



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
DEPARTEMEN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM SARJANA REGULER

SKRIPSI

**STRATEGI PENGEMBANGAN PEGAWAI
BARU DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN
MELALUI KEGIATAN WAJIB MAGANG DI
PERUSAHAAN INDUSTRI**

oleh

**MOCHAMMAD GAZHALI ENGGOA
0904090271**

Diajukan sebagai salah satu syarat dalam
memperoleh gelar
Sarjana Sosial dalam bidang Ilmu Administrasi

Depok, 2008



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
DEPARTEMEN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM SARJANA REGULER

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mochammad Gazhali Enggoa

NPM : 0904090271

Program Studi : Ilmu Administrasi

Menyatakan bahwa Skripsi yang berjudul

STRATEGI PENGEMBANGAN PEGAWAI BARU DEPARTEMEN
PERINDUSTRIAN MELALUI KEGIATAN WAJIB MAGANG DI PERUSAHAAN
INDUSTRI

benar-benar merupakan hasil karya pribadi dan seluruh sumber yang dikutip
maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

03 Maret 2008

MOCHAMMAD GAZHALIENGGOA
0904090271



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
DEPARTEMEN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM SARJANA REGULER

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Mochammad Gazhali Enggoa
NPM : 0904090271
Program Studi : Ilmu Administrasi
Judul Skripsi : Strategi Pengembangan Pegawai Baru Departemen Perindustrian Melalui Kegiatan Wajib Magang di Perusahaan Industri telah diperiksa oleh Ketua Program Sarjana dan Pembimbing serta dinyatakan layak untuk diajukan ke sidang Skripsi Program Sarjana Departemen Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Indonesia.

Disetujui oleh

Ketua Program Sarjana,

Pembimbing,

Dr. Roy V. Salomo, M.Soc, Sc.

Dra. Afiati Indri Wardani, M.Si

NIP/NUP: 131 798 608

NIP/NUP: 132 058 698



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
DEPARTEMEN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM SARJANA

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Mochammad Gazhali Enggoa
NPM : 0904090271
Program Studi : Ilmu Administrasi
Judul Skripsi : Strategi Pengembangan Pegawai Baru Departemen Perindustrian Melalui Kegiatan Wajib Magang di Perusahaan Industri telah dipertahankan di hadapan sidang Penguji Skripsi Program Sarjana Departemen Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Indonesia, pada hari Selasa Tanggal 12 Februari 2008.

Penguji Skripsi

Ketua Sidang,

Pembimbing,

Drs. Muh. Azis Muslim, M.Si
NIP/NUP: 09 005 000 25

Dra. Afiati Indri Wardani, M.Si
NIP/NUP: 132 058 698

Penguji Ahli,

Sekretaris Sidang,

Dr. Djaka Permana, M.Si
NIP/NUP: 130 319 673

Drs. Achmad Lutfi, M.Si
NIP/NUP: 09 005 000 26

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT karena hanya berkat rahmat-Nyalah penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang mengangkat judul **“Strategi Pengembangan Pegawai Baru Departemen Perindustrian Melalui Kegiatan Wajib Magang di Perusahaan Industri”**. Penulis sangat menyadari hanya karena Dialah penulis mampu menyusun kata demi kata, merangkai kalimat demi kalimat, serta pemikiran demi pemikiran, sehingga Skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Adapun tujuan dari pembuatan Skripsi ini adalah untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Sosial dalam bidang Ilmu Administrasi serta menambah pengetahuan Penulis dalam bidang sumber daya manusia, khususnya strategi pengembangan sumber daya aparatur negara.

Dengan segala keterbatasan dan kekurangan yang ada, penulisan Skripsi ini tidak terlepas dari bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga pada kesempatan ini, penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Roy V. Salomo, M.Soc.Sc, selaku Ketua Program Sarjana Reguler Departemen Ilmu Administrasi FISIP UI dan Penasehat Akademik Penulis selama menjalankan kuliah di FISIP UI
2. Drs. Achmad Lutfi, M.Si selaku Sekretaris Program Sarjana Reguler

Departemen Ilmu Administrasi FISIP UI dan Sekretaris Sidang Skripsi Penulis.

3. Dr. Djaka Permana, M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara FISIP UI dan Penguji Ahli Sidang Skripsi Penulis.
4. Dra. Afiati Indri Wardani, M.Si, selaku Pembimbing Skripsi Penulis yang dengan sabar membimbing Penulis hingga dapat menyelesaikan Skripsi ini.
5. Lina M. Jannah, M.Si, selaku Penguji sidang Rancangan Skripsi serta M. Imam Alfie Syarin Nasution selaku Pembahas sidang Rancangan Skripsi sehingga Penulis mendapatkan kritikan, masukan dan saran mengenai kekurangan yang ada didalam skripsi ini.
6. R. Hamdani, SE, selaku Kepala Biro Kepegawaian Departemen Perindustrian yang telah memberikan izin penelitian sehingga Penulis dapat melaksanakannya.
7. Eka Pratiwi, selaku Supervisor Penulis di Departemen Perindustrian serta Ibu Kiki yang telah meluangkan waktunya dan memberikan bantuan selama Penulis melakukan penelitian.
8. Drs. Yedi Sabaryadi, Yahya, S.Sos., Mujiyono, Tri Haryanto, Dwi, Priyadi Arie, serta Yunus yang telah meluangkan waktunya menjadi narasumber sehingga Penulis mendapatkan informasi yang sesuai dengan kebutuhan Penelitian.

Besar harapan penulis bahwa Skripsi ini dapat berguna bagi semua pihak. Penulis-pun membuka diri terhadap kritik dan saran mengingat hasil laporan ini bukanlah tanpa kekurangan dan kesalahan. Apabila ada kesalahan kata dalam

penulisan Skripsi ini, maka dengan penuh kerendahan hati penulis mengharapkan agar dibukakan pintu maaf yang seluas-luasnya.

Jakarta, 03 Maret 2008

Mochammad Gazhali Enggoa



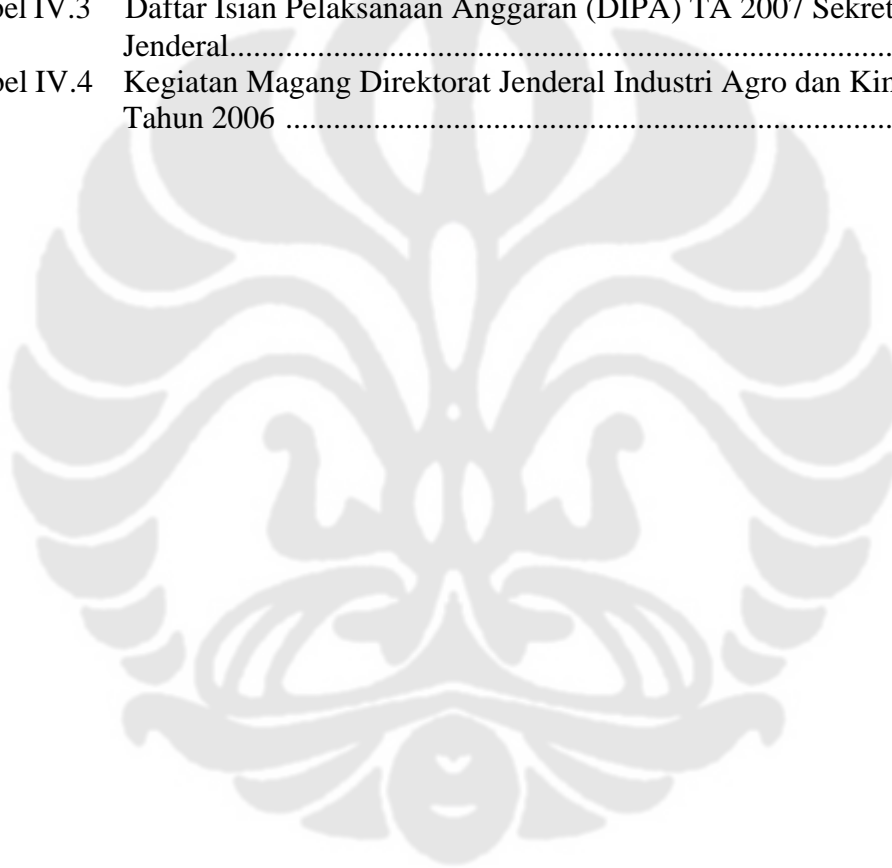
DAFTAR ISI

	halaman
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	iii
ABSTRACT.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	6
C. Tujuan dan Signifikansi Penelitian	9
D. Sistematika Penulisan.....	10
BAB II KERANGKA PEMIKIRAN DAN METODE PENELITIAN	12
A. Tinjauan Pustaka	12
B. Kerangka Pemikiran.....	15
1. Strategi	16
2. Pengembangan Pegawai.....	19
3. Pendidikan dan Pelatihan	22
4. Pelatihan.....	23
5. Magang.....	27
C. Metode Penelitian.....	29
1. Pendekatan Penelitian	29
2. Jenis/Tipe Penelitian	30
3. Metode dan Strategi Penelitian	31
4. Hipotesis Kerja.....	32
5. Narasumber/Informan dan Pedoman Wawancara.....	33
6. Proses Penelitian	33
7. Penentuan <i>Site</i> Penelitian	34
8. Batasan Penelitian	34
9. Keterbatasan Penelitian.....	35
BAB III GAMBARAN UMUM KEGIATAN WAJIB MAGANG DI PERUSAHAAN INDUSTRI BAGI PEGAWAI BARU DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN	36
A. Profil Biro Kepegawaian Departemen Perindustrian.....	36

1. Bagian Perencanaan Kepegawaian.....	37
2. Bagian Pengembangan Pegawai.....	37
3. Bagian Mutasi Kepegawaian.....	38
4. Bagian Umum Kepegawaian.....	38
B. Kegiatan Wajib Magang di Perusahaan Industri.....	39
1. Dasar Hukum.....	39
2. Maksud dan Tujuan	39
3. Sasaran	40
4. Pelaksanaan Magang.....	40
a. Lokasi/Tempat Magang	40
b. Waktu/Lamanya Magang.....	41
c. Peserta Magang	41
d. Pembimbing	41
e. Ruang Lingkup Kegiatan Magang.....	42
5. Pelaporan, Presentasi dan Sertifikasi	45
a. Laporan Hasil Magang	45
b. Presentasi.....	46
c. Sertifikasi Magang.....	48
BAB IV ANALISIS STRATEGI PENGEMBANGAN PEGAWAI BARU DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN PADA KEGIATAN WAJIB MAGANG DI PERUSAHAAN INDUSTRI.....	49
A. Pengembangan Pegawai Departemen Perindustrian	49
B. <i>Assesment Phase</i> Kegiatan Wajib Magang Departemen Perindustrian.....	57
1. Analisis Organisasi.....	58
2. Analisis Tugas.....	66
a. Pengetahuan.....	66
b. Ketrampilan	69
c. Sikap	71
3. Analisis Individu	73
C. Training Phase Kegiatan Wajib Magang Departemen Perindustrian	77
BAB V PENUTUP	95
A. Simpulan	95
B. Rekomendasi	95
DAFTAR PUSTAKA	97
LAMPIRAN	102
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	142

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel I.1 Jumlah Tenaga Kerja Perusahaan Industri Tahun 1996-2004	5
Tabel I.2 Jumlah Investasi Luar Negeri Yang Disetujui Tahun 1997-2005 ...	6
Tabel II.1 Alasan dan Tujuan Pegawai Dikembangkan	22
Tabel III.1 Substansi/Aspek Usaha Industri Yang Dipelajari	44
Tabel IV.1 Rekapitulasi Pegawai Departemen Perindustrian Tahun 2007	62
Tabel IV.2 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) TA 2007 Departemen Perindustrian Menurut Unit Kerja/Program	88
Tabel IV.3 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) TA 2007 Sekretariat Jenderal.....	89
Tabel IV.4 Kegiatan Magang Direktorat Jenderal Industri Agro dan Kimia Tahun 2006	91



DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar II.1 <i>Training System Model</i>	26
Gambar IV.1 Alur Pegawai Baru Departemen Perindustrian Sebelum Tahun 2002	50
Gambar IV.2 Alur Pegawai Baru Departemen Perindustrian Setelah Tahun 2002	52
Gambar IV.3 Pedoman Pengembangan Karir Pegawai (Pelaksana) Departemen Perindustrian	53
Gambar IV.4 Analisis Organisasi pada Kegiatan Wajib Magang Departemen Perindustrian	65
Gambar IV.5 Proses Awal Pelaksanaan Kegiatan Wajib Magang	80
Gambar IV.6 Pelaksanaan Kegiatan Wajib Magang di Perusahaan Industri	81



DAFTAR LAMPIRAN

	halaman
Lampiran 1	Narasumber /Informan 102
Lampiran 2	Pedoman Wawancara Mendalam <i>Assesment Phase</i> 103
Lampiran 3	Pedoman Wawancara Mendalam <i>Training Phase</i> 106
Lampiran 4	Hasil Wawancara Inspektur III Inspektorat Jenderal Departemen Perindustrian 110
Lampiran 5	Hasil Wawancara Kepala Subbagian Kepegawaian Direktorat Jenderal Industri Alat Transportasi dan Telematika Departemen Perindustrian 119
Lampiran 6	Hasil Wawancara Kepala Subbagian Kepegawaian Direktorat Jenderal Industri Agro dan Kimia Dasar Departemen Perindustrian..... 125
Lampiran 7	Hasil Wawancara Kepala Bagian Production Quality Insurance PT Panasonic Manufacturing Indonesia 129
Lampiran 8	Hasil Wawancara Peserta Magang Dari Direktorat Jenderal Industri Alat Transportasi dan Telematika Departemen Perindustrian..... 133
Lampiran 9	Hasil Wawancara Kepala Subbagian Analisis Kebutuhan Diklat Biro Kepegawaian Departemen Perindustrian 136
Lampiran 10	Struktur Organisasi Biro Kepegawaian..... 138
Lampiran 11	Matrik Jadwal Magang Bagi Pegawai Baru Departemen Perindustrian..... 139

persembahan untuk

**ibu dan bapak,
Herlina Moon Arbie
Ervan Enggoa**

dan terima kasih untuk

Erlita hadijah
Mochammad Fadhil Enggoa
Mochammad Fachri Enggoa

sahabat:

Asep Rusmana, Bayu Permono, Adisti Sakinah, Dimas Wisnu, Ira Ragil
Ramadhani, Helmi Apriliansyah, Eka Marlina Putri, Osi Nevina, Ayu Ning
Astika.

teman:

Ahmat Iqbal, Agustin Amalia, Arief Khabibie, Dian, Didik Wahyudin, Eva
Astutiningsih, Gustina Sulastri, Isoh Sumiati, Indah Rolengkap, Ipon Susanti,
Irhas Surahman, Irma Murti, M. Alfi Syarin Nasution, Mulyani, Nursalim,
Oktian Arijito, Puti Adela, Raden Oci, Reni, Rifki Aditya, Retno Putri Lestari,
Septian Dwi Anggia, Suryanuddin, Taufik Hidayat, Vivi, Vita Sophia Dini,
Wahyu Pradipta, Yartika Savitri, Yulia Indraswari.

dan Teman-teman Administrasi 2004, Administrasi Negara 2003, Danus Senat
Mahasiswa Fisip UI 2005-2006, Danus Senat Mahasiswa Fisip UI 2006-2007.