



UNIVERSITAS INDONESIA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
DEPARTEMEN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM SARJANA REGULER

SKRIPSI

**ANALISIS PELAKSANAAN SISTEM  
INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN  
(SIMPEG) PADA BIRO KEPEGAWAIAN  
DEPARTEMEN DALAM NEGERI**

Oleh:

**Helmy Apriyansah**

**0904090174**

Diajukan sebagai salah satu syarat dalam memperoleh gelar  
Sarjana Sosial dalam bidang Ilmu Administrasi  
Depok, 2008



UNIVERSITAS INDONESIA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
DEPARTEMEN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM SARJANA REGULER

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Helmy Apriyansah

NPM : 0904090174

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Menyatakan bahwa Skripsi yang berjudul ANALISIS PELAKSANAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN (SIMPEG) PADA BIRO KEPEGAWAIAN DEPARTEMEN DALAM NEGERI benar-benar merupakan hasil karya pribadi dan seluruh sumber yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

12 Juni 2008

Helmy Apriyansah

0904090174



UNIVERSITAS INDONESIA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
DEPARTEMEN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM SARJANA REGULER

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Helmy Apriyansah

NPM : 0904090174

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Judul Skripsi :

ANALISIS PELAKSANAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN  
KEPEGAWAIAN (SIMPEG) PADA BIRO KEPEGAWAIAN DEPARTEMEN  
DALAM NEGERI telah diperiksa oleh Ketua Program Studi Sarjana dan  
Pembimbing serta dinyatakan layak untuk diajukan ke sidang Skripsi Program  
Sarjana Departemen Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Indonesia.

Ketua Program Sarjana,

Disetujui oleh

Pembimbing,

Dr. Roy V. Salomo, M.Soc.Sc

NIP. 131 798 608

Drs. Heri Fathurahman, M.Si

NIP. 090 030 0012



UNIVERSITAS INDONESIA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
DEPARTEMEN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM SARJANA REGULER

## LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Helmy Apriyansah

NPM : 0904090174

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Judul Skripsi :

ANALISIS PELAKSANAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN (SIMPEG) PADA BIRO KEPEGAWAIAN DEPARTEMEN DALAM NEGERI telah mempertahankan di hadapan sidang Penguji Skripsi Program Sarjana Departemen Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Indonesia, pada Hari ..... Tanggal .....

Penguji Skripsi

Ketua Sidang,

Pembimbing,

Dr. Roy V. Salomo, M.Soc.Sc

Drs. Heri Fathurahman, M.Si

NIP. 131 798 608

NIP. 090 030 0012

Penguji Ahli,

Sekretaris Sidang,

Dra. Afiati Indri Wardani, M.Si

Drs. Muhammad Azis, M.Si

NIP. 132 058 698

NIP. 090 050 0025

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis haturkan ke hadirat Allah SWT, Sembahan dan Pencipta seru sekalian alam, atas segala rahmat dan kasih sayang-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “ANALISIS PELAKSANAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN (SIMPEG) PADA BIRO KEPEGAWAIAN DEPARTEMEN DALAM NEGERI”. Salam dan Shalawat bagi Rasulullah SAW, beserta keluarga, sahabat, serta para pengikutnya yang setia hingga akhir zaman.

Alhamdulillah Rabbil'alamin, penulis bersyukur dan sangat bahagia bisa menyelesaikan penyusunan skripsi ini. Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya atas segala bantuan, semangat, dan doa kepada:

1. Prof. Dr. Bambang Shergi Laksmono, M.Sc., selaku Dekan FISIP UI
2. Prof. Dr. Eko Prasajo, Mag.rer.publ., selaku ketua Departemen Ilmu Administrasi FISIP UI
3. Dr. Roy V. Salomo, M.Soc.Sc., Ketua Program Sarjana Reguler Departemen Ilmu Administrasi FISIP UI
4. Drs. Achmad Lutfi, M.Si, Sekretaris Program Sarjana Reguler Departemen Ilmu Administrasi FISIP UI
5. Dr. Djaka Permana, M.Si., selaku ketua Program Studi Administrasi Negara Program Sarjana Reguler Departemen Ilmu Administrasi FISIP UI
6. Drs. Heri Fathurahman, M.Si., selaku pembimbing penulis dalam melakukan penelitian ini. Terima kasih atas bimbingan, kesabaran, dan kepercayaan bapak selama penulis melakukan penelitian ini.

7. Dr. Ami Y. S. Rahayu, M.Si., selaku pembimbing akademik, yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan selama lebih dari empat tahun menuntut ilmu di Departemen Ilmu Administrasi FISIP UI.
8. Mba Hesti dan Mas Arifin yang selalu membantu proses administrasi penulis selama empat tahun ini.
9. Seluruh Dosen dan Karyawan Departemen Ilmu Administrasi FISIP UI, atas semua bimbingan dan ilmu yang telah diberikan.
10. Bapak Simada, selaku Kepala Bagian Perencanaan Pegawai pada Biro Kepegawaian Departemen Dalam Negeri yang mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian di Biro Kepegawaian.
11. Bapak Adi Priatna, selaku Kepala Subbagian Data Pegawai yang banyak memberikan masukan kepada peneliti mengenai tema skripsi.
12. Bapak Nur, selaku Kepala Subbagian Jabatan Strukturan dan Fungsional pada Biro Kepegawaian Departemen Dalam Negeri.
13. Bapak Dian, selaku Kepala Subbagian Mutasi Kader pada Biro Kepegawaian Departemen Dalam Negeri

Besar harapan penulis bahwa Skripsi ini dapat berguna bagi semua pihak. Penulis-pun membuka diri terhadap kritik dan saran mengingat hasil laporan ini bukanlah tanpa kekurangan dan kesalahan. Apabila ada kesalahan kata dalam penulisan Skripsi ini, maka dengan penuh kerendahan hati penulis mengharapkan agar dibukakan pintu maaf yang seluas-luasnya.

Jakarta, 25 Juni 2008

Helmy Apriyansah

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR JUDUL .....	i
ABSTRACT .....	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN .....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI .....	iv
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Pokok Permasalahan .....	9
C. Tujuan dan Signifikansi Penelitian .....	11
D. Sistematika Penulisan .....	12
<b>BAB II KERANGKA PEMIKIRAN DAN METODE PENELITIAN</b>	
A. Tinjauan Pustaka .....	14
Sistem Informasi .....	17
Sistem Informasi Manajemen .....	25
B. Kerangka Pemikiran .....	28
C. Metode Penelitian	
1. Pendekatan Penelitian .....	31
2. Jenis Penelitian .....	32
3. Teknik Pengumpulan Data .....	32
4. Narasumber/Informan .....	34
5. Proses Penelitian .....	34
6. Keterbatasan Penelitian .....	35

<b>BAB III GAMBARAN UMUM</b>	
A. Sejarah Depdagri.....	36
B. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Depdagri .....	37
C. Struktur Depdagri.....	40
D. Gambaran Umum Biro Kepegawaian .....	41
<b>BAB IV ANALISIS PELAKSANAAN SIMPEG PADA BIRO KEPEGAWAIAN DEPARTEMEN DALAM NEGERI</b>	
A. SIMPEG Departemen Dalam Negeri .....	46
1. SIMPEG berbasis Desktop.....	48
2. SIMPEG berbasis Web.....	50
B. Pelaksanaan SIMPEG .....	54
1. Prosedur Pelaksanaan SIMPEG .....	55
2. Aplikasi-aplikasi dalam SIMPEG .....	60
3. Komponen-komponen dalam Pelaksanaan SIMPEG .....	67
4. Analisis Pelaksanaan SIMPEG pada Biro Kepegawaian Departemen Dalam Negeri .....	77
C. Kendala-kendala dalam Pelaksanaan SIMPEG .....	90
1. Keterbatasan Anggaran .....	90
2. Pembangunan Jaringan ( <i>intranet</i> ) belum terealisasi .....	92
3. Kualitas Sumber Daya Manusia dalam Proses Pengembangan SIMPEG .....	94
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	96
A. Simpulan .....	96
B. Saran .....	97
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	98
<b>LAMPIRAN</b> .....	102
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b> .....	117



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel IV.1 Perangkat Keras dalam Pelaksanaan SIMPEG.....	68
Tabel IV.2 Kuantitas SDM Pengelola SIMPEG .....	82



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Unsur-Unsur dalam Sistem Informasi .....	21
Gambar II.2 Model Sistem Informasi .....	23
Gambar IV.1 Grand Strategi SIMPEG .....	52
Gambar IV.2 Alur Pelaksanaan SIMPEG.....	56
Gambar IV.3 Tampilan Awal SIMPEG Depdagri.....	60
Gambar IV.4 Tampilan Menu Utama SIMPEG .....	62
Gambar IV.5 Tampilan Data Induk .....	63
Gambar IV.6 Tampilan Tabel CPNS .....	64
Gambar IV.7 Tampilan Data Riwayat.....	65
Gambar IV.8 Tampilan Daftar Laporan .....	66
Gambar IV.9 Proses Pengumpulan Database .....	72
Gambar IV.10 Netware dalam Pelaksanaan SIMPEG .....	75

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Struktur Departemen Dalam Negeri .....	102
Lampiran 2 Struktur Sekretaris Jenderal .....	103
Lampiran 3 Struktur Biro Kepegawaian .....	104
Lampiran 4 Narasumber/Informan .....	105
Lampiran 5 Pedoman Wawancara .....	106
Lampiran 6 Hasil Wawancara .....	107

