
Jabatan : HRD & *Compliance Manager*

1. Bagaimana gambaran efektifitas kerja yang ada pada PT RTFF, dan seberapa penting arti efektifitas kerja untuk pegawai sendiri dalam perusahaan?

“Setiap karyawan selalu melakukan penyerahterimaan tugas berikutnya dalam setiap jadwal pergantian jam kerja mereka masing-masing setiap hari selama 5 hari kerja dalam seminggu, ini wajib tercatat dalam buku catatan tugas yang telah tersedia didalam area kerja mereka, sehingga setiap pergantian jam kerja, karyawan setelahnya akan mengetahui permasalahan atau apapun yang telah dikerjakan dan harus dilanjutkan oleh jam kerja berikutnya. Hal ini sangat penting sekali demi kelancaran kinerja didalam perusahaan seperti PT. RTFF ini, karena perusahaan beroperasi 24 jam tanpa henti selama 5 hari kerja dalam seminggu”.

2. Mengapa perusahaan merasa penting untuk mengetahui efektifitas kerja setiap pegawai? Untuk tujuan apa?

”Ini lebih ke permasalahan beban operasional perusahaan seperti PT. RTFF yang beroperasi 24 jam penuh, dengan kurang efektif kinerja seseorang maka akan menambah beban operasional perusahaan tersebut, seperti waktu kerja menjadi lebih panjang yang akan menambah jam kerja lembur, kesalahan yang diperbuat dari salah seorang karyawan akan menambah biaya perbaikan operasional yang tidak sedikit, dan lain lain”.

3. Jenis efektifitas kerja seperti apa yang ada pada PT RTFF?

"Setiap karyawan diwajibkan untuk selalu menyesuaikan setiap keadaan tugas dan kewajibannya secara bertautan, yang artinya pendelegasian tugas sangat penting dan wajib harus dilakukan oleh setiap karyawan".

4. Bagaimana implementasi dari program efektifitas kerja yang sudah berjalan di PT RTFF?

"Telah di implementasikan semenjak perusahaan berdiri, dan sampai saat ini masih terus berjalan"

5. Sudah berapa kali kebijakan tentang efektifitas kerja mengalami perubahan?

"belum ada perubahan kebijakan tentang efektifitas kinerja di PT. RTFF"

6. Respon yang seperti apa yang ditunjukkan oleh pegawai terhadap tujuan/target yang telah ditentukan oleh perusahaan?

"Pegawai sangat berkompeten dan memberikan kontribusi yang baik selama ini".

7. Apakah efektifitas kerja 1 pegawai dapat memacu efektifitas kerja pegawai lainnya?

"Ya. Tentu saja"

8. Apakah komposisi beban pekerjaan setiap pegawai sudah merata serta sesuai dengan keinginan perusahaan?

"Sudah"

9. Apakah pekerjaan utama tiap-tiap pegawai dapat diselesaikan secara tuntas?

"Dengan sistem bertautan seperti diatas tadi, maka selalu terselesaikan

dengan baik”

10. Bagaimana jiwa inisiatif yang dimiliki pegawai dalam memecahkan masalah yang terjadi?

”Pemecahan masalah selalu dapat dilakukan dengan baik”

11. Bagaimana loyalitas yang terjadi di dalam perusahaan, perputaran pegawai, absensi, etos kerja serta disiplin kerja yang terjadi sehari-hari?

”Pegawai kami selalu menepati aturan yang telah ditetapkan, walaupun suasana kerja bernuansa kekeluargaan, namun hukuman tetap diberlakukan demi menjaga kedisiplinan masing-masing karyawan”

12. Bagaimana proses komunikasi dan koordinasi yang terjadi antar pegawai yang terjadi dalam perusahaan?

”Setiap pegawai wajib mengkomunikasikan secara teratur dan kronologis setiap akan memberikan pelaporan hasil kinerjanya setiap awal minggu dalam sebuah rapat antar manajemen”

13. Apakah selama ini ada pegawai yang mempunyai ide / gagasan baru yang dianggap fenomenal untuk membantu meningkatkan kinerja di dalam perusahaan?

”Setiap ide akan kami tampung dan akan dipertimbangkan dalam rapat direksi, namun dalam perkembangannya setiap karyawan kami selalu memiliki ide yang selalu dapat membantu perkembangan perusahaan”

14. Bagaimana cara untuk lebih meningkatkan efektifitas kerja pegawai yang ada di dalam perusahaan?

”Selalu disiplin untuk menepati apa yang telah digariskan oleh perusahaan”

**LAMPIRAN V**

**ANALISIS DESKRIPTIF STATISTIK HASIL SPSS FOR WINDOWS VERSI 16**

Penyajian Data Berdasarkan Jenis Kelamin

**Jenis Kelamin**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Pria	29	72.5	72.5	72.5
Wanita	11	27.5	27.5	100.0
Total	40	100.0	100.0	

Penyajian Data Berdasarkan Usia

**Usia**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid < 29	19	47.5	47.5	47.5
30 - 40	19	47.5	47.5	95.0
> 41	2	5.0	5.0	100.0
Total	40	100.0	100.0	

Penyajian Data Berdasarkan Tingkat Pendidikan

**Tingkat Pendidikan**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid SLTA	10	25.0	25.0	25.0
Diploma	12	30.0	30.0	55.0
S1	17	42.5	42.5	97.5
S2	1	2.5	2.5	100.0
Total	40	100.0	100.0	

Penyajian Data Berdasarkan Masa Kerja

**Pengalaman Bekerja**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	< 3	14	35.0	35.0	35.0
	3-6	16	40.0	40.0	75.0
	> 6	10	25.0	25.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

Penyajian Data Berdasarkan Status Pernikahan

**Status Pernikahan**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Menikah	23	57.5	57.5	57.5
	Belum	17	42.5	42.5	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

Penyajian Jawaban Responden Atas Indikator Kuantitas Kerja

**Kuantitas**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	KS	3	7.5	7.5	7.5
	S	26	65.0	65.0	72.5
	SS	11	27.5	27.5	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

Penyajian Jawaban Responden Atas Indikator Kualitas Kerja

**Kualitas**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	1	2.5	2.5	2.5
	KS	6	15.0	15.0	17.5
	S	25	62.5	62.5	80.0
	SS	8	20.0	20.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

Penyajian Jawaban Responden Atas Indikator Inisiatif

**Inisiatif**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	1	2.5	2.5	2.5
	KS	9	22.5	22.5	25.0
	S	22	55.0	55.0	80.0
	SS	8	20.0	20.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

Penyajian Jawaban Responden Atas Indikator Sikap Kerja

**Sikap Kerja**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	KS	1	2.5	2.5	2.5
	S	31	77.5	77.5	80.0
	SS	8	20.0	20.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

Penyajian Jawaban Responden Atas Indikator Usaha

**Kerja**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	1	2.5	2.5	2.5
	KS	9	22.5	22.5	25.0
	S	24	60.0	60.0	85.0
	SS	6	15.0	15.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

Penyajian Jawaban Responden Atas Indikator Kerjasama

**Koordinasi**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	KS	4	10.0	10.0	10.0
	S	24	60.0	60.0	70.0
	SS	12	30.0	30.0	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

Penyajian Jawaban Responden Atas Indikator Orijinalitas

**Gagasan**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	STS	1	2.5	2.5	2.5
	KS	6	15.0	15.0	17.5
	S	28	70.0	70.0	87.5
	SS	5	12.5	12.5	100.0
	Total	40	100.0	100.0	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Agus Saepuloh  
Tempat tanggal Lahir : Bandung, 17 Desember 1981  
Alamat : Jl. Oma Anggawisastra Kp. Anjung RT.01 RW. 06  
Desa Cibeet, Kecamatan Ibum,  
Kabupaten Bandung - Jawa Barat 40384  
Telp : 081317804456 / 022-5952896  
Email : [agussae@yahoo.com](mailto:agussae@yahoo.com)  
[agoess@gmail.com](mailto:agoess@gmail.com)

### Riwayat Pendidikan Formal

Masa Pendidikan	Nama Instansi Pendidikan
1987-1993	SDN Cempaka Putih Kabupaten Bandung
1993-1996	SLTP Negeri I Paseh Kabupaten Bandung
1996-1999	SMTP Negeri I Mundu Cirebon (STM-PL), Program Studi Teknologi Penangkapan Ikan
1999-2002	Diploma (D3) Program Studi Manajemen Bisnis Perikanan (Institut Pertanian Bogor)
2005-2008	Program S1-Ekstensi Jurusan Administasi Niaga, Departemen Ilmu Administasi FISIP UI