

**Judul:**

Tugas sekretaris dalam mengelola surat dan arsip dinamis

**Pengarang/Penulis:**

Thomas Wijasa Bratawidjaja, author

**Subjek:**

Archives - Administration

**Nomor Panggil:**

027 THO t (1)

**Penerbitan:**

Pradnya Paramita

**Link Terkait:**

- [Deskripsi Bibliografi](#)
- [Dokumen Yang Mirip](#)
- [Universitas Indonesia Library](#)