

***Judul:***

Writing for international business : emails, letters, and reports =  
Menulis untuk bisnis internasional: surat elektronik, surat, dan laporan

***Pengarang/Penulis:***

Dignen, Bob, author

***Subjek:***

English language--Business english--Problems, exercise, etc.; Life  
skill--Problems, exercise, etc.

***Nomor Panggil:***

428 DIG w

***Penerbitan:***

York Associates

***Link Terkait:***

- [Deskripsi Bibliografi](#)
- [Dokumen Yang Mirip](#)
- [Universitas Indonesia Library](#)